



Jaarverslag 2020

*door: Jeroen Zeeuwen en
Paul van Aanholt
bestuurder*

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	3
1. Aanbieding	4
1.1. Inleiding	4
1.2. Verslag Raad van Toezicht	5
2. Bestuursverslag	7
2.1. Algemene informatie	7
2.1.1. Structuur	7
2.1.2. Kernactiviteiten	10
2.1.3. Financieel beleid	23
2.2. Financiën	26
2.2.1. Staat van baten & lasten	26
2.2.2. Gang van zaken	28
2.2.3. Balans	31
2.2.4. Treasuryverslag	33
2.2.5. Toekomstige ontwikkelingen	35
2.2.6. Continuïteitsparagraaf	36
3. Jaarrekening	47
Balans	48
Staat van baten en lasten	49
Kasstroomoverzicht	50
Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	51

© Stichting BOOM 2021

Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie of op welke andere wijze dan daaronder mede begrepen gehele of gedeeltelijke bewerking van het werk, zonder voorafgaande toestemming van Stichting BOOM

No part of this publication may be reproduced in any form by print, photo print, microfilm or any other means without written permission by Stichting BOOM.



Toelichting op de balans en staat van baten en lasten	56
Model G: verantwoording subsidies	63
Bezoldiging van bestuurders en toezichthouders	64
Ondertekening van de jaarrekening	67
4. Overige gegevens	68
Controleverklaring	69
Gegevens over de rechtspersoon	74

1. Aanbieding

1.1 Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag 2020 van stichting BOOM. Hiermee legt de stichting verantwoording af over het gevoerde beleid, de ondernomen activiteiten en de daarmee samengaande besteding van middelen. Het beslaat de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2020. In dit jaarverslag vindt u onder andere een balans per 31 december 2020 en een exploitatierekening over de reeds genoemde periode. Het rapport inzake de jaarrekening maakt deel uit van dit jaarverslag.

Stichting BOOM is lid van de PO-Raad en onderschrijft de code: “Goed bestuur primair onderwijs”. Dit is voor Stichting BOOM de basis van waaruit gewerkt wordt en deze wordt mede gebruikt als handvat om in dit document verantwoording af te leggen naar haar stakeholders en geïnteresseerden. Daar waar we als stichting beredeneerd afwijken van deze code zal dit onderbouwd worden in dit document.

Horizontale verantwoording

Na goedkeuring van de Raad van Toezicht is dit Jaarverslag 2020 besproken in de Directie Advies Raad (DAR) en in de Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Op school kan dit jaarverslag door de directeur besproken worden met het team en/of de medezeggenschapsraad van de school.

Dit Jaarverslag 2020 is voor iedereen in te zien via de website van stichting BOOM (www.stgboom.nl) waar dit document als Pdf is te vinden, net als jaarverslagen van de voorgaande jaren. Het doel is om zo transparant mogelijk om te gaan met de publieke middelen die ons ter beschikking worden gesteld. We streven naar een heldere en doelmatige besteding van onze middelen.

Aan de GMR leden is verantwoording afgelegd over het gevoerde beleid. Aan de orde zijn onder andere de begrotingen, de jaarrekening, de nieuwe beleidsstukken, de planningen, en kwaliteitszorg gekomen. Hieronder valt ook het jaarverslag 2020 en de zaken die de publieke verantwoording betreffen.

Er zijn 4 GMR-vergaderingen geweest. Er wordt daarbij een structuur gehanteerd waarbij het eerste deel de bestuurder aanwezig is en bij het tweede deel is de bestuurder dat niet. Een en ander is in een open sfeer met elkaar besproken. In de GMR-verslagen is dit terug te lezen. De agenda's van de Raad van Toezicht worden aan de GMR-leden ter beschikking gesteld. De agenda's en de verslagen van de GMR zijn ook op de website terug te vinden. Dit jaar hebben de Raad van Toezicht en de GMR twee keer met elkaar overleg gevoerd. Een keer in aanwezigheid van de bestuurder en een keer zonder zijn aanwezigheid.

Beleidsontwikkeling en besluitvoering

Beleid wordt ontwikkeld door de werkgroepen die voortkomen uit de DirectieAdviesRaad, oftewel de DAR. Er zijn zo vijf kernwerkgroepen gevormd, te weten: Personeel, Onderwijs & Kwaliteit, Financiën, ICT en Hoogbegaafdheid en een aantal aanvullende zoals klimaat en privacy.



In de statuten is vastgelegd waarover de Raad van Toezicht advies of goedkeuring gevraagd wordt, of waarover zij besluiten. De bestuurder neemt een voorlopig besluit. Hierna volgt indien nodig instemming en/of advies plaats door de GMR, al dan niet opgesplitst in de Personeelsgeleding (PGMR) en de oudergeleding (OGMR). De bestuurder gaat vervolgens over tot een definitief besluit. Deze worden bijgehouden in een besluitenlijst en een besluitenlijst Raad van Toezicht.

1.2 Verslag Raad van Toezicht

Governance en Toezicht

Met ingang van 2019 zijn de statuten van de stichting gewijzigd. Hierdoor heeft de stichting vanaf dat moment een Raad van Toezicht die als taak heeft toezicht te houden op het bestuur van de stichting. Het bestuur is verantwoordelijk voor de kwaliteit en continuïteit en legt daarover verantwoording af aan de Raad van Toezicht (RvT). De RvT ziet erop toe dat het bestuur de afspraken over de kwaliteit en organisatie van het onderwijs realiseert en bewaakt de continuïteit (intern toezicht). De RvT is onafhankelijk. Het intern toezicht is gebaseerd op de “Code Goed Bestuur” van de PO-raad.

Tenslotte is er de inspectie van het Onderwijs (de onderwijsinspectie) die de scholen periodiek bezoekt en beoordeelt aan de hand van de eisen die de Wet aan het onderwijs stelt (extern toezicht). De onderwijsinspectie rapporteert zijn bevindingen aan het bestuur. De rapporten van de onderwijsinspectie zijn openbaar en te vinden op de website van de onderwijsinspectie. De Raad van Toezicht heeft als werkgever van het bestuur vastgesteld dat het bestuur zijn taken in 2020 naar tevredenheid heeft uitgevoerd. In 2020 zijn er twee nieuwe leden toegetreden tot de Raad van Toezicht. In 2020 bestond de Raad uit 5 leden.

		Primair Werkgever
Voorzitter:	Dhr. Sander de Landmeter	Boekel, Smit & Willems
Lid:	Bernard Smit	Gepensioneerd (Op Voordracht GMR)
Lid:	Dhr. Frans Vermeer	VEDUMEA (Gestopt per 13 februari 2020)
Lid:	Michiel van Amelsfort	Casade
Lid:	Mw. Isabelle Diepstraten	Fontys hogescholen
Lid:	Mw Mandy Hundertmark	HR directeur JVH gaming & entertainment (gestart 18 december 2020)

Financiën

De jaren voor 2019 stonden hoofdzakelijk in het teken van de herinrichting van de processen rondom de begrotingscyclus, het financieel beheer en de financiële verslaglegging. De noodzaak daartoe ontstond door het faillissement van het vorige administratiekantoor van de stichting, in het najaar van 2015. Het resultaat van die inspanningen is een grotere transparantie van het financiële beheer: alle financiële processen zijn desgewenst op elk moment te volgen en er is steeds directe toegang tot alle relevante actuele gegevens voor directies en bestuur. In 2020 is net als in voorgaande jaren deze professionalisering verder doorgevoerd, hetgeen heeft geleid tot een verdergaand inzicht in de financiële processen en begrotingscyclus ook op het niveau van de individuele scholen. Dit heeft ertoe geleid dat het bestuur van de stichting nu nog meer ‘in control’ is als het gaat om de financiële situatie, hetgeen ook wordt bevestigd door de extern accountant. Daarnaast zijn de begroting en het jaarverslag goed gekeurd door de extern accountant en wordt er toegezien op de rechtmatige verwerving en de rechtmatige en doelmatige



besteding van middelen. De Raad van Toezicht onderkent de noodzaak van een steeds verdergaand inzicht in de financiën en risico's van de stichting en kan instemmen met de steeds verdergaande professionalisering hiervan. De Raad van Toezicht heeft Wijs Accountants aangewezen voor de accountantscontrole 2020. In 2020 heeft de RvT de jaarrekening en het jaarverslag 2019 goedgekeurd alsmede de begroting 2020.

Ontwikkeling en innovatie van het onderwijs

De Raad van Toezicht moedigt initiatieven op het gebied van onderwijsvernieuwing aan en nodigen daartoe uit. De uit de coronacrisis voortkomende door de lockdown afgedwongen creativiteit en versnelde ontwikkelingen op het gebied van online onderwijs juicht de RvT toe. De ervaringen met deze vorm van onderwijs kan een aanvulling zijn op het reeds bestaande onderwijs. Online onderwijs, maar ook andere onderwijsvernieuwingen zouden er mede aan moeten bijdragen dat elk kind in Oisterwijk en Moergestel passend onderwijs kan (blijven) genieten. De initiatieven en ideeën die binnen de stichting maar ook daarbuiten leven, hebben in 2020 mede geleid tot een nieuw strategisch plan voor de komende jaren, waarbij de ambities door het bestuur en met de scholen verder uitgewerkt zal worden. Ook ziet de Raad van Toezicht er op toe dat het bestuur voldoende maatregelen treft om de gevolgen van de beperkte beschikbaarheid van vervangers en personeel te ondervangen. Juist dit tekort aan onderwijzend personeel is een risico voor de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs.

Samenwerking in de regio

Stichting BOOM is een relatief kleine stichting. De stichting omvat 6 basisscholen en een school voor speciaal basisonderwijs, en kent een eenhoofdig bestuur. De RvT beschouwt die kleine schaal als een kracht, maar is zich tevens bewust van de kwetsbaarheid ervan. Enkele andere stichtingen in de periferie van Tilburg bevinden zich in een vergelijkbare situatie. De bestuurder van de stichting heeft met instemming van de RvT nauwere contacten gezocht met enkele besturen rondom Tilburg, in Hilvarenbeek en Goirle. De vaststelling dat onze belangen vaak in elkaars verlengde liggen, leidt bijvoorbeeld tot gezamenlijk optrekken in verschillende overleggremia. De RvT erkent dat samenwerking tussen deze besturen tot een sterkere basis leidt, waarbij het komende jaar onderzocht wordt op welke vlakken door de stichtingen verder kan worden samengewerkt.

Namens de Raad van Toezicht,

Mr. S. de Landmeter
Voorzitter Raad van Toezicht



2. Bestuursverslag

2.1 Algemene informatie

2.1.1. Structuur

Stichting BOOM vertegenwoordigt zeven scholen, waarvan zes scholen voor basisonderwijs en één school voor speciaal basisonderwijs. De stichting draagt de volgende statutaire naam: Stichting Katholiek Bijzonder Onderwijs Oisterwijk/Moergestel.

De scholen zijn gelegen binnen de gemeente Oisterwijk, waar ook Moergestel als dorpskern deel van uit maakt en sinds de gemeentelijke herindeling (01-01-2021) ook Haaren. Stichting BOOM hanteert de stichtingsvorm als rechtspersoon. De stichting is opgericht in oktober 1997 en is ontstaan uit een fusie van besturen van scholen voor primair onderwijs in Oisterwijk en Moergestel.

Op 1 augustus 2011 is, volgens wetgeving, een scheiding aangebracht tussen bestuur en toezicht. Sinds januari 2018 is er sprake van een Raad van Toezicht dat het toezicht regelt en een bestuurder die optreedt als het bestuur van de stichting. De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn opnieuw vastgesteld. Op 3 januari 2018 zijn de statuten daartoe, met instemming van de Nederlandse Katholieke Schoolraad (NKSRR), gewijzigd.

Stg. BOOM werd in 2020 bestuurd door de bestuurder, die zich laat bijstaan door het directeurenteam: de DirectieAdviesRaad, binnen de organisatie beter bekend als “De DAR”. Indien nodig laat de bestuurder zich adviseren door externe adviseurs. De stichting werkt met een bestuursreglement en een managementstatuut. De profielen voor de bestuurder en voor de leden van de Raad van Toezicht zijn in 2018 vastgesteld door de GMR. De functie van de bestuurder is gewaardeerd volgens Fuwa-systematiek en is gekoppeld aan de cao voor bestuurders in het primair onderwijs.

De bestuurder geeft leiding aan de dagelijkse gang van zaken op stichtingsniveau, bijgestaan door zijn managementassistente. De dagelijkse leiding van de scholen ligt bij de integraal verantwoordelijke directeuren. Bij basisschool de Coppele en SBO Mozaik en bij basisschool Den Akker en De Molenhoek is sprake van een meerschoolse directeur. De teams van Den Akker en De Molenhoek werken naar een fusie met als doel een kindercampus te starten in de wijk Pannenschuur. Elke schooldirecteur laat zich bijstaan door een adjunct-directeur, een plaatsvervangend directeur, een locatieleider en/of een managementteam (MT).

De Raad van Toezicht vergadert ongeveer 6 keer per jaar en evalueert haar functioneren. De bestuurder is aanwezig bij deze vergaderingen, legt verantwoording af, vraagt advies of goedkeuring en informeert de Raad van Toezicht.

De voorzitter en een lid van de Raad van Toezicht geven als werkgeverscommissie inhoud aan de gesprekkencyclus met de bestuurder. Hieronder vallen het doelstellingengesprek, voortgangs- en evaluatiegesprek en het functionerings- / beoordelingsgesprek. De bestuurder doorloopt deze cyclus met de directeuren.



De samenstelling van de Raad van Toezicht in 2020

		Primair Werkgever
Voorzitter:	Dhr. Sander de Landmeter	Boekel, Smit & Willems
Lid:	Bernard Smit	Gepensioneerd (Op Voordracht GMR)
Lid:	Dhr. Frans Vermeer	VEDUMEA (Gestopt per 13 februari 2020)
Lid:	Michiel van Amelsfort	Casade
Lid:	Mw. Isabelle Diepstraten	Fontys hogescholen
Lid:	Mw Mandy Hundertmark	HR directeur JVH gaming & entertainment (gestart 18 december 2020)

Bezoldiging

De leden van De Raad van Toezicht ontvangen een vergoeding per jaar van € 1.000. In verband met fiscale wetgeving wordt dit gebruteerd uitbetaald. In het WNT overzicht in de jaarrekening zijn de bruto bedragen opgenomen. Binnen de Raad van Toezicht zijn verschillende expertises aanwezig.

Dagelijkse gang van zaken

Dhr. Jeroen Zeeuwen (bestuurder)

Mw. José Wijnheijmer (secretariaat / Management assistente)

Adviseur huisvesting:

Dhr. Henk van de Meijdenberg

Naast de reguliere DAR-vergaderingen (Directie Advies Raad) vinden er twee á drie keer per jaar gesprekken plaats door de bestuurder met de schooldirecteur: de gesprekkencyclus. In 2020 hebben 3 directeuren een beoordelingsgesprek gevoerd met de bestuurder.

In 2015 is de bestuurder gestart met SPAR-dagen. Elke school wordt een keer per schooljaar bezocht. Tijdens deze dag gaat de bestuurder in gesprek over de school met ouders, teamleden, directieleden, leerlingen, IB'ers en mogelijk nog andere betrokkenen. Van een zogenoemde SPAR-dag wordt een verslag gemaakt dat verspreid wordt onder alle medewerkers, GMR en de Raad van Toezicht. Helaas is het door de bijzondere omstandigheden die ontstonden door de pandemie gerelateerd aan het coronavirus, maar beperkt mogelijk geweest om deze bezoeken af te leggen. Later volgt meer over de bijzondere omstandigheden waar we in 2020 mee te maken hebben gehad.

Tijdens de gesprekkencyclus geeft de directeur zijn doelstellingen aan zoals die zijn gekoppeld aan het jaarplan en het schoolplan. Hoofdthema's van gesprek zijn onderwijsresultaten, financiën, beheer & exploitatie, personeelszaken en kwaliteitszorg van de school.

Sinds september 2015 maken we gebruik van de diensten van Driessen HRM, later onder de naam IJK (onderdeel van Driessen groep) als ons administratiekantoor. Vanaf dat moment, vindt er jaar op jaar een verbetering plaats van de processen die gerelateerd zijn aan onze financiële, personele en salarisadministratie. We leggen daarbij verantwoordelijkheden daar in de organisatie neer waar professionals vanuit eigenaarschap opereren. We gebruiken de ontwikkelingen van de mogelijkheden van software om processen te automatiseren en te optimaliseren. We hebben zo steeds meer inzicht in deze processen en op de verschillende niveaus binnen de organisatie zijn we eigenaar van onze eigen gegevens en de mutaties daarvan.



Externe Toezichthouder

Zoals voor elke onderwijsinstelling voor het primair onderwijs, functioneert de onderwijsinspectie als externe toezichthouder voor de besturen voor primair onderwijs in Nederland. Op z'n minst gaan de bestuurder van Stichting BOOM en de inspecteur met elkaar een keer per 4 jaar in gesprek over de gang van zaken binnen de Stichting en op de scholen. Dit zijn de zogenaamde bestuursbezoeken. In de praktijk is er vaker sprake van contact, zo ook dit jaar. De contactmomenten hebben een constructief karakter, waarin over het algemeen wordt nagegaan of de beelden die we van de organisatie en de scholen hebben, met elkaar overeenkomen.

In 2017 heeft het laatste bestuursbezoek plaatsgevonden verspreid over de maanden november en december. In januari 2018 is het verslag van dit bestuursbezoek definitief vastgesteld en dit verslag is terug te vinden op de website van Stichting BOOM. Stichting BOOM kijkt positief terug op dit bezoek en de rapportage die daaruit voort is gekomen. De inspectie bevestigt dat Stichting BOOM weet waar ze staat en wat de volgende stappen zijn om de ontwikkelingen die in gang zijn gezet te continueren. Aan dit bestuursbezoek was een herstelopdracht verbonden voor basisschool De Vonder. Deze herstelopdracht is door De Vonder in samenwerking met het bestuur opgepakt en vervolgens is de voortgang met de inspectie besproken. Op basis van dat gesprek heeft de inspectie het vertrouwen uitgesproken in een passend vervolg.

Daarnaast hebben er ook dit jaar een aantal themabezoeken door de inspectie plaatsgevonden, die naar tevredenheid zijn verlopen. Aan deze bezoeken is geen directe verslaglegging verbonden, maar wordt de kennis die is opgehaald, gebruikt voor de totstandkoming van het document "De Staat van het Onderwijs". Waarin de inspectie rapporteert over de huidige stand van zaken in het onderwijs.

Daar kwam bij dat de inspecteur en de bestuurder regelmatig contact hadden tijdens bijzondere omstandigheden waarin door Corona de scholen tijdelijk moesten sluiten op maandag 16 maart tot en met 17 april. En nog een keer in de laatste week voor de kerstvakantie vanaf 16 december. (red. Op 8 februari 2021 zijn de scholen weer open gegaan). In die gesprekken is uitvoerig gesproken over de hoe onderwijs in aangepaste vorm door kon gaan en over de consequenties van deze manier van werken. Daarnaast is gesproken over hoe onderwijs weer opgepikt kon worden na de sluiting en hoe onderwijs kon aansluiten bij de leerlingen, constaterende dat de impact van het sluiten van scholen voor alle leerlingen verschillend is.

Er zijn geen punten van zorg met betrekking tot de financiële gezondheid van Stichting BOOM. Alle indicatoren voldoen aan de daaraan gestelde drempelwaarden. Het negatieve resultaat was verwacht en is mede te wijten aan extra uitgaven en minder inkosten door de gevolgen van het corona-virus. Daarnaast waren personeels- en werkgeverslasten hoger dan verwacht. Wel heeft Stichting BOOM een hogere signaleringswaarde voor boven-normatief vermogen indien we daar de definitie van het Ministerie voor hanteren. Het boven-normatief vermogen ultimo 2019 bedraagt € 722.559 (kengetal 1,28).

We wisten dat we de middelen die we in het vierde kwartaal van 2019 hebben ontvangen bedoeld waren om in februari 2020 een eenmalige uitkering te kunnen doen voor onze medewerkers, conform de nieuwe cao. Daarnaast zagen we dat de personeelslasten en daarmee de werkgeverslasten opliepen conform de salarisverhogingen in de nieuwe cao. Met name omdat salarisverhogingen met terugwerkende



kracht zijn ingevoerd waarbij de bekostiging niet met terugwerkende kracht 100% gedekt werd door inkomsten vanuit het rijk.

Klachten

Stg. BOOM hanteert een klachtenprocedure. Er zijn interne (vertrouwens-) contactpersonen op elke school. Er is een contract afgesloten met een externe vertrouwenspersoon via *Vertrouwenswerk.nl*. De situaties die hebben geleid tot een gesprek tussen ouders en de bestuurder, zijn opgelost zodat het niet tot een formele klacht heeft hoeven komen. Bij het bestuur en bij de landelijke klachtencommissie stichting onderwijsgeschillen zijn in de periode van 2015 tot en met 2020 geen formele klachten binnen gekomen.

Zeker in een periode waarin het Corona-virus het nieuws domineert en waarin zelfs onderwijs niet meer vanzelfsprekend is, hebben directeuren en bestuurder veel tijd en energie gestoken in het zorgvuldig communiceren naar ouders en betrokkenen. De consequenties van de maatregelen waar het kabinet toe besloot en waar het RIVM, de GGD en het OMT nauw bij betrokken waren, waren lang niet altijd even logisch en eenduidig. Dat maakt dat we terugkijkend

2.1.2 Kernactiviteiten

Koersplan.

Dit jaar heeft Stichting BOOM opnieuw haar koers bepaald Dit is uitgewerkt in het koersplan 2021-2025 dat in 2020 is vastgesteld. Dat betekent dat ook missie, visie en kernwaarden zijn herzien.

Missie:

Stg. BOOM staat voor het bijdragen aan een kansrijke toekomst voor kinderen, door onze leerlingen uit de regio Oisterwijk een plezierige en uitdagende leeromgeving te bieden waarin elk kind zich kan ontwikkelen

Visie:

Om te kunnen komen tot ontkiemen en groeien, is een vruchtbare bodem nodig. Een fundament als bron van zin en waar mensen, jong en oud, vanuit hun intrinsieke motivatie tot bloei komen. We noemen dit onze zingevende bodem, waarin wij via vier perspectieven de wortels van die zingeving willen verduidelijken:

Zinnelijk: Het delen en doorleven van het genot dat leren en ontwikkelen opleveren, verrijkt de beleving van en de motivatie tot een leven lang leren.

Zinvol: Samen willen we een bijdrage leveren aan een duurzame en vreedzame leefomgeving.

Zinrijk: Vertrouwen op ontwikkeling met voldoening en resultaat.

Zintuiglijk: Groei en nieuwsgierigheid worden gestimuleerd door het prikkelen van zintuigen, wat onderwijs tot een belevenis maakt. Dit is de bodem en de bron van waaruit de wortels van BOOM energie en intrinsieke motivatie halen om tot groei te kunnen komen.

Kernwaarden

Die energiestromen worden door de bast van BOOM beschermd om die energie vervolgens tot in de nerven van de organisatie te laten komen. Die bast wordt gevormd door vier kernwaarden. Deze zijn tot



in de haarvaten van BOOM te herkennen. Omdat we belang hechten aan de eigen identiteit van de scholen die deel uit maken van onze Stichting, kan elke school hier onderscheidende waarden aan toevoegen.

Onze Kernwaarden: (Geheugensteun: **GeWAS**)

- **G**roei
- **W**elbevinden
- **A**uthenticiteit
- **S**amenwerken

Vanzelfsprekend ontstaan er bij dergelijke begrippen allerlei associaties. Om te bevorderen dat we dezelfde associaties bij deze waarden hebben, volgt per waarde een verdieping:

Groei

Groeien is een continu en natuurlijk proces. Ieder individu doorloopt zijn of haar eigen ontwikkeling en zal nooit voor of achter lopen ten opzichte van die eigen ontwikkeling. Wel kunnen omstandigheden groei bevorderen en/of belemmeren. Gezamenlijk nemen we de verantwoordelijkheid om op een constructieve manier elkaars groei te bevorderen om ons als mens met de daarbij horende talenten te ontdekken, te ontplooiën en te ontwikkelen. Dat vraagt om vanuit een intrinsieke motivatie te kunnen leren leren. Wat gepaard gaat met het ontwikkelen van doorzettingsvermogen en volharding, ook en juist als beweging en groei onder druk komen te staan. Zo willen we groeien op een manier zodat we een bijdrage kunnen leveren aan een duurzame en vreedzame leefomgeving, nu en in de toekomst. In die context blijft Stichting BOOM zich ontwikkelen als onderwijsorganisatie waarbinnen de groei van kinderen en professionals centraal staat.

Welbevinden

Welbevinden staat voor de mate waarin mensen zich lichamelijk, geestelijk en sociaal goed voelen. Een goed welbevinden zorgt zichtbaar voor zelfvertrouwen, energie, betrokkenheid en productiviteit. Het helpt bij het aangaan van uitdagingen, het verkennen van het onbekende en het ontwikkelen van eigenwaarde. Om het welbevinden te bevorderen, gaan we uit van vertrouwen en gaan we met respect met elkaar om. We hebben plezier in wat we doen en we houden rekening met elkaar. We zorgen er samen voor dat iedereen zich veilig voelt en dat iedereen bijdraagt aan een positieve sfeer en cultuur. We realiseren ons ook dat het vergroten van welbevinden soms gepaard kan gaan met een (leer)proces waarin bijvoorbeeld een persoonlijke worsteling tijdelijk dat welbevinden kan doen afnemen. Er voor elkaar zijn, het bespreekbaar maken en houden van deze gevoelens, helpen bij de bewustwording dat dit ook hoort bij het bereiken van een sterker welbevinden.

Authenticiteit

Authenticiteit gaat over echtheid. Elk mens is zichzelf en wil ook in de gelegenheid zijn om dat te kunnen zijn. Velen zullen herkennen dat het soms zoeken is naar wie je nu werkelijk bent en waar je voor staat. Daar kun je niet alleen achter komen. Dat vraagt om interactie met anderen. Als BOOM dragen we met elkaar, jong en oud, bij aan het “Worden wie je bent”. In de sociale context waarin onze maatschappij zich ontwikkelt, kunnen we onze persoonlijke identiteit en de ontwikkeling ervan niet los zien van anderen en de gezamenlijke uitdagingen waar we voor staan in het belang van ieders welbevinden. In het verlengde van authenticiteit ligt autonomie en dat staat voor zelfstandigheid en zelfsturend vermogen. Deze psychologische basisbehoefte draagt in onze ogen bij aan eigenaarschap en het dragen en nemen van



verantwoordelijkheid, ook als deze verantwoordelijkheid deel uitmaakt van een gezamenlijke verantwoordelijkheid.

Samenwerken

Samenwerken zit van nature in ons zijn en komt voort uit synergie en uit zowel gezamenlijke als individuele betekenisvolle ambities. Het samengaan van meerdere intrinsiek gemotiveerden, op basis van het complementair willen zijn als onderdeel van een groep, kan leiden tot bijzondere prestaties en bijzondere groei. Dit kan individuele prestaties en persoonlijke groei overtreffen. Samenwerken als vaardigheid, is essentieel voor jong en oud om (grote) vraagstukken op een integrale manier op te kunnen lossen. Samenwerken zal toenemen op het moment dat de bewustwording van wederzijdse afhankelijkheid, groter en inzichtelijker wordt, gekoppeld aan het inzichtelijk maken van ieders talenten. Het bevorderen van samenwerken binnen een (onderdeel van de) organisatie vraagt om verbindend leiderschap. Om de gestelde hogere ambities als netwerkorganisatie te realiseren dienen talenten complementair te worden ingezet

Onderwijs

Kinderen hebben van nature een onderzoekende houding die van jongs af aan zorgt voor ontwikkeling en natuurlijke groei. We werken we nauw samen met organisaties die verantwoordelijk zijn en zorg dragen voor de kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. We voelen ons mede verantwoordelijk om deze periode voor kinderen van nul tot vier jaar zinvol in te richten met als doel een doorgaande lijn te creëren. In ons onderwijs koesteren we de eerder genoemde onderzoekende houding en stimuleren we deze. We streven er naar dat alle kinderen met plezier naar school gaan.

Als Stichting hechten we waarde aan het onderscheidend vermogen van scholen. Scholen profileren zich op dat onderscheidend vermogen en kunnen naar eigen inzicht, gerelateerd aan de context accenten leggen binnen het curriculum.

In het onderwijs zijn op dit moment een aantal (wereldwijde) ontwikkelingen te herkennen die ook binnen Stichting BOOM actueel zijn. Daarbij gaat het om onderwijsvernieuwingen die meer gericht zijn op de ontwikkeling van het individuele kind en hoe we de kinderen zo goed mogelijk kunnen bedienen in hun onderwijsbehoefte. Zo willen we groeien naar een onderwijsvorm waarin we een maximale differentiatie kunnen realiseren en waarin we kinderen meer eigenaar kunnen laten zijn van hun eigen leer- en ontwikkelproces.

De scholen van Stichting BOOM lopen hierin elk hun eigen pad en weten tevens elkaar te vinden en te inspireren. Er worden externe onderwijsadviseurs ingezet om deze onderwijs-veranderingen mede vorm te geven. In deze onderwijsvernieuwingen wordt daar waar het voor de hand ligt ook samengewerkt met Stichting Opmaat die in de gemeente Oisterwijk verantwoordelijk is voor het aanbod van Openbaar Onderwijs. Een voorbeeld hiervan is de huisvesting van De Bienekebolders en De Vonder. Twee scholen van twee besturen die in één (brede) school gehuisvest zijn.

Een tweede voorbeeld is de samenwerking binnen de wijk De Pannenschuur waarin drie scholen met elkaar de samenwerking zoeken om te kijken naar mogelijkheden om de onderwijsvoorziening in die wijk samen met andere partners, duurzaam vorm te geven. Dit jaar is van die drie scholen OBS Darwin gesloten. De meeste leerlingen zijn ingestroomd op Den Akker en de leerkrachten van Darwin hebben de gelegenheid gekregen om bij BOOM in dienst te treden. Daar hebben meerdere leerkracht tot



wederzijdse tevredenheid gebruik van gemaakt. Deze stappen zijn genomen met als doel om tot 1 kindercampus in de pannenschuur te komen.

De directeuren van de Oisterwijkse scholen (van zowel de Opmaat-groep als Stg. BOOM) beleggen drie keer per jaar een overleg om tot afstemming te komen in de gemeente en om passend onderwijs met elkaar vorm te kunnen geven.

Corona

Voor de verschillende scholen is het beeld als volgt:

Voor basisschool **De Coppele** en ook voor **SBO Mozaik** zien we een vertraagde ontwikkeling in de vakken waarbij veel herhaling nodig is, (rekenen, begrijpend lezen en spelling). Ook in de sociale (emotionele) vorming en in de samenwerking onderling is nog aandacht nodig.

Op basisschool **De Vonder** is met name rondom de eerste lockdown-periode enige achterstand ontstaan. Deze achterstand is nagenoeg ingelopen rondom de tweede lockdown-periode. De achterstand die er nog is zit voor de onderbouw bij rekenen en voor de bovenbouw bij begrijpend lezen'. Voor een enkel gezin/kwetsbaar gezin is aandacht nodig op sociaal-emotioneel gebied.

Op basisschool **De Tovervogel** is het evident dat Corona de nodige impact heeft (gehad). Inzoomend op leerling niveau zijn er verschillen waarneembaar in de mate van ontwikkeling op zowel leer technisch (basisvakken) als sociaal emotioneel gebied. Moeilijk te zeggen is of dat ondanks of dankzij Corona komt. Wij zijn er van overtuigd dat onze leerlingen, ondanks de best mogelijke inzet gedurende de 'op afstand periodes', duidelijk meer gebaat zijn bij fysiek onderwijs.

Voor basisschool **De Bunders** is het beeld dat met name begrijpend lezen en technisch lezen aandacht vragen. In de middenbouw valt op dat het automatiseren van sommen meer tijd en inzet vraagt. Op sociaal vlak zien we dat, nu we de hele dag werken in de basisgroepen (cohorten), we de leerlingen goed kunnen zien/volgen en dus kunnen investeren in welbevinden en groepsvorming.

Voor basisschool **de Molenhoek** is het beeld dat begrijpend en technisch lezen aandacht vraagt. Dit geldt echter niet voor alle groepen. Op leerlingniveau hebben de meeste leerlingen zich voldoende kunnen ontwikkelen op een enkele leerling na. We zijn er wel van overtuigd, dat alle leerlingen gebaat zijn bij fysiek onderwijs. Zeker tijdens de tweede lockdown periode was het thuisonderwijs voor veel leerlingen lastig, wat sociaal-emotionele problemen werden zichtbaar groter.

Op basisschool **Den Akker** zijn de resultaten per groep, heel wisselend. Rekenen en Technisch lezen is over de hele linie goed op gescoord, terwijl begrijpend lezen juist de nodige aandacht vraagt. Daarnaast zien we ook in de bovenbouw bij spelling een lagere score, wat wellicht te maken heeft met het automatiseren en implementeren van de nieuwe methode.

Met name op sociaal emotioneel heeft het onderwijs op afstand voor een aantal leerlingen grote impact gehad. Daarbij zien we dat alle leerlingen (met name in de onderbouw) met een tweede taal (NT 2), achterstand hebben opgelopen.

Personeel



Het personeelstekort zorgt voor onrust in het onderwijsveld en dat maakt het lastig om juiste en kwalitatief goede vervanging(en) te organiseren. Om ons niet in de vingers te snijden met betrekking tot wetgeving en om kwaliteit gezamenlijk te kunnen borgen, hebben we eerder al samen met stichtingen in de regio het initiatief opgepakt om tot een Regionaal Transfercentrum te komen (RTC). Samen met ruim 15 besturen is er een invalpool opgezet om zo antwoord te kunnen geven op consequenties van deze wet. Daarnaast hebben we de payroll constructie, die in het verleden leidde tot overschrijdingen, ook dit jaar, tot een minimum kunnen beperken.

Corona heeft natuurlijk ook gevolgen voor personeel. Collega's hebben het afgelopen jaar wellicht minder last gehad van het griep virus, toch zien we een toename in het verzuim. Het verzuim ten gevolge van corona kon te maken hebben met het feit dat er regelmatig collega's getest moesten worden, dat er collega's in quarantaine moesten of doordat mensen ziek waren geworden door het virus.

Huisvesting

In eerdere jaarverslagen is verslag gedaan van een juridisch conflict over de verdeling van de kosten van het saneren van asbest en het vervangen van daken. In 2020 zijn Stichting BOOM, de Opmaat-groep en de gemeente opnieuw met elkaar in overleg gegaan om tot een schikking te komen. Dat is gelukt zodat dit langsepende dossier in januari 2021 zal worden afgerond.

De Multifunctionele Accommodaties (MFA's) die Stichting BOOM rijk is, vallen wat betreft beheer en exploitatie van deze gebouwen onder de stichting Beheer en Exploitatie. Stichting BOOM is kernpartner in deze stichting. De continuïteit van deze gebouwen is geborgd door afspraken die statutair zijn vastgelegd met andere kernpartners. Andere (sub)kernpartners kunnen zijn: Humanitas, Wijkcentrum, Sportbedrijf, Gemeente etc. Dit verschilt per locatie.

Samenwerking

In de regio neemt Stichting BOOM deel aan verschillende landelijke en lokale netwerken en andere vormen van samenwerkingen. Hierbij valt te denken aan: PO-Raad, RTC-Midden Brabant, T-Primair, Plein 013, Fontys Hogeschool voor kind en educatie, POINT.

Daarnaast komen de bestuurders van Stichting BOOM, Stichting De Samenwijs (Hilvarenbeek) en Stichting Edu-Ley (Goirle), regelmatig bij elkaar om met elkaar van gedachten te wisselen over wat ons als bestuurder(s) bezighoudt. Voortbordurend op de samenwerking zoals die in het vorige bestuursverslag al werd beschreven, is er in 2020 gestart met het onderzoeken van de vraag of en hoe deze samenwerking op een hoger plan getild zou kunnen worden? Daarom is adviesbureau BMC gevraagd om een onderzoeksproces te begeleiden om antwoorden te krijgen op bovenstaande vragen. Zo hopen we te kunnen verduidelijken of er een samenwerkingsvorm geschikt is die het realiseren onze idealen kan ondersteunen. De bestuurders van de drie genoemde stichtingen benoemden bij aanvang van het onderzoek samen met BMC het 0-scenario (alles blijft zoals het is) aan de ene kant van het spectrum en de bestuurlijke fusie aan de andere kant van het spectrum.



POINT013.nl

POINT staat voor Passend Onderwijs voor Ieder Nieuw Talent. In augustus 2019 is gestart met POINT 2.0. Een doorstart van dit project zonder subsidie waarbij een nieuwe samenstelling van scholen is ontstaan vanuit meerdere stichtingen.


In 2020 is in de regio Eindhoven (040) een vergelijkbare werkplaats gestart, die verbonden is aan POINT013. De website www.POINT013.nl is een aanrader om de opbrengsten van deze werkplaats nader te verkennen.

De scholen


Op de volgende pagina's volgt een samenvatting per school wat er in 2020 op hoofdlijnen centraal heeft gestaan op de verschillende scholen. De scholen staan in willekeurige volgorde. In 2020 is de eindtoets voor leerlingen groep 8 niet afgenomen op basis van landelijke afspraken ten gevolge van de Coronapandemie.

Naam school:	Basisschool De Tovervogel Terburghtweg 1a 5061 LA Oisterwijk			
	Aantal leerlingen: per 01-10-2020	275 (294)*	Verzuimpercentage	9,3 % (4,88)*
	Aantal fte: per 01-10-2020	19,12 (19,15)*	Ziekmeldfrequentie	1,18 (0,99)*
	Score Eindtoets DIA	NvT (R8 192,4)*	Gem.verzuimduur	18,15 (15,15)*
	School- ontwikkeling	<p>Dit is het 3e schooljaar dat er wordt gewerkt met Unitonderwijs. Er zijn 5 ontwikkelgroepen die onder leiding van een voorzitter en eigen ontwikkelagenda werken (vanuit het schooljaarplan). Deze ontwikkelgroepen zijn voor schooljaar 2020/2021: SEL (Sociaal emotioneel leren); NT2/VVE; Rapportage; implementatie 'Mijn Rapportfolio'; Jeelo; Doorgaande lijn; Registratie</p> <p>Naast deze ontwikkelgroepen is er een 'denktank', bestaande uit de voorzitters van de ontwikkelgroepen en de unitcoördinatoren. Zij stemmen onderling af en bewaken zo mede de voortgang van de ontwikkelagenda en de lijn door de school.</p>		
Passend Onderwijs	<p>De cyclus van Handelingsgericht werken (HGW) via zorgniveau 1-2-3 biedt bij uitstek Passend Onderwijs. Zo nodig wordt bij zorgniveau 3 verwezen.</p> <p>Het Unitonderwijs sluit hierbij aan doordat het een beroep doet op het eigenaarschap van de leerlingen, bijvoorbeeld bij de keuze bij de inloop en het inschrijven voor instructies. Er is een opbouw, passend bij ontwikkelingsniveau/leerjaar waarin kernwaarden 'samenwerken', 'verantwoordelijkheid' en 'zelfstandigheid' zichtbaar zijn in de dagelijkse gang van zaken.</p> <p>Voor units 2 t/m 4 wordt expertise ingehuurd m.b.t. meer- en hoogbegaafdheid (plusgroep 'IngenIQ'). Voor die jongste leerlingen (niet gediagnosticeerde meer- en hoogbegaafden) uit unit 1 wordt er Verrijkend aanbod verzorgd.</p> <p>Er is aandacht voor die leerlingen die in aanmerking komen in VVE en NT2. Binnen het thematisch werken krijgen zij extra aandacht op het gebied van Taal.</p> <p>Onderstaand aantal leerlingen volgden een specifiek onderwijsarrangement:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 leerling heeft deelgenomen aan 'Intermezzo' • 3 leerlingen hebben deelgenomen aan het 'Juniorlab 2College Durendael' • 1 leerling is begeleid door 'Auris' (bovenbouw) 			
Professionalisering	<p>Er heeft teamscholing plaatsgevonden via studiedagen en individuele studiemomenten.</p> <p>Er vindt een teamtrainingstraject plaats met als onderwerp 'Verdieping Unitonderwijs'. Dit wordt gedaan met begeleiding van Timo vd Heuvel, van 'Onderwijs Maak Je Samen'. Via 'What, How en Why' wordt na een aantal jaar Unitonderwijs op organisatie en inhoud geëvalueerd en verdiept.</p> <p>Het team heeft een implementatetraining gevolgd van 'Mijn Rapportfolio', waarbij onze nieuwe manier van rapportage in gebruik is genomen. Hierin geven naast de leerkracht, ook ouders en de leerling zelf hun indruk weer van de voortgang. De eerste ervaringen met het werken met dit adaptieve rapport zijn enthousiast; het past goed bij onze visie op onderwijs.</p> <p>Trudy Schifferly heeft haar begeleiding van unit 1 voortgezet op onderwijsinhoud en dit is afgerond met een certificaat voor alle deelnemers.</p> <p>De Staf (MT en IB) hebben gezamenlijk een cursus 'positief leiderschap' gevolgd.</p> <p>Diverse teamleden hebben individuele scholingen/trainingen gevolgd op het gebied vanuit onder andere de Ontwikkelacademie en Jeelo.</p>			
Financiën	Begroot resultaat 2020	-97998	Exploitatie resultaat 2020	-146.813
Overige	<p>Het verder oplopen van het tekort op resultaat verklaart zich door de doorlopende loonkosten van (langdurig) zieke/verlof genietende medewerkers met daarnaast de kosten van de vervanging. De werkdrukgeden zijn onveranderd ingezet, in afstemming met MR, voor de inzet van een vakleerkracht gymnastiek (via externe partner Het Beweegburo) en een eventmanager.</p> <p>In 2020 heeft Corona ook grote impact gehad op het onderwijs, zo ook bij ons op school. In de eerste lockdown zijn werkpakketten verstrekt, benodigde devices uitgeleend en online contactmomenten georganiseerd. Ook is daarnaast noodopvang geboden, in het bijzonder voor leerlingen in kwetsbare situatie. Deze periode is geëvalueerd, zodat tijdens de tweede lockdown een duidelijke verbetering, door volledige online lesdagen (aanbod/inhoud) en een meer gestructureerde organisatie van het onderwijs op afstand, is gerealiseerd. Hierbij zijn de leerlingen steeds in beeld geweest en zijn ouders binnen de mogelijkheden betrokken gehouden bij ons onderwijs. Bij heropening is steeds de nieuw ontstane beginsituatie in kaart gebracht en is waar mogelijk/nodig maatwerk verricht om verder te gaan. Deze situatie heeft opgeleverd dat er bij leerlingen juist op andere vaardigheden een beroep is gedaan en dient tenslotte de getoonde onverminderde inzet en flexibiliteit van het team nog vernoemd te worden</p>			
Toekomst	<p>Kijkend naar de toekomst, passend bij wat de actuele situatie toelaat, blijven onverminderd de volgende ambities te verwezenlijken;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Impuls aan opbrengsten/onderwijskwaliteit • Doorgaande lijn realiseren in passend aanbod voor alle leerlingen • Voortzetten verdieping in Unitonderwijs; vorm én inhoud 			




Naam school:	Basisschool de Vonder Kloosterlaan 32 5066 AN Moergestel			
	Aantal leerlingen: per 01-10-2020	330 (332*)	Verzuimpercentage:	12,60% 13,81%*
	Aantal fte: per 01-10-2020	24,67 (23,5*)	Ziekmeldfrequentie:	0,69 0,71*
	Score Eindtoets: Geen eindtoets*	Corona 202 R8	Gem. verzuimduur:	5,00 15,91*
School-ontwikkeling	<p>Daar waar we vorig schooljaar nog dachten met IPC (methode gericht op thematisch werken) aan de slag te gaan hebben we als team toch een andere keuze gemaakt. We gaan zeker door met thematisch werk maar zullen daartoe een eigen methodiek opstellen. Aan de hand van onze huidige wereld-oriënterende methodes (Naut, Meander & Brandaan [Malmberg], die we als bronnenboeken gaan gebruiken) en de kerndoelen gaan we die Vonderwijs-aanpak vorm geven. Daar is al een start mee gemaakt maar (ook hier) heeft Corona roet in het eten gestrooid waardoor we achter liggen op ons schema. We verwachten dat in te lopen in de loop van dit schooljaar zodat we goed van start kunnen in schooljaar 2021-2022 en de rommelige periode van het huidige schooljaar achter ons laten.</p> <p>Daarnaast werken we dit schooljaar met de nieuwe leesmethode Veilig Leren lezen [Zwijsen]; dat heeft een boost gegeven aan het aanvankelijk leesonderwijs en we zien dat nu ook terug in de resultaten. Tenslotte zijn we druk bezig met het verfijnen van het werken met onze rekenmethode Rekenkracht [Insula]. Door het vertrek van de vorige reken-coördinator is er even een vacuüm ontstaan in de begeleiding maar dat wordt nu voortvarend opgepakt door een andere collega.</p>			
Passend Onderwijs	<p>Thematisch werken biedt bij uitstek mogelijkheden om Passend Onderwijs goed vorm te geven. Op die manier kunnen we ook zorgleerlingen een passend aanbod bieden binnen onze reguliere setting.</p> <p>Enkele feiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Drie leerlingen zijn verwezen naar SBO Mozaik. Eén leerling is verwezen naar OCL Leijpark. - Drie leerlingen zitten op Talent (voltijds hoogbegaafdenonderwijs). - Voor leerlingen van leerjaar 3 t/m 7 huren wij expertise in m.b.t. hoogbegaafdheid (Plusgroep Ingenique). - Vijf leerlingen volgden een specifiek onderwijsarrangement. - Eén leerling volgt intermezzo vanuit groep 7. - Eén leerling volgt Kansrijk vanuit expertisecentrum 'de Kracht'? - Rekenen zorg-niveau 3 door een externe begeleider; het gaat om 4 leerlingen. - Gemiddeld hebben we zo'n 3 zorgleerlingen per groep. <p>T.a.v. ons meer- en hoogbegaafdenaanbod kan ik aangeven dat we een werkgroep actief hebben die eind schooljaar 2020-2021 een plan klaar zal hebben waarbij we dat aanbod in de eigen groepen gaan realiseren en dus geen externen meer daarbij betrekken/inhuren.</p>			
Professionalisering	<p>Teamscholing stond in het teken van de schoolontwikkeling t.a.v. thematisch werken en rekenen en vond voornamelijk op onze eigen school plaats i.v.m. de Corona-maatregelen. Daarnaast zijn er onderstaande cursussen/opleidingen gevolgd:</p> <p>ICC: cultuur-coördinatie; VCP: vrouwenscontactpersoon; Interne begeleiding; Schoolleider start-bekwaam; Kinder-coaching; Masterclass Design Thinking; ICT-Teams; BHV; Ontwikkelingsgericht werken; Jonge-Risico-Kinderen; Veilig Leren Lezen.</p>			
Financiën	Begroot resultaat 2020	- 32.400,-	Exploitatie resultaat 2020	- 264.408,-
	<p>Een groot tekort veroorzaakt door o.a. 3 langdurig zieken die vervangen moesten worden en dus voor dubbele kosten zorgden; 2 van die langdurig zieken hebben een functieswitch gemaakt van leerkracht naar leraar-ondersteuner en zijn bij ons aan het werk gebleven terwijl we daarvoor feitelijk geen middelen beschikbaar hadden. In de huidige begroting hebben we volop geanticipeerd op het terugbrengen van dit tekort o.a. door het aantal groepen terug te gaan brengen van 16 naar 14; gezien de leerlingaantallen is dit ook mogelijk. Eén groepsleerkracht is van WTF 0.8 naar WTF 1.0 gegaan en onze conciërge is van WTF 0.5 naar WTF 1.0 gegaan. Beide uitbreidingen waren niet begroot/voorzien en in overleg met onze bestuurder geaccordeerd gezien de bijzondere omstandigheden.</p> <p>Het wegvallen van 2 subsidies (totaal € 90.000,-) speelde een rol in het ontstane tekort.</p>			
Overige	<p>De Corona-maatregelen hebben ook bij ons veel impact gehad. Ons jaarplan is daardoor nogal aangepast aangezien we niet de gestelde doelen gehaald hebben.</p> <p>We zijn medio oktober 2020 gestart met een nieuwe samenstelling van ons MT. Daarin zitten nu 3 bouwcoördinatoren, 1 IB-er en de directeur. Zo'n nieuwe samenstelling vraagt natuurlijk om duidelijkheid t.a.v. taken en bevoegdheden. Dat document is op- en vastgesteld zodat we volle kracht vooruit kunnen.</p>			
Toekomst	<p>Een tijdje van de sluiert richting toekomst.... Van 16 naar 14 groepen in 2021-2022.</p>			




Naam school:	Basisschool den Akker, Lavendel 3, 5061WB Oisterwijk			
	Aantal leerlingen: <small>per 01-10-2020</small>	175 (147*)	Verzuimpercentage	5,67 (4,64*)
	Aantal fte: <small>per 01-10-2020</small>	12,7031 (10,82*)	Ziekmeldfrequentie	0,86 (0,39*)
	Score Eindtoets IEP	Niet afgenomen (79,6*)	Gem.verzuimduur	5,86 (12,63*)
(*= vorig jaar)				
School-ontwikkeling	<p>De toekomstige kindercampus Pannenschuur: Afgelopen schooljaar heeft den Akker verder gewerkt aan de voorbereidingen m. b.t. de fusieplannen van basisschool de Molenhoek en basisschool den Akker. Per 01-08-2021, zullen beide scholen verder gaan onder de naam 'kindercampus Pannenschuur', welke gevestigd zal worden aan Lavendel nr. 1 en 3.</p> <p>1. Spelend leren - onderbouw: De onderbouw heeft, samen met het onderbouw team van de Molenhoek, gewerkt aan het neerzetten van een gedeelde visie rondom 'spelend leren'. Vanuit deze visie zijn ze het onderwijs steeds concreter aan het maken en aan het vertalen naar de 'wat' m.b.t. de dagelijkse praktijk.</p> <p>2. Ontdekkend leren - bovenbouw: Met beide teams zijn we nog dieper in zijn gaan zoomen op onze visie omtrent het ontdekkend leren, met name op het 'waarom' en het 'hoe'. N.a.v. deze verdieping, is er gekozen voor een duidelijke lijn en invulling m.b.t. het ontdekkend leren. We gaan vanaf volgend schooljaar thematisch werken, waarbij cultuur, beweging, creativiteit, expressie en natuur/techniek een onderdeel zijn van het thema. We zetten daarbij de huidige methode BLINK in als basis, maar houden ruimte voor eigen invulling en verrijking van het thema.</p> <p>3. Positive behavior support (PBS): Een veilig en positief klimaat is meer dan alleen het volgen van een methode. We vinden het zo'n belangrijke basis, dat we kiezen voor een stevig fundament van waaruit we straks met elkaar omgaan en van en met elkaar leren. Dit doen we door ons te laten scholen in de principes van PBS, met als doel om vanuit een gezamenlijke taal, oplossingsgericht en positief aan de slag te kunnen gaan.</p> <p>4. Kwaliteitskaarten: Naast deze grote items zijn we in algemene zin volop in ontwikkeling. In verschillende werkgroepen wordt er onderzoek gedaan, worden er pilots gedraaid en zijn we druk bezig al onze plannen in kwaliteitskaarten te gieten. We kijken hierbij steeds naar het "waarom"(ons doel, onze drijfveren, onze visie), het 'hoe'(de werkwijze) en het 'wat'(de concrete vorm of uitwerking).</p>			
Passend Onderwijs	<p>Intern en extern ondersteuningsteam: Met het oog op de door ontwikkeling van het passend onderwijs in onze wijk, hebben beide scholen met diverse stakeholders gewerkt aan een nieuwe vorm en invulling van zowel het interne als externe ondersteuningsteam. Om zo de juiste routes te doorlopen en de betrokkenheid van ouders te vergroten.</p> <p>Zorgniveaus: Met het oog op de fusie zijn de twee zorgstructuren samengevoegd, waarbij we van beide scholen het beste hebben behouden. Hierbij is o.a. inzichtelijk geworden welke begeleiding passend is bij de verschillende zorgniveaus en wie daarvoor verantwoordelijk is. SBO: In 2020 is er 1 leerling doorverwezen naar het SBO.</p>			
Professionalisering	<p>Teamscholing: PBS, onder begeleiding van Pauline Bruinsma (Fontys Master EN). Doel: onszelf professionaliseren in de manier waarop we samen het pedagogisch klimaat willen neerzetten en uitdragen.</p> <p>Individuele scholing: Change Masters, HB scholing, executieve functies, bewegingsonderwijs</p>			
Financiën	Begroot resultaat 2020	-55.856	Exploitatie resultaat 2020	-117.523
<p>Ook dit jaar laat den Akker een negatief resultaat zien in zowel de begroting als exploitatie. Het hogere exploitatie resultaat komt doordat de proceskosten, uitgaves en investeringen m.b.t. de fusie allemaal zijn geboekt onder het brinnummer van den Akker. Wanneer je dit echter tegenover de positieve uitkomst van de Molenhoek zet, kan worden geconcludeerd dat de toekomstige fusieschool het jaar 2020 met een klein positief resultaat afsluit.</p>				
Overige	<p>Thuisonderwijs: Het thuisonderwijs hebben wij tijdens de eerste lockdown zorgvuldig en in samenwerking met het team en de MR uitgerold in verschillende fases. We zijn gestart met het verstrekken van werkpakketen en zijn geëindigd met het geven van online momenten aangevuld met instructiefilmpjes. Tijdens de tweede lockdown hebben we vervolgens de door ontwikkeling gemaakt van instructiefilmpjes naar een volledig online lesprogramma. Beide keren zijn we doorggegaan met de huidige lesstof en hadden de leerkrachten in grote lijnen de kinderen in beeld, wat maakte dat bij de herstart het onderwijs met hier en daar wat maatwerk weer opgepakt kon worden.</p> <p>Werkdrukmiddelen: Op verzoek van het team zijn de werkdrukmiddelen dit jaar wederom ingezet in de vorm van een gymdocent en ondersteuning van een leraar ondersteuner.</p>			
Toekomst	<p>Inmiddels zijn de grote lijnen uitgezet en wordt het onderwijs binnen de Kindercampus steeds concreter. Natuurlijk blijven er nog grote ontwikkelpunten liggen voor de toekomst.</p> <p>Onze ambitie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - We bouwen aan een professionele leergemeenschap en versterken de collectieve kwaliteit van het schoolteam gericht op het pedagogisch handelen. - Er ligt een duidelijker visie op het gebied van zelfstandig werken, zodat er aan een doorgaande lijn gewerkt kan gaan worden. 			




Naam school:	BS De Copele Willem de Zwijgerlaan 59, 5061 TB Oisterwijk			
	Aantal leerlingen: <small>per 01-10-2020</small>	181 (180*)	Verzuimpercentage	9,88% (10,33*)
	Aantal fte: <small>per 01-10-2020</small>	12,80 (12,46*)	Ziekmeldfrequentie	0,68 (0,38*)
	Score Eindtoets	Corona (192*)	Gem.verzuimduur	34,06 (35*)
	Geen eindtoets			(*=vorig jaar)
School-ontwikkeling	<p>Vanuit de onderwerpen van het jaarplan hebben we verschillende activiteiten ontplooit. Zo hebben we ambitiekaarten (1) opgesteld voor Begrijpend Lezen, Effectieve Directe Instructie en Woordenschatontwikkeling. Daarnaast zijn kwaliteitskaarten ontwikkeld voor Geïntegreerd Groepsoverzicht en Rekenkast. Ook hebben we in 2020 een kwaliteitskaart opgesteld voor heropening van de school juni 2020, die in december 2020 is geactualiseerd. Daarnaast hebben we de samenwerking met SBO Mozaik doorgezet. Met betrekking tot de Corona maatregelen hebben we online onderwijs opgestart. Daarnaast zijn we in contact gebleven met leerlingen door elke week een werkpakket uit te reiken. In het kader van intensivering van het leesonderwijs (opbrengsten bleven achter bij de verwachtingen), zijn we in augustus gestart met LIST (Lees Interventieproject voor Scholen met Totaalbenadering). Daarbij zetten we de bibliotheek doelgerichter in.</p>			
Passend Onderwijs	<p>In het kader van passend onderwijs is de samenwerking met SBO Mozaik geïntensiveerd. We stemmen de rekentijd in het lesrooster op elkaar af. Op deze manier kunnen leerlingen over en weer deelnemen aan instructie(niveau) dat passend is bij het niveau van de leerling.</p> <p>In een aantal situaties nemen kinderen van een gezin deel aan onderwijs op BS De Copele en broertje of zusje aan onderwijs op SBO Mozaik.</p> <p>Ook zijn we in samenwerking met Stichting Opmaatgroep gestart met een Klusklas. Dit is een voorziening voor kinderen in scholen van Gemeente Oisterwijk die voornamelijk "leren met hun handen". De bekostiging komt voort uit een pilootaanvraag bij het SWV Plein 013.</p>			
Professionalisering	<p>Teamscholing is gevolgd voor Kanjerschool certificatie. Nieuw personeel heeft daarvoor extra studiedagen gevolgd. Een persoon heeft de opleiding schoolleider basis bekwaam afgerond en is meteen verder gegaan met vakbekwaam. Een personeelslid volgt de opleiding tot interne begeleider.</p> <p>Team heeft scholing gevolgd m.b.t. tot LIST.</p>			
Financiën	Begroot resultaat 2020	/- € 26.706	Exploitatie resultaat 2020	/- € 110.327
	<p>De overschrijding komt deels voort uit hogere salarissen (CAO) voor het personeel en deels uit vervanging van personeel met langdurig ziekteverlof. Een persoon heeft de organisatie verlaten en een persoon is na afwezigheid van driekwart jaar in januari 2021 weer gestart.</p> <p>Het leerlingenaantal blijft achter bij onze verwachting terwijl de verdichting van ondersteuningsvragen van de huidige populatie wel toeneemt. Daarom zetten we relatief sterk in ondersteunende functies van onderwijsassistenten en leerkrachten.</p>			
Overige	<p>Het opstarten en uitvoeren van werving en benoeming van een teamleider is in december 2020 afgerond. De teamleider start januari 2021. Daardoor is er intern een verschuiving van taken. De interne begeleider is teamleider, de groepsleerkracht van groep 8 wordt interne begeleider. (Deze persoon werkte al twee dagen als IB-er). Voor de personele bezetting voor komend schooljaar willen we nadrukkelijk zoeken naar breed (op zowel BS De Copele als SBO Mozaik) inzetbare personeelsleden. Met name kijken we naar de bezetting voor interne begeleiding en ondersteuning van leerkrachten (onder andere voor de schakelklasmiddelen en werkdrummiddelen).</p>			
Toekomst	<p>We zijn dit schooljaar toegetreten als Partner Opleiden in School. Dat betekent dat we naast onderwijsassistenten en pedagogiekstudenten, nu ook structureel PABO studenten gaan begeleiden. Daarvoor wordt een Basisschoolcoach benoemd (voor 1 dag in de week) actief op beide scholen.</p>			
Naam school:	SBO Mozaik Willem de Zwijgerlaan 63, 5061 TB Oisterwijk			




		Aantal leerlingen: <small>per 01-10-2020</small>	112 (101*)	Verzuimpercentage	2.75 % (1,17%*)
		Aantal fte: <small>per 01-10-2020</small>	11.78 (8,89*)	Ziekmeldfrequentie	0.56 (0,6%*)
		Score Eindtoets	Corona (geen*)	Gem.verzuimduur	25.13 (5,73*)
School-ontwikkeling	<p>Vanuit de onderwerpen van het jaarplan hebben we verschillende activiteiten ontplooit. Door Corona zijn een aantal onderwerpen minder uitgebreid uitgewerkt. We hebben vanaf maart veel energie gestoken in het online onderwijs in te richten en uit te voeren. Na de opening hebben we maatwerk georganiseerd om leerlingen weer op hun niveau te laten participeren in het onderwijsaanbod. Daarnaast hebben we de samenwerking met BS De Ceppele doorgezet.</p> <p>Met het groeien van het aantal leerlingen zijn we gestart met het organiseren met een achtste instructiegroep voor instructie in de ochtend. (In december hebben we besloten om met achtste basisgroep te gaan werken vanaf 2021.</p> <p>Ook hebben we in overleg met de MR, ouders, leerlingen en team een besluit genomen over de aanpassing van de schooltijden. We werken vanaf schooljaar 2021 – 2022 op de hele dagen tot 14.45 uur in plaats van 15.15 uur.</p>				
Passend Onderwijs	<p>In het kader van passend onderwijs is de samenwerking met BS De Ceppele geïntensiveerd. We stemmen de rekentijd in het lesrooster op elkaar af. Op deze manier kunnen leerlingen over en weer deelnemen aan instructie(niveau) dat passend is bij het niveau van de leerling.</p> <p>In een aantal situaties nemen kinderen van een gezin deel aan onderwijs op SBO Mozaik en broertje of zusje aan onderwijs op BS De Ceppele. Ook zijn we in samenwerking met Stichting Opmaatgroep gestart met een Klusklas. Dit is een voorziening voor kinderen in scholen van Gemeente Oisterwijk die voornamelijk “leren met hun handen”. De bekostiging komt voort uit een pilootaanvraag bij het SWV Plein 013.</p>				
Professionalisering	<p>Teamscholing is gevolgd voor Kanjerschool certificatie. Nieuw personeel heeft daarvoor extra studiedagen gevolgd. Een personeelslid volgt de opleiding tot Remedial Teacher. Ook heeft een personeelslid zich bekwaamd in faalangst reductie training. Ook de opleiding voor BHV is door een drietal personen gevolgd.</p> <p>Tot slot is er voor twee dagen een interne begeleider toegevoegd ter ondersteuning van de zittende IB-er gezien het aantal leerlingen.</p>				
Financiën	Begroot resultaat 2020	€ 82.315,00	Exploitatie resultaat 2020	€ 106.955	
	<p>Het minder positieve eindsaldo komt deels voort uit hogere salarissen (CAO) voor het personeel en deels uit vervanging van personeel met langdurig ziekteverlof. Een persoon is na afwezigheid van driekwart jaar in januari 2021 weer gestart.</p> <p>Het leerlingenaantal groeit boven onze verwachting terwijl ook de verdichting van ondersteuningsvragen van de huidige populatie toeneemt. Daarom zetten we relatief sterk in ondersteunende functies van onderwijsassistenten en leerkrachten.</p>				
Overige	<p>Het opstarten en uitvoeren van werving en benoeming van een teamleider is in december 2020 afgerond. De teamleider start januari 2021. Daardoor is er intern een verschuiving van taken.</p> <p>Voor de personele bezetting voor komend schooljaar willen we nadrukkelijk zoeken naar breed (op zowel BS De Ceppele als SBO Mozaik) inzetbare personeelsleden. Met name kijken we naar de bezetting voor interne begeleiding en ondersteuning van leerkrachten (onder andere voor de schakelklassen en werkdrukmiddelen).</p>				
Toekomst	<p>We zijn dit schooljaar toegetreden als Partner Opleiden in School. Dat betekent dat we naast onderwijsassistenten en pedagogiekstudenten, nu ook structureel PABO studenten gaan begeleiden. Daarvoor wordt een Basisschoolcoach benoemd (voor 1 dag in de week) actief op beide scholen. Ook zijn we uitgekozen om de Minor zorg voor Pabo studenten vorm te geven.</p>				

Naam school:	Brede basisschool De Bunders, FransHalsstraat34, 5062LK Oisterwijk
---------------------	---



	Aantal leerlingen: per 01-10-2020	380 (377)*	Verzuimpercentage	6,37 (11%)																											
	Aantal fte: per 31-12-2020	24,4* (22,18)*	Ziekmeldfrequentie	0,73 (1,29)*																											
	Score Eindtoets	NvT (R8:213)*	Gem.verzuimduur * = vorig jaar	32,92 (24,76)*																											
	School-ontwikkeling	<p>Schoolconcept: In Leergroep III zijn de basisgroepen van leerjaar 6,7,8 heterogeensamengesteld..Alle leerlingen werken volgens het schoolconcept Procesgericht Werken.Het leerstofjaarklassensysteem is daarmee verlaten.</p> <p>Aanbod hoogbegaafde leerlingen: Leergroep I: voor de jongste leerling die een ontwikkelingsvoorsprong hebben in een wekelijks aanbod voorzien door een leerkracht van de school. Leergroep II en III: hoogbegaafde leerlingen in leerjaren 3 t/m 7 werken in twee Plusgroepen 1,5 uur p/wk. Dit is met externengeorganiseerd.</p> <p>Kwaliteitszorg: Jaarlijks terugkerende audit CEGO/Universiteit Leuven, die input geeft om activiteiten te ontplooiën (Leerkrachtvaardigheden) om de betrokkenheid bij kinderen te verhogen. Vanwege de lockdown periodes is niet consequent gericht kunnen werken met een aantal verbeteractiviteiten uit de audit. Tweemaal per jaar <i>coaching on the job</i> door Tweemonds: leerkrachten voorzien van praktische handvatten om ons concept verder te ontwikkelen. inclusief teamgesprek.</p>																													
Passend Onderwijs	<p>Proces-gericht werken biedt bij uitstek Passend Onderwijs. Eén leerling is verwezen naar SBOMozaik. Voor leerlingen van leerjaar 3 t/m 7 huren wij expertise in m.b.t. hoogbegaafdheid (Plusgroep IngenIQ) Voor jongste leerlingen bieden wij wekelijks extra leertijd aan m.b.t. (niet gediagnosticeerde) meer/hoogbegaafdheid. Een onderwijsassistent verzorgt een dyslexieprogramma voor leerlingen die gebruik maken van het dyslexieprotocol. Vier leerlingen volgden een specifiek onderwijsarrangement middels een OPP. Twee leerlingen namen deel aan Intermezzo.</p>																														
Professionalisering	<p>Teamscholing stond in het teken van de schoolontwikkeling rond procesgericht werken en vond plaats via studiedagen en een evaluatie van de Audit Betrokkenheid door CEGO/Universiteit Leuven. Leerkrachtvaardigheden worden afgestemd via Leergroepoverleggen collegiale consultatie. Er is een bijscholingscursus Procesgericht onderwijs gestart in samenwerking met basisschool De Hoven te Rosmalen onder regie van CEGO/Tweemonds. Hieraan namen een achttal collega's deel. Een vijftal startende leraren volgden individuele coaching. De coördinator Rekenonderwijs, de Vertrouwenspersonen en BHV'ers volgden de jaarlijkse bijscholing. Een van de leerkrachten rondde de opleiding bewegingsonderwijs af. Een andere leerkracht is gestart met de Master Cultuuronderwijs. De leraarondersteuner volgt het tweede jaar van de Pabo (DT).</p>																														
Financiën	Begroot resultaat 2020	€ 26.000	Exploitatie resultaat 2020	€ -87.633																											
	<p>Personeel begroot op 22,3fte. Gerealiseerd 24,4fte Het verschil in begroot resultaat (-€ 100.000) betreft de extra inzet van vervangers.</p>																														
	<p>Tevredenheidscijfers Sociale Veiligheid: vanwege de 1^e lockdownperiode hebben leerlingen dit onderzoek (9 april/mei) niet afgerond Pesten: ouders ervaren een afname met 50% t.o.v. 2018. Kengetal gedaald van 30 naar 17.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">jaar</th> <th colspan="2">leerlingen</th> <th colspan="2">ouders</th> <th colspan="2">medewerkers</th> </tr> <tr> <th>2018</th> <th>2020</th> <th>2018</th> <th>2020</th> <th>2018</th> <th>2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>binnen school</td> <td>>95%</td> <td>-</td> <td>95%</td> <td>95%</td> <td>>95%</td> <td>99%</td> </tr> <tr> <td>buiten school</td> <td>>95%</td> <td>-</td> <td>82%</td> <td>85%</td> <td>90-95%</td> <td>95%</td> </tr> </tbody> </table>				jaar	leerlingen		ouders		medewerkers		2018	2020	2018	2020	2018	2020	binnen school	>95%	-	95%	95%	>95%	99%	buiten school	>95%	-	82%	85%	90-95%	95%
jaar	leerlingen		ouders			medewerkers																									
	2018	2020	2018	2020	2018	2020																									
binnen school	>95%	-	95%	95%	>95%	99%																									
buiten school	>95%	-	82%	85%	90-95%	95%																									
	<p>Waar zijn wij trots op en is nog niet benoemd: Grote flexibiliteit: organiseren vanwege lockdowns en bij onderlinge vervangingen; Sterk in organisatie; Goede overlegstructuur: meer en meer benoemen ook in persoonlijke relaties; Betrokkenheid van onze ouders; School staat goed aangeschreven in de omgeving</p> <p>Waar lagen uitdagingen die nog niet benoemd zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verticaal plein overleg verdiepen m.b.t. didactiek als procesgericht werken brengt meer afstemming in school. • Consequent werken met het vier sporenbeleid (differentiatie) • Aanpak van de leraar en autonomie van de leerling als basis voor procesgericht werken • Door Leerlingreguleringsbeleid de school laten groeien met instandhouding van de kwaliteit van onderwijs. 																														
	<p>Toekomst: Per 1 maart 2021 vindt een directiewisseling plaats door: pensionering huidige directeur Ambities:</p> <ul style="list-style-type: none"> • onderwijskundige: zie vier bovenstaande uitdagingen • financieel: binnen de begroting blijven als gebruikelijk in voorgaande jaren • gebouw: klimaat op orde krijgen met name ventilatie en akoestiek verbetering. 																														



school:	Basisschool de Molenhoek, Postelein 2, 5063 EA Oisterwijk			
	Aantal leerlingen: per 01-10-2020	202 (211)*	Verzuimpercentage	4,91 (1,5)*
	Aantal fte: per 01-10-2020	13,5579 (12,88)*	Ziekmeldfrequentie	0,61 (1,01)*
	Score Eindtoets EP	NvT (R8 83,2)*	Gem.verzuimduur (*=vorig jaar)	7,22 (5,59)*
School-ontwikkeling	<p>De toekomstige kindercampus Pannenschuur: Afgelopen schooljaar heeft de Molenhoek verder gewerkt aan de voorbereidingen m. b.t. de fusieplannen van basisschool den Akker en basisschool de Molenhoek. Per 01-08-2021, zullen beide scholen verder gaan onder de naam 'kindercampus Pannenschuur', welke gevestigd zal worden aan Lavendel nr. 1 en 3.</p> <p>1.Spelend leren - onderbouw: De onderbouw heeft, samen met het onderbouw team van den Akker, gewerkt aan het neerzetten van een gedeelde visie rondom 'spelend leren'. Vanuit deze visie zijn ze het onderwijs steeds concreter aan het maken en aan het vertalen naar de 'wat' m.b.t. de dagelijkse praktijk.</p> <p>2.Ontdekkend leren - bovenbouw: De bovenbouw heeft het afgelopen jaar voor het eerst gewerkt met de methode BLINK, welke aansluit bij onze visie rondom 'ontdekkend leren'. Dit als voorbereiding op de fusie, waarbij er op den Akker al langere tijd werd gewerkt vanuit deze methode. De eerste ervaringen, zorgde ervoor dat we met beide teams nog dieper in zijn gaan zoomen op onze visie omtrent het ontdekkend leren, met name op het 'waarom' en het 'hoe'. N.a.v. deze verdieping, is er gekozen voor een duidelijke lijn en invulling m.b.t. het ontdekkend leren. We gaan vanaf volgend schooljaar thematisch werken, waarbij cultuur, beweging, creativiteit, expressie en natuur/techniek een onderdeel zijn van het thema. We zetten de methode BLINK in als basis, maar houden bovenal ruimte voor eigen invulling en verrijking.</p> <p>3.Positive behavior support (PBS): Een veilig en positief klimaat is meer dan alleen het volgen van een methode. We vinden het zo'n belangrijke basis, dat we kiezen voor een stevig fundament van waaruit we straks met elkaar omgaan en van en met elkaar leren. Dit doen we door ons te laten scholen in de principes van PBS, met als doel om vanuit een gezamenlijke taal, oplossingsgericht en positief aan de slag te kunnen gaan.</p> <p>4.Kwaliteitskaarten: Naast deze grote items zijn we volop in ontwikkeling. In verschillende werkgroepen wordt er onderzoek gedaan, worden er pilots gedraaid en zijn we druk bezig al onze plannen in kwaliteitskaarten te gieten. We kijken hierbij steeds naar het "waarom"(ons doel, onze drijfveren, onze visie), het 'hoe'(de werkwijze) en het 'wat'(de concrete vorm of uitwerking).</p>			
Passend Onderwijs	<p>Intern en extern ondersteuningsteam: Met het oog op de door ontwikkeling van het passend onderwijs in onze wijk, hebben beide scholen met diverse stakeholders gewerkt aan een nieuwe vorm en invulling van zowel het interne als externe ondersteuningsteam. Dit met als doel om de juiste routes te doorlopen en de betrokkenheid van ouders te vergroten.</p> <p>Zorgniveaus: Met het oog op de fusie zijn de twee zorgstructuren samengevoegd, waarbij we van beide scholen het beste hebben behouden. Hierbij is o.a. inzichtelijk geworden welke begeleiding passend is bij de verschillende zorgniveaus en wie daarvoor verantwoordelijk is.</p>			
Professionalisering	<p>Teamscholing: PBS, onder begeleiding van Pauline Bruinsma (Fontys Master EN). Doel: onszelf professionaliseren in de manier waarop we samen het pedagogisch klimaat neerzetten en uitdragen.</p> <p>Individuele scholing Change Masters, HB scholing, executieve functies, bewegingsonderwijs</p>			
Financiën	Begroot resultaat2020	166.875	Exploitatieresultaat 2020	138.071
	<p>Ook dit jaar laat de Molenhoek een positief resultaat zien in de begroting en exploitatie. De focus ligt op de fusie en grote investeringen zijn het afgelopen jaar daardoor uitgebleven. De proceskosten, uitgaves en investeringen m.b.t. de fusie zijn allemaal geboekt onder het brinnummer van den Akker. Dit maakt dat den Akker in de exploitatie negatief uitkomt. Wanneer je dit tegenover de positieve uitkomst van de Molenhoek zet, kan echter worden geconcludeerd dat de toekomstige fusieschool het jaar 2020 met 'n positief resultaat afsluit.</p>			
Overige	<p>Thuisonderwijs: Het thuisonderwijs hebben wij tijdens de eerste lockdown zorgvuldig en in samenwerking met het team en de MR uitgerold in verschillende fases. We zijn gestart met het verstrekken van werkpakketten en zijn geëindigd met het geven van online momenten aangevuld met instructiefilmpjes. Tijdens de tweede lockdown hebben we vervolgens de door ontwikkeling gemaakt van instructiefilmpjes naar een volledig online lesprogramma. Beide keren zijn we doorgedaan met de huidige lesstof en hadden de leerkrachten in grote lijnen de kinderen in beeld, wat maakte dat bij de herstart het onderwijs met hier en daar wat maatwerk weer opgepakt kon worden.</p> <p>Werkdrukmiddelen: Op verzoek van het team zijn de werkdrukmiddelen dit jaar wederom ingezet in de vorm van een gymdocent en ondersteuning van een leraar ondersteuner.</p>			
Toekomst	<p>Inmiddels zijn de grote lijnen uitgezet en wordt het onderwijs binnen de Kindercampus steeds concreter. Natuurlijk blijven er nog grote ontwikkelpunten liggen voor de toekomst. Onze ambitie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • We bouwen aan een professionele leergemeenschap en versterken de collectieve kwaliteit van het schoolteam gericht op het pedagogisch handelen. • Er ligt een duidelijker visie op het gebied van zelfstandig werken, zodat er aan een doorgaande lijn gewerkt kan gaan worden. 			



2.1.3. Financieel beleid

Net als de afgelopen jaren heeft Stichting BOOM ook dit jaar weer ingestoken op de optimalisering van de processen die te maken hebben met de financiële, salaris- en personeelsadministratie. Hierbij werken we samen met de IJK, onderdeel van Driessen groep. Zo heeft Stichting BOOM steeds meer inzicht in onze salaris-, personeels- en financiële administratie gekregen.

Naast de rapportages organiseert Stichting BOOM twee keer per jaar een financieel spreekuur waarbij de bestuurder, de controller van het administratiekantoor en de directeur van de school in gesprek gaan om in te zoomen op de exploitatie van het lopende jaar ten opzichte van de begroting. Op die manier wordt een betere inschatting gemaakt of de opgestelde begroting haalbaar is en of er conform de begroting de middelen op een juiste manier besteed worden.

De begroting voor 2021 is opgesteld, evenals de meerjarenbegroting 2021-2025 (zie paragraaf 2.1.5.). De directeuren werken binnen de begroting waarin personele en materiële componenten zitten. Tijdens de DAR-bijeenkomsten staan financiële ontwikkelingen regelmatig op de agenda. Het administratiekantoor heeft een signaalfunctie als het gaat om het constateren van opvallende zaken discrepanties en of trends.

Werkdrukmiddelen

Bij dit jaarverslag hoort natuurlijk ook een verantwoording van de werkdrukmiddelen. Op elke school is de directie met het team in gesprek gegaan om te inventariseren hoe de werkdruk verlicht kan worden. Op de verschillende scholen zijn verschillende scenario's verkend en met die input zijn door de directeur met instemming van de MR verschillende interventies gerealiseerd. De richting die per school gekozen is bij de start van het uitkeren van deze middelen, wordt op hoofdlijnen gecontinueerd met instemming van team en MR.

Op hoofdlijnen betekent dit dat er onderwijsassistenten worden ingezet, dat er medewerkers de rol van "eventmanager" vervullen (Deze rol betekent het coördineren van events zoals bijvoorbeeld de kerstviering) en dat er vakleerkrachten voor onder andere bewegingsonderwijs en muziek worden ingezet. Team, directie en MR hebben dit op de scholen zorgvuldig met elkaar afgestemd.

Op stichtingsniveau ziet er dat op hoofdlijnen, afgerond op € 1000,- , voor extra inzet personeel als volgt uit:

Personeel (OOP + OP)	€ 250.000
Vakleerkrachten	€ 50.000
Klassenverkleining	€ 25.000
IB uren uitbreiden	€ 5.000
Totaal:	€ 330.000

De bedragen die besteed zijn op materieel zijn in deze context te verwaarlozen. De Post professionalisering is dit jaar wel overschreden, maar deze zijn niet meegenomen in deze verantwoording van de werkdrukmiddelen. De individuele coaching trajecten die gerelateerd zijn aan problematiek rondom werkdruk en het kunnen omgaan daarmee, zijn bekostigd uit de lopende begroting.



Lerarentekort.

In 2020 is het lerarentekort in heel Nederland opnieuw toegenomen en de verwachtingen voor 2021 zijn nog steeds zorgwekkend. Op het gebied van invallers is de spoeling dun en hebben we voor situaties gestaan waarin er geen invalleerkrachten beschikbaar waren. Er is op dit moment geen sprake van een vacaturestop en het vormen van een flexibele schil om de organisatie gebeurt door deelname aan het regionaal transfercentrum Midden-Brabant (RTC-MB).

Deelname betekent gehoor geven aan de gezamenlijke afspraak, die we bij de oprichting van het RTC Midden Brabant (RTC-MB) gemaakt hebben, om 4% van het personeelsbestand te investeren om de gezamenlijke schil van het RTC-MB te vullen. Het blijkt erg lastig om aan deze 4% te kunnen voldoen. Bovendien willen we geen concessies doen met betrekking tot de kwaliteit. Bovendien gaat de voorkeur voor de meesten leerkrachten uit naar een “eigen” groep. Dit zorgt voor een verloop van leerkrachten die wel starten in de vervangingspool, maar als ze de kans krijgen ontstane vacatures vervullen. We gaan daarom het soms boven formatief benoemen van leerkrachten zeker niet uit de weg.

Er is ook sprake van een contradictie, want op de momenten dat de scholen gesloten waren, was er veel minder vraag naar vervanging. Stichting BOOM heeft zo'n 4 fte beschikbaar voor vervangingen, maar op het moment dat er geen vraag was naar vervangingen ten tijde van de schoolsluiting, waren we ook niet in staat om deze leerkrachten uit te lenen en daarmee terug te verdienen. Kortom de loonkomsten en werkgeverslasten liepen door, terwijl we er geen inkomsten voor in de plaats kregen. Dat is mede van invloed geweest op het resultaat.

Uitgangspunt van de begrotingen blijft een sluitende begroting. Wordt daarvan afgeweken dan vraagt dit een goed onderbouwde verantwoording en moeten er voldoende (reserve)middelen ter beschikking zijn. Jaarlijks wordt de risicoanalyse als onderdeel van dit jaarverslag geëvalueerd en geactualiseerd en kan er worden geanticipeerd op nieuwe ontwikkelingen vanuit de bestemmingsreserves.

Intern risico beheersings- en controlesysteem:

Stg. BOOM hanteert een vastgesteld plannings- en controlesysteem met een specifieke cyclus. De schooldirecteuren leggen intern verantwoording af aan de bestuurder. Deze laatste legt weer verantwoording af aan de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht wordt door de bestuurder op de hoogte gehouden van de jaarbegroting, meerjarenbegroting, managementrapportages (live) en de jaarrekening. De bestuurder betracht volledige openheid van zaken en heeft een meldingsplicht.

Met dank aan IJK, onderdeel van Driessen Groep en onze eigen medewerkers beschikken we over betrouwbare gegevens om deze jaarrekening met vertrouwen aan te bieden.

Contractactiviteiten en derde geldstroom

Stg. BOOM verricht uitsluitend onderwijs aan de primaire doelgroep. Er zijn geen contractactiviteiten noch is sprake van een derde geldstroom.

Allocatie van middelen.

Alle inkomende middelen worden primair toegekend aan de scholen waar ze voor beschikbaar worden gesteld. Stg. BOOM kent een kostenplaats voor gezamenlijke activiteiten die school overstijgend zijn,



denk aan het administratiekantoor, arbodienst, interne vervangerspool, personele voorzieningen contributies. Ook is er een kostenplaats voor de kosten van het bestuurskantoor. De scholen dragen naar rato van het aantal leerlingen bij aan de gezamenlijke kosten. Kostenplaats bestuur sluit met ene nihil saldo. Kostenplaats gezamenlijk heeft ene negatief resultaat te hoogte van beschikbaar budget voor innovatie dat gedekt wordt uit de reserves van BOOM. De bijdrage voor beide kostenplaats bedroeg in 2020 € 744.000 waarvan € 489.000 voor gezamenlijke activiteiten.

Meerjarige financiële verplichtingen:

In 2020 is een mantelcontract afgesloten met *Lease a bike*. Op die manier kunnen we medewerkers een leasefiets aanbieden. Dit faciliteren we als onderdeel van de menukaart: Goed werkgeverschap. Achterliggende gedachte is dat het bijdraagt aan de vitaliteit van collega's door op de fiets naar je werk te gaan. Daarnaast past het binnen onze koers waarin we een duurzame blik op de toekomst beschrijven.

Daarnaast loopt een contract met Canon voor copiers op de scholen en een contract voor het verzorgen van de financiële, de personele- en de salarisadministratie met Driessen. Stichting BOOM heeft inkoopbeleid vastgesteld waarin scholen eigen zeggenschap hebben. De inkoopprocessen met een collectief karakter worden mede ondersteund door de Onderwijsinkoopgroep.

Beheersing uitkeringen na ontslag van personeel:

Bij ontslag volgen wij de afspraken zoals verwoord in de cao en de regels zoals die zijn opgesteld door het Participatiefonds. Daarnaast heeft natuurlijke uitstroom plaatsgevonden of is ruimte ontstaan vanwege toename van parttime werken. De stichting heeft in 2020 geen gebruik gemaakt van het werkgelegenheidsbeleid, maar heeft eerder moeite gehad met het invullen van (tijdelijke) vacatures en vervangingen door kwalitatief goede (inval)leerkrachten.

Nevenfunctie(s) bestuurder

De bestuurder bekleedt sinds september 2017 de nevenfunctie van (gast)docent voor Magistrum / Avans+. Hiervoor is toestemming van de interne toezichthouder verleend, omdat zij gezamenlijk het standpunt innemen dat het van toegevoegde waarde is voor de ontwikkeling van de bestuurder. Het draagt bij tot het verbreden van de onderwijskundige professionele dialoog over onderwijs in een brede maatschappelijke context.

Daarnaast is de bestuurder van Stichting BOOM tevens bestuurder in het Samenwerkingsverband Plein013 en de onderwijs coöperatie T-Primair, net als de deelnemende besturen van de andere stichtingen die in deze samenwerking vertegenwoordigd zijn. Tot slot is de bestuurder lid van de Raad van Toezicht van National Talent Centre the Netherlands (NTCN). Een belangenvereniging en netwerkorganisatie op het gebied van (Hoog)begaafdheid. Deze nevenfuncties zijn onbezoldigd en hebben de goedkeuring van de Raad van Toezicht.



2.2 Financien

2.2.1. Staat van baten en lasten

Het begrote resultaat over 2020 bedroeg +/- € 20.175. De realisatie laat een resultaat zien van +/- € 416.552. Het resultaat over 2019 was +/- € 64.013 en in 2018 was dat +/- 188.629 positief. De belangrijkste verschillen tussen begroting en realisatie staan in onderstaande tabel.

Financiën 2020 in één oogopslag		
	Verschil t.o.v. van begroting	Verschil t.o.v. 2019
<i>Omschrijving</i>		
Rijksbijdrage OCW	+ 281.567	+93.867
Overige overheidsbijdragen	+6.221	+4.586
Overige baten	+203.825	+53.317
Totaal verschillen in baten:	+491.613	+151.770
Personele lasten	+797.303	+779.602
Afschrijvingslasten	+18.395	-12.190
Huisvestingslasten	+35.072	+16.030
Overige materiële lasten	+30.442	-156.580
Totaal verschillen in lasten:	+881.212	+626.862
Financiële baten en lasten	- 6.780	-5.475
Nettoresultaat	- 396.377	-480.565

In 2019 is vanuit het afgesloten Onderwijsconvenant een bedrag van € 162.472 ontvangen ter dekking van de CAO aanpassing over 2019 die in 2020 wordt uitgevoerd. In 2020 is voor het SBO een nabetaling ontvangen van € 8.112 hiervoor.

Ook zijn op grond van het werkdrukakkoord extra middelen ontvangen. Hierdoor zijn de baten vanuit OCW toegenomen. De personele lasten zijn conform cao-wijzigingen, flink opgelopen, hiervoor is de bekostiging voor de schooljaren 2019-2020 en 2020-2021 geïndexeerd. Aangezien de maatregelen met terugwerkende kracht zijn geëffectueerd en pas bekend werden na vaststellen van de begroting 2020, was dit vooraf niet begroot. Daarnaast hebben we door de corona maatregelen meer personeel in moeten zetten om collega's te vervangen. (bij testen, quarantaine en ziekteverzuim) en hebben we onze schil van



invallers niet terug kunnen verdienen op het moment dat de scholen gesloten waren er sprake was van onderwijs o afstand. We hebben hier enigszins op kunnen anticiperen, maar met name om deze twee genoemde redenen boeken we een negatief resultaat.

Omdat Stichting BOOM handelt vanuit het vastgestelde treasury statuut, waarin strenge bepalingen staan omtrent beleggen en belenen, staat ons eigen vermogen op een spaarrekening. De opbrengst is nihil, de kosten ook. We houden de ontwikkelingen op dit gebied in de gaten. Mocht daar aanleiding toe zijn, dan kunnen we overwegen om ons spaartegoed op een andere manier onder te brengen met eventueel een aantrekkelijker rendement.

De overige baten zijn tevens toegenomen doordat ouderbijdragen voorzichtig begroot worden omdat dit een vrijwillige bijdrage is. Via stichting BOOM worden deze gelden verantwoord als private middelen en direct gekoppeld aan kosten op de betrokken scholen. Hierop anticiperend stegen ook de overige lasten die hier onder geboekt worden.

De resultaten van de verschillende kostenplaatsen zijn opgenomen in onderstaande tabel. Alle scholen hebben een negatiever resultaat behaald dan begroot, De belangrijkste redenen staan hierboven beschreven.

Overzicht op kostenplaats

	Resultaat 2020	Begroot 2020	Reden
Bestuur	18.975	0	Lagere loonkosten, door minder inzet
Gezamenlijke Activiteiten	48.342	-/- 82.473	Detacheringsbaten zijn hoger en de post onvoorzien die hier begroot is, is bij de scholen uitgegeven
SBO Mozaik	106.995	-/- 82.315	Zie jaarverslag SBO Mozaik
De Vonder	-/- 264.108	-/- 32.419	Zie jaarverslag de Vonder
De Tovervogel	-/- 146.813	-/- 97.998	Zie jaarverslag de Tovervogel
De Bunders	-/- 87.633	26.086	Zie jaarverslag de Bunders
De Coppele	-/- 110.327	-/- 26.708	Zie jaarverslag de Coppele
Den Akker	-/- 117.524	-/- 55.856	Zie jaarverslag den Akker
De Molenhoek	138.071	166.875	Zie jaarverslag de Molenhoek
Totaal	-/- 416.555	-/- 20.175	

Onttrekking negatieve resultaat

Het negatieve resultaat (tekort) over 2020 bedraagt € 416.555. Dit wordt voor € 117.944,- onttrokken aan de algemene reserve en voor € 290.0000 aan de bestemmingsreserve Convenant die in 2019 gevormd is uit de aanvullende bekostiging. Daarnaast is € 8.609 onttrokken aan de bestemmingsreserve



n=ouderbijdrage bepalen). Stichting BOOM kent geen reserve per school, maar er is sprake een collectieve reserve met collectieve bestemmingsreserves op basis van een jaarlijks geactualiseerde risicoanalyse. Bij het opmaken van de schoolbegrotingen worden de behoeftes geïnventariseerd en vindt verdeling van de middelen plaats. In gezamenlijk overleg kan van de algemene reserve en of de verschillende bestemmingsreserves gebruik gemaakt worden.

2.2.2 Gang van zaken 2020

Baten:

De Rijksbekostiging is € 281.567 hoger dan begroot, door indexaties, nagekomen baten 2019 (afrekening bekostiging 2019-2020) en verhoging van de werkdrummiddelen. De vergoedingen van vanuit het samenwerkingsverband Plein 013 bleven vrijwel gelijk. De vergoedingen vanuit de gemeente zijn ook vrijwel gelijk aan de begroting.

De post “overige baten” is toegenomen ten opzichte van de begroting omdat in de begroting de ouderbijdragen en tussenschoolse opvang nog voorzichtig zijn ingeschat. Hier staan ook niet begrote uitgaven tegenover. Daarnaast stegen de baten vanuit detacheringen, maar hier staan ook loonkosten tegenover, ook kregen we diverse subsidies vanuit Plein 013 voor enkele projecten die deel ook Stichting BOOM overstijgend zijn en waar we samenwerken met andere besturen.

Onder de overige baten zijn ook inkomsten opgenomen die geen structureel karakter hebben en daarmee moeilijker te begroten. Dat gaat bijvoorbeeld uit bijdragen uit het Fonds cultuurparticipatie, vergoedingen voor opleiden in de school vanuit de PABO.

Lasten:

In 2020 is er net als in voorgaande jaren geen sprake geweest van payroll verloning. We zijn hier ondanks het lerarentekort principieel op tegen. Dat neemt niet weg dat we ons realiseren dat er zich noodsituaties voor kunnen doen waarin je toch overstag kunt gaan. Gelukkig is dat in 2020 niet het geval geweest.

De loonkosten en werkgeverslasten zijn in 2020 fors hoger geworden door de aanpassing van de CAO waarbij de loonschalen in algemene zin en met terugwerkende kracht zijn verhoogd en er sprake was van een eenmalige uitkering. Hiervoor heeft een verhoging van de bekostiging plaatsgevonden, maar deze is niet 100% dekkend. Daarnaast stegen in 2020 de pensioenpremie en de premie voor het participatiefonds. Er zijn ook transitievergoedingen uitbetaald aan collega's waar we afscheid van genomen hebben. Die vergoedingen zijn deels declarabel.

Daarnaast merken we dat de lasten voor ICT blijven toenemen. Steeds meer onderwijs wordt ondersteund door software, die weer moet draaien op hardware. Daar zien we dat licentiekosten en de kosten van software toenemen en dat er meer dan begroot geïnvesteerd is.

Ook de coronacrisis heeft een effect op de uitgaven en inkomsten. Leerling gerelateerde activiteiten konden nauwelijks doorgaan waardoor ook minder ouderbijdragen in rekening zijn gebracht. Daarnaast stegen de schoonmaakkosten.



Aantal leerlingen						
Teldatum	01-10-2016	01-10-2017	01-10-2018	01-10-2019	01-10-2020	Mutatie t.o.v. t-1
Aantal	1655	1663	1639	1642	1655	+13

Conclusie/aandachtspunt:

De laatste jaren was er eerst sprake van een wisselende krimp, maar we zagen dit langzaam ombuigen naar een kleine groei. We verwachten op basis van prognoses van het aantal kinderen in de gemeente Oisterwijk weer een geleidelijke groei per jaar van het aantal leerlingen op onze scholen. Uit onderzoek blijkt dat we voorzichtig kunnen uitgaan van een toenemende groei vanaf 2024

De stijging op SBO Mozaik heeft te maken met een profilering die een sterker regionaal karakter heeft gekregen. Voor de Bunders geldt dat het onderscheidende schoolconcept aanleiding was voor een toename van het aantal leerlingen. Om hier op te kunnen anticiperen is in 2020 leerlingreguleringbeleid opgesteld. (Red. Definitieve besluitvorming met instemming GMR volgde in januari 2021.)

Een goede PR van de scholen, optimale huisvesting en samenwerking binnen de kernpartners heeft ervoor gezorgd dat de daling van het aantal leerlingen lijkt te keren. Een positieve ontwikkeling in het “marktaandeel” speelt daarin mee.

Personeel

Bezetting in Fte						
Teldatum	01-10-2016	01-10-2017	01-10-2018	01-10-2019	01-10-2020	
Onderwijzend personeel	88	94	95	98	106	
Onderwijs Ondersteunend personeel	12	7	15	18	18	
Directie	11	10	8	8	7	
Totaal	111	107	118	124	131	

Op het gebied van het aantal onderwijs- en/of klassenassistenten zien we en verwachten we een verdere toename. Op die manier kunnen we waar nodig meer “handen in de klas” realiseren. Dit komt voort uit de inzet van middelen die ter beschikking zijn gesteld om de werkdruk te verlagen, maar hebben ook te maken met het groeiende tekort van leraren. Met de inzet van onderwijs- en/of klassenassistenten en/of leraar ondersteuners, willen we onze kwetsbaarheid voor (ziekte)verzuim en het lerarentekort verminderen zonder daarmee concessies te doen in kwaliteit. Schoolleiders worden gestimuleerd om zelf pro-actief te ondernemen in anders organiseren.



Mobiliteit	Aantal fte 1-8-2016	Aantal fte 1-8-2017	Aantal fte 1-8-2018	Aantal fte 1-8-2019	Aantal fte 1-8-2020
Aantal leerkrachten	87	94	95	98	106
Gerealiseerd	1	3	2	3	

Conclusie / aandachtspunt:

Van vrijwillige mobiliteit wordt maar beperkt gebruik gemaakt. Tijdens de gesprekkencyclus wordt hierbij bewust stilgestaan. Stichting BOOM wil mobiliteit graag op een positieve manier stimuleren en faciliteren. Medewerkers kunnen jaarlijks in maart/april aangeven hun wensen aangeven als het gaat om hun loopbaan. Op het moment dat er proactief om vrijwillige mobiliteit wordt gevraagd, dan wordt een dergelijk verzoek met voorrang behandeld en doen we alles om gehoor te geven aan een dergelijk verzoek. Helaas speelt ook het lerarentekort hierin een rol en kunnen er andere factoren spelen die dit toch kunnen belemmeren.

Investeringsen

Er wordt gewerkt middels de volgende afschrijvingsystematiek op basis van vervanging na

- 3 jaar ICT-bestuurskantoor
- 3 jaar laptops en devices voor leerlingen
- 5 jaar: ICT/ computers/
- 8 jaar: OLP/ touchscreens
- 10 jaar: duurzame apparatuur, installaties
- 20 jaar: meubilair.

Vervangingen worden op basis van offerte gerealiseerd en er wordt op toegezien dat niet meer wordt aangeschaft dan strikt noodzakelijk is. De stichting werkt m.b.v. een meerjarenbegroting waarbij elke school een meerjarig investeringsplan gemaakt heeft dat verwerkt wordt in de meerjarenbegroting. Dit alles is inzichtelijk via de onlinesoftware Capisci. Directeuren en de bestuurder beschikken over de mogelijkheid om in scenario's financiële overwegingen en de consequenties daarvan door te rekenen. Deze worden indien nodig gespiegeld met de controller van het administratiekantoor (IJK) en gedeeld met de Raad van Toezicht.

Overige lasten

Deze post is overschreden ten opzichte van de begroting. De inkomsten vanuit de ouderraad zijn ook weer uitgegeven, die waren (evenals de baten) niet in de begroting opgenomen. Dat kan zijn voor TSO of voor bijvoorbeeld schoolreisjes. Met andere woorden de overschrijding op overige lasten zijn over het algemeen direct gerelateerd aan de extra inkomsten.

Kasstromen en financieringsbehoeften

Sinds 2017 is in overleg met de Controller, de Rabobank en de Raad van Toezicht besloten om de gehele portefeuille te verkopen en de middelen op een spaarrekening te zetten totdat er meer mogelijkheden ontstaan om uit bestaand vermogen meer rendement te halen, waarbij natuurlijk rekening gehouden wordt met wet- en regelgeving die voor onze instelling van toepassing is. Het een en anders valt terug te lezen in het treasury statuut.



2.2.3 Balans

De balans per 31 december 2020 ziet er als volgt uit (bedragen in € 1.000):

	31-12-2020	31-12-2019
Activa		
Materiële vaste activa	2.101	2.154
Vlottende activa	741	543
Liquide middelen	24.10	2.863
	<u>5.252</u>	<u>5.560</u>
Passiva		
Eigen vermogen	3.043	3.459
Voorzieningen	1.087	1.174
Vlottende passiva	1.122	928
	<u>5.252</u>	<u>5.560</u>

Er zijn bestemmingsreserves gevormd gerelateerd aan onze risico-analyse. Er is één private bestemmingsreserve voor de ouderbijdragen die voor verschillende activiteiten zijn ontvangen en aan het eind van het kalenderjaar nog niet besteed zijn. De in 2019 gevormde bestemmingsreserve uit de onderwijs convenantsgelden van november 2019 is in 2020 vrijgevallen ter dekking van de eenmalige uitkering die in februari 2020 op grond van de CAO betaald is.

Het onderhoud wordt voor de MFA's (Multifunctionele accommodaties) geregeld door de Stichting Beheer en Exploitatie, die de kosten bij BOOM in rekening brengt. De Stichting bestaat uit de kernpartners die verbonden zijn aan de verschillende MFA's. De gemeente Oisterwijk, Humanitas en Stichting BOOM zijn de grootste kernpartners en zijn vertegenwoordigd in het bestuur van de stichting beheer & exploitatie.

Kengetallen

De volgende relevante kengetallen kunnen daarbij gegeven worden. Daarbij wordt aangesloten bij de kengetallen die de Inspectie van het Onderwijs hanteert bij haar toezicht. Ook de normstelling van de Inspectie is opgenomen.

	31-12-2020	31-12-2019	Norm Inspectie
Solvabiliteit EV/TV	57,9%	62,2%	NVT
Solvabiliteit 2 (EV+VOORZ)/TV	78,6%	83,3%	>30%
Liquiditeit KV/KS	2,8	3,68	>0,75
Huisvestingsratio (huisvestingslasten/ totale lasten)	5,8%	6,0%	<10%
Weerstandsvermogen (EV/ Totale baten)	28,7%	33,0%	> 5%
Rentabiliteit (Resultaat / totale baten)	-3,9%	0,6%	> 0%
Personele lasten (Personele lasten / totale lasten)	83,5%	81,2%	NVT



Geconcludeerd kan worden dat alle kengetallen voldoen aan de normen van de Inspectie.

De ontwikkeling van de kengetallen over de afgelopen jaren is hieronder weergegeven:

	2020	2019	2018	2017	2016
Solvabiliteit	57,93	62,22	63,76%	63,85%	60,31%
Solvabiliteit 2	78,63	83,33	83,88%	83,92%	82,99%
Liquiditeit	2,81	3,68	3,91	4,32	2,11
Huisvestingsratio	5,83	6,03	6,21%	6,33%	6,47%
Weerstandsvermogen	28,67	33,07	34,71%	34,79%	30,49%
Rentabiliteit	-3,92	0,61	1,93%	5,49%	1,31%
Personele lasten	83,52	81,16	80,17%	80,96%	80,24%
Boven-normatief vermogen	1,14	1,28	NB	NB	NB

Toelichting:

De solvabiliteit, zowel in als exclusief voorziening blijft op een uitstekend niveau. De financiële positie van de stichting is daarmee goed en stabiel te noemen. De liquiditeitspositie blijft uitstekend, dat heeft te maken met de verkoop van de effectenportefeuille en het positieve resultaat van 2018 en 2019, door het negatieve resultaat van 2020 is dit kengetal wel gedaald.

Het weerstandsvermogen is gestabiliseerd nadat het de jaren daarvoor gedaald is, de positieve resultaten van de laatste jaren zijn de oorzaak dat de negatieve tendens is omgezet, maar door het negatieve resultaat kende we in 2020 weer een daling. Het heeft de voorkeur om dicht bij het begrote resultaat uit te komen en ondanks een bepaalde onvoorspelbaarheid aan de inkomsten kant vanuit het rijk, is het gelukt om meevallers direct om te zetten in extra uitgaven. Daarnaast bieden onze bestemmingsreserves ons de mogelijkheid om extra mogelijkheden tot investeren te creëren. Ook in 2020 zijn we opnieuw geconfronteerd met een bijstelling van de CAO die bij het opmaken van de begroting niet te voorzien was.

In 2020 introduceerde het Ministerie een nieuw kengetal gericht op het signaleren of onderwijsinstellingen de rijkmiddelen voldoende inzetten voor het geven van onderwijs of dat sprake is van te hoge vermogensvorming. Op basis van de financiële positie van schoolbesturen wordt een normatief vermogen berekend per onderwijsinstelling. Vervolgens wordt het publieke vermogen van een instelling hieraan getoetst en ontstaat een kengetal. Streefwaarde van het Ministerie is een kengetal lager dan 1 (er is minder vermogen dan normatief nodig is). Stichting BOOM heeft ultimo 2020 een signaleringswaarde van 1,14 en daarmee meer vermogen dan noodzakelijk is volgens de visie van het Ministerie. Vanuit de eerder opgestelde risico-analyse zijn risico's gedefinieerd, maar ook bestemmingsreserves al gecreëerd om de kwaliteit van het onderwijs te versterken. Aanwending van deze bestemmingsreserve zullen zorgen voor een daling van het boven-normatief vermogen.



2.2.4 Treasuryverslag

Beleid en uitvoering ten aanzien van beleggen en belenen

In het treasurystatuut van Stichting BOOM is het beleid in zake beleggen en belenen verwoord. De volgende aspecten komen in het statuut naar voren:

1. Bij treasury is het primaire doel het beheer van de liquiditeit en van financiële reserves en risico's.
2. Doelstelling voor de treasury functie is dat deze de continuïteit van de organisatie waarborgt.
3. De waarborging bestaat uit de volgende doelstellingen en voorwaarden:
 - Liquiditeit op korte en lange termijn.
 - Lage financieringskosten.
 - Liquideerbare en risicomijdende beleggingen.
 - Kosteneffectief betalingsverkeer.
 - Inzet van rente-instrumenten.

Voor het overige verwijzen we naar het "Treasurystatuut van Stichting BOOM". De bestuurder bewaakt de liquiditeit en heeft steeds inzage in de financiële situatie middels telebankieren. De spaarrekening en de lopende rekeningen worden het meest gebruikt.

Er is een minimumgrens voor het saldo van de lopende rekening gesteld rond de € 500.000 vanwege de verplichtingen binnen lumpsum voor (salaris)betalingen. Op moment dat het bedrag op de betaalrekening ontoereikend dreigt te worden, wordt deze rekening aangevuld vanuit de spaarrekening. Indien nodig geeft het administratiekantoor of Rabobank een signaal af.

De beleggersportefeuille

De beleggersportefeuille was samengesteld conform de regeling "beleggen en belenen" van het Ministerie, maar is in 2017 volledig van de hand gedaan. De huidige tijdelijk overtollige middelen worden op spaarrekeningen aangehouden en zijn direct opvraagbaar. De rentebaten zijn vrijwel nihil.

Overleg en advies

De financiële positie van de stichting is in de afgelopen jaren vooralsnog geen aanleiding geweest om ingrepen of beleidsaanpassingen te doen. Wel zien we verminderde inkomsten door het wegvallen van subsidies en door de eerdere terugloop van het aantal leerlingen in het regulier onderwijs. In het speciaal basisonderwijs zien we een toename van het aantal leerlingen doordat SBO mozaïk zich regionaal beter wist te profileren, waardoor meer ouders uit de regio voor deze school gekozen hebben.

Daartegenover staat een toename van de rijksbekostiging die steeds hoger is dan begroot. Hierin is een patroon herkenbaar, maar de oproep van de minister om daardoor risicovoller te begroten wordt door BOOM minimaal overgenomen, we hechten meer waarde aan een betrouwbare overheid die zorgvuldiger kan aangeven wat de inkomsten zullen zijn.

De financiële gevolgen betreffende besluiten over Passend Onderwijs hebben voor Stg. BOOM, mede door de zware vereveningsopdracht voor Plein 013 (ruim 30%), stevige gevolgen gehad in 2020 en die lijn zal ook in 2021 en daarna merkbaar zijn en blijven.



Uitgangspunt van de stichting is en blijft dat we de SBO school als meerwaarde zien voor de kinderen in Oisterwijk e.o. Eventuele tekorten willen we indien nodig met elkaar dragen om de continuïteit ervan te borgen om optimaal invulling te kunnen geven aan passend onderwijs en het uitgangspunt: “in de buurt gebeurt het”.

Door de financiële en economische situatie worden de ratings in de gaten gehouden omdat hierin verschuivingen kunnen plaats vinden. Op dit moment heeft Stichting BOOM geen beleggersportefeuille, maar mocht dit opnieuw aantrekkelijk worden voor stichting BOOM, zodat er kansen liggen om meer rendement uit het vermogen te halen, dan zal dit overwogen worden. Natuurlijk rekening houdend met de wet- en regelgeving die hierop van toepassing en specifiek voor onze organisatie als zodanig.

Het financiële beleid ligt in documenten vast. Er wordt gewerkt met mandaat over de opgestelde begrotingen door de directeuren van de scholen en door de bestuurder. Middels financiële en personele overzichten worden uitgaven bewaakt met ondersteuning van de software van Capisci. Zo beschikken directeuren en bestuurder over de mogelijkheid om de consequenties van inhoudelijke overwegingen financieel door te rekenen. Minimaal 2 keer per jaar vindt er een financieel spreekuur plaats met een controller van het administratiekantoor. Op dat moment gaan schooldirecteur, bestuurder en de controller met elkaar in gesprek over de exploitatie in relatie tot de begroting. Overschrijdingen met betrekking tot de begroting worden nader geanalyseerd.

Scholen zijn nu op elk moment in staat om een uitdraai van de exploitatie en overzichten te generen die hen helpt bij de bedrijfsvoering. De jaarrekeningen bevestigen het beeld van een gezonde financiële positie en de discipline die de directeuren en de bestuurder hebben. Er wordt gewerkt binnen de afspraken. De vast te stellen jaarrekening is die van 2020.

Het financiële beleid is naar onze mening op orde. Ontwikkelingen worden gevolgd en er worden acties ondernomen om voordelen te halen binnen de kaders van de strenge wetgeving. Er wordt een vinger aan de pols gehouden m.b.t. het verloop van liquide middelen en betalingen. Hier ligt een eerste verantwoordelijkheid bij het bestuur. Daarnaast is met waakzaamheid de kwaliteit in de gaten gehouden waarmee het ingehuurd administratiekantoor IJK, onderdeel van Driessen Groep (per 01-09-2015), hun dienstverlening op basis van het gesloten contract op orde heeft en voldoet aan de vooraf vastgestelde verwachtingen.

Administratieve organisatie en interne controle

Het treasurystatuut is in 2009 aangepast en sindsdien *up to date* gehouden op basis van nieuwe wetgeving en vastgesteld door het bestuur en de Raad van Toezicht van Stichting BOOM. De bestuurder is verantwoordelijk voor het in het statuut opgenomen beleid. Jaarlijks wordt door middel van het vaststellen van de begroting door de Raad van Toezicht het treasuryplan voor het komende jaar definitief. Het bestuur laat zich bij tijd en wijle bijstaan door externe adviseurs. Jaarlijks vindt door middel van het treasuryverslag verantwoording plaats over het uitgevoerde treasuryplan.



2.2.5 Toekomstige ontwikkelingen

In de voorgaande paragrafen is een aantal aspecten vermeld waar de stichting zich op de korte termijn op gaat richten. Deze paragraaf geeft de ontwikkelingen nog eens bondig weer.

In 2020 is de nieuwe koers 2021-2025 vastgesteld en gepresenteerd. We zijn in 2019 gestart met het herijken van onze koers en mede door de coronamaatregelen is de presentatie een paar keer uitgesteld. Wel is er op verschillende thema's al in 2020 gehandeld vanuit deze nieuwe koers.

Jaarlijks worden de resultaten geëvalueerd en de planning voor het komend jaar bijgesteld. Jaarlijks wordt het management informatie systeem op het niveau van de stichting bijgesteld. Er wordt gewerkt met financiële overzichten en management rapportages. Deze bevatten thema's zoals: onderwijs, personeel, financiën, verzuim en huisvesting.

Fusie/samenwerking met andere PO-instellingen: De scholen in de wijk Pannenschuur zijn al langer bezig om de samenwerking steeds meer inhoud te geven. Dat heeft ertoe geleid dat er in 2020 een fusie-effectrapportage is opgesteld, op basis daarvan zal worden besloten of en onder welke voorwaarden we tot 1 onderwijslocatie in de Pannenschuur komen. Openbare Basisschool Darwin heeft haar deuren per 1 augustus 2020 gesloten. De fusie tussen de Molenhoek en den Akker zal naar alle waarschijnlijkheid per 1 augustus 2021 geëffectueerd worden. (Red. op het moment van het schrijven van dit document hebben beide MR-en ingestemd met het voorgenomen besluit tot fusie)

Daarnaast maakt Stichting BOOM deel uit van verschillende samenwerkingsvormen zoals T-Primair, Samenwerkingsverband Plein013, het regionaal transfercentrum Midden-Brabant. De stichting streeft een open houding naar onze omgeving na. De samenwerking met Stg. Opmaat is professioneel vooral met het oog op het brede scholen overleg, samen met de andere partners en de Gemeente Oisterwijk. Stichting BOOM werkt bovendien intensief samen met Stichting Edu-Ley in Goirle en Stichting Samenwijs in Hilvarenbeek. In 2020 is een onderzoek gestart onder begeleiding van BMC om te kijken naar mogelijkheden om deze samenwerking op een hoger niveau te tillen.

Op managementniveau heeft in 2020 structureel overleg plaatsgevonden binnen de Directie Advies Raad (ook wel DAR genoemd), het Directiebestuur en op het niveau van bestuur en Raad van Toezicht. De DAR bestaat uit de directeuren van Stichting BOOM en het directie bestuur bestaat uit alle Oisterwijkse basisschooldirecteuren, dus de DAR aangevuld met de directeuren van de openbare scholen die onder Stichting Opmaat vallen.

Personeelsbeleid:

Het personeelsbeleid heeft direct te maken met de actuele cao po. In toenemende mate wordt ingezet op ontwikkeling en scholing van het personeel in het kader van het willen zijn van een lerende organisatie. Jaarlijks worden leerkrachten benoemd in de functieschaal LB, inmiddels is dit aangepast naar school L11.

Stichting BOOM wil een werkgever zijn waar het personeel met plezier werkt en waar iedereen zich kan ontwikkelen. We werken aan een gezonde balans tussen de collectieve kracht van de stichting en de identiteit van de afzonderlijke scholen. Vanuit het bestuur wordt net als op de scholen aandacht besteed aan het waarderen van onze collega's.

Projecten:



De Stichting neemt deel aan het overleg Onderwijs Achterstanden Beleid voor De Coppele en De Tovervogel binnen de gemeente Oisterwijk. Deze middelen zijn opnieuw met een jaar verlengd, dus ook in 2020. POINT is een succesvolle onderwijswerkplaats onderzoek en we blijven dit continueren, zonder afhankelijk te zijn van subsidie.

Verantwoording:

Het bestuur verantwoordt zich bij de Raad van Toezicht en bij de inspectie als het gaat om schoolontwikkelingen. De school geeft medezeggenschap vorm in samenwerking met de (G)MR en communiceert middels websites, info's en de schoolgidsen.

Het kwaliteitszorgsysteem heeft een duidelijke plaats binnen de stichting en scholen en er is sprake van een continu proces om dit te verbeteren. De kwaliteitscultuur is door de inspectie tijdens het vierjaarlijks bestuursonderzoek met het predicaat "goed" beoordeeld. De vormgeving van het format voor een jaarplan dwingt de school tot planmatig denken en handelen volgens de cyclus plan, do, check en act.

Huisvesting:

De scholen van Stichting BOOM liggen allemaal in de gemeente Oisterwijk. Derhalve dient voor alle onderwijszaken overlegd te worden met de gemeente. Het overleg is in 2014 overgegaan van Stuurgroep Brede School naar de Lokaal Educatieve Agenda (LEA). De gesprekken gaan over de ontwikkeling van kinderen en jonge volwassenen in onze gemeente. De bestuurder heeft zitting in de LEA en heeft op gezette tijden rechtstreeks contact met de wethouder samen met de bestuurder van Stg. Opmaat en vertegenwoordigers van organisaties die gemoeid zijn met de doelgroep: 0-18 jarige Oisterwijkers.

2.2.6 Continuïteitsparagraaf

In deze paragraaf worden de financiële gevolgen van de toekomstige ontwikkelingen en het beleid afgezet tegen de huidige stand van zaken. De continuïteitsparagraaf geeft geen garanties op de toekomstige realisatie.

De toekomstige cijfers die in deze paragraaf gepubliceerd worden zijn afkomstig uit de Meerjarenbegroting 2021-2025, welke in het najaar 2020 in samenwerking met Driessen/IJK is opgesteld. De Meerjarenbegroting is gebaseerd op "ongewijzigd beleid" en is vastgesteld in december 2020 door het bestuur met instemming van de Raad van Toezicht.

Personele bezetting en leerlingaantallen

Ontwikkeling personele bezetting					
Jaar	2021	2022	2023	2024	2025
Onderwijzend personeel	92,6	90,8	90,1	89,9	89,2
Onderwijs Ondersteunend personeel	21,0	19,8	18,2	17,1,	16,6
Directie	7	7	7	7	7



Op basis van bovenstaande gegevens en de prognoses van de personele bezetting die afkomstig zijn uit begroting 2021 en de meerjarenbegroting 2021-2025 verwachten we dat het personeelsbestand stabiel zal blijven. Wellicht verandert de verhouding OP en OOP ten gevolge vernieuwingen in het onderwijs op al onze scholen en ten gevolge van het leraren tekort.

Aantal leerlingen						
Teldatum	01-10-2020*	01-10-2021*	01-10-2022*	01-10-2023*	01-10-2024*	01-10-2025
Aantal	1634	1621	1620	1565	1542	1518

* = prognoses

De prognose van de leerlingaantallen van Stg. BOOM geven een lichte krimp situatie weer voor de komende jaren. Directeuren hebben over het algemeen een betrouwbaar beeld van de ontwikkelingen van het aantal leerlingen op de school waar ze werkzaam zijn. Aanvullend kan worden opgemerkt dat het onderzoek, dat BMC heeft verricht in het kader van de samenwerking met Edu-Ley (Goirle) en Samenwijs (Hilvarenbeek), een groei van het aantal leerlingen vanaf 2025 heeft geprognosticeerd. Deze ontwikkeling zal zorgvuldig gevolgd worden zodat er op geanticipeerd kan worden.

Meerjarenbegroting

Voor de berekening van de verwachte rijksbijdragen OCW zijn de gepubliceerde bekostigingsbedragen voor schooljaar 2020-2021, de prognose leerlingaantallen (T-1) en de verwachte gewogen gemiddelde leeftijden gebruikt.

Als uitgangspunt is genomen dat de bekostiging impulsgebieden doorloopt tot en met schooljaar 2020-2021.

Verwacht wordt dat de overige overheidsbijdragen de komende jaren afnemen doordat de gelden voor onderwijsachterstanden komen te vervallen.

De overige baten vertonen een stijging in de komende jaren. Per augustus 2014 is rekening gehouden met de invoering van het Passend Onderwijs. Vanaf dat moment worden de baten niet meer vanuit OCW ontvangen, maar vanuit Samenwerkingsverband Plein 013. De besprekingen om tot een nieuw ondersteuningsplan zijn inmiddels afgerond. De inkomsten Passend Onderwijs zijn gebaseerd op het ondersteuningsplan 2020-2022 van Plein 013, maar zijn nog onvoldoende uitgewerkt om dat in deze meerjarenbegroting op voorhand te expliciteren. Dat neemt niet weg dat we te maken hebben met een flinke afname van de middelen die we vanuit het samenwerkingsverband te verwachten hebben.

De geprognosticeerde loon- en salariskosten voor 2021 en daarna zijn gebaseerd op de begroting voor 2021. De mutaties zoals natuurlijk verloop ten gevolge van AOW/pensioen zijn inzichtelijker met de inzet van Capisci. Mutaties ten gevolge van mobiliteit of andere vormen van natuurlijk verloop, zijn niet vooraf te verwerken. AOW-gerechtigd personeel in de functie van directeur en bestuurder worden opnieuw bezet.



Op basis van de bestaande activa en het meerjarig investeringsplan zijn de afschrijvingen bepaald, welke jaarlijks stijgen. De overige instellingslasten dalen in de opvolgende jaren naar ratio van de dalende leerlingaantallen.

	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
	2020	2020	2021	2022	2023	2024	2025
BATEN							
Rijksbijdragen	9.992.391	9.71.0825	9.809.626	9.798.706	9.617.410	9.475.130	9.382.609
Overige overheidsbijdragen	62.438	56.217	85.517	84.017	84.017	84.017	84.017
Overige baten	559.190	355.365	440.665	439.765	390.265	352.765	352.765
TOTAAL BATEN	10.614.019	10.122.407	10.335.808	10.322.488	10.091.692	9.911.912	9.819.391
LASTEN							
Personeelslasten	9.204.710	8.407.408	8.649.245	8.281.280	8.279.602	8.260.401	8.185.877
Afschrijvingen	320.694	302.299	328.406	337.492	316.061	285.115	265.796
Huisvestingslasten	643.084	608.013	610.974	610.774	610.774	610.774	610.774
Overige lasten	853.055	822.613	895.150	977.450	978.300	903.800	903.800
TOTAAL LASTEN	11.021.541	10.140.333	10.483.775	10.206.996	10.184.737	10.060.090	9.966.247
Financiële baten	-5.000	1.000	-3.000	-3.000	-3.000	-3.000	-3.000
Financiële lasten	4.030	-3.250	-3.350	-3.350	-3.350	-3.350	-2.650
TOTAAL RESULTAAT	-416.553	-20.176	-154.317	109.142	-99.395	-154.528	-152.506

Conclusies n.a.v. de meerjarenbegroting 2021-2025:

In het meerjarenperspectief is een wisselende tendens te zien. Dit maakt mede zichtbaar waarom we als bestuur de acties ondersteunen om de noodzaak te verhelderen dat er meer geld voor het onderwijs beschikbaar moet worden gesteld. Alleen dan kan nu, maar ook in de toekomst, de kwaliteit van het onderwijs geborgd worden. Daarnaast zijn de effecten wisselend omdat de interventies op personeelslasten altijd per 1 augustus ingaan. Hierdoor is er in dat jaar maar voor 5/12 effect te verwachten en het jaar erna 7/12 en afhankelijk van beleidskeuzes wellicht 12/12.

Tevens valt op dat de realisatie over 2020 fors anders uitpakt dan de begroting 2020, met name door de CAO aanpassing van 2020 die niet in de begroting is meegenomen. In de meerjarenbegroting 2021-2025



is de begroting 2020 als basis genomen, ook voor de meerjarenbalans. Omdat de positie ultimo 2020 sterk afwijkt van de verwachting bij het opmaken van de begroting 2021-2025 komt ook de meerjarenbalans op een ander niveau uit. De mutaties in de onderliggende jaren zijn overigens gelijk aan de begroting.

De tekorten op personeelsvlak zijn op te vangen door extra uitstroom en meer parttime werken. Bovendien is het eerder zorg om de juiste mensen te binden in verband met het steeds nijpender lerarentekort. De praktijk leert dat elk jaar meer teruggang is dan 1 ½ FTE. Ontwikkelingen met betrekking tot WWZ en de krimp worden opgevangen door een Regionaal Transfer Centrum in samenwerking met 15 besturen in de regio, al realiseren we ons ook dat de vijver zo goed als leeg is en de uitdaging steeds groter zal worden om kort verzuim in te kunnen blijven vullen zonder concessies te doen met betrekking tot de kwaliteit.

Het buitenonderhoud wordt vanaf 1-1-2015 niet meer door de gemeente gedaan maar rechtstreeks naar Stg. BOOM. Door Adviesbureau GABO is in beeld gebracht wat de verwachte investeringen zijn voor de komende 20 jaar. Bij de nieuwbouwprojecten is dat beperkt, bij den Akker en de Molenhoek zijn de hoogste kosten te verwachten. Stichting BOOM verkent samen met de gemeente de mogelijkheden om op termijn de twee laatstgenoemde scholen, te huisvesten in één gebouw.

Stichting BOOM heeft deze middelen voor buitenonderhoud in een gezamenlijke voorziening onder gebracht om daardoor de kosten van buitenonderhoud, zoals dat eerst bij de gemeente lag, voortaan uit deze gezamenlijke voorziening te betalen.

Onderstaand hebben we de ontwikkeling van de balansposities opgenomen



Balans

Bedragen * € 1.000

	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
VASTE ACTIVA						
Materiële VA	2.101.105	1.991.246	1.884.373	1.692.312	1.513.947	1.350.151
Totaal Vaste Activa	2.101.105	1.991.246	1.884.373	1.692.312	1.513.947	1.350.151
Vorderingen	740.599	570.000	570.000	570.000	570.000	570.000
Liquide middelen	2.410.507	2.288.467	2.508.176	2.613.139	2.530.225	2.577.226
Totaal vlottende activa	3.151.106	2.858.467	3.078.176	3.183.139	3.100.225	3.147.226
Totaal Activa	5.252.211	4.849.713	4.962.549	4.875.451	4.614.172	4.497.377
PASSIVA						
Eigen Vermogen	3.042.794	2.888.477	2.997.619	2.898.224	2.743.696	2.591.190
-Algemene reserve	2.486.037	2.331.720	2.440.862	2.341.467	2.186.939	2.034.433
-Bestemmings-reserve	556.757	556.757	556.757	556.757	556.757	556.757
Voorzieningen	1.086.917	1.031.236	1.034.930	1.047.227	940.476	976.187
Kortlopende schulden	1.122.500	930.000	930.000	930.000	930.000	930.000
Totaal Passiva	5.252.211	4.849.713	4.962.549	4.875.451	4.614.172	4.497.377

In de continuïteitsparagraaf dient de vastgestelde meerjarenbegroting opgenomen te worden. Bij het opmaken van de begroting 2021-2025 in het najaar van 2020 is een inschatting gemaakt van de eindbalans 2020. De werkelijke eindbalans wijkt daarvan af. Dat betekent dat de ontwikkelingen van de balansposities in de komende jaren ook gaan afwijken. Het werkelijk eigen vermogen ultimo 2020 valt €396.378 lager uit dan verwacht bij het opmaken van de begroting 2021-2025. Dat betekent dat, bij realisatie van die begroting, het werkelijk eigen vermogen ook € 396.378 lager zal uitpakken.

Geconcludeerd kan worden dat het eigen vermogen zal dalen doordat negatieve resultaten zijn begroot, de negatieve resultaten komen doordat de formatie met vertraging wordt aangepast aan het dalend leerlingaantal. Zo nodig kunnen hier nog andere keuzes gemaakt worden. De materiële vaste activa krijgen een impuls in 2020 door geplande investeringen en lopen daarna terug door afschrijvingen. De voorzieningen blijven in de planperiode redelijk op niveau.

Uit onderstaande kengetallen overzicht blijkt dat de financiële positie van Stichting BOOM op goed niveau blijft, boven de vastgestelde kengetallen van de Inspectie.



Kengetallen

Door de Inspectie van het Onderwijs zijn kengetallen vastgesteld die zij gebruikt bij haar financieel toezicht. Hieronder hebben we verwachte ontwikkeling van de kengetallen opgenomen, deze zijn ontleend aan de vastgestelde meerjarenbegroting. De kengetallen over 2019 zijn wel gerelateerd aan de jaarrekening:

	31-12-2020	31-12-2021	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2025
Solvabiliteit EV/TV	57,93%	59,6%	60,4%	59,4%	59,5%	57,6%
Solvabiliteit 2 (EV+VOORZ)/TV	78,63%	80,8%	81,3%	80,9%	79,8%	79,3%
Liquiditeit KV/KS	2,81	3,07	3,31	3,42	3,33	3,38
Huisvestingsratio	5,83%	5,8%	6,0%	6,0%	6,1%	6,1%
Weerstandsvermogen	28,67%	27,9%	29,0%	28,7%	27,7%	26,4%
Rentabiliteit	-3,92%	-1,5%	1,1%	-1,0%	-1,6%	-1,6%
Boven-normatief vermogen	1,14	1,12	1,21	1,25	1,27	1,28

De kengetallen voldoen aan de minimale eisen die de Inspectie van het Onderwijs in haar toezicht kader hanteert. Daar waar nodig is er ruimte voor investeringen. Per jaar zal worden bezien welke behoefte aan investeringen er is op de scholen en welke ruimte de exploitatie heeft, dat zal mede afhangen van de ontwikkeling van het aantal leerlingen en de ontwikkelingen van de inkomsten van het Rijk. Het nieuwe kengetal voor het boven-normatief vermogen blijft boven de 1 ondanks de voorziene negatieve resultaat de komende jaren. Door aanwending van de, vanuit de risico-analyse gevormde bestemmingsreserves zal dit gaan dalen. Daarnaast zal indien de vereenvoudiging van de bekostiging wordt ingevoerd in 2023 de vordering op het Ministerie, ultimo 2020 € 446.999, afgeboekt moeten worden. Ook dat geeft een daling van het vermogen waardoor het kengetal zal dalen. Indien Stichting BOOM een vermogen blijft houden boven de norm, dan zal bezien worden op welke punten de kwaliteit van het onderwijs verbeterd kan worden en zullen de middelen ingezet gaan worden.

(B.1.) Risicobeheersing

Het risicobeheersing- en controlesysteem is erop gericht risico's in beeld te hebben en tijdig te kunnen signaleren om vervolgens maatregelen te kunnen treffen. Het opstellen van een geactualiseerde risico-inventarisatie is in 2019 afgerond en op basis daarvan zal een structuur voor algemene, risico- en bestemmingsreserves opnieuw worden vastgesteld.

Rapportage risicobeheersing systeem

Voor de bedrijfsvoering gelden de algemene beginselen van functiescheiding, afbakening van taken en bevoegdheden/verantwoordelijkheden. De statuten en het bestuurs- en managementstatuut vormen hiervoor de basis. De regelingen zijn in de praktijk geïmplementeerd en de goede werking wordt bewaakt door het bestuur.

Elk jaar stelt Stichting BOOM een analyse op van sterke & zwakke kanten van de organisatie en van kansen & bedreigingen. Op basis van deze analyse worden maatregelen vastgelegd in het strategisch beleidsplan. Jaarlijks worden de jaarplannen geëvalueerd en waar nodig bijgesteld na toetsing aan het beleidsplan.



In de planning en control cyclus heeft Stg. BOOM onderstaande ondergebracht:

- Jaarlijks wordt een begroting opgesteld (zowel op school- als bestuursniveau), integraal opgenomen in de software van Capisci;
- De behaalde resultaten worden getoetst aan de begroting in de managementrapportages. De scholen managen de resultaten per school aan de hand van een *realtime* exploitatieoverzicht integraal opgenomen in de software van Capisci;
- De managementrapportages worden gezamenlijk besproken met de bestuurder in een financieel spreekuur en in aanwezigheid van de controller van Driessen, de software van Capisci wordt hiervoor gebruikt;
- Jaarlijks wordt er een meerjarenbegroting met een doorkijk van 4 jaren opgesteld. Deze meerjarenbegroting geeft inzicht in de verwachte toekomstige resultaten en financiële positie van het bestuur. Op basis van deze informatie kunnen er vroegtijdig de nodige maatregelen op beleidsniveau genomen worden. Dit is integraal opgenomen in de software van Capisci.
- Voor substantiële kosten voor het onderhoud van het gebouw is een meerjarig onderhoudsplan opgesteld. Jaarlijks wordt geïnventariseerd of de werkelijke uitgaven binnen het plan blijven; Daarbij vindt overleg plaats tussen Stichting BOOM en de Stichting Beheer & Exploitatie.
- Met periodieke ziekteverzuimrapportages houdt het bestuur grip op het kort- en langdurig ziekteverzuim. Het aanwezige verzuimprotocol dient als instrument om het ziekteverzuim te managen en terug te dringen. In periodieke gesprekken met de bedrijfsarts en directeuren, wordt langdurig verzuim besproken.

(B.2) Risico's en onzekerheden

Hieronder worden de risico's en getroffen maatregelen voor Stg. BOOM beschreven.

Hieronder zijn de onderscheiden risico's opgenomen en is als indicatie opgenomen in hoeverre dit als financieel risico wordt onderkend. De financiële risico's zullen vertaald gaan worden naar een risico-reserve waar nodig.

Onderwerp	Onderdeel	Beheersmaatregel	Financieel
Meerjaren ontwikkeling	Ontwikkeling leerlingaantallen in negatieve zin	Vasthouden van voldoende flexibiliteit in de formatie waardoor deze kan meebewegen met het aantal leerlingen alsmede het volgen op schoolniveau van de ontwikkeling in het leerlingaantal en periodiek informatie inwinnen ten einde een prognose te kunnen maken en bijstellen.	Ja, het financiële risico betreft een lagere bekostiging waarbij loonkosten doorlopen omdat personeel in dienst moet blijven.
	Ontwikkeling leerlingaantal SBO in negatieve zin	Vasthouden van voldoende flexibiliteit in de formatie, ontwikkelingen in de toewijzingen kritisch volgen. Goede contacten onderhouden met het SWV om inzicht te krijgen/houden in verwachtingen	Ja, het financieel risico is wegvallende bekostiging vanuit het SWV en doorlopende loonkosten maar ook het niet meer gezamenlijk het negatieve resultaat kunnen opvangen.
	Passend onderwijs: risico is meer leerlingen in de klas, met PO meer handen gewenst in de klas om de kinderen goed te begeleiden. Zowel kinderen die niet meekunnen als kinderen die er boven uit steken.	Ontwikkelingen binnen Plein013 op de voet volgen.	Ja, financieel risico doordat de inkomsten van Plein 013 sterk teruglopen en de vraag is of we tijdig in formatie terug kunnen. Nog geen reserve gevormd. Te overwegen bij actualisering risico-analyse.



	<p>Bestuurlijke ontwikkelingen in de regio.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gemeente, herindelingen - Openbaar onderwijs, voortbestaan van OO, investeren in kinderen - RTC, minder deelnemers - Plein013, ondersteuningsplan voldoet niet aan de behoefte van BOOM, is BOOM groot genoeg bij besluitvorming 	<p>Stichting BOOM heeft geen tot weinig invloed op de bestuurlijke ontwikkeling in de regio. Deze ontwikkeling nauwgezet volgen en in contact blijven met de partijen zodat tijdig ingespeeld kan worden op wat de stichting gaat overkomen. Samenwerking met andere partijen kan een belangrijk aspect zijn.</p>	<p>Mogelijk, minder beschikbaarheid van middelen doordat partijen kiezen voor een ander verdeling van de bij hen beschikbare middelen. Minder medewerking bij huisvestingsprojecten.</p>
	<p>Marktpositie. Het risico is dat het marktaandeel van stichting BOOM kleiner wordt doordat andere onderwijsinstellingen meer leerlingen aantrekken.</p>	<p>Zorgdragen voor een goede naamsbekendheid van de scholen van Stg Boom.</p>	<p>Ja, wegvallende bekostiging bij een dalend leerlingaantal met als risico een mismatch tussen behoefte aan formatie en beschikbare formatie.</p>
Personeel	<p>De leeftijdsopbouw van het personeelsbestand is scheef, er zijn onevenredig veel jongere of oudere medewerkers.</p>	<p>Zorgdragen voor een zo optimaal mogelijke leeftijdsopbouw van het personeelsbestand waarbij ervaring en beginnende leraren elkaar helpen en versterken. Er is enige verjonging gaande na de uitstroom van medewerkers die met pensioen gaan. Nog altijd correctie in de lumpsum vanwege de GGL, dit echter alleen bij O.P. niet bij O.O.P. derhalve van enig risico sprake, hoewel de personeelskosten in meerjarig perspectief goed in beeld zijn.</p>	<p>Nee.</p>
	<p>Vaste formatie, beschikbaarheid van deskundig personeel</p>	<p>Het risico is dat er onvoldoende deskundig, bij BOOM passend personeel, beschikbaar is op de arbeidsmarkt waardoor gebruik moet worden gemaakt van extern personeel.</p>	<p>Nee, momenteel niet</p>
	<p>Er zijn geen adequate en voldoende vervangers beschikbaar die afwezigheid van vast personeel opvangen.</p>	<p>Zorgen voor een vervangingspool of afspraken met derde partijen.</p>	<p>Ja, extern personeel kan duurder zijn dan personeel in loondienst</p>
	<p>Verzuimpercentage Langdurig Kortdurig</p>	<p>Zorgen voor een adequaat personeels- en arbobeleid. Zorgen dat de wettelijke bepalingen bij ziekte nauwgezet gevolgd worden.</p>	<p>Nee, verzuimpercentage is niet hoog, dekking uit algemene reserve. Daarbij is Stichting Bom nog aangesloten bij het vervangingsfonds.</p>
	<p>Opheffing Vervangingsfonds, eigen risicodragers: dekking kosten ziektevervangings</p>	<p>Stg. Boom is nog geen eigen risicodragers en daarmee zijn de risico's van vervangingen afgedekt door premiebetaling. Bezien of het vanuit financieel en overige gezichtspunten verstandig is eigen risicodragers te worden.</p>	<p>Nee, zolang er geen sprake is van een ERD of opheffing van het vervangingsfonds.</p>
	<p>Vrijwilligers - Kwantiteit - Kwaliteit Aansprakelijkheid bij ongelukken.</p>	<p>Binnen de stichting zijn vele vrijwilligers actief. Het is steeds de vraag of het zal lukken om nieuwe vrijwilligers aan de stichting te binden. Er is sprake van enig risico omdat we niet zonder de inzet van vrijwilligers kunnen.</p> <p>Ten einde de aansprakelijkheid te beperken kan een verzekering worden afgesloten.</p>	<p>Nee. Algemeen risico, te dekken uit de algemene reserve.</p>
	<p>Fricities en conflicten</p>	<p>Er is op dit moment geen reden om personele fricties te verwachten, maar als het zich aandient is de impact groot. Gemiddeld risico.</p>	<p>Momenteel niet voorzienbaar, maar voorzichtigheidshalve in risicoreserve bedrag opnemen van 75.000 zijnde 1 keer de maximale transitievergoeding bij voltijd aanstelling.</p>



	Overgangsmaatregel duurzame inzetbaarheid	Binnen BOOM zijn maar beperkt concrete afspraken gemaakt betreffende de overgangsmaatregel duurzame inzetbaarheid.	Ja, hiervoor voorziening vormen indien er voldoende deelnemers zijn die uren niet opnemen in het lopende jaar, maar doorschuiven naar de toekomst.
	Personele verplichting Jubilea	Op grond van de CAO hebben medewerkers recht op een dienstjuitkering na een 25 of 40 jarig dienstverband. Hiertoe is ter dekking van het risico een adequate voorziening ingericht door een stukje eigen vermogen hiervoor te bestemmen.	Nee, adequate voorziening gevormd in de jaarrekening
	Transitievergoedingen	Dit is een relatief nieuw aspect in de CAO De belangrijkste beheersmaatregel is het voeren van adequaat personeelsbeleid. Toch zal dit niet te voorkomen zijn, omdat iedereen die twee jaar in dienst is geweest al recht heeft op een transitievergoeding.	Nee. Algemeen risico, te dekken uit de algemene reserve, alternatief is budget in de begroting opnemen.
	Ouderschapsverlof	Sprake van een risico. Ondoenlijk om een inschatting van toekomstige kosten te maken. We vangen dit 'out of the pocket' in jaarlijkse exploitatie op. Vervangers moeten ingehuurd zijn en zullen per saldo duurder zijn.	Ja, risico te dekken door opnemen van voldoende budget in de begroting, excessieve uitgaven opvangen uit algemene reserve.
	WIA / Wet Poortwachter	Adequaat personeelsbeleid voorkomt risico. Stichting BOOM heeft de zaakjes goed op orde. Beperkt risico.	Nee. Algemeen risico, te dekken uit de algemene reserve.
Leerlingen	Vluchtelingen en asielzoekerskinderen	De opvang en het onderwijs aan kinderen van vluchtelingen en asielzoekers vergt veel voorbereiding en kosten.	Ja, er is dekking vanuit rijksbekostiging voor kosten, maar om te kunnen anticiperen is een risicoreserve beschikbaar. Omvang de kosten van een 0,5 fte zijnde € 25.000
	Gezinsituaties die aandacht vragen	Er is sprake van een risico op imago schade, het kan invloed hebben op medeleerlingen en mogelijk personeel?	Nee, geen direct financieel risico
	Door de sluiting van scholen i.v.m. het Coronavirus kan er sprake zijn van leerachterstand	Onderwijs op afstand zal een wisselend effect hebben gehad op kinderen.	Wellicht is er meer behoefte aan personeel en/of materieel om hier een passend vervolg aan te geven
Kwaliteit onderwijs en kwaliteitsbeleid	Ontwikkelkracht	Het risico is dat de onderwijsprogramma's zich niet door ontwikkelen en niet bij de tijd blijven waardoor het aantal leerlingen afneemt, te mitigeren door voldoende ontwikkelingsbudget beschikbaar te stellen, in de begroting is hiervoor een post opgenomen.	Nee. Er is budget in de begroting beschikbaar, eventueel hogere behoefte zien we als algemeen risico, te dekken uit de algemene reserve

	Innovatief vermogen	Het risico is dat er onvoldoende kennis en kunde bij de huidige personeelsleden is om de onderwijsprogramma's te actualiseren en bij de tijd te houden. Door (na)scholingsbudgetten beschikbaar te hebben is dit risico fors verkleind.	Nee. Er is budget in de begroting beschikbaar om middels scholing te voorziening in kwalitatief goed personeel. Eventueel hogere behoefte zien we als algemeen risico, te dekken uit de algemene reserve.
	Deskundigheidsbevordering personeel Is er voldoende budgettaire ruimte	Het risico is dreigen van vertrek bij onvoldoende mogelijkheden om te zich te ontwikkelen. Door (na)scholingsbudgetten	Nee. Er is budget in de begroting beschikbaar om middels scholing te voorziening in kwalitatief



		beschikbaar te hebben is dit risico fors verkleind	goed personeel. Eventueel hogere behoefte zien we als algemeen risico, te dekken uit de algemene reserve.
Organisatie	Vervanging binnen managementteam met adequate vervanging van deskundigheden.	Gedwongen vervangingen binnen het team van bestuur en schooldirecteuren worden binnen afzienbare tijd niet voorzien. Het risico is dat deskundigheid verloren gaat. Kennis delen en vastleggen binnen de stichting is een belangrijke maatregel.	Ja, omdat niet alles voorzienbaar is, en mogelijk inhuur van derden aan de orde zal zijn ter opvang van (tijdelijke afwezigheid)
	Financieel 'in control' zijn en blijven. Dit is een zeer belangrijke voorwaarde om onze kerntaken ten aanzien van leerlingen, ouders, personeel en regio uit te kunnen voeren	Als beheersmaatregelen en sturingsinstrumenten om 'in control te blijven' kennen we de jaarrekening, de meerjarenbegroting, de jaarbegroting de beschikbaarheid van financiële voortgangsinformatie uit de P&C-cyclus. Daarnaast planmatig onderhoudsbeheer voor het gebouwenbeheer.	Nee. Algemeen risico, te dekken uit de algemene reserve
	Samenwerking met stakeholders en strategische partners: het risico is dat bij ontbreken van bedoelde samenwerkingen de realisatie van onze doelstellingen in het geding komen.	Als beheersmaatregelen kan de goede samenwerking met partners binnen het RTC en het SWV Plein 013.	Nee. Algemeen risico, te dekken uit de algemene reserve
	Specifieke deskundigheid: risico is dat specifieke deskundigheid op allerlei terreinen ontbreekt in alle functies (financieel, onderhoud technisch, onderwijs)	Als beheersmaatregel is ingevoerd dat specifieke kennis die niet efficiënt binnen de stichting geregeld kan worden extern belegd is bijvoorbeeld de ondersteuning door een administratiekantoor en voor het gebouwenbeheer.	Nee. Algemeen risico, te dekken uit de algemene reserve
Gebouw	Meerjarenonderhoudsbegroting geeft geen goed beeld van de te verwachten onderhoudslasten in de toekomst waardoor er te weinig gedoteerd wordt aan de voorziening en er onvoldoende middelen beschikbaar zijn voor noodzakelijke onderhoudsingrepen.	De meerjarenonderhoudsplanning is in 2017 geactualiseerd en een extra dotatie vanuit het eigen vermogen is niet nodig gebleken. De voorziening is daarmee adequaat en de jaarlijkse dotatie eveneens. We hebben bij de fusieberekeningen en budget gecalculeerd voor de gebouwelijke aanpassingen en het uit te voeren onderhoud aan de gebouwen van Den Akker en de Molenhoek.	Nee. Algemeen risico, te dekken uit de algemene reserve
	De fusie van de Molenhoek en den Akker kent verschillende huisvestingsuitdagingen. Wellicht zijn de begrote bedragen onvoldoende om bij tegenvallers de financiële consequenties te kunnen dragen.		
divers	Invloed van politieke besluitvorming <ul style="list-style-type: none"> - Lokaal - Landelijk 	Stichting BOOM heeft geen invloed op de politieke ontwikkeling in de regio en landelijk. De ontwikkelingen nauwgezet volgen en in contact blijven met de partijen zodat tijdig ingespeeld kan worden op wat de stichting gaat overkomen. Samenwerking met andere partijen kan een belangrijk aspect zijn.	Mogelijk, minder beschikbaarheid van middelen doordat partijen kiezen voor een ander verdeling van de bij hen beschikbare middelen. Minder medewerking bij huisvestingsprojecten.
	Afschrijvingstermijnen van materiële vaste activa zijn niet adequaat, met name ICT gezien technologische ontwikkelingen	Stichting BOOM monitort de afschrijvingstermijnen kritisch en boekt MVA af die niet meer in bezit zijn, een investeringsbegroting op schoolniveau is aanwezig.	Nee. In de meerjarenbegroting is de investeringsbegroting in detail ingerekend ten aanzien van de afschrijvingslasten. Overschrijdingen zien we als algemeen risico, te



			dekken uit de algemene reserve
	Risico op calamiteiten van buitenaf (bijv. stormschade)	Hiervoor zijn verzekeringen afgesloten	Nee. Algemeen risico, te dekken uit de algemene reserve
Corona	Het laatste jaar heeft bewezen dat een pandemie voor extra kosten kan zorgen. Het einde van deze pandemie is inzicht, maar garanties zijn op dit moment moeilijk te geven.	Indien dit zich voordoet richtlijnen zo goed mogelijk volgen	Nee. Algemeen risico, te dekken uit de algemene reserve

Het resultaat over 2020 is voor € 8.609 gevormd als het resultaat van uitgaven en inkomsten van private aard (van ouders verkregen middelen inzake ouderbijdrage en tussenschoolse opvang) en voor € 407.944 uit publieke middelen. Deze bedragen zijn via de resultaatbestemming onttrokken aan de private reserve en de algemene reserve, waarbij ook de bestemmingsreserve Convenant is benut.

Vanaf 2018 is er geen sprake meer van een reserve op schoolniveau, maar één algemene reserve te vormen. Bij het opmaken van de schoolbegrotingen worden de behoeftes geïnventariseerd en vindt verdeling van de middelen plaats. In gezamenlijk overleg kan van de algemene reserve gebruik gemaakt worden.

In de meerjarenbegroting gaan we ervan uit dat de van ouders ontvangen bedragen gelijk zijn aan de kosten en dat er derhalve geen mutatie van de reserve is. De mutatie van het eigen vermogen is daarmee gelijk aan het resultaat van de stichting.

(B.3) Rapportage toezichthoudend orgaan

Voor het verslag van de Raad van Toezicht wordt verwezen naar paragraaf 1.2. Verslag algemeen bestuur en voor overige informatie over de juridische structuur en organisatiestructuur wordt verwezen naar paragraaf 2.1.1.

Code Goed Bestuur

Aan kwalitatief goed onderwijs draagt een goed bestuur van de scholen zeker aan bij. Vandaar dat er de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs is vastgesteld. Deze code moet er mede voor zorgen dat scholen in het primair onderwijs goed bestuur hebben en houden. In de Code Goed Bestuur staan bepalingen over de functiescheiding tussen bestuur en intern toezicht, de zorg voor kwalitatief goed onderwijs en een optimale ontwikkeling van leerlingen en medewerkers. Ook zaken als interne verantwoording, communicatie met belanghebbenden en cultuur komen aan bod. Het uitvoerend en algemeen bestuur van Stg. BOOM conformeren zich aan deze Code.

Jeroen Zeeuwen

Bestuurder Stg. BOOM over 2020

Paul van Aanholt

Waarnemend bestuurder april-juli 2021



Jaarrekening 2020

Stichting BOOM

A Balans per 31-12-2020 na resultaatbestemming

1 Activa	31-12-2020 EUR	31-12-2019 EUR
1.1 Vaste activa		
1.1.2 Materiële vaste activa	2.101.105	2.153.647
1.1.3 Financiële vaste activa	0	0
Totaal vaste activa	<u>2.101.105</u>	<u>2.153.647</u>
1.2 Vlottende activa		
1.2.2 Vorderingen	740.599	542.950
1.2.4 Liquide middelen	<u>2.410.508</u>	<u>2.863.479</u>
Totaal vlottende activa	<u>3.151.107</u>	<u>3.406.429</u>
Totaal activa	<u>5.252.212</u>	<u>5.560.075</u>
2 Passiva	31-12-2020 EUR	31-12-2019 EUR
2.1 Eigen vermogen	3.042.794	3.459.347
2.2 Voorzieningen	1.086.918	1.173.850
2.4 Kortlopende schulden	1.122.500	926.876
Totaal passiva	<u>5.252.212</u>	<u>5.560.073</u>

B. Staat van baten en lasten over 2020

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	9.992.391	9.710.825	9.898.524
3.2 Overige overheidsbijdragen	62.438	56.217	57.852
3.5 Overige baten	<u>559.190</u>	<u>355.365</u>	<u>505.873</u>
Totaal baten	<u>10.614.019</u>	<u>10.122.407</u>	<u>10.462.249</u>
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	9.204.710	8.407.408	8.425.109
4.2 Afschrijvingen	320.694	302.299	332.884
4.3 Huisvestingslasten	643.084	608.013	627.054
4.4 Overige lasten	<u>853.055</u>	<u>822.613</u>	<u>1.009.635</u>
Totaal lasten	<u>11.021.541</u>	<u>10.140.332</u>	<u>10.394.681</u>
Saldo baten en lasten	<u>-407.523</u>	<u>-17.925</u>	<u>67.568</u>
6 Financiële baten en lasten	<u>-9.030</u>	<u>-2.250</u>	<u>-3.555</u>
	-9.030	-2.250	-3.555
Resultaat	<u>-416.552</u>	<u>-20.175</u>	<u>64.013</u>
Resultaat na belastingen	<u>-416.552</u>	<u>-20.175</u>	<u>64.013</u>
Totaal resultaat	<u>-416.552</u>	<u>-20.175</u>	<u>64.013</u>

C. Kasstroomoverzicht over 2020

	<u>2020</u> EUR	<u>2019</u> EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo van baten en lasten	-407.523	67.568
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	320.694	332.884
- Mutaties voorzieningen	-86.933	102.211
- Koersresultaat FVA	0	0
- Ov mutaties eigen vermogen	0	
	<u>233.761</u>	<u>435.095</u>
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	-197.649	91.854
- Kortlopende schulden	<u>195.622</u>	<u>68.478</u>
	<u>-2.027</u>	<u>160.332</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	-175.790	662.995
Ontvangen interest	-9.030	-3.555
Betaalde interest		0
Buitengewoon resultaat		
	<u>-9.030</u>	<u>-3.555</u>
Totale kasstroom uit operationele activiteiten	-184.820	659.440
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investeringen in materiële vaste activa	-268.152	-514.650
Desinvesteringen in materiële vaste activa	0	
Investeringen in financiële vaste activa	0	0
Desinvesteringen in financiële vaste activa	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u>-268.152</u>	<u>-514.650</u>
Totale kasstroom uit investeringsactiviteiten	-268.152	-514.650
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Nieuw opgenomen leningen		
Aflossing langlopende schulden	<u>-</u>	<u>0</u>
	<u>-</u>	<u>0</u>
Totale kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0
Mutatie liquide middelen	-452.971	144.790
Liquide middelen 1-1	2.863.479	2.718.689
Liquide middelen 31-12	<u>2.410.508</u>	<u>2.863.479</u>
Mutatie Liquide middelen	<u>-452.971</u>	<u>144.790</u>

D. Grondslagen

Gegevens over de rechtspersoon

Naam: Stichting Katholiek Bijzonder Onderwijs Oisterwijk/Moergestel

Rechtsvorm: Stichting

Vestigingsadres: Schoolstraat 5, 5061 XA Oisterwijk

Zetel: Oisterwijk

Kamer van Koophandel: 41098875

Algemeen

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van Stichting BOOM en de onder deze rechtspersoon vallende scholen. De activiteiten bestaan uit het verzorgen van onderwijs voor kinderen van 4 tot 12 jaar.

Continuïteit

Het eigen vermogen van Stichting BOOM bedraagt per 31 december 2020 € 3.092.794 positief.

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Schattingen

Bij het opstellen van de jaarrekening dient het bestuur, overeenkomstig algemeen geldenden grondslagen, bepaalde schattingen en veronderstellingen te doen die mede bepalend zijn voor de opgenomen bedragen. De feitelijke resultaten kunnen van deze schattingen afwijken.

Financiële instrumenten

De stichting BOOM heeft alleen primaire financiële instrumenten, voor de grondslag wordt verwezen naar de behandeling per post.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting BOOM of de moedermaatschappij van Stichting BOOM en nauwe verwanten zijn verbonden partijen. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluit gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. De Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector is van toepassing. Ten aanzien van het WNT overzicht wordt aangesloten bij het normenkader WNT zoals dat voor PO-instellingen van toepassing is.

De algemene grondslag voor de waardering van activa en passiva, alsmede voor de bepaling van het resultaat, is de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Voor zover niet anders vermeld worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en lasten hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Er wordt afgeschreven vanaf de maand na ingebruikname.

Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Investerings onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste gebracht van het resultaat.

Investeringsubsidies worden in mindering gebracht op op de investeringen

Het economisch eigendom van de schoolgebouwen is in handen van de gemeenten en het juridisch eigendom berust voor het merendeel bij de stichting.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende passiva worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen gearmortiseerde kostprijs. De reële waarde en gearmortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van Stichting BOOM.

Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves (publiek en privaat)

Hieronder opgenomen publieke en private reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Per bestemmingsreserve is aangegeven of deze is opgebouwd uit privaatrechtelijke dan wel publiekrechtelijke middelen. In de toelichting zijn het bedrag en de beperkte doelstelling van iederen bestemmingsreserve vermeld. De reserves zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal aan uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan. De private bestemmingsreserves zijn gevormd uit van ouders ontvangen middelen en worden besteed aan het doel waarvoor ze verkregen zijn, onder meer schoolkamp, schoolreisjes en TSO.

Bestemmingsfondsen (publiek en privaat)

Gelden afkomstig van derden met een beperktere bestedingsmogelijkheid dan de doelstelling van de Stichting BOOM toestaat en per balansdatum nog niet zijn besteed, zijn opgenomen in bestemmingsfondsen. Per bestemmingsfonds wordt de beperkende doelstelling toegelicht.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht.

Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening groot onderhoud

De onderhoudsvoorziening beoogt kostenegalitatie voor de uitgaven van groot planmatig onderhoud aan onroerende zaken die door de jaren een onregelmatig verloop hebben. De dotaties aan de voorzieningenn zijn gebaseerd een meerjarenbegroting die een periode kent van 20 jaar. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. De voorziening is, rekening houdend met geplande jaarlijkse dotaties toereikend voor het uit te voeren onderhoud in de periode waarover de meerjarenonderhoudsbegroting strekt. Daar waar in het groot onderhoud wordt voorzien door middel van een convenant met de gemeente is geen voorziening getroffen.

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2018 en 2020 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijsband gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. Wij maken gebruik van deze tijdelijke regeling. Inmiddels is bekend geworden dat ook voor 2020 deze afwijking is toegestaan.

Voorziening jubilea

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

De voorziening is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet (0,0 %). De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

De hoogte van de voorziening is bepaald op grond van het aantal FTE en een schatting van het bedrag per FTE.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier verantwoord door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsideerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum, worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW subsidies met een met een verrekeningsclausule worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsideerde lasten komen Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

Stichting BOOM heeft voor haar werknemers een toegezegd pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per 31 december 2020 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 93,2%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. Er wordt afgeschreven van de maand volgend op de ingebruikname op basis van de volgende termijnen:

Machines en installaties/digitale schoolborden/ bekabeling 10 jaar

Meubilair 20 jaar

Leermiddelen 8 jaar

Duurzame apparatuur 5 jaar

ICT apparatuur bestuurskantoor 3 jaar

ICT apparatuur scholen/beamers 5 jaar

Gebouwtechnische aanpassingen 20 jaar

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

E. Toelichting behorende tot de balans

1 Activa

1.1 Vaste activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1 Gebouwen - gebouwelijke aanpassingen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Andere vaste bedrijfsmid- delen	Totaal materiële vaste activa
Aanschafprijs 1-1-2020	455.115	3.063.897	738.250	4.257.263
Afschrijving cum. 1-1-2020	21.401	1.577.988	504.227	2.103.616
Boekwaarde 1-1-2020	433.714	1.485.909	234.023	2.153.647
Investerings 2020	68.044	150.672	49.436	268.152
Desinvesteringen 2020				
Afschrijvingen 2020	24.424	236.447	59.822	320.694
Aanschafprijs 31-12-2020	523.159	3.214.569	787.686	4.525.415
Afschrijving cumulatief 31-12-2020	45.825	1.814.435	564.049	2.424.310
Boekwaarde 31-12-2020	477.334	1.400.134	223.637	2.101.105

1.2 Vlottende activa

1.2.2 Vorderingen

	31-12-2020	31-12-2019
1.2.2.1 Debiteuren	35.977	0
1.2.2.2 Kortlopende vorderingen op OCW/EZ	446.999	417.275
1.2.2.3 Gemeenten	4.150	20.000
1.2.2.4 Vorderingen verbonden partijen	155.829	23.856
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	76.337	54.429
1.2.2.13 Verstrekte voorschotten	1.939	
1.2.2.14 Nog te ontvangen interest		191
1.2.2.15 Overige overlopende activa	19.368	27.199
Totaal vorderingen	740.599	542.950

1.7 Liquide middelen

	31-12-2020	31-12-2019
1.2.4.1 Kasmiddelen	407	395
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	2.410.101	2.863.084
Totaal liquide middelen	2.410.508	2.863.479

In het kasstroomoverzicht is de mutatie in liquide middelen uiteengezet. De liquide middelen staan ter vrije beschikking.

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2020	Mutaties		Overige Mutaties	Stand per 31-12- 2020
			Resultaat		
2.1.1 Groepsvermogen					
2.1.1.1 Algemene reserve	286.518				286.518
Risico reserve	455.000				455.000
Vrije reserve	<u>1.862.463</u>		<u>-117.944</u>		<u>1.744.519</u>
Subtotaal groepsvermogen	2.603.981	0	-117.944	0	2.486.037
2.1.1.2 Bestemmingsreserve publiek					
Bestemmingsreserve Passend Onderwijs	100.000				100.000
Bestemmingsreserve Convenant	290.000		-290.000		0
Innovatiereserve	250.000				250.000
Bevordering extra deskundigheid	<u>100.000</u>				<u>100.000</u>
Subtotaal bestemmingsreserves publiek	740.000	0	-290.000	0	450.000
2.1.1.3 Bestemmingsreserve privaat					
Bestemmingsreserve ouderbijdragen	<u>115.366</u>		<u>-8.609</u>		<u>106.757</u>
Subtotaal bestemmingsreserves privaat	115.366	0	-8.609	0	106.757
Totaal eigen vermogen	<u>3.459.347</u>	<u>0</u>	<u>-416.553</u>	<u>0</u>	<u>3.042.794</u>

De private bestemmingsreserve is gevormd uit bijdrage die van ouders zijn ontvangen voor diverse activiteiten en die nog niet in het boekjaar zijn uitgegeven.

In 2019 heeft beschikking van het eigen vermogen plaatsgevonden. Op grond van de geactualiseerde risico-analyse die in 2019 is vastgesteld is een algemene reserve vastgesteld als minimum norm van het eigen vermogen.

De risico-reserve geeft een buffer voor het opvangen van gekwantificeerde voorzienbare risico's.

Er zijn bestemmingsreserves gevormd voor:

- Passend onderwijs, ter dekking van extra kosten in het kader van passend onderwijs bij groei van het aantal leerlingen.
- Innovatiereserve, bestemd voor de dekking van kosten van initiatieven die een kwaliteitsimpuls geven aan het onderwijs.
- Deskundigheid, bestemd om bovenmatige opleidingskosten op te vangen die voor extra deskundigheid zorgen.
- Convenant, ter dekking van de kosten van de CAO die in 2020 zijn betaald maar waarvoor in 2019 reeds middelen ontvangen zijn. Deze reserve is uitgeput in 2020 doordat de betalingen hebben plaatsgevonden.

2.2 Voorzieningen

2.2.1 Personele voorzieningen

	2.2.1.4 2.2.1.6		Personele voorzieningen
	Voorziening jubilea	Voorziening langdurig zieken	
Stand per 1-1-2020	143.942	60.972	204.914
Dotaties 2020	20.518	18.428	38.946
Onttrekkingen 2020	9.722	59.563	69.285
Vrijval 2020	-	-	-
Saldo 31-12-2020	<u>154.738</u>	<u>19.837</u>	<u>174.576</u>
Kortlopend deel < 1 jaar	14.671	19.837	34.508
1 <> 5 jaar	49.401	-	49.401
Langlopende deel > 1 jaar	<u>90.666</u>	<u>-</u>	<u>90.666</u>
	<u>154.738</u>	<u>19.837</u>	<u>174.575</u>

2.2.3 Voorziening onderhoud

	Voorziening onderhoud	Voorziening onderhoud
Stand per 1-1-2020	968.936	968.936
Dotaties 2020	47.675	47.675
Onttrekkingen 2020	104.269	104.269
Vrijval 2020	-	-
Saldo 31-12-2020	<u>912.342</u>	<u>912.342</u>
Kortlopend deel < 1 jaar	101.596	101.596
1 <> 5 jaar	245.749	245.749
Langlopende deel > 1 jaar	<u>564.997</u>	<u>564.997</u>
	<u>912.342</u>	<u>912.342</u>

2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2020	31-12-2019
2.4.8 Crediteuren	138.337	83.438
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	393.249	338.693
2.4.10 Schulden terzake van pensioenen	112.635	103.948
2.4.12 Overige kortlopende schulden	75.405	63.877
2.4.14 Vooruitontvangen OCW	0	7.054
2.4.15 Nog te besteden investeringsubsidies	0	14.000
2.4.16 Vooruitontvangen bedragen	106.620	43.801
2.4.17 Vakantiegeld	291.910	271.423
2.4.19 Overige overlopende passiva	4.344	641
Totaal kortlopende schulden	<u>1.122.500</u>	<u>926.876</u>

Toelichting:

2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	31-12-2020	31-12-2019
Te betalen loonheffing	364.484	315.826
Te betalen premie Vervangingsfonds	707	960
Te betalen premie Risicofonds	6.431	3.211
Te betalen premie Participatiefonds	21.627	18.696
	<u>393.249</u>	<u>338.693</u>

2.4.10 Schulden terzake van pensioenen	31-12-2020	31-12-2019
Te betalen pensioenbijdragen	112.049	103.286
Te betalen IP collectief	587	662
	<u>112.635</u>	<u>103.948</u>

2.4.12 Overige kortlopende schulden	31-12-2020	31-12-2019
Overige	68.062	57.028
Accountant	7.343	6.849
	<u>75.405</u>	<u>63.877</u>

Niet uit de balans blijvende rechten en plichten

Er is een huurovereenkomst met RICOH te 's-Hertogenbosch. De huurverplichting bedraagt € 3.138 per jaar. De overeenkomst heeft een looptijd tot 31 december 2021.

Er is een huurovereenkomst met CANON afgesloten met ingang van 1 januari 2020 voor 60 maanden voor een bedrag van € 9.654 per jaar als vaste huur en een variabel deel afhankelijk van het aantal kopiën met een geschat jaar bedrag van € 22.000).

Regeling duurzame inzetbaarheid

Met ingang van 1 september 2014 is de regeling duurzame inzetbaarheid in werking getreden. Stg BOOM heeft geen afspraken gemaakt met medewerkers ten aanzien van de duurzame inzetbaarheid binnen de mogelijkheden van de CAO. Derhalve is geen voorziening gevormd.

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 2020

3 Baten

3.1	Rijksbijdragen	2020	Begroting 2020	2019
3.1.1	Rijksbijdrage OCW	9.086.766	8.818.354	8.906.629
3.1.2	Overige subsidies OCW	339.613	329.085	376.743
3.1.3	Inkomensoverdrachten van rijksbijdragen	566.013	563.386	615.153
	Totaal rijksbijdragen OCW	9.992.391	9.710.825	9.898.525

3.1.1. Rijksbijdrage OCW/EZ

3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	2020	Begroting 2020	2019
	Personele lumpsum	6.284.017	6.066.331	6.117.541
	Personeels- en arbeidsmarktbeleid	1.436.797	1.397.609	1.325.592
	Bekostiging Onderwijsachterstanden beleid	46.681	41.829	19.082
	Aanvullende bekostiging Convenant	8.122	-	162.472
	Materiële instandhouding	1.311.148	1.312.585	1.281.943
		9.086.766	8.818.354	8.906.629

3.1.2 Overige subsidies OCW

3.1.2.1	overige subsidies OCW	2020	Begroting 2020	2019
	Subsidie voor studieverlof	7.054	7.054	12.093
	Prestatiebox	332.559	322.031	323.621
	Bekostiging impulsgebieden	-	-	16.640
	Bijzondere bekostiging wegens samenvoeging	-	-	24.388
		339.613	- 329.085	- 376.743

3.1.3 Inkomensoverdrachten van rijksbijdragen

3.1.3.3	Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage	2020	Begroting 2020	2019
	Budget lichte ondersteuning	311.262	388.242	399.018
	Budget zware ondersteuning	254.751	175.144	216.135
		566.013	- 563.386	- 615.153

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

3.2.2	Overige overheidsbijdragen	2020	Begroting 2020	2019
		62.438	56.217	57.852
	Totaal overige overheidsbijdragen	62.438	56.217	57.852

3.2.2.2. Gemeentelijke bijdragen

	2020	Begroting 2020	2019
Vergoeding gemeente personeel	58.288	29.200	30.000
Vergoeding gemeente materieel	4.150	0	0
Vergoeding gemeente overig	0	27.017	27.852
Totaal	62.438	56.217	57.852

3.5 Overige baten

	2020	Begroting 2020	2019
3.5.1 Verhuur	45.619	39.015	46.243
3.5.2 Detachering personeel	244.545	149.000	170.397
3.5.4 Sponsoring	-	-	600
3.5.5 Ouderbijdragen	63.396	82.200	99.911
3.5.10 Overige baten	205.629	85.150	188.722
Totaal overige baten	559.190	355.365	505.873

Toelichting overige baten

	2020	Begroting 2020	2019
Bijdrage van derden	10.801	13.000	39.026
Overige baten	194.828	72.150	149.695
	205.629	85.150	188.722

4 Lasten

4.1 Personeelslasten

4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten

	2020	Begroting 2020	2019
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	6.565.044	5.933.310	5.887.768
4.1.1.2 Sociale lasten	988.800	923.468	860.323
4.1.1.3 Premies participatiefonds	250.898	228.852	220.262
4.1.1.4 Premies vervangingsfonds	7.708	13.077	212
4.1.1.5 Pensioenpremies	969.629	898.164	924.005
Totaal	8.782.078	7.996.871	7.892.571

4.1.2 Overige personele lasten

4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	38.946	10.000	74.586
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	223.584	217.951	281.032
4.1.2.3 Overig	289.587	200.586	311.874
Totaal	552.117	428.537	667.492

4.1.3 Af: Ontvangen vergoedingen

4.1.3.2 Vergoedingen vervangingsfonds	-	-	17.641-
4.1.3.3 Uitkeringen die de personele last verminderen	129.485-	18.000-	117.313-
	-129.485	-18.000	-134.954

Totaal personeelslasten

	9.204.710	8.407.408	8.425.109
--	-----------	-----------	-----------

4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen

	2020	Begroting 2020	2019
- voorziening jubilea	22.026-	10.000	74.586
- voorziening lanaduria zieken	60.972		
Totaal	38.946	10.000	74.586

4.1.2.3 Overige personeelskosten

	2020	Begroting 2020	2019
De overige personeelskosten bestaan uit de volgende posten:			
Personeelskantine	16.662	19.200	23.324
(Na)Scholing en cursussen	86.030	66.500	95.876
Studiedagen en conferenties	1.130	8.000	3.012
Nascholing BHV	6.683	7.000	9.674
Reis en verblijf	70.003	34.536	72.680
Bedrijfsgezondheidsdienst	43.595	27.000	34.693
Feesten en jubilea	866	11.400	4.741
Overige personele lasten	64.619	26.950	67.873
Totaal	289.587	200.586	311.874

Aantal personeelsleden gemiddeld

	2020	2019
Uitsplitsing naar fte		
DIR	7	8
OP	113	111
OOP	6	7
Totaal	126	126

4.2 Afschrijvingen

	2020	Begroting 2020	2019
4.2.2 Materiële vaste activa	320.694	302.299	332.884
Totaal afschrijvingen	320.694	302.299	332.884

4.3 Huisvestingslasten	2020	Begroting 2020	2019
4.3.1 Huur	16.462	14.600	13.232
4.3.3 Onderhoud	103.216	83.763	105.818
4.3.4 Energie en water	108.715	116.291	109.278
4.3.5 Schoonmaakkosten	245.964	214.056	227.370
4.3.6 Heffingen	15.016	13.176	13.942
4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorziening	47.675	47.675	47.675
4.3.8 Overige	106.037	118.452	109.739
Totaal huisvestingslasten	643.084	608.013	627.054

4.4 Overige instellingslasten	2020	Begroting 2020	2019
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	229.241	188.350	234.211
4.4.2 Inventaris en apparatuur	268.247	225.150	281.769
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	133.714	132.500	146.430
4.4.4 Dotatie overige voorzieningen	-	-	-
4.4.5 Overige	221.852	276.613	347.225
Totaal overige instellingslasten	853.054	822.613	1.009.635

4.4.1 Toelichting administratie- en beheerslasten	2020	Begroting 2020	2019
Administratiekantoor	96.191	84.600	91.788
Bijdrage regionaal transfercentrum	2.650	16.000	32.173
Accountantskosten	14.687	12.000	13.937
Deskundigenadvies	47.202	34.000	48.242
Juridische kosten	27.408	6.000	9.188
Telefoon/fax	22.357	16.600	19.007
Porti	1.526	550	921
Drukwerk	6.167	5.200	4.988
Kantoorbenodigdheden	1.960	550	892
Onkostenvergoedingen RvT /bestuur	8.535	7.500	11.039
Public relations en marketing	290	3.500	1.804
Overige administratielasten	268	1.850	233
	229.241	188.350	234.211

De accountantskosten zijn als volgt te specificeren:

	2020	Begroting 2020	2019
Controle jaarrekening	14.687	-	13.504
Adviesdienstverlening			
	14.687	-	13.504

Wij hebben van de accountantsorganisatie uitsluitend controlediensten ontvangen. De genoemde bedragen betreffen de aan het boekjaar toe te rekenen bedragen.

4.4.2 Toelichting Inventaris en apparatuur	2020	Begroting 2020	2019
ICT-kosten	186.859	148.000	192.837
Klein inventaris	14.017	10.400	16.162
Mediatheek en bibliotheek	9.076	6.500	7.520
Reproductie	58.296	60.250	65.250
	268.247	225.150	281.769

4.4.3 Toelichting Leermiddelen	2020	Begroting 2020	2019
Leermiddelen	133.714	132.500	146.430
	133.714	132.500	146.430

4.4.5 Toelichting Overige instellingslasten	2020	Begroting 2020	2019
Kabeltelevisie en overige rechten	949	3.400	1.174
Abonnementen	10.023	4.000	8.142
Contributies	22.895	21.900	22.045
Representatie	6.478	6.600	3.239
Medezeggenschap- en ouderraad	51	3.450	1.059
Overige verzekeringen	3.682	5.000	3.908
Culturele vorming	14.774	22.200	34.433
Sportdag en vieringen	12.607	10.850	15.421
Reizen en excursies	13.456	10.000	21.752
Uitgaven aan ondersteuningsbudget	77.623	115.813	125.213
Testen en toetsen	6.507	5.100	9.351
Overige onderwijslasten	52.807	68.300	101.489
	<u>221.852</u>	<u>276.613</u>	<u>-</u>
			<u>347.225</u>

6 Financiële baten en lasten	2020	Begroting 2020	2019
6.1 Financiële baten			
6.1.1 Rentebaten	5.000-	1.000	192
6.1.3 Waardevermeerderingen van FVA en effecten		-	
Totaal financiële baten	5.000-	1.000	192
6.2 Financiële lasten			
6.2.1 Rentelasten	4.030	3.250	3.747
6.2.2 Waardeverminderingen van FVA en effecten			
Totaal financiële lasten	4.030	3.250	3.747
Saldo financiële baten en lasten	<u>9.030-</u>	<u>2.250-</u>	<u>3.555-</u>
Jaarresultaat	<u>416.553-</u>	<u>20.175-</u>	<u>64.011</u>

F. Overzicht verbonden partijen

Naam	Samenwerkingsverband Plein013
Juridische vorm	Stichting
Statutaire zetel	Piushaven 3 5017 AN Tilburg
Code activiteiten	4 (overig)
Eigen Vermogen 31-12-2020	onbekend
Resultaat 2020	onbekend
Art 2:403 BW	nee
Deelname %	nee
Consolidatie	nee

G. Verantwoording van Subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan

Omschrijving	Toewijzing		Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidie beschikking geheel uitgevoerd en afgerond.
	Kenmerk			
				Ja/nee
Subsidie voor studieverlof 2019	2019/2/1216393, beschikking 1006247-1		20-9-2019	ja

G2.A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag Toewijzing	Saldo 1-jan-20	Ontvangen in verslagjaar	Lasten in Verslagjaar	Totale kosten 31-dec-20	Saldo nog te besteden 31-dec-20
	Kenmerk	Datum						
			€	€	€	€	€	€
Totaal								

G2.B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag Toewijzing	Saldo 1-jan-20	Ontvangen in verslagjaar	Lasten in Verslagjaar	Totale kosten 31-dec-20	Saldo nog te besteden 31-dec-20
	Kenmerk	Datum						
			€	€	€	€	€	€
Totaal								

H. WNT verantwoording 2020 Stichting BOOM

De WNT is van toepassing op Stichting BOOM. Het voor Stichting BOOM toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2020 € 143.000 (bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse D, complexiteitspunten per criterium: aantal leerlingen 2, totale baten 4, aantal onderwijssoorten 2).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en

Gegevens 2020	
bedragen x € 1	J.L.P.M. Zeeuwen
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievulling in 2020	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Dienstbetrekking?	ja
Klasse	C
Complexiteitspunten aantal leerlingen	2
Complexiteitspunten totale baten	4
Complexiteitspunten aantal onderwijssoorten	2
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	100.362
Beloningen betaalbaar op termijn	16.347
<i>Subtotaal</i>	<u>116.709</u>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	143.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	NVT
Totaal bezoldiging	<u><u>116.709</u></u>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	NVT
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	NVT

Gegevens 2019	
	J.L.P.M. Zeeuwen
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievulling in 2019	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning en belastbare onkostenvergoedingen	90.861
Beloningen betaalbaar op termijn	15.888
<i>Subtotaal</i>	<u>106.749</u> -
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	138.000
Totaal bezoldiging	<u><u>106.749</u></u> -

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking kalendermaand 1-12

Er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in 2020 of 2019.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2020			
bedragen x € 1	S. de Landmeter		E.M.M. Diepstraten
Functiegegevens	Voorzitter		Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12		1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	2.220		2.561
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	21.450		14.300
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	nvt	nvt	nvt
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	nvt
Totaal bezoldiging	2.220		2.561

Gegevens 2019			
bedragen x € 1	S. de Landmeter	S. de Landmeter	E.M.M. Diepstraten
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/7 - 31/12	1/1 - 30/6	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	1.175	1.175	2.736
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	10.436	6.844	13.800

Gegevens 2020			
bedragen x € 1	M. van Amelsfoort	B.P.A. Smits	
Functiegegevens	Lid	Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12	1/7 - 31/12	
Bezoldiging			
Totale bezoldiging	2.561	1.192	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	14.300	7.189	
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	nvt	nvt	nvt
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	nvt
Totaal bezoldiging	2.561	1.192	-

Gegevens 2019	
bedragen x € 1	M. van Amelsfoort
Functiegegevens	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2019	11/4 - 31/12
Bezoldiging	
Totale bezoldiging	2.052
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	9.906

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder

Naam	Functie
M. Hundertmark	Lid

1e Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700

Er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of meer die aan deze categorie voldoen.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatie bepaling van

Er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatiebepaling van

Er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband geweest aan topfunctionarissen in 2020 of 2019.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

I. Bestemming van het resultaat 2020

Het saldo van de staat van baten en lasten resultaat over 2019 bedraagt:	416.553-
Hiervan is te bestemmen voor:	
Algemene reserve	117.944-
Bestemmingsreserve privaat	8.609-
Bestemmingsreserve convenant	<u>290.000-</u>
Totaal	<u><u>416.553-</u></u>

J. Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen die hier vermeld moeten worden.

H. ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN TOEZICHTHOUDERS

Toezichthoudende bestuurders

Dhr. S. de Landmeter
Voorzitter

Mw. E.M.M. Diepstraten

Dhr. M. van Amelsfort

B.P.A. Smits

M. Hundertmark

Bestuurder

P. van Aanholt

Datum vaststelling jaarrekening: 24 juni 2021 te Oisterwijk

OVERIGE GEGEVENS



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van
Stichting Katholiek Bijzonder Onderwijs Oisterwijk/Moergestel
Postbus 220
5060 AE OISTERWIJK

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Katholiek Bijzonder Onderwijs Oisterwijk/Moergestel te OISTERWIJK gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Katholiek Bijzonder Onderwijs Oisterwijk/Moergestel op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2020;
- (2) de staat van baten en lasten over 2020; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Katholiek Bijzonder Onderwijs Oisterwijk/Moergestel zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn

het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33

KVK: 58941487

BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 23 juni 2021
Wijs Accountants

Was getekend: M.M.P.G. van Os MSc RA

Kenmerk: 2021.0190.conv

Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer 40947
Naam instelling Stichting BOOM

Postadres Postbus 220
Postcode / Plaats 5060 AE OISTERWIJK
Telefoon 013-5230833

Contactpersoon dhr J.L.P.M. Zeeuwen
Telefoon 013-5230833

E-mail

Brin	Naam	Sector
02XG	Mozaik	SBO
04UZ	De Vonder	PO
07NR	De Tovervogel	PO
12FU	De Bunders	PO
12WM	De Coppele	PO
13CI	Den Akker	PO
23CA	De Molenhoek	PO