



# Jaarverslag 2021



# **Bestuursverslag 2021**

## **Stichting BOOM**

## Inhoud

Voorwoord.....	4
1. Stichting BOOM .....	5
1.1 Profiel.....	5
Missie, visie en kernactiviteiten.....	5
Strategisch beleidsplan .....	5
1.2 Organisatie.....	7
Contactgegevens.....	7
Bestuur.....	7
Intern Toezicht.....	7
Gemeenschappelijke medezeggenschap.....	7
Verbonden partijen.....	8
Klachtenbehandeling .....	8
Stichting Boom Scholen .....	8
Organisatiestructuur .....	9
Juridische structuur .....	9
Governance.....	9
Code goed bestuur.....	10
Verantwoording van het beleid .....	11
2.1 Onderwijs & kwaliteit .....	11
Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg .....	11
Doelen en resultaten .....	12
Overige ontwikkelingen .....	13
Toekomstige ontwikkelingen.....	13
Onderwijsresultaten .....	14
Internationalisering .....	14
Visitatie .....	14
Passend onderwijs .....	14
2.2 Personeel & professionalisering .....	16
Doelen en resultaten .....	16
Toekomstige ontwikkelingen.....	16
Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis .....	16
Aanpak werkdruk.....	18

Inzet van de werkdrukmiddelen:.....	18
Bestedingscategorie    besteed bedrag    opmerking .....	18
-    Personeel    € 392.126.....	18
-    Materieel    € 0.....	18
-    Professionalisering    € 0.....	18
-    Totaal    € 392.126.....	18
Uitkering na ontslag.....	18
Strategisch personeelsbeleid.....	19
2.3 Huisvesting & facilitaire zaken.....	19
Doelen en resultaten .....	19
Toekomstige ontwikkelingen.....	20
Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen.....	20
2.4 Financieel beleid .....	21
Doelen en resultaten .....	21
Opstellen meerjarenbegroting .....	21
Toekomstige ontwikkelingen.....	22
Investeringsbeleid.....	22
Treasury .....	22
Nationaal Programma Onderwijs .....	22
Allocatie van middelen .....	23
Onderwijsachterstandenmiddelen .....	23
Prestatiebox.....	23
Continuïteitsparagraaf.....	24
Verantwoording van de financiën .....	24
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief    Leerlingen.....	24
FTE.....	24
3.2 Staat van baten en lasten en balans <b>Staat van baten en lasten</b> .....	25
<b>Balans in meerjarig perspectief</b> .....	27
Kengetallen .....	29
<b>Risico's en onzekerheden</b> .....	32
Verslag intern toezicht.....	35
Bijlagen .....	37
Jaarrekening Stichting BOOM.....	46

## Voorwoord

Kalenderjaar 2021.

Een jaar binnen Stichting BOOM met wisseling van 'personages'. Voor medewerkers kunnen wisselingen ervaren zijn als verwarrend en daarbij was 2021 als een jaar waarin het aanpoten was.

Het realiseren van onze basisopdracht: goed onderwijs voor alle kinderen is per definitie uitdagend en in kalenderjaar 2021 in het bijzonder.

Waarom het jaar 2021 soms iets weg had van een blijspel? Er waren veel personele wisselingen. Per 1 januari nam Jeroen Zeeuwen, de bestuurder afscheid van Stichting Boom. Vervolgens was er een interim-bestuurder in de persoon van Paul van Aanholt en per 1 juli was daar de aftrap van de nieuwe bestuurder, Huub van den Boom.

In dit bewogen jaar namen we ook nog afscheid van twee directeuren en één directeur wisselde van plek.

De basisscholen Molenhoek en Den Akker gingen op 1 augustus 2021 samen onder de nieuwe naam basisschool De Groene Parel, een fusie dus.

Naast alle personele wisselingen stond het jaar 2021 in het teken van het inhoudelijk verder vormgeven van 'de boom'. Dit laatste, inhoud geven aan de boom beschreven in het Koersplan, is met name de tweede helft van het jaar 2021 in gang gezet. Vanzelfsprekend met het oog op goed onderwijs en met een focus op de kwaliteitszorg en leeropbrengsten. De vruchtbare bodem heeft een nieuwe structuur gekregen en is daarbij gevoed met kennis, intern en extern opgehaald. De onderwijsinspectie heeft in 2021 aangegeven om het vierjaarlijkse onderzoek bij de Stichting uit te willen voeren. Deze staat nu gepland voor september 2022.

Corona bepaalde een groot deel van dagelijkse werkelijkheid in onze scholen. De scholen realiseerden zoveel als mogelijk stabiliteit en continuïteit in ons onderwijs en binnen de eigen organisatie tijdens de 'pieken' van Covid. Daarbij vielen de scholen terug op eigen collega's, die waar kon extra gingen werken. Alleen op deze manier konden we de klassen bemensen op de 'piekmomenten'. En naast die enorme dagelijkse opdracht is het op de nodige fronten ook nog gelukt om 'uit te stappen' en inhoudelijke ontwikkeling en professionalisering te realiseren. Dit door het initiëren van studiemomenten met directeuren, IB-ers en begeleiding vanuit het CED met als doel doorontwikkeling van Stichting BOOM naar beter onderwijs.

Het bestuur spreekt haar waardering uit voor alle professionals van Stichting BOOM die hun opdracht zo serieus nemen. Zij hebben ook in 2021 onder totaal andere omstandigheden kinderen maximaal geboden wat ze nodig hebben en waar ze recht op hebben: goed onderwijs; kansen.

Het bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag van het schoolbestuur.

# 1. Stichting BOOM

## 1.1 Profiel

Het profiel van Stichting BOOM – de afkorting staat voor Bijzonder Onderwijs in Oisterwijk en Moergestel - is terug te vinden in het Koersplan 2021-2025

Een aantal uitgangspunten is voor Stichting BOOM vanzelfsprekend:

- Iedereen is welkom op onze scholen ongeacht achtergrond of geloof.
- Zoveel mogelijk middelen naar onderwijs.
- Ieder kind verdient goede begeleiding.
- Ons onderwijs is van voldoende kwaliteit.

Onze kernwaarden zijn

- Groei
- Welbevinden
- Authenticiteit
- Samenwerken

### **Missie, visie en kernactiviteiten**

Stichting BOOM staat voor het bijdragen aan een kansrijke toekomst voor kinderen door onze leerlingen uit de regio Oisterwijk een plezierige en uitdagende leeromgeving te bieden, waarin elk kind zich kan ontwikkelen.

### **Strategisch beleidsplan**

De boom van de Stichting is geworteld op een zingevende bodem.

Om te kunnen komen tot ontkiemen en groeien is een vruchtbare bodem nodig. Een fundament als bron van zin en waar mensen jong en oud, vanuit hun intrinsieke motivatie tot bloei komen.

We noemen dit onze zingevende bodem, waarin wij via vier perspectieven de wortels van de zingeving willen verduidelijken.

- Zinnelijk

Het delen en doorleven van het genot dat leren en ontwikkelen opleveren, verrijkt de beleving van en de motivatie tot een leven lang leren.

- Zinvol

Samen willen we een bijdrage leveren aan een duurzame en vreedzame leefomgeving.

- Zinrijk

Vertrouwen op ontwikkeling met voldoening en resultaat

- Zintuiglijk

Groei en nieuwsgierigheid worden gestimuleerd door het prikkelen van zintuigen, wat onderwijs tot een belevenis maakt.

De boom heeft een vijftal hoofdvertakkingen op de stam, hieronder staan ze benoemd:

- Zelfstandig en zelfsturend zijn
- Worden wie je bent
- Gezond en lekker in je vel
- Klaar voor een cultuurrijke maatschappij en
- Groei in kennis en vaardigheden.

In 2021 stond 'de tak' groei in kennis en vaardigheden bovenaan.

Verder toelichting op bovenstaand is te vinden op de website van Stichting BOOM:

<https://www.stgboom.nl/strategie.aspx>

### **Toegankelijkheid en toelating: ieder kind is welkom**

Onze Stichting wil onderwijs bieden waarin elk kind zich optimaal kan ontwikkelen. Ieder kind moet zich binnen Stichting BOOM welkom voelen, ongeacht iemands achtergrond.

We kijken altijd naar de vraag waarmee een leerling naar één van de scholen komt. Afhankelijk van het schoolondersteuningsprofiel en het aantal leerlingen in een klas wordt gekeken of een kind geplaatst kan worden. Mocht dit niet het geval zijn, dan hebben we en voelen wij het als onze verantwoordelijkheid om samen een juiste school voor de leerling te vinden.

### **Van oorsprong ontstaan uit katholiek onderwijs**

De scholen van Stichting BOOM hebben door hun ontstaan wortels in de katholieke traditie. Tegenwoordig is iedereen welkom ongeacht haar/ zijn geloof. Iedereen die de uitgangspunten van de school respecteert, is welkom. Onze katholieke identiteit is geen statisch gegeven. Onze (katholieke) identiteit gaat uit van respect, eerlijkheid en gelijkheid. Het zijn algemene waarden, welke verankerd zijn in het onderwijs. Denk hierbij aan basiswaarden, respect voor anderen, eerlijkheid, rechtvaardigheid, openheid, gemeenschapszin, solidariteit, maatschappelijke betrokkenheid.

## 1.2 Organisatie

### Contactgegevens

Stichting BOOM (Stg. Kath. Bijzonder Onderwijs Oisterwijk/Moergestel)

Bestuursnummer: 40947

Adres: Schoolstraat 5

Telefoonnummer: 013-5230833

Mailadres: [info@stgboom.nl](mailto:info@stgboom.nl)

Website: <https://www.stgboom.nl>

### Bestuur

Huub van den Boom

College van Bestuur

### Intern Toezicht

Onderstaande vijf personen vormen de Raad van Toezicht Stichting BOOM. Het toezicht draagt bij aan het bereiken van de organisatiedoelen en biedt zowel ondersteuning als tegenkracht aan het bestuur. De Raad van Toezicht (RvT) vervult drie rollen die door het wettelijk kader, de statuten van Stichting BOOM en de Code Goed bestuur PO aan de Raad zijn toegekend. Dit zijn de rol van toezichthouder op het bestuur en de algemene gang van zaken bij BOOM, de rol van klankbord/adviseur voor het college van Bestuur en de rol van werkgever voor het college van Bestuur. De RvT neemt besluiten in het goedkeuren van de begroting, in de jaarrekening en in het meerjaren strategisch plan van BOOM-scholen. Het jaarverslag van de RvT is te vinden als laatste stuk van het bestuursverslag.

In 2021 namen onderstaande personen zitting in de Raad van Toezicht.

Dhr. B.P.A. Smits, voorzitter Raad van Toezicht

Dhr. M. Van Amelsfort

Mw. E.M.M. Diepstraten

Mw. C. Hofman, in de RvT op 01-12-2021

Mw. M.J.S. Hundertmark

Dhr. Sander de Landmeter, gestopt 01-12-2021

### Gemeenschappelijke medezeggenschap

Met 12 leden vertegenwoordigt de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) alle 6 MR'en van onze scholen. Zes vertegenwoordigers vanuit de collega's en zes vertegenwoordigers vanuit de ouders. Bovenschoolse aangelegenheden worden door de GMR behandeld. Waar nodig wordt geadviseerd of instemming verleend.



### **Verbonden partijen**

Stichting Boom staat in een betekenisvolle verbinding met de omgeving en met de werkelijkheid om ons heen. Een school staat niet op zich, maar is verankerd in de wijk. We staan niet alleen in verbinding door een pedagogisch partnerschap met ouders/verzorgers van kinderen, maar ook met diverse partners in onderwijs en opvang en natuurlijk met het samenwerkingsverband Passend Onderwijs, in ons geval 30.04: SWV Plein 013

In het jaar zijn er verschillende overleggen met de gemeente Oisterwijk, daarin wordt de Lokale Educatieve Agenda besproken met partners zoals het voortgezet onderwijs en jeugdzorg. De scholen van Stichting BOOM hebben met regelmaat contact met de kinderopvang en op vaste momenten in het jaar met het voortgezet onderwijs.

### **Klachtenbehandeling**

De scholen van Stichting BOOM spannen zich in om zaken zo goed mogelijk te regelen. Dit is geen garantie dat alles perfect verloopt. Stichting BOOM hecht er veel waarde aan dat klachten eerst gemeld worden bij de leraar of directeur. In het onderstaande overzicht staan bezwaren en klachten die in 2021 ingediend zijn bij het CvB (College van Bestuur)

In schooljaar 2021 is er één klacht bij CvB binnengekomen. De klacht speelde op basisschool De Vonder. De klacht betrof de klassenindeling. De ouders zijn gehoord en dit heeft geleid tot een passende oplossing.

Daarnaast is het CvB op de hoogte gebracht van en aangesloten bij pestgedrag in groep acht op De Molenhoek. Dit is niet als klacht binnengekomen, maar als signaal en op initiatief van de IB-er. Ook de externe vertrouwenspersoon kan klachten ontvangen. Deze hoeven niet bekend zijn bij CvB. De externe vertrouwenspersoon maakt aan het einde van een kalenderjaar een jaarverslag waardoor CvB mogelijke signalen kan oppakken.

### **Stichting Boom Scholen**

De Groene Parel: <https://www.bsdegroeneparel.nl>

De Bunders : <https://www.bunders.nl>

De Coppele : <https://www.decoppele.nl>

De Tovervogel : <https://www.detovervogel.nl>

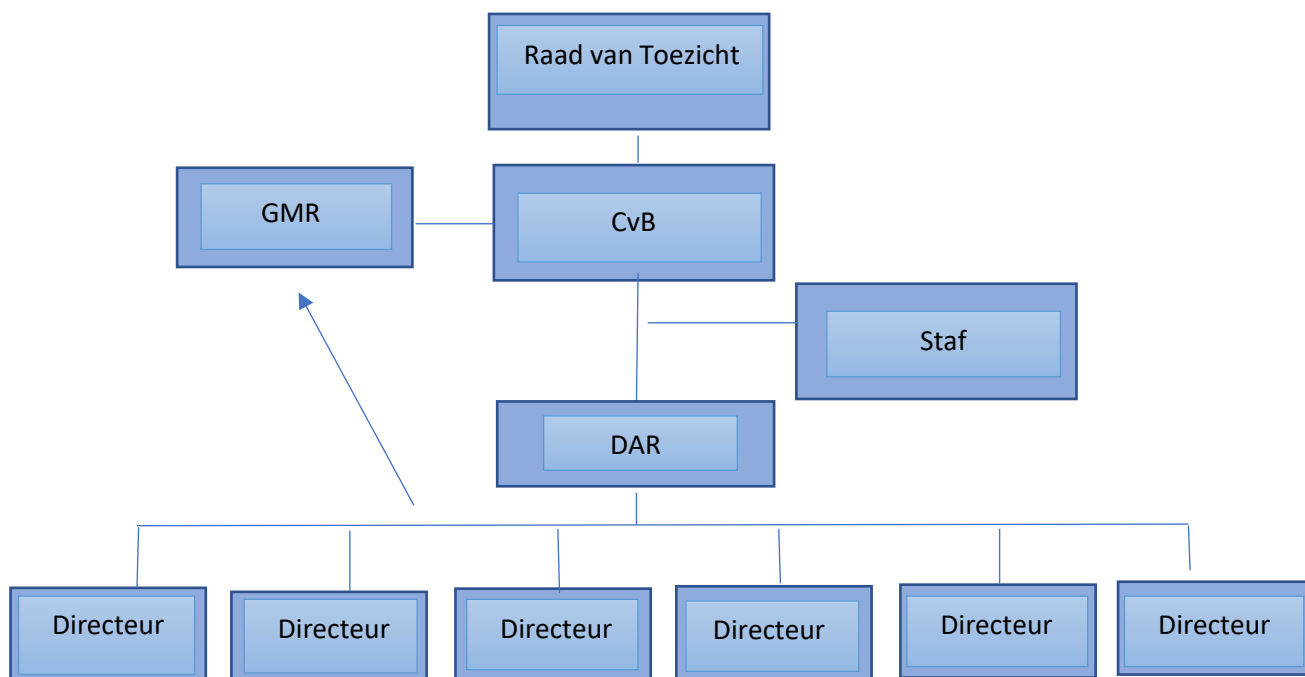
De Vonder : <https://www.bsdevonder.net>

De Mozaik : <https://www.sbomozaik.nl>

Zie ook: [Scholen op de kaart - Vind en vergelijk scholen in de buurt](#)

## Organisatiestructuur

Stichting BOOM is een relatief kleine onderwijsorganisatie. Het verzorgen van onderwijs aan kinderen en de kwaliteitseisen die we daaraan stellen, vormen ons kompas. Het onderwijs is leidend. Hieronder is het organigram toegevoegd.



Een school staat niet op zich, maar is verankerd in de wijk en het dorp. Onderwijs dat deugt wordt gemaakt op de scholen. Elke school heeft binnen kaders ruimte om invulling te geven aan een eigen schoolconcept of profilering. De directeur van de school is verantwoordelijk voor het vormgeven van de grondslag, de identiteit en de resultaten.

## Juridische structuur

Stichting BOOM heeft als juridische structuur die van een stichting. Een stichting is een rechtsvorm waarmee je een sociaal, ideëel of maatschappelijk doel nastreeft. Bijvoorbeeld het verzorgen van onderwijs, het organiseren van culturele evenementen of het beheer van het dorpshuis. (bron: <https://www.kvk.nl/informatiebank/de-stichting/>)

## Governance

Bij Stichting BOOM werken we op basis van vertrouwen in elkaars kunnen en leggen we verantwoordelijkheden laag in de organisatie, mits dit passend is. Onze sturing geeft ondersteuning en ruimte aan collega's. Iedere collega is verbonden met en verantwoordelijk voor onze gezamenlijke opdracht *goed onderwijs voor alle kinderen*. Op basis van deze uitgangspunten zijn na medio 2021 gesprekken gevoerd die hebben geleid tot het opfrissen van het koersplan van Stichting BOOM. Zo kunnen we bijvoorbeeld van autonomie bij de scholen

groeien naar een professionele organisatie waarbij wordt samengewerkt en resultaatverantwoordelijkheid vanzelfsprekend is.

### **Functiescheiding**

Stichting BOOM hanteert de code goed bestuur in het primair onderwijs. Daarmee is het vanzelfsprekend dat er een functiescheiding is tussen bestuur en het intern toezicht. Binnen Stichting BOOM is de organieke scheiding, two-tier van toepassing. Met een two-tier bestuursmodel is er een scheiding tussen directie en toezichthouders. Het bestuur heeft de dagelijkse leiding over de organisatie. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het bestuur.

### **Code goed bestuur**

In de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd rond professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Stichting BOOM volgt de code van goed bestuur in het primair onderwijs. De Code is een levend document: het heeft een 'ontwikkelkarakter'. Binnen Stichting BOOM wordt de code steeds meer zichtbaar. Dit ontstaat vooral door het invulling geven aan de principes van de Code. Als voorbeeld van de ontwikkeling: de Raad van Toezicht vraagt nu structureel om onderleggers, rapportages om vast te kunnen stellen of hetgeen wordt uitgevoerd in lijn is met afspraken en het Strategisch Koersplan.

# Verantwoording van het beleid

## 2.1 Onderwijs & kwaliteit

### **Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg**

Stichting BOOM heeft een centrale opdracht namelijk het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs. Dit gaat niet alleen om cijfers maar ook om merkbare resultaten. Bij merkbare resultaten kan je denken aan (executieve-) vaardigheden en competenties. Stichting BOOM staat dan ook voor het bijdragen aan een kansrijke toekomst voor kinderen, door leerlingen een plezierige en uitdagende leeromgeving te bieden.

Stichting BOOM heeft afgelopen jaar een ontwikkeling doorgemaakt. Daarbij hebben we onderwijskwaliteit gedefinieerd. We hebben onze ambities m.b.t. de eindopbrengsten vastgesteld, daarnaast hebben we ook vastgesteld wat op onze scholen zichtbaar is als we tevreden zijn. Deze ontwikkeling wordt gevoed door scholing vanuit de CED. Daarmee hebben we, naast het vaststellen van concrete doelen, nog iets bereikt, namelijk een professionele cultuur waarbij we samen met en van elkaar leren. Scholen leren met en van elkaar.

In de eerste helft van het jaar 2021 was het voor het bestuur lastig om zicht te hebben op de onderwijskwaliteit. Er was geen duidelijk format om analyses en belangrijker nog er was geen kader, geen definitie van onze onderwijskwaliteit. Door het bezoeken van de scholen, een jaargesprek met de directeur en het kijken naar opbrengsten was het mogelijk om de onderwijskwaliteit te duiden. In het tweede deel van 2021 is gestart met het concreet maken van de onderwijskwaliteit. Er is ingezet op een kwaliteitszorgstelsel op stichtingsniveau waardoor het bestuur zicht heeft op, en kan sturen op onderwijskwaliteit. Naast schoolbezoeken en jaargesprekken krijgen de trendanalyse, de kwaliteitskaarten en ook audits een prominente rol op de jaarkalender.

Het bestuur heeft rondom onderwijskwaliteit ontwikkelingen doorgevoerd. Scholen zijn gestart met het komen tot schoolambities.

Het bestuur van Stichting BOOM legt jaarlijks in het bestuursverslag verantwoording af over de onderwijskwaliteit. Gedurende het schooljaar informeert de bestuurder de Raad van Toezicht en de gemeenschappelijke medezeggenschap over de onderwijskwaliteit, zowel de ontwikkelingen als ook de resultaten. De scholen van Stichting BOOM nemen in de schoolgids de eindresultaten en de verwijzing richting de vervolgscholen op. De eindresultaten zijn ook in het bestuursverslag opgenomen (blz.15)

## Doelen en resultaten

In 2021 was er een omslag in het kijken naar onderwijsontwikkeling. De volgende punten werden daarbij als ontwikkelpunten centraal gesteld omdat deze niet of onvoldoende op bestuursniveau aanwezig waren:

- Beschrijven wanneer we tevreden zijn.  
*Doel behaald: Document met beschrijving is opgesteld.*
- Stellen van ambitieuze doelen.  
*Proces loopt nog: doelen worden in Q1 2022 vastgesteld.*
- Ontwikkelen van een logisch stelsel van kwaliteitszorg.  
*Proces loopt nog: doel wordt in Q2 2022 afgerond en vastgesteld.*
- Samen leren en optrekken rondom de kwaliteitszorg, m.a.w. ontwikkelen van een professionele cultuur.  
*Doel behaald: Directie en IB zien elkaar tijdens studiemomenten, dit is een doorlopend proces.*  
Hierbij bespreken we onder andere kwantitatieve (data trendanalyse) en kwalitatieve (observaties en gesprekken) instrumenten gebruiken.
- Verbeteren van de sturing op de opbrengsten van het onderwijs.  
*Proces is gestart, hierin hebben we nog te leren en kunnen we groeien.*  
De ambities zijn gesteld. We hebben de juiste meetinstrumenten. We moeten leren om onze opgehaalde data beter te analyseren en dit te vertalen naar effectief handelen.
- Onderwijsachterstand voortkomend uit Covid verhelpen  
*Proces loopt nog: leerlingen met achterstanden zijn in beeld, achterstanden verhelpen.*

*In de bijlage zijn documenten als resultaat van gestelde doelen opgenomen.*

## Wanneer zijn wij tevreden?

In het vierde kwartaal van 2021 hebben we samen gekeken naar hoe ons onderwijs optima forma zou moeten zijn. We hebben standaarden opgesteld en dit is samengevoegd in een document “wanneer zijn onze scholen tevreden”. In het document staat beschreven wat te zien zou moeten zijn op onze scholen rondom aanbod, zicht op ontwikkeling, etc.

Het document is klaar. In 2022 is het document een leidraad in ons handelen.

## Het stellen van ambitieuze doelen

De scholen van Stichting BOOM werkten tot voor kort hard waarbij veel aandacht uitging naar de zorgleerlingen. De scholen hadden geen stip op de horizon gezet m.a.w. geen concrete verwachting van wat het onderwijs in opbrengsten zou moeten opleveren. Er is een scholingstraject ingezet waardoor duidelijk is geworden wat de leerresultaten zouden moeten zijn en hoe we dit kunnen bewerkstelligen. Hiermee hebben we een richtpunt met als doel om gericht te werken aan ambitieuze opbrengsten t.a.v. de leerresultaten.

### **Samen leren en optrekken rondom de kwaliteitszorg, m.a.w. ontwikkelen van een professionele cultuur.**

De scholen van Stichting BOOM opereerden tot voor kort veelal individueel en autonoom. Als kleine stichting werd weinig gebruik gemaakt van elkaars expertise. Er was nauwelijks een gemeenschappelijke professionele taal. Denk hierbij aan overeenkomstige taal rondom eindtermen, kwaliteitsdenken, etc. In het najaar van 2021 zijn we gestart met gezamenlijke bijeenkomsten en gezamenlijke studie om met en van elkaar te leren. Hiermee is een start gemaakt met het ontwikkelen van een meer professionele cultuur en een gezamenlijke taal.

### **Het verbeteren van de sturing op de opbrengsten van het onderwijs.**

We hebben beschreven wanneer de scholen van Stichting BOOM tevreden zijn, we hebben dadelijk ambitieuze doelen opgesteld, denk o.a. aan concrete opbrengsten op toetsen, maar daarmee hebben we nog geen hogere opbrengsten. De IB-ers en de schoolleiders zijn gestart met een professionaliseringstraject. Daarmee krijgen ze meer grip op de sturing op kwalitatief goed onderwijs. Ons kwaliteitszorgstelsel is zo ingericht dat we meer kunnen sturen op de kwaliteit. Denk daarbij aan het ontwikkelen van kwaliteitskaarten, de trendanalyse en het goede gesprek met de stip op de horizon, nl. het ambitieuze doel.

### **Onderwijsachterstand voortkomend uit Covid.**

De scholen hebben zicht op de leerlingen en weten welke kinderen achterstanden hebben opgelopen door Covid. De scholen hebben op die basis NPO-middelen ingezet om de achterstanden te verkleinen en het onderwijs, ondanks Covid te optimaliseren.

### **Overige ontwikkelingen**

Vanuit SWV Plein 013 is gestart met een nieuwe werkwijze met als naam “in de buurt gebeurt het”.

Deze nieuwe werkwijze moet ervoor gaan zorgen dat leerlingen dichterbij huis de juiste hulp ontvangen en dat er eerder gesignaleerd kan worden. De eerste stappen in deze werkwijzen in organiseren zijn gezet. Het proces vraagt om verder finetunen.

Stichting BOOM participeert in Point 013. Een project waarbij wetenschap en leerkrachten samenwerken aan de kennis rondom hoogbegaafdheid en het onderwijs aan ‘HB-leerlingen’ groeit.

### **Toekomstige ontwikkelingen**

Bovenstaande ontwikkelingen zijn uitgewerkt in documenten, zie bijlagen. De implementatie en het ons eigen maken, toepassen van de nieuwe werkwijze, vraagt tijd. In 2022 loopt dit proces door. In het najaar van 2022 krijgt Stichting BOOM het vierjaarlijks onderzoek van de onderwijsinspectie. Wellicht volgt hieruit een aanpassing op gestelde doelen, maar waarschijnlijk in lijn met wat is ingezet als ontwikkeling: verbetering van de kwaliteit van ons onderwijs.

## Onderwijsresultaten

De laatste onderwijsresultaten van Stichting BOOM staan hieronder vermeld tevens is dit te vinden op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl)

		Schooljaar2020	Schooljaar 2022
Naam school	toets		
De Vonder	IEP	Opbrengst 87,3 - Landelijk gem. 79,7	Opbrengst 97,3 - Landelijk gem.96,7
De Coppele	DIA	Opbrengst 358,7 - Landelijk gem. 360	Opbrengst 356,9 - Landelijk gem. 361
De Bunders	DIA	Opbrengst 356,2 - Landelijk gem. 360	Opbrengst 360,1 - Landelijk gem. 361
De Tovervogel	DIA	Opbrengst 360,2 - Landelijk gem. 360	Opbrengst 359,5 - Landelijk gem. 361
De Groene Parel	IEP		Opbrengst 83,6 - Landelijk gem. 80,0

## Internationalisering

Stichting BOOM heeft geen beleid of thema internationalisering.

## Inspectie

In 2021 is er geen inspectiebezoek geweest. We hebben een jaar uitstel gekregen en het bezoek staat nu gepland: september 2022. Daar Stichting BOOM een bestuurswisseling heeft doorgemaakt is het inspectiebezoek een jaar uitgesteld. Zo heeft de Stichting tijd gekregen om de richting te concretiseren.

## Visitatie

Stichting BOOM had in 2021 nog geen beleid rondom visitatie. Eind 2021 is de PO Raad gevraagd om in 2022 langs te komen voor een bestuurlijke visitatie. Dit heeft plaatsgevonden in april 2022.

## Passend onderwijs

Het samenwerkingsverband en het bestuur stellen zich ten doel een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen tussen en binnen scholen te realiseren zodat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen. Voor alle leerlingen in het samenwerkingsverband die extra ondersteuning nodig hebben, is een passende onderwijsplek beschikbaar.

In ons samenwerkingsverband zit geen enkel kind langer dan drie maanden thuis zonder een passende plaats in het onderwijs, al dan niet in combinatie met zorg, tenzij leerlingen gedurende langere tijd echt geen onderwijs kunnen volgen en (medische-)zorg voorliggend is.

Er is op alle scholen een systeem voor leerlingenzorg ontwikkeld. Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Plein 013 beschrijft een vijftal fasen t.a.v. de werkwijze op scholen

1) Signaleren: dit is het moment waarop een oponthoud in de ontwikkeling van een kind (of groep kinderen) wordt geconstateerd. 2) Analyseren: in deze fase wordt gekeken waar de oorzaak van het oponthoud vandaan komt en wat het probleem precies inhoudt. 3) Plannen: in deze fase wordt een plan van aanpak opgesteld, waarin staat hoe en wanneer wij het kind gaan proberen te helpen. Dit wordt ook wel een handelingsplan genoemd. 4) Uitvoeren: dit is de tijd waarin het handelingsplan uitgevoerd wordt en er dus met het kind gewerkt wordt. 5) Evalueren: dit gebeurt nadat het handelingsplan uitgevoerd is. Hierin wordt gekeken of het handelingsplan het gewenste resultaat heeft opgeleverd en wat er verder aan gedaan of bijgestuurd dient te worden.

Het zorgplan is de beschrijving van wat er precies op school allemaal gebeurt om de kinderen zo goed mogelijk te helpen. Dit zorgplan is op te vragen bij de directeur of bij de lb'er van de school. Wanneer de ontwikkeling van een kind niet naar verwachting verloopt, worden de ouders uiteraard in een vroeg stadium geïnformeerd. Elke leerling doorloopt in ieder geval de verschillende niveaus van zorg in ons zorgsysteem (traject van een zorgleerling). Het systeem van leerlingenzorg en de samenwerking met de samenwerkingsverbanden (swv) in de regio, in het bijzonder swv Passend Onderwijs Plein 013 is beschreven in het Ondersteuningsplan 2019-2023 van het swv Passend Primair Onderwijs Plein 013.

Stichting BOOM scholen hebben gericht gewerkt aan doelen die horen bij Passend Onderwijs:

- Stichting BOOM werkt naar Inclusiever Onderwijs. In eerste instantie wordt dit vorm gegeven op de Coppele in samenwerking met sbo Mozaik.
- Stichting BOOM heeft een focus op zorgleerlingen. De scholen werken hiermee preventief en dit zorgt voor een laag verwijzingspercentage naar speciaal onderwijs.
- Stichting BOOM werkt aan de nabijheid van zorg in de buurt en aan vroeg signaleren binnen de wijk en dus de school met de werkwijze passend bij "in de buurt gebeurt het".

De ondersteuningsmiddelen die door de samenwerkingsverbanden aan Stichting BOOM zijn toegekend, zijn direct naar de schoolbegrotingen overgeheveld. Op die wijze hebben de scholen maximale ruimte om het voor hun school van toepassing zijnde ondersteuningsbudget, in te zetten. De scholen hebben einde 2021 een verhoogd bedrag (solidariteitsbijdrage) vanuit SWV verkregen. Vervolgens is duidelijk geworden dat de middelen die de scholen vanuit Plein 013 de komende jaren gaan ontvangen sterk verminderen. SWV Plein 013 heeft een financiële opdracht. Om enigszins rust te creëren in het vormgeven van de ondersteuning hebben we het ontvangen bedrag (solidariteitsbijdrage) vanuit Plein 013 deels ook als bestemming meegenomen. Daarmee kan de ondersteuning langer blijven bestaan en voorkomen we dat scholen snel handelingsverleggen zijn.

In 2021 zijn er acht leerlingen naar het sbo gegaan en er zijn drie leerlingen naar het speciaal onderwijs verwezen.



## 2.2 Personeel & professionalisering

### Doelen en resultaten

In 2021 lag de verantwoording van de scholing bij de scholen met autonomie bij medewerkers. Scholen hebben vanuit de eigen schoolontwikkeling gezorgd voor professionalisering. Vanaf de tweede helft van 2021 heeft het bestuur ervoor gekozen om naast de inzet op de schoolontwikkeling te komen tot sturing op de onderwijskwaliteit en het kwaliteitszorgstelsel.

#### *Schoolontwikkeling*

De scholen van Stichting BOOM zorgen voor professionalisering vanuit de schoolontwikkeling. De scholen hebben expertise ingehuurd om de schoolontwikkeling verder te ontwikkelen dan wel te versterken.

#### *De doelen welke op schoolniveau gesteld zijn, zijn behaald.*

- Op De Groene Parel is ingestoken op het samengaan van school Den Akker en school De Molenhoek. De scholen zijn nu één school en vooraf gestelde doelen zijn behaald. Nieuwe doelen zijn gesteld omdat een proces van samengaan m.b.t. cultuur meer tijd vergt.
- Scholen hebben ingezet op het aanscherpen, verbeteren van o.a. het instructiemodel. Er is expertise ingehuurd om het instructiemodel scherper neer te zetten. Dit doel is bereikt maar vraagt ook richting de toekomst aandacht en mogelijk nieuwe input en expertise.

#### *Bovenschoolse ontwikkeling*

- Stichting BOOM is aangesloten bij T-Primair en daarmee hebben medewerkers toegang tot een breed aanbod van professionalisering.
- Stichting BOOM bovenscholse professionaliseraanbod op onderwijskwaliteit.

#### *De doelen op bestuursniveau m.b.t. professionalisering en een professionele cultuur zijn gestart en in proces.*

Met professionalisering bedoelen we formeel en informeel leren, van en met elkaar. Het bestuur heeft scholing rondom onderwijskwaliteit georganiseerd. Schoolleiding en IB-ers volgen samen scholing, verzorgd door de CED, rondom het verbeteren van de onderwijskwaliteit en het vaststellen van ambitieuze doelen. Dit proces is in gang gezet en krijgt een vervolg in schooljaar 2022. Bovenstaande is nodig omdat de scholen van Stichting BOOM onvoldoende bewust sturing geven aan onderwijskwaliteit.

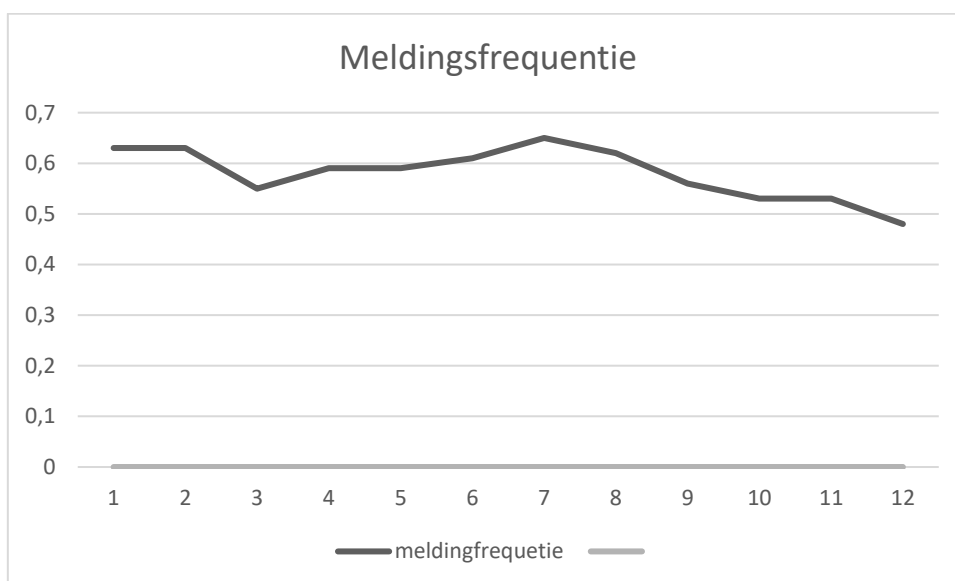
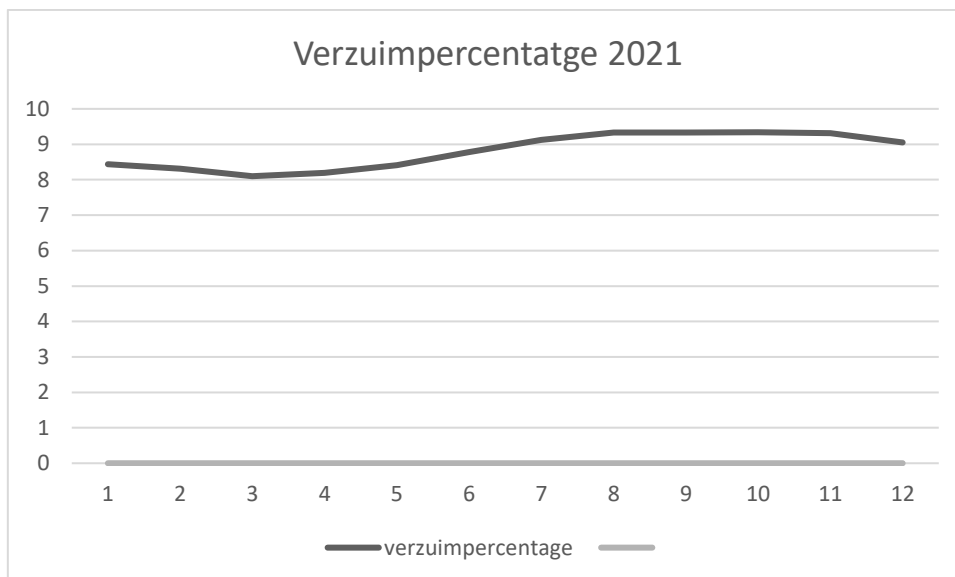
### Toekomstige ontwikkelingen

In 2022 wordt het personeelsbeleid onder de loep genomen. Vanaf schooljaar 2022-2023 wordt de gesprekkencyclus wat betreft gesprekskader gewijzigd om 'het goede gesprek over onderwijs' te stimuleren. De bekwaamheid, de ontwikkelpunten en de afspraken kunnen nog beter worden bijgehouden en we kunnen medewerkers stimuleren in hun professionele ontwikkeling. Dit sluit aan bij de huidige ontwikkeling m.b.t. het kwaliteitszorgstelsel en de gestelde doelen.

### Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

In 2021 is Covid een thema wat we aan den lijve hebben ondervonden met kortdurend verzuim van medewerkers. Hieraan gekoppeld merk je het personeelstekort op de arbeidsmarkt. Ondanks het gebruik kunnen maken van een 'flexibele schil' was er soms geen personeel ter beschikking.

Stichting BOOM heeft een hoog ziekteverzuim van medewerkers. Met een gemiddelde van ruim 9% zit de Stichting ruim boven het branchegemiddelde van het Primair Onderwijs. Het frequent verzuim bij Stichting BOOM is niet extreem hoog. Het langdurig verzuim daarentegen wel en in de meeste gevallen is de oorzaak privé gerelateerd.



In 2022 wordt er meer ingezet op het terugdringen van het verzuimcijfer o.a. door een uitgebreide analyse en vervolgens actiepunten. Hierbij blijft de invloed van Corona onvoorspelbaar, zeker ook als de verhouding verschuift van online en thuiswerken naar volledige inzetbaarheid voor de klas.

### Aanpak werkdruk

In de scholen wordt jaarlijks gesproken over de besteding van de werkdrukmiddelen, waarbij gekozen kan worden voor inzet van personeel, materiele kosten, professionaliseringsactiviteiten, of overig. Op alle scholen wordt het proces van besluitvorming op de vereiste wijze doorlopen (gesprek in team, instemming van de PMR).

Veruit de meeste werkdrukmiddelen zijn besteed aan personele inzet. In de praktijk vaak in de vorm van inzet van een vakleerkracht, Onderwijs Ondersteunend Personeel, medewerkers in de rol van eventmanager. De inzet is er om leerkrachten te ontlasten in de uitvoering van hun taak. De inzet is in afstemming met de PMR en medewerkers ervaren hierdoor minder werkdruk. De bedragen die besteed zijn op materieel gebied zijn in deze context te verwaarlozen.

Inzet van de werkdrukmiddelen:

Bestedingscategorie	besteed bedrag	opmerking
- Personeel	€ 392.126	
- Materieel	€ 0	
- Professionalisering	€ 0	
- Totaal	€ 392.126	

### Uitkering na ontslag

Binnen Stichting BOOM voeren we met 'elkaar het goede gesprek', o.a. als onderdeel van de gesprekkencyclus. Ook als dat een moeilijk gesprek is. We stemmen in goed overleg af over loopbaanwensen en -mogelijkheden. Soms leidt dit tot keuzes in een andere werktijdfactor, een andere school of een andere functie en soms beweegt iemand naar een andere organisatie. Loopbaanbegeleiding is hier onderdeel van. In 2021 is geen medewerker gestopt met werken, waarna een uitkering is aangevraagd.

### **Strategisch personeelsbeleid**

Het Strategisch Personeelsbeleid is gedurende het jaar 2021 gaan veranderen. In eerste instantie werd vanuit de school gekeken naar de opdracht die ze zelf had, dit vanuit het 'autonoom denken'. Vervolgens werd er door de bestuurder in samenspraak met het directiebestuur (DAR) gekeken naar de onderwijskundige visie en de opgaven waar de scholen en het bestuur voor staan. Dit is meer aan elkaar gekoppeld. In 2021 is de verbinding verstevigd, onder meer door samen te leren en te werken aan de onderwijskwaliteit en de opdracht die we onszelf gesteld hebben.

De monitoring en evaluatie van ons onderwijsproces moet op onderdelen scherper worden. Dit is een werkpunt voor 2022 en wordt verder vormgegeven en uitgewerkt.

Directeuren informeren hun team over ontwikkeling op het gebied van onderwijsontwikkelingen en het strategisch personeelsbeleid. Het gesprek over hetgeen van belang is voor de kwaliteit van het onderwijs, gekoppeld aan wat dit van medewerkers vraagt, vindt op de scholen plaats.

De gemeenschappelijke medezeggenschap wordt meegenomen in de ontwikkelingen o.a. het gebied van onderwijskwaliteit en het strategisch personeelsbeleid.

Het personeelsbeleid heeft daarnaast direct te maken met de actuele cao po. In toenemende mate wordt ingezet op ontwikkeling en scholing van het personeel in het kader van het willen zijn van een lerende organisatie. Stichting BOOM wil een werkgever zijn waar het personeel met plezier werkt en waar iedereen zich kan ontwikkelen. We werken aan een gezonde balans tussen de collectieve kracht van de stichting en de identiteit van de afzonderlijke scholen. Vanuit het bestuur wordt net als op de scholen aandacht besteed aan het waarderen van onze collega's.

Directeuren hanteren de gesprekkencyclus van Stichting BOOM en hebben minimaal eenmaal per jaar een ontwikkelgesprek met de medewerker en eens in de vier jaar een beoordelingsgesprek. Signalen en trends m.b.t strategisch personeelsbeleid wordt besproken en geëvalueerd binnen de DAR.

## **2.3 Huisvesting & facilitaire zaken**

### **Doelen en resultaten**

De scholen van Stichting BOOM liggen allemaal in de gemeente Oisterwijk. Derhalve dient voor alle onderwijs- en huisvestingszaken overlegd te worden met de gemeente. Het overleg heeft de naam Lokaal Educatieve Agenda B(LEA). De Multifunctionele Accommodaties of brede scholen die Stichting BOOM 'rijk' is, vallen wat betreft beheer en exploitatie van deze gebouwen onder de stichting Beheer en Exploitatie. Stichting BOOM is kernpartner in deze stichting. De continuïteit van deze gebouwen is geborgd door afspraken die statutair zijn vastgelegd met andere kernpartners. Andere (sub)kernpartners kunnen zijn: Humanitas (Human Kind), Wijkcentrum, Sportbedrijf, Gemeente etc. Dit verschilt per locatie.

In 2021 heeft Stichting BOOM in goed overleg met de gemeente en met Stichting Opmaat de locatie De Molenhoek (BRIN 23CA) opgeheven en deze locatie is samengegaan met basisschool Den Akker (BRIN 13CI) en zijn opgegaan in elkaar met als naam De Groene Parel (BRIN 13CI). De

Groene Parel is gehuisvest op het adres van Lavendel 3 en Lavendel 1. In het schoolgebouw op adres Lavendel 1 was obs Darwin van Stichting Opmaat gevestigd. Deze school is opgeheven en hoort bij een toezegging van de gemeente in een pakket van scholenwisselingen binnen de wijk Pannenschuur in Oisterwijk. Daarbij heeft de gemeente toegezegd om een verbinding te realiseren (vierkante meters) tussen de gebouwen gehuisvest op Lavendel 1 en 3, waardoor De Groene Parel ook één school gaat worden. Het gebouw Lavendel 3 is van Stichting BOOM en de Stichting heeft fors geïnvesteerd in renovatie om het schoolgebouw voor de komende twintig jaar bestendig te laten zijn. Het gebouw adres Lavendel 1 is door de gemeente opgeknapt en waar nodig hersteld zodat het goed kon worden overgedragen aan Stichting BOOM. Andersom heeft Stichting BOOM het voormalig schoolgebouw van De Molenhoek (adres Postelein 2) opgeknapt zodat het volgens afspraak kon worden overgedragen aan de gemeente Oisterwijk. De inrichting van De Groene Parel is vervangen, geüpdatet waardoor, hoewel de school nog niet onder één dak huist, eenzelfde uitstraling heeft gekregen.

Stichting BOOM heeft als doel een gezonde leeromgeving na te streven waarin leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

*De scholen van Stichting BOOM zijn voldoende van kwaliteit zodat leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Door Covid is de luchtkwaliteit in de schoolgebouwen een aandachtspunt. Daarnaast is het plan Pannenschuur/ De Groene Parel nog niet afgerond.*

We hopen dat de gemeente de verbinding tussen Lavendel 1 en 3 in kalenderjaar 2023 gaat realiseren.

### **Toekomstige ontwikkelingen**

Mogelijk neemt de gemeente Stichting Beheer en Exploitatie onder de loep. Nu heeft Stichting BOOM veel inspraak in de Stichting Beheer en daarmee heeft Stichting BOOM veel zeggenschap over de schoolgebouwen. De kans bestaat dat ook Stichting Opmaat participant wordt. Richting 2023 hebben we de hoop en verwachting dat we de laatste fase rondom Pannenschuur, De Groene Parel ingaan en dat de laatste verbouwing kan gaan plaatsvinden.

### **Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen**

Stichting BOOM probeert daar waar kan de gebouwen optimaal en duurzaam te beheren. Twee schoolgebouwen hebben een warmtepomp. De schoolpleinen worden opgeknapt en deze worden groener, m.a.w. minder tegels. Stichting BOOM participeert in een gemeentelijk overleg, nl. de koploperstafel welke gaat over duurzaamheid en de natuur.

## 2.4 Financieel beleid

### Doelen en resultaten

Stichting BOOM heeft het uitgangspunt om zonder winstoogmerk het basisonderwijs in de gemeente Oisterwijk in stand te houden en te bevorderen. Dat houdt in dat de scholen en de Stichting financieel gezond zijn en de middelen doelmatig en rechtmatig aanwenden.

Stichting BOOM streeft naar optimalisering van de processen die te maken hebben met de financiële, salaris- en personeelsadministratie. Hierbij werken we samen met de IJK, onderdeel van de Driessen groep.

Uitgangspunt bij begroten blijft een sluitende begroting. Wordt daarvan afgeweken dan vraagt dit een goed onderbouwde verantwoording daarnaast moeten er voldoende (reserve)middelen ter beschikking zijn. Voldoende middelen is ongeveer of gelijk aan de signaleringswaarde die door de onderwijsinspectie wordt gehanteerd. Dit komt terug bij de uitleg over de meerjarenbegroting. Jaarlijks wordt de risicoanalyse als onderdeel van dit jaarverslag geëvalueerd en geactualiseerd en kan er worden geanticipeerd op nieuwe ontwikkelingen vanuit de bestemmingsreserves.

### Opstellen meerjarenbegroting

In de uitgangspunten begroting worden jaarlijks op basis van financieel beleid en actuele ontwikkelingen de begrotingsuitgangspunten van dat specifieke jaar vastgelegd. Dit wordt vertaald in de begrotingsmodellen (Capsisci) waarmee we werken. In het najaar worden de schoolbegrotingen en de bovenschoolse begroting gevuld en samengevoegd tot de begroting van Stichting BOOM. Vervolgens wordt de meerjarenbegroting in de winter geactualiseerd. Vanuit zowel beleid als financiële risico's kiezen we aan welke knoppen we de komende jaren moeten draaien om financieel gezond te blijven.

De begroting wordt opgemaakt a.d.h.v. kennis m.b.t voorgaande jaren en het beleid t.a.v. het onderwijs(-jaarplan) en het strategisch beleidsplan. Naast knoppen waar we zelf aan kunnen draaien (bijvoorbeeld omvang wtf, extra toekenningen scholen, materiële uitgaven en verduurzaming) zijn er ook altijd ontwikkelingen van buitenaf die van invloed zijn op het meerjarig financieel perspectief.

In 2020 zijn we voor het eerst geconfronteerd met een pandemie die grote invloed heeft (gehad) op de hele maatschappij. In 2021 was de pandemie nog steeds gaande. Op 17 februari 2021 is het Nationaal Programma Onderwijs na Corona gepresenteerd. Voor Stichting BOOM is een bedrag beschikbaar van € 308.500,- voor inhaal- en ondersteuningsprogramma's. Het onderwijs wordt financieel meerjarig ondersteund om de gevolgen van de coronacrisis voor kinderen te ondervangen.

Stichting BOOM werkt waar nodig met rapportages, bijvoorbeeld de management rapportage. Twee keer per jaar organiseert Stichting BOOM een financieel spreekuur waarbij de bestuurder, de controller van het administratiekantoor en de directeur van de school in gesprek gaan om in te zoomen op de exploitatie van het lopende jaar ten opzichte van de begroting. Op die manier

wordt een betere inschatting gemaakt of de opgestelde begroting haalbaar is en of de middelen op een juiste manier besteed worden.

### **Toekomstige ontwikkelingen**

De Stichting start schooljaar 2022-2023 ook met managementrapportages voor de scholen. De managementrapportage geeft een overzicht en monitor op gestelde doelen, het financiële beleid en geeft aan waar de school/stichting staat.

### **Investeringsbeleid**

Stichting BOOM hanteert de volgende afschrijvingsystematiek op basis van vervanging na

- 3 jaar ICT-bestuurskantoor
- 3 jaar laptops en devices voor leerlingen
- 5 jaar: ICT/ computers/
- 8 jaar: OLP/ touchscreens
- 10 jaar: duurzame apparatuur, installaties - 20 jaar: meubilair.

Vervangingen worden op basis van offerte gerealiseerd en er wordt op toegezien dat niet meer wordt aangeschaft dan strikt noodzakelijk is. De stichting werkt m.b.v. een meerjarenbegroting waarbij elke school een meerjarig investeringsplan gemaakt heeft dat verwerkt wordt in de meerjarenbegroting. Dit alles is inzichtelijk via de onlinesoftware Capisci. Directeuren en de bestuurder beschikken over de mogelijkheid om in scenario's financiële overwegingen en de consequenties daarvan door te rekenen. Deze worden indien nodig gespiegeld met de controller van het administratiekantoor (IJK) en gedeeld met de Raad van Toezicht.

### **Treasury**

Omdat Stichting BOOM handelt vanuit het vastgestelde treasurystatuut, waarin strenge bepalingen staan omtrent beleggen en belenen, staat ons eigen vermogen op een spaarrekening. De opbrengst is door de lage rentestand in combinatie met kosten voor het jaar 2021 negatief. We houden de ontwikkelingen op dit gebied in de gaten. Mocht daar aanleiding toe zijn, dan kunnen we overwegen om ons spaartegoed op een andere manier onder te brengen met eventueel een aantrekkelijker rendement. Duurzaam en maatschappelijk verantwoord zijn daarbij leidraden.

### **Nationaal Programma Onderwijs**

De scholen van Stichting BOOM hebben voor de schoolscan gebruik gemaakt van 'harde en zachte data' uit het (Cito-) leerlingvolgsysteem, informatie uit voortgangsgesprekken met leerlingen/ouders (o.a. n.a.v. het rapport/pre- en eindadvies) en observaties van onze collegae. Op basis van de schoolscan zijn de scholen tot de keuzen gekozen t.a.v. de inzet van onze NPO-middelen met als leidraad de 'menukaart'.

Interventie A: Meer onderwijs binnen reguliere schooltijden

Interventie B: Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren

Interventie C: Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen

Interventie D: Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen

Interventie E: (Extra) inzet van personeel en ondersteuning.

Interventie F: Faciliteiten en randvoorwaarden (Alleen randvoorwaardelijk/ondersteunend in te zetten samen met interventies onder A-E)

De meeste scholen van Stichting BOOM hebben voornamelijk ingezet op Interventie B, C en E.

De keuze is op schoolniveau gemaakt in afstemming met de leerkrachten en ouders op basis van de scan. De medezeggenschapsraden van de scholen zijn betrokken geweest bij het proces om tot de definitieve keuze uit de menukaart te komen, m.a.w. met instemming. De GMR is meegenomen in het proces, maar heeft geen instemming daar er geen middelen bovenschools zijn ingezet. Wel heeft de GMR akkoord gegeven om, met het oog op mogelijke personele verplichtingen, een deel van de NPO-middelen (2021 5%) nog niet in te zetten.

De uitvoering van de plannen loopt. Het is moeilijk te duiden of de resultaten toe te schrijven zijn aan de inzet van de NPO-middelen. Nog steeds zijn er leerlingen met een achterstand. Toch is er het vermoeden dat bij een groot deel van de leerlingen de achterstand eerder is afgenomen dan verder toegenomen. Het resultaat van de NPO middelen wordt met de eindmetingen juli 2021 opgehaald.

#### **Allocatie van middelen**

Allocatie van middelen: alle inkomende middelen worden primair toegekend aan de scholen waar ze voor beschikbaar worden gesteld. Stichting BOOM kent een kostenplaats voor gezamenlijke activiteiten die school overstijgend zijn, denk aan het administratiekantoor, arbodienst, interne vervangerspool, personele voorzieningen, contributies. Ook is er een kostenplaats voor de kosten van het bestuurskantoor. De scholen dragen naar rato van het aantal leerlingen bij aan de gezamenlijke kosten.

#### **Onderwijsachterstandenmiddelen**

De OAB-middelen zijn niet verdeeld. Deze middelen zijn toegekend aan de scholen die het toekomt op basis van de regeling en daarmee de doelgroep, de leerlingenpopulatie. Leerlingen kregen hiermee meer specifieke begeleiding.

#### **Prestatiebox**

Via de prestatiebox werden gelden beschikbaar gesteld voor onderwijsverbetering en professionalisering. Deze gelden zijn onderdeel van de lumpsum. Deze inzet heeft een positief effect op de onderwijskwaliteit gegeven, bijvoorbeeld scholing en begeleiding rondom de instructie van een les.



## Continuïteitsparagraaf

# Verantwoording van de financiën

## 3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

### Leerlingen

	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Aantal leerlingen	1 okt. 2020 1634	1 okt. 2021 1570	1 feb. 2022 1618	1 feb. 2023 1613	1 feb. 2024 1613

De meerjaren leerlingenprognose april 2022 opgemaakt door de gemeente Oisterwijk laat zien dat er tot en met het jaar 2025 een geringe stijging ten opzichte van het verslagjaar te zien is. De verwachting is dat de scholen van Stichting BOOM in het jaar 2026 gaan groeien ivm bouwplannen binnen de gemeente Oisterwijk.

### FTE

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Bestuur / management	7	7	7	7	7
Onderwijzend personeel	113	122	120	115	110
Ondersteunend personeel	6	6	6	6	6
<b>Totaal</b>	126	135	133	128	123

Het leerlingenaantal gaat tot 2027 licht dalen. Het personeelstekort op de arbeidsmarkt zal de komende jaren groter worden. We proberen de klassen te bemensen. Het is voor Stichting BOOM van belang om de 'flexibele schil' bemest te hebben. Deze medewerkers vinden vaak binnen een jaar een vaste plaats op één van de scholen. We kiezen er voor voldoende medewerkers in dienst te hebben daar de leerlingenprognose op termijn groei laat zien.

## 3.2 Staat van baten en lasten en balans

### Staat van baten en lasten

	(T-1) 2020	Begroting verslagjaar (T) 2021	Realisatie 2021	T+1 2022	T+2 2023	T+3 2024	Verschil verslagjaar t.o.v. vorig verslagjaar
<b>BATEN</b>							
Rijksbijdragen	9.992.391	9.809.625	11.120.543	11.156.840	10.346.351	9.850.519	1.128.152
Overige overheidsbijdragen en subsidies	62.438	85.517	84.061	61.717	61.717	61.717	21.623
Overige baten	559.190	440.665	506.469	254.705	192.140	154.640	- 52.721
<b>TOTAAL BATEN</b>	<b>10.614.019</b>	<b>10.335.807</b>	<b>11.711.073</b>	<b>11.473.262</b>	<b>10.600.208</b>	<b>10.066.876</b>	<b>1.097.054</b>
<b>LASTEN</b>							
Personeelslasten	9.204.710	8.649.245	9.633.135	9.094.087	8.703.391	8.510.778	428.425
Afschrijvingen	320.694	328.405	334.341	374.246	350.669	321.220	13.647
Huisvestingslasten	643.084	610.974	769.992	631.201	629.701	629.701	126.908
Overige lasten	853.055	895.150	903.074	891.869	821.242	770.950	50.019
<b>TOTAAL LASTEN</b>	<b>11.021.543</b>	<b>10.483.774</b>	<b>11.640.542</b>	<b>10.991.403</b>	<b>10.505.003</b>	<b>10.232.649</b>	<b>618.999</b>
<b>Resultaat</b>	<b>-407.524</b>	<b>-147.967</b>	<b>70.531</b>	<b>481.859</b>	<b>95.205</b>	<b>-165.773</b>	<b>478.055</b>
Financiële baten	-5.000	-3.000	-2.646	-5.000	-5.000	-5.000	2.354
Financiële lasten	-4.030	-3.350	-1.557	-2.850	-2.850	-2.850	2.473
<b>Resultaat</b>	<b>416.554</b>	<b>-154.317</b>	<b>66.328</b>	<b>474.009</b>	<b>87.355</b>	<b>-173.623</b>	<b>482.882</b>
Bestem.res. NPO	-	-	-226.831	-337.285	-164.708	-	0
Onttrekking reserve NPO	-	-	-	-	152.068	323.623	0
<b>TOTAAL RESULTAAT Exclusief NPO</b>	<b>-416.554</b>	<b>-154.317</b>	<b>-160.503</b>	<b>136.724</b>	<b>74.715</b>	<b>150.000</b>	<b>256.051</b>

## Toelichting op de staat van baten en lasten

De jaarrekening 2021 sluit met een positief saldo van € 66.328 tegen een negatief saldo van €416.554 over 2020 en een negatief begroot saldo van €154.317. Het betere resultaat wordt voornamelijk veroorzaakt doordat vanuit het Rijk extra middelen zijn toegekend om leerachterstanden, opgelopen als gevolg van de Coronapandemie, in te halen. Deze middelen zijn slechts gedeeltelijk uitgegeven in 2021, de middelen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs (€514.000) zijn pas in het najaar van 2021 toegekend. Er is sprake van een lerarentekort in Nederland en we kiezen ervoor om deze middelen over een langere periode in te zetten. Niet ingezette middelen worden toegevoegd aan een bestemmingsreserve die de komende jaren gebruikt wordt. Vanuit de subsidie Extra Hulp voor de Klas is € 241.000 ontvangen. Daarnaast heeft indexering van bekostiging plaatsgevonden, die hoger was dan verwacht, mede ook om de gevolgen van de aanpassing van de CAO op te vangen. Ook was sprake van hogere doorbetalingen vanuit het samenwerkingsverband. Er is sprake van een beleidswijziging vanuit het Samenwerkingsverband waardoor de komende jaren de inkomsten teruglopen. Deze beleidswijziging is vooral ingegeven door de financiële opdracht van SWV Plein 013. Hiervoor is in 2021-2022 sprake van een éénmalige solidariteitsbijdrage. Ook zijn de baten voor het SBO hoger dan verwacht in de begroting. In de begroting 2021 is voorzichtigheid betracht omdat er lange tijd onduidelijkheid was vanuit het Samenwerkingsverband waar recht op was.

De loonkosten zijn gestegen door aanpassing van de CAO. Dit is met 2,25% met terugwerkende kracht tot 1 januari 2021 doorgevoerd. Daarnaast is er meer personele inzet geweest vanuit de extra bekostiging en overheidssubsidies die ontvangen zijn om de leerachterstanden in te halen. De loonkosten stegen ten opzichte van 2020 met € 313.000. In verband met langdurig ziek personeel is een voorziening gevormd waaraan een bedrag van € 135.000 gedoteerd is ten laste van het resultaat.

De huisvestingskosten stegen ten opzichte van 2020 met € 126.000. Er is meer aan onderhoud uitgevoerd (€ 47.000) maar ook de schoonmaakkosten (€ 17.000) stegen als gevolg van extra werkzaamheden wegens de Coronapandemie en de energiekosten (€ 22.000) wegens ventileren stegen. Daarnaast heeft de samenvoeging van De Molenhoek en de Akker tot extra kosten geleid.

De overige lasten stegen met € 50.000 o.a. door extra ICT uitgaven (€ 17.000, hogere reproductiekosten wegens thuisonderwijs (€ 11.000) en meer ingekochte leermiddelen (€ 14.000).

## Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie vorig jaar (T-1)	Realisatie verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3
<b>ACTIVA</b>					
<b>VASTE ACITVA</b>					
Materiële vaste activa	2.101.105	2.750.080	2.627.453	2.415.785	2.171.314
Materiële vaste activa- gebouwen	477.334	869.069	810.324	751.578	692.832
Overige materiële vaste activa	1.623.771	1.881.010	1.817.129	1.664.206	1.478.482
<b>Totaal vaste activa</b>	<b>2.101.105</b>	<b>2.750.080</b>	<b>2.627.453</b>	<b>2.415.787</b>	<b>2.171.314</b>
<b>VLOTTENDE ACTIVA</b>					
Vlottende activa	740.599	709.996	150.000	150.000	150.000
Liquide middelen	2.410.506	1.659.315	2.466.355	2.759.976	2.706.372
<b>Totaal vlottende activa</b>	<b>3.151.105</b>	<b>2.369.281</b>	<b>2.616.355</b>	<b>2.909.976</b>	<b>2.856.372</b>
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>5.252.210</b>	<b>5.119.361</b>	<b>5.243.808</b>	<b>5.325.760</b>	<b>5.027.686</b>
<b>PASSIVA</b>					
<b>EIGEN VERMOGEN</b>					
Algemene reserve	2.486.036	2.371.348	2.101.072	2.175.787	2.325.787
Bestemmingsreserves publiek	450.000	450.000	407.000	407.000	407.000
Bestemmingsreserve Privaat	106.757	60.942	60.942	60.942	60.942
Bestemmingsreserve NPO		226.831	564.116	576.756	253.133
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>3.042.793</b>	<b>3.109.123</b>	<b>3.133.130</b>	<b>3.220.485</b>	<b>3.046.862</b>
Voorzieningen	1.086.917	971.984	975.678	970.275	845.824
Vlottende Passiva	1.122.500	1.038.254	1.135.000	1.135.000	1.135.000
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>5.252.210</b>	<b>5.119.361</b>	<b>5.243.808</b>	<b>5.325.760</b>	<b>5.027.685</b>

## **Toelichting op de meerjarenbegroting**

### **Exploitatie**

In het meerjarenperspectief verwachten we voor 2022 en deels 2023 de komende jaren nog extra baten vanuit het Nationaal Programma Onderwijs om leerachterstanden te kunnen inhalen. Middels het gebruik van een bestemmingsreserve zetten we deze middelen in tot en met 2025. De middelen zullen worden ingezet voor extra formatie, met name in 2022 en 2023 en er wordt extra geïnvesteerd in scholing en ICT.

De komende jaren worden we geconfronteerd met fors lagere inkomsten van het samenwerkingsverband, door inzet van NPO gelden kunnen we de formatie langer op peil houden, echter door het mogelijk wegvallen van inkomsten van het samenwerkingsverband zullen ook de personele kosten moeten dalen. Vanaf 2024 houden we ook rekening met negatieve resultaten waardoor we bovenmatig vermogen kunnen afbouwen.

De vereenvoudigde bekostiging valt voor Stichting BOOM beperkt positief uit naar de huidige inzichten. De komende jaren wordt langzaam naar de hogere inkomsten gegroeid.

### **Balans**

De financiële positie van Stichting BOOM is goed en blijft goed, ook de komende jaren. Als gevolg van de invoering van de vereenvoudigde bekostiging zal er in 2022 eenmalig een afboeking van de vordering op het Ministerie plaats moeten vinden omdat er minder bekostiging wordt uitbetaald dan het evenredig deel dat eigenlijk over augustus-december 2022 zou moeten worden toegekend. In de liquiditeitspositie heeft dat geen gevolg, wel in de vermogenspositie. Om het inzicht in de baten van de scholen niet aan te passen en geen budgetkortingen toe te passen is deze wijziging in de begroting in de balans verwerkt. Het effect voor 2022 wordt ingeschat op € 450.000.

De liquiditeitspositie blijft de komende jaren op ongeveer gelijk niveau. De vermogenspositie loopt langzaam terug door de negatieve toekomstige resultaten.

Alle kengetallen blijven op goed niveau (zie 3.3.) De signaleringswaarde voor bovenmatig inkomen zit boven de 1 waardoor in de visie van het Ministerie er sprake is van bovenmatig vermogen. In een meer beleidsrijke begroting vanaf 2023 zal inzet van vermogen plaatsvinden en daarmee afbouw van vermogen. Een meer beleidsrijke begroting gericht op de ontwikkeling, denk aan scholing zorgt voor het afnemen van een bovenmatig inkomen.

### 3.3 Financiële positie

#### Kengetallen

##### Weerstandsvermogen

Geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

##### Definitie

Het eigen vermogen gedeeld door de totale baten (exclusief Financiële baten) maal 100. Er is geen eenduidige norm, maar door de grootte van de Stichting zal het wat hoger liggen dan bij grote besturen. Dit om een deugdelijke buffer te hebben. Het weerstandsvermogen van de Stichting, incl. MVA, is ten opzichte van 2020 (kengetal 28,67) gedaald. Het streefgetal is 27,5%, maar er is geen benchmark bekend.

- Kengetal: 27,37 (gerealiseerd);

##### Solvabiliteit 2

Geeft aan in welke mate men in staat wordt geacht om op langere termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Het verschil tussen solvabiliteit 1 (Eigen vermogen (exclusief voorzieningen, inclusief egalisatierekening) gedeeld door het totale vermogen x 100%) en solvabiliteit 2 (Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door totaal vermogen x 100%) is gelegen in het opnemen van de voorzieningen bij het eigen vermogen (solvabiliteit 2) of juist bij het vreemd vermogen (solvabiliteit 1).

Dat ligt echter anders als er sprake is van acute continuïteitsproblemen. Een discontinuïteit leidt ertoe dat de doelstellingen voor het vormen van de voorziening niet meer haalbaar zijn (en er staan ook geen schuldeisers tegenover), zodat de bedragen die gemoeid zijn met de voorzieningen moeten terugvloeien naar het resultaat en aldus bij het eigen vermogen terechtkomen.

Voor het signaleren van continuïteitsproblemen is solvabiliteit 2 de meest geschikte indicator. De solvabiliteit (2) van de Stichting is ten opzichte van 2020 (kengetal, 78,63) iets gedaald.

- Kengetal: 79,87 (gerealiseerd); het streefgetal is: benchmark PO kleine scholen: 80

##### Liquiditeit (current ratio)

Geeft aan in welke mate men in staat wordt geacht om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen. Een liquiditeitsratio van 1 wordt als voldoende aangemerkt. De liquiditeit van de Stichting is ten opzichte van 2020 (kengetal 2.81) gedaald.

##### Definitie

Vlottende activa gedeeld door kortlopende schulden maal honderd

- Kengetal: 2,28 (gerealiseerd); het streefgetal is: 1

### Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt hiermee de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non profit-sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen.

Een hoge solvabiliteit (1, gecorrigeerd voor privaat eigen vermogen) in combinatie met een hoge rentabiliteit kan een aanwijzing zijn voor overmatig spaargedrag en daarmee overmatige vermogensvorming. (commissie Don).

De rentabiliteit van de Stichting is ten opzichte van 2020 (kengetal -3,92) gedaald.

#### Definitie

Resultaat uit gewone bedrijfsvoering gedeeld door totale baten uit gewone bedrijfsvoering.

- Kengetal: 1,38% (gerealiseerd); het streefgetal is minimaal 0

### Huisvestings ratio

Deze ratio geeft weer welk deel van de totale lasten is besteed aan lasten voor huisvesting.

Daaronder vallen ook de afschrijvingen voor gebouwen en terreinen.

In 2020 is iets meer uitgegeven aan de huisvesting.

#### Definitie

Huisvestingslasten + afschrijving gebouwen en terreinen gedeeld door de totale lasten x100%

- Kengetal: 6,61 (gerealiseerd); in het jaar 2020 was dit 5,83

De kengetallen voldoen aan de minimale eisen die de Inspectie van het onderwijs in haar toezicht kader hanteert en blijven op goed niveau. Daar waar nodig is er ruimte voor investeringen. Per jaar zal worden bezien welke behoefte aan investeringen er is op de scholen en welke ruimte de exploitatie heeft, dat zal mede afhangen van de ontwikkeling van het aantal leerlingen en de ontwikkelingen van de inkomsten van het Rijk.

Het kengetal voor het boven-normatief vermogen blijft net boven de 1. Daar we negatieve resultaten richting de toekomst verwachten (o.a. door inzet van vermogen) zal dit gaan dalen. Daarnaast zal indien de vereenvoudiging van de bekostiging wordt ingevoerd in 2023 de vordering op het Ministerie, ultimo 2021 € 465.541, afgeboekt moeten worden. Ook dat geeft een daling van het vermogen waardoor het kengetal boven-normatief zal dalen. Stichting BOOM is met een professionalisering van het onderwijs gestart en mogelijk gaan hier middelen voor worden ingezet.

Dit komt terug in het beleidsrijk begroten voor het jaar 2023.

Het risicobeheersing- en controlesysteem is er op gericht risico's in beeld te hebben en tijdig te kunnen signaleren om vervolgens maatregelen te kunnen treffen.

### **Rapportage risicobeheersing systeem**

Voor de bedrijfsvoering gelden de algemene beginselen van functiescheiding, afbakening van taken en bevoegdheden/verantwoordelijkheden. De statuten en het bestuurs- en managementstatuut vormen hiervoor de basis. De regelingen zijn in de praktijk geïmplementeerd en de goede werking wordt bewaakt door het bestuur.

Elk jaar stelt Stichting BOOM een analyse op van sterke & zwakke kanten van de organisatie en van kansen & bedreigingen. Op basis van deze analyse worden maatregelen verwerkt in het jaarplan en mogelijk ook in het (nieuwe) strategisch beleidsplan. Jaarplannen worden geëvalueerd en waar nodig bijgesteld na toetsing aan het beleidsplan.

In de planning en control cyclus heeft Stg. BOOM onderstaande ondergebracht:

- Jaarlijks wordt een begroting opgesteld (zowel op school- als bestuursniveau), integraal opgenomen in de software van Capisci;
- De behaalde resultaten worden getoetst aan de begroting in de managementrapportages. De scholen managen de resultaten per school aan de hand van een realtime exploitatieoverzicht integraal opgenomen in de software van Capisci;
- De managementrapportages worden gezamenlijk besproken met de bestuurder in een financieel spreekuur en in aanwezigheid van de controller van Driessen, de software van Capisci wordt hiervoor gebruikt;
- Jaarlijks wordt er een meerjarenbegroting met een doorkijk van 4 jaren opgesteld. Deze meerjarenbegroting geeft inzicht in de verwachte toekomstige resultaten en financiële positie van het bestuur. Op basis van deze informatie kunnen er vroegtijdig de nodige maatregelen op beleidsniveau genomen worden. Dit is integraal opgenomen in de software van Capisci.
- Voor substantiële kosten voor het onderhoud van het gebouw is een meerjarig onderhoudsplan opgesteld. Jaarlijks wordt geïnventariseerd of de werkelijke uitgaven binnen het plan blijven; Daarbij vindt overleg plaats tussen Stichting BOOM en de Stichting Beheer & Exploitatie.
- Met periodieke ziekteverzuimrapportages houdt het bestuur grip op het kort- en langdurig ziekteverzuim. Het aanwezige verzuimprotocol dient als instrument om het ziekteverzuim te managen en terug te dringen. In periodieke gesprekken met de bedrijfsarts en directeuren, wordt langdurig verzuim besproken.



## Risico's en onzekerheden

Hieronder worden de risico's en getroffen maatregelen voor Stg. BOOM beschreven.

Onderwerp	Onderdeel	Beheersmaatregel	Financieel
<b>Meerjaren ontwikkeling</b>	Ontwikkeling leerlingaantallen in negatieve zin tot het jaar 2026	Vasthouden van voldoende flexibiliteit in de formatie waardoor deze kan meebewegen met het aantal leerlingen, ook richting de toekomst nu er een enorm lerarentekort is. Voldoende fte in de flexibele schil.	Financiële risico betreft een lagere bekostiging waarbij loonkosten doorlopen omdat personeel in dienst moet blijven.
	Passend onderwijs: risico is meer leerlingen in de klas, met minder middelen vanuit SWV Plein 013	Ontwikkelingen binnen Plein013 op de voet volgen.	Ja, financieel risico doordat de inkomsten van Plein 013 sterk teruglopen in 2022.
	Bestuurlijke kwetsbaarheid in tijd, expertise en in daadkracht en als belangrijke speler in de regio.	Samenwerken of fuseren of inrichten van een 'staf' op bestuursniveau. Start verkenning rondom fusie.	Kans: Fuseren kan ertoe leiden dat het onderwijs in kwaliteit gaat verbeteren. Het inrichten van een 'staf' heeft eenzelfde effect, maar daarmee zijn meer middelen gemoeid.
	Marktpositie. Het risico is dat het marktaandeel van stichting BOOM kleiner wordt doordat andere onderwijsinstellingen meer leerlingen aantrekken.	Zorgdragen voor een goed onderwijs waarmee de naamsbekendheid van de scholen van Stg Boom wordt gekoppeld aan kwalitatief hoogstaand onderwijs.	Een negatieve naamsbekendheid zorgt voor minder leerlingen, minder middelen en daarmee een vermindering van daadkracht.
<b>Personeel</b>	De leeftijdsopbouw van het personeelsbestand is scheef, er zijn onevenredig veel jongere of oudere medewerkers.	Waar kan zorgdragen voor een zo optimaal mogelijke leeftijdsopbouw van het personeelsbestand.	Risico is nihil.
	Personeelstekort	Zorgen voor ruim voldoende medewerkers in vervangingspool. Daarnaast participeren in het zij-instroomstraject.	Risico: indien er geen bemensing is dan inhuur van extern personeel de loonkosten zijn een stuk hoger.
	Verzuimpercentage langdurig is fors hoog.	Zorg dragen voor een adequaat personeels- en arbobeleid. Scherper zitten op het beter worden. Zorgen dat de wettelijke bepalingen bij ziekte nauwgezet gevolgd worden. Preventief zorg bieden zodat mensen niet uitvallen. Inzet werkdrumiddelen .	Verzuimpercentage is hoog, We maken 'dubbele' kosten met inval. Daarnaast hogere lasten aan trajecten richting herstel van medewerkers.

	Extra inzet personeel door middelen NPO	Medewerkers krijgen niet direct een vast contract. We kijken naar het personeelstekort en naar verplichtingen.	Gemiddeld risico.
	Fricties en conflicten	Er is op dit moment geen reden om personele fricties te verwachten, maar als het zich aandient is de impact groot. Gemiddeld risico.	Er lopen een aantal trajecten waarbij personele fricties te verwachten zijn. Het is verstandig om een voorziening op te nemen
	Personele verplichting Jubilea	Op grond van de CAO hebben medewerkers recht op een dienstjuitkering na een 25 of 40 jarig dienstverband. Hiertoe is ter dekking van het risico een adequate voorziening ingericht door een stukje eigen vermogen hiervoor te bestemmen.	Er een adequate voorziening gevormd in de jaarrekening
	Transitievergoedingen	Dit is een relatief nieuw aspect in de CAO De belangrijkste beheersmaatregel is het voeren van adequaat personeelsbeleid. Toch zal dit niet te voorkomen zijn, omdat iedereen die twee jaar in dienst is geweest al recht heeft op een transitievergoeding.	Nee. Algemeen risico, te dekken uit de algemene reserve, alternatief is budget in de begroting opnemen.
	WIA/ Wet Poortwachter	Adequaat personeelsbeleid voorkomt risico. Het lijkt goed ingericht.	Nee. Algemeen risico, te dekken uit de algemene reserve. Beperkt risico.

<b>Kwaliteit onderwijs en kwaliteitsbeleid</b>	Onderwijsachterstand door Covid	Inzet NPO-middelen op keuze uit menukaart. Niet waarschijnlijk, maar kwetsbaar, kunnen de achterstanden wegwerken. Zo niet, de opbrengsten van het onderwijs gaat achteruit.	Laag risico dat er op langere termijn minder kinderen komen door achterstanden ivm Covid. Ook andere besturen kampen met dit gegeven.
	Onderwijskwaliteit en opbrengsten	Het kwaliteitszorgstelsel inrichten en onderwijsprocessen beter monitoren. Opbrengsten zullen weer omhoog gaan.	Laag risico. Er is waarschijnlijk tijdig geacteerd.
	Deskundigheidsbevordering personeel	Stimuleren en initiëren dat collega's zich kunnen ontwikkelen in lijn met Stichting Boom	Er is budget wat kan worden aangewend.

<b>Organisatie</b>	Vervanging binnen managementteam met adequate vervanging van deskundigheden.	Gedwongen vervangingen binnen het team van bestuur en schooldirecteuren worden binnen afzienbare tijd niet voorzien. Het risico is dat deskundigheid verloren gaat. Kennis delen en vastleggen binnen de stichting is een belangrijke maatregel.	Ja, omdat niet alles voorzienbaar is, en mogelijk inhuur van derden aan de orde zal zijn ter opvang van (tijdelijke afwezigheid)
--------------------	--	--	--

	Financieel 'in control' zijn en blijven. Dit is een zeer belangrijke voorwaarde om onze kerntaken ten aanzien van leerlingen, ouders, personeel en regio uit te kunnen voeren	Als beheersmaatregelen en sturingsinstrumenten om 'in control te blijven' kennen we de jaarrekening, de meerjarenbegroting, de jaarbegroting de beschikbaarheid van financiële voortgangsinformatie uit de P&C-cyclus. Daarnaast planmatig onderhoudsbeheer voor het gebouwenbeheer.	Nee. Algemeen risico, te dekken uit de algemene reserve
	Samenwerking met stakeholders en strategische partners: het risico is dat bij ontbreken van bedoelde samenwerkingen de realisatie van onze doelstellingen in het geding komen.	Als beheersmaatregelen kan de goede samenwerking met partners binnen het RTC en het SWV Plein 013.	Nee. Algemeen risico, te dekken uit de algemene reserve
	Specifieke deskundigheid: risico is dat specifieke deskundigheid op allerlei terreinen ontbreekt in alle functies (financieel, onderhoud technisch, onderwijs)	Als beheersmaatregel is ingevoerd dat specifieke kennis die niet efficiënt binnen de stichting geregeld kan worden extern belegd is bijvoorbeeld de ondersteuning door een administratiekantoor en voor het gebouwenbeheer.	Nee. Algemeen risico, te dekken uit de algemene reserve
	Stichting BOOM is afhankelijk van systemen welke worden aangestuurd door externe partijen. Daarmee lopen we het gevaar geen overzicht te hebben van processen en de aansluiting van systemen.	Minder afhankelijk zijn van systemen bij derden is mogelijk door meer regie te verkrijgen door bovenschools meer mens- en slagkracht te verkrijgen. Daarmee kan er intern controle en regie plaatsvinden. Dit houdt in hogere kosten aan de voorkant, maar tevens zekerheid mbt financiën.	Risico is hoog, niet direct een financieel risico, maar indirect is dit niet uit te sluiten
<b>Gebouw</b>	Meerjarenonderhoud begroting geeft geen goed beeld van de te verwachten onderhoudslasten in de toekomst waardoor er te weinig gedoteerd wordt aan de voorziening en er onvoldoende middelen beschikbaar zijn voor noodzakelijke onderhoudsingrepen.	De meerjarenonderhoudsplanning is in 2017 geactualiseerd en een extra dotatie vanuit het eigen vermogen is niet nodig gebleken. De voorziening is gedateerd en niet adequaat. In 2022 een nieuwe MJOP.	Algemeen risico, te dekken uit de algemene Reserve. Het risico is hoog.
<b>divers</b>	De fusie van de Molenhoek en den Akker: de Groene Parel kent verschillende huisvestings-uitdagingen en fasen. Wellicht zijn de begrote bedragen onvoldoende om bij tegenvallers de financiële consequenties te kunnen dragen. Invloed op lokale politieke besluitvorming is lastig, maar lijkt voor de Groene Parel goed uit te pakken in het worden van één school.	Stichting BOOM heeft geen invloed op de politieke ontwikkeling in de regio en landelijk. De ontwikkelingen nauwgezet volgen en in contact blijven met de partijen zodat tijdig ingespeeld kan worden op wat de stichting gaat overkomen. Samenwerking met andere partijen kan een belangrijk aspect zijn.	Hoog risico. De kosten lopen met de duur van besluitvorming op met de inflatie.
	Risico op calamiteiten van buitenaf (bijv. stormschade)	Hiervoor zijn verzekeringen afgesloten	Algemeen risico, te dekken uit de algemene reserve
<b>Corona</b>	Het laatste jaar heeft bewezen dat een pandemie voor extra kosten kan zorgen. Het einde van deze pandemie is inzicht, maar garanties zijn op dit moment moeilijk te geven.	Indien dit zich voordoet richtlijnen zo goed mogelijk volgen	Algemeen risico, te dekken uit de algemene reserve

## Verslag intern toezicht

### **De maatschappelijke taak van de scholen en de rol van de RvT**

In de Statuten van Stichting BOOM is beschreven wat tot de kerntaken van RvT behoort. Samenvattend houdt de Raad toezicht op het College van Bestuur (de Bestuurder) en de algemene gang van zaken binnen de Stichting. Bij vervulling van deze taak richt de RvT zich op het belang van de Stichting, het belang van de scholen en het belang van de samenleving. Het betekent dat de leden van de RvT zich sterk verbonden voelen met de kerntaak van de organisatie: 'Ieder kind krijgt het best mogelijke onderwijs'. Daar ligt de hoofdplicht: zorgen voor goed basisonderwijs in de gemeente Oisterwijk/Moergestel.

### **Intern toezicht**

Het Raad-van-Toezicht-model, met onderscheiden verantwoordelijkheden voor bestuur en toezicht, heeft de RvT verdere invulling gegeven aan de eigen taken in relatie met die van de bestuurder. In het jaar 2021 heeft de RvT gezorgd voor een interim-bestuurder, dit na het vertrek van de vorige bestuurder en men heeft een werving naar een nieuwe bestuurder voor Stichting BOOM gestart.

De RvT heeft een nieuw lid voor de RvT geworven daar de voorzitter had aangegeven te stoppen als lid van de RvT. Intern, binnen de geleding van de zittende leden is een voorzitter gevonden. Centrale thema's zijn onderwijskwaliteit, financiën en bedrijfsvoering, organisatie, HRM en huisvesting.

De RvT heeft vijf keer vergaderd. Deze frequentie sluit aan bij de onderwerpen van de jaarplanning. De belangrijkste thema's zijn het zoeken naar een nieuwe bestuurder geweest, samenwerking/ fusie met Stichting Edu-Ley en Stichting SamenWijs, kwaliteitsverbetering van het onderwijs op de scholen, invulling van het kwaliteitszorgstelsel en de financiële basis onder alle plannen (begroting, jaarrekening, start managementrapportages) en de NPO middelen. Met de accountant is gesproken over de financiële verantwoording 2020.

In een heisessie heeft de Raad onder leiding van een extern deskundige uitgebreid gesproken over het belang van een heldere strategische ontwikkeling, het eigen functioneren van de RvT, een zelfevaluatie. Keuzes dienen verantwoord en met betrokkenheid van de GMR, de MR-en, de directies, de schoolteams en ouders te worden genomen.

### **Werkgeverschap**

De RvT stelt de bezoldiging van de bestuurder vast. Het salaris van de bestuurder is conform de cao Bestuurders PO, in lijn met de code goed bestuur en binnen de grenzen van de WNT2.

### **Professionalisering**

In de heisessie in november 2021 heeft de RvT gezamenlijk een nascholing gevolgd met aandacht voor de verschillende rollen en het eigen functioneren van de Raad.

Intern is gesproken over de verdere professionalisering van de RvT en er is gekeken naar het proces om te komen tot verdere aanscherping van de uitvoering van taken en verantwoordelijkheden.

### Vergaderdata RvT

Vanwege Covid zijn vergaderingen fysiek geweest maar ook heeft de Raad gebruik gemaakt van online-faciliteiten. De vergadering van de RvT in 2021 heeft plaats gevonden op de volgende data: 4/3; 22/4; 15/7;30/9 en op 16/12.

Leden van de Raad zijn aangesloten bij vergaderingen van de GMR. Er is open en constructief gesproken met leden van de GMR over de algemene gang van zaken in de organisatie en vanzelfsprekend in het kader van de benoeming van een nieuwe bestuurder. De Raad hecht waarde aan wederzijds betrokkenheid en laat zich graag informeren door de ouder- en personeelsgeleding. Covid heeft dit laatste lastig gemaakt. Schoolbezoeken waren in 2021 niet mogelijk.

### Honorering

De vergoeding voor de leden van de RvT in 2021 bedraagt € 1.000, -.

### Samenstelling

Naam lid raad van toezicht	Functie	Termijn tot
Dhr. B.P.A. Smits	Lid in rol van voorzitter en renumeratiecommissie	01-07-2023
Mevr. E.M.M. Diepstraten	Lid, vice voorzitter	01-12-2024
Mevr. C. Hofman	Lid, toegetreden 01-12-2021, auditcommissie	01-12-2024
Mevr.M.J.S. Hundertmark	Lid, renumeratiecommissie	22-12-2023
Dhr.M. van Amelsfort	Lid, auditcommissie	11-04-2025
Dhr.S. de Landmeter	Uitgetreden/ gestopt 30-11-2021 (voorzitter)	

## Bijlagen

## WANNEER IS STICHTING BOOM TEVREDEN?

### OP 1. HET AANBOD

Als het aanbod :

- Sluit aan bij het beginniveau van de leerling en de focus zijn passende streefniveaus
- Is gebaseerd op de kerndoelen
- De leerlingen voorbereidt op vervolgonderwijs en samenleving
- De referentieniveaus omvat taal, lezen en rekenen
- Leerinhoudelijk evenwichtig en in samenhang is verdeeld over de leerjaren
- In het schoolplan is opgenomen met doelen voor het onderwijs en de opbouw is beschreven
- Wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor de leerling populatie met specifieke aandacht voor de bestrijding van achterstanden op taal en rekenen
- Het onderwijs gericht is op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie, geïntegreerd in het (thematische) aanbod.
- Bijdraagt aan de basiswaarden van de democratische rechtstaat
- Het onderwijs gericht is op kennis hebben van en kennis maken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdsgenoten
- Het extra aanbod passend bij het specifieke schoolprofiel terugkomt in het curriculum en de identiteit van de school mede bepaalt
- Omvat een methode sociale ontwikkeling
- Twee maal in de week instructie voor leerlingen (meer-)hoogbegaafd

### OP 2. ZICHT OP ONTWIKKELING

Als :

- De school de ontwikkeling van haar leerlingen zodanig volgt dat zij een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen
- De school vanaf de binnenkomst systematisch informatie verzamelt over de kennis en vaardigheden van de leerlingen met behulp van het registratiesysteem ParnasSys.(Looqin)
- De school deze informatie vanaf groep 3 verzamelt met betrouwbare en valide toetsen die tevens inzicht geven in de bereikte referentieniveaus, nl. CITO
- De leraren deze informatie vergelijken met de verwachte ontwikkeling en zo het onderwijs afstemmen op de onderwijsbehoeften van zowel groepen als individuele leerlingen
- De school verzamelt en volgt de sociaal emotionele ontwikkeling van haar leerlingen met behulp van het leerlingvolgsysteem.
- De school stagnaties analyseert in de ontwikkeling van leerlingen en zoekt naar verklaringen en vervolgens bepaalt wat er moet gebeuren om eventuele achterstanden weg te werken.
- De school oog heeft voor de meer begaafde leerlingen en hen een aangepast en uitdagend programma biedt
- Ook door het gebruiken en volgen van methode gebonden toetsen
- Er cyclisch handelen zichtbaar is in het geïntegreerde groepsoverzicht.
- Door observatie in de groepen 1 en 2
- Door de dialoog met de leerling, de ouders, IB-er en leerkracht
- Midden- en eindtoetsen zijn of worden vertaald naar CITO en neergeschreven in ParnasSys

### OP 3. DIDACTISCH HANDELEN

Als de leraren :

- Het handelen plannen en structureren met behulp van informatie die zij over de leerlingen hebben in het geïntegreerde groepsoverzicht. Daarmee stemmen ze de instructie en/of spelbegeleiding, de opdrachten en onderwijstijd af op de behoefte van groepen en individuele leerlingen
- De aangeboden leerstof logisch opbouwen binnen een reeks van lessen en binnen één les: leerkracht heeft kennis en zicht op leerlijn van zijn/ haar leerjaar (SLO).
- Het onderwijsaanbod met geschikte opdrachten en een heldere uitleg zo structureren dat de leerlingen het zich eigen kunnen maken
- Een op school afgesproken lesmodel hanteren: de instructie zoals bijvoorbeeld EDI model.
- Een leerklimaat creëren waardoor leerlingen actief en betrokken zijn
- Hoge verwachtingen naar hun leerlingen uitspreken
- Feedback aan hun leerlingen geven op zowel proces als product
- Ervoor zorgen dat het niveau van hun lessen past bij het beoogd eindniveau van hun leerlingen
- De afstemming zowel op ondersteuning als op uitdaging richten
- Oog hebben voor de meerwaarde en de kwaliteit van samenwerking tijdens de lessen
- Efficiënt omgaan met de beschikbare onderwijstijd
- Een goede inzet/ samenwerking met leerkrachtondersteuners.

### OP 4. (EXTRA) ONDERSTEUNING

Als de school:

- Ondersteuning biedt voor leerlingen die structureel een onderwijsaanbod nodig hebben op een ander niveau dan de leeftijdsgroep. De school ondersteuning en/of begeleiding biedt dat gebaseerd is op de mogelijkheden van deze leerlingen (specifiek de 'OPP leerling').
- Voor leerlingen met een taalachterstand zorgt dat ze gebruik kunnen maken van extra ondersteuning (VVE groep en eventueel inzet externe logopediste/ orthopedagoog).
- In samenspraak met de leerkracht zorgt voor extra aanbod, ondersteuning en begeleiding voor leerlingen die dat nodig hebben
- Een beargumenteerd beleid heeft op het gebied van doublures en versnellers.
- Periodiek evalueert of het aanbod het gewenst effect heeft en de interventies zo nodig bijstelt
- In het ondersteuningsprofiel heeft vastgelegd wat zij onder extra ondersteuning verstaat en welke voorzieningen zij wel en niet kan bieden in aanvulling op het door het samenwerkingsverband omschreven niveau van basisondersteuning
- Voor de leerlingen die deze extra ondersteuning nodig hebben in het ontwikkelperspectief vastgelegd hoe het onderwijs wordt afgestemd op de behoefte van de leerling. Dit kan leiden tot een OPP waarin ambitieuze doelen worden geformuleerd. De school evalueert de ontwikkelingen van het OPP en bouwt het OPP zo mogelijk af
- De school betreft leerlingen bij het stellen van ontwikkelingsdoelen
- Gebruik maakt van expertise rondom hoogbegaafdheid, NT2 etc.
- Het netwerk 'In de buurt gebeurt het' goed ingesteld.



## SAMENWERKING

Als de school :

- Samenwerkt met het samenwerkingsverband en, indien nodig, met partners in de zorg voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte
- Aan het eind van de schoolperiode en bij tussentijds vertrek van leerlingen ouders en vervolgschool informeert over de ontwikkeling van de leerlingen
- De afspraken uit het gemeentelijk beleid m.b.t. voorschool en overdracht po-vo goed uitvoert zodat een doorgaande leerlijn wordt gerealiseerd

## OP8 TOETSING EN AFSLUITING

Als de school :

- In groep 8 alle leerlingen (behoudens wettelijke uitzonderingen) toetst met de eindtoets
- Tijdens de schoolperiode toetsen afneemt van het leerlingvolgsysteem waarmee in ieder geval kennis en vaardigheden van Nederlandse taal en rekenen en wiskunde worden gemeten
- De toetsen en observaties afneemt volgens de voorschriften
- De ouders en kinderen betreft en informeert over de vorderingen van hun kinderen
- Aan alle leerlingen een advies geeft voor het vervolgonderwijs en dit gebeurt volgens een zorgvuldige procedure

## SK 1. VEILIGHEID

Als de school :

- Zorgt voor de fysieke, sociale en psychische veiligheid van de leerlingen gedurende de schooldag
- Jaarlijks de beleving van de veiligheid en het welbevinden van haar leerlingen monitort
- Een veiligheidsbeleid heeft beschreven gericht op het voorkomen, afhandelen en registreren van incidenten waarbij ook de SISA aanpak wordt beschreven en het gebruik van de meldcode
- De monitoring gebruikt om te komen tot verbetermaatregelen indien dit nodig is
- Een persoon heeft als aanspreekpunt als het gaat om pesten en voor coördinatie van het beleid tegen pesten
- Ervoor zorgt dat iedereen in de school bovengenoemde persoon kent
- Ervoor zorgt dat schoolleiding en leraren pesten, agressie en geweld in elke vorm voorkomen en zo nodig snel en adequaat optreden
- Ervoor zorgt dat uitingen van leerlingen en personeel in lijn zijn met de democratische rechtstaat
- Beleid heeft ten aanzien van sociale media betreffende personeel en leerlingen

## PEDAGOGISCH KLIMAAT

Als de school :

- Een ondersteunend pedagogisch klimaat heeft
- De school heeft gedragsregels geformuleerd en deze worden samen met de leerlingen vertaald naar klassenafspraken
- Oefensituaties inricht om leerlingen te begeleiden bij de ontwikkeling van sociale en maatschappelijke competenties

## OR 1. ONDERWIJS RESULTATEN

Als de school :

- Voldoet aan de Boom-Standaard, daarmee haalt de school tevens de, zie onderstaande bullet
- Cognitieve eindresultaten met haar leerlingen die verwacht mogen worden op basis van de kenmerken van de leerling populatie zodanig dat de tussenresultaten en de eindresultaten op de kernvakken Nederlandse taal, lezen en rekenen/wiskunde voldoen aan de gestelde normen
- Er voor zorgt dat het welzijn van de leerlingen ruim voldoende is
- Er voor zorgt dat leerlingen vertrekken met een goed gevulde 'rugzak' om succesvol te zijn in aansluiting op het voortgezet onderwijs
- Monitort op het gebied van de sociaal emotionele ontwikkeling, waarvan een beeld wordt gevormd met behulp van KIJK! ZIEN! KanVAS!

## OR 2. SOCIALE MAATSCHAPPELIJKE COMPETENTIES

Als de school :

- Doelen stelt voor haar leerlingen op het gebied van sociale en maatschappelijke competenties zoals gezonde leefstijl, cultuur, etc.

## OR 3. VERVOLGSUCCES

Als de school :

- Inzicht heeft in het vervolgsucces van het advies wat is gegeven aan de leerlingen en indien nodig dit gebruikt om haar beleid bij te stellen. Hierbij is de bestendinging een graadmeter, als het advies passend blijkt te zijn, pas dan kunnen we tevreden zijn.

## 1. KWALITEITZORG

Als bestuur en school :

- Een stelsel van kwaliteitszorg hebben en dit beschreven hebben in het schoolplan, hierbij wordt gebruik gemaakt van Parnassys, Looqin
- Zicht hebben op de kwaliteit van het onderwijs, ook hier maken we gebruik van een geïntegreerd groepsoverzicht en soms een OPP.
- In geval van tekortschietende onderwijskwaliteit waar nodig verbetermaatregelen inzetten
- Toetsbare doelen hebben geformuleerd en deze regelmatig evalueren
- De verantwoordelijkheid zodanig hebben verdeeld dat het stelsel van kwaliteitszorg goed functioneert.
- 

## KA 2.KWALITEITSCULTUUR

Als bestuur en schoolleiding :

de onderlinge samenwerking tussen de professionals stimuleren  
en de schoolleiding en het team:

- Samen werken aan het voortdurend verbeteren van hun professionaliteit
- Daarbij rekening houden met de gestelde bekwaamheidseisen, beroepsprofielen en de behaalde resultaten bij de leerlingen
- Voldoende tijd krijgen om bovenstaande te realiseren en dit beschreven is in het schoolplan
- We maken gebruik van kwaliteitskaarten en in het schoolplan wordt verwezen naar de kwaliteitskaarten.

## KA 3.VERANTWOORDING EN DIALOOG

Als bestuur en school :

- Tegenspraak hebben georganiseerd
- Ouders en personeel worden betrokken bij beleids- en besluitvorming
- Jaarlijks verslag uitbrengen van hun doelen en de behaalde resultaten
- Zich verantwoorden aan de overheid en andere belanghebbende



## Afspraken kwaliteitskaarten

### Overkoepelende stg. BOOM kwaliteitskaarten

Verdeling onder DAR leden, voor het uitwerken van onze overkoepelende Stg. BOOM

#### Kwaliteitskaarten:

- Thema 1 Kwaliteitszorg
- Thema 2 Zicht op ontwikkelingen en ondersteuning
- Thema 3 Basisvakken
- Thema 4 Pedagogische en didactisch handelen
- Thema 5 Veiligheid
- Thema 6 Leefstijl en burgerschap
- Thema 7 Eigen identiteit
- Thema 8 Samenwerking

Start ontwikkelen kwaliteitskaarten 2022.



#### Kwaliteitszorgstelsel Stichting BOOM

Basis van het stelsel van kwaliteitszorg wordt gevormd door het strategisch beleidsplan/ het koersplan.

Het koersplan is recentelijk opgesteld en dit plan loopt van 2021 tot 2024. Dit koersplan is de basis en is opgesteld aan de hand van de schoolplannen van de zes scholen. Dat betekent dat het Koersplan de schoolplannen volgt. In het vervolg zal dit andersom gebeuren, eerst het Koersplan en vervolgens de schoolplannen. Dit wordt opgenomen in de 4 jarige cyclus waarin de planning, het handelen, de processen synchroon lopen.. Elk jaar stelt elke school een jaarplan op, deze jaarplannen komen in Parnasys te staan. Bij een volgend koersplan staat dit evenals schoolplannen ook in ParnasSys.

Het kwaliteitszorgstelsel volgt uit ons kwaliteitsdenken. Graag willen we zaken vastleggen zodat we kunnen monitoren. In schooljaar 2021-2022 zijn we gestart met het logisch ontwikkelen van een sluitend onderwijsgeheel. Daarbij zijn we gestart met 'de kapstok' van Gert Biesta.

*We geven ons onderwijs inhoud op drie domeinen :*

1. Kwalificering met het basisarrangement: Onze leerlingen verwerven kennis, vaardigheden en houdingen die hen in staat stellen om bewust op een bepaalde manier te handelen. Het gaat erom dat leerlingen zich kennis, vaardigheden en competenties eigen maken die nodig zijn voor het kunnen participeren in de samenleving en het functioneren in het toekomstige beroepsleven. Voorbeelden hiervan zijn onder andere de kerndoelen, coöperatief leren, talent onderwijs, etc. Binnen dit kader geeft het basisarrangement van de onderwijsinspectie voldoende dekking richting kennis en deels vaardigheden.
2. Socialisatie: Onze leerlingen worden voorbereid op hun leven als lid van een gemeenschap en ze maken kennis met tradities, omgangsvormen en praktijken. Het heet socialisatie en het betreft de normen en waarden van het grotere geheel; de samenleving. Betrokkenheid en relatie staat voorop. Voorbeelden: spel, burgerschap en dialoog.
3. Persoonsvorming: In het derde domein staat de eigen identiteit, uniciteit, autonomie, vrijheid en verantwoordelijkheid van de leerling centraal. Het ontdekken van zijn/ haar drijfveren, talenten en passies. De leerkracht ondersteunt de leerlingen om als vrij, verantwoordelijk en volwassen subject in de wereld te willen staan. Het gaat er uiteindelijk om wat we met onze identiteit(en) doen en niet slechts om welke identiteit we hebben.

(In schooljaar 2021-2022 wordt er nadrukkelijk gewerkt aan kwalificering/ het basisarrangement: in onze boom de vertakking 'Groei in kennis en vaardigheden')

De vierjarige cyclus waarmee stichting Boom werkt, valt uiteen in 4 jaarcycli waarin een aantal parameters halfjaarlijks of jaarlijks worden gemonitord:

- De leerresultaten: Iedere school heeft een eigen ambitie/ standaard. Daarnaast is er een bestuurs-standaard voor de eindresultaten van de scholen en de resultaten van de scholen worden 2x per jaar vergeleken met de bestuurs-standaard standaard en de schoolambitie/ standaard. In maart worden de trendanalyses besproken in de DAR aan de hand van de toets ronde van januari. In juli/ september worden de trendanalyses besproken aan de hand van de eindtoets basisonderwijs en de toets ronde van juni. Deze besprekingen vinden plaats in het directieoverleg en kunnen aanleiding zijn voor aanpassing/ bijstelling van het koersplan en input geven voor het jaarplan.
- Het onderwijsproces: Op bestuursniveau is in een standaard vastgesteld wanneer men tevreden is over het onderwijsproces. Scholen kunnen zelf deze standaard nog verder aanscherpen op schoolniveau. Alle scholen maken vanaf 2022 gebruik van de vragenlijst basiskwaliteit uit WMK. Het bestuur begint met een 0 – meting in april/mei 2022 en de jaren daarna wordt de lijst elke 2 jaar afgenomen, in ieder geval de vragen die betrekking hebben op de kernkwaliteiten aangevuld met een selectie, zodanig dat in 4 jaar tijd alle indicatoren aan bod zijn geweest. In het jaargesprek met de bestuurder in mei/juni worden de bestuurs-standaarden en de uitkomsten van de vragenlijst basiskwaliteit (iedere 2 jaar) besproken met de directeuren zodat het bestuur goed zicht houdt op het onderwijsproces in haar stichting. De uitkomsten van het jaargesprek kunnen voor zowel individuele scholen als het bestuur input leveren voor het jaarplan.
- De veiligheid wordt jaarlijks in alle scholen gemonitord in maart/april. De uitkomsten worden besproken in het hierboven genoemde jaargesprek. Ook de uitkomsten hiervan zijn input voor de jaarplannen op school- en bestuursniveau.

Naast informatie over resultaten, onderwijsproces en veiligheid verzamelt het bestuur ook nog andere gegevens die rand-voorwaardelijk zijn of informatie geven voor het vormgeven van goed onderwijs:

- Telgegevens van 1 oktober/ dadelijk (2023) 1 februari
- Uitkomsten van tevredenheidspeilingen. Hiervoor worden de tevredenheidspeilingen uit WMK gebruikt. De leerling tevredenheidspeiling wordt jaarlijks afgenomen, de ouder tevredenheidspeiling elke 2 jaar en de personeelstevredenheidspeiling elke 4 jaar. De uitkomsten worden in mei/juni met de directies besproken in het jaargesprek en trends komen terug in het directieoverleg in juni/juli.
- Stand van zaken meerjarig onderhoudsplan (eens in de 4 jaar)
- Marap, dit wordt onderdeel van het jaargesprek (start in 2023). Hierbij komen o.a. de financiële stand van zaken, de verzuimcijfers, de telgegevens aan de orde. Ook deze gegevens kunnen weer benut worden als input voor het jaarplan en voor de begroting (in november).
- Elk jaar is er een ontwikkelgesprek (beoordelingsgesprek) met de directeuren en eens in de 4 jaar leidt dit tot een beoordeling.



Jaarrekening Stichting BOOM  
2021

Opgemaakt 22 juni 2022

**A Balans per 31-12-2021 na resultaatbestemming**

<b>1 Activa</b>	<b>31-12-2021</b> EUR	<b>31-12-2020</b> EUR
<b>1.1 Vaste activa</b>		
1.1.2 Materiële vaste activa	2.750.080	2.101.105
1.1.3 Financiële vaste activa	0	0
<b>Totaal vaste activa</b>	<u>2.750.080</u>	<u>2.101.105</u>
<b>1.2 Vlottende activa</b>		
1.2.2 Vorderingen	709.966	740.599
1.2.4 Liquide middelen	<u>1.659.314</u>	<u>2.410.508</u>
<b>Totaal vlottende activa</b>	<u>2.369.280</u>	<u>3.151.107</u>
<b>Totaal activa</b>	<u><b>5.119.360</b></u>	<u><b>5.252.212</b></u>
<b>2 Passiva</b>	<b>31-12-2021</b> EUR	<b>31-12-2020</b> EUR
2.1 Eigen vermogen	3.109.122	3.042.794
2.2 Voorzieningen	971.984	1.086.918
2.4 Kortlopende schulden	1.038.254	1.122.500
<b>Totaal passiva</b>	<u><b>5.119.360</b></u>	<u><b>5.252.212</b></u>



**B. Staat van baten en lasten over 2021**

	<b>2021</b> EUR	<b>Begroting 2021</b> EUR	<b>2020</b> EUR
<b>3 Baten</b>			
<b>3.1</b> Rijksbijdragen	11.120.543	9.809.625	9.992.390
<b>3.2</b> Overige overheidsbijdragen	84.061	85.517	62.438
<b>3.5</b> Overige baten	<u>506.469</u>	<u>440.665</u>	<u>559.190</u>
Totaal baten	<u>11.711.073</u>	<u>10.335.807</u>	<u>10.614.018</u>
<b>4 Lasten</b>			
<b>4.1</b> Personeelslasten	9.633.135	8.649.245	9.204.710
<b>4.2</b> Afschrijvingen	334.341	328.405	320.694
<b>4.3</b> Huisvestingslasten	769.992	610.974	643.084
<b>4.4</b> Overige lasten	<u>903.074</u>	<u>895.150</u>	<u>853.054</u>
Totaal lasten	<u>11.640.542</u>	<u>10.483.774</u>	<u>11.021.541</u>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<u>70.530</u>	<u>-147.967</u>	<u>-407.522</u>
6.1 Financiële baten	-2.646	-3.000	-5.000
6.2 Financiële lasten	-1.557	-3.350	-4.030
<b>6 Financiële baten en lasten</b>	<u>-4.204</u>	<u>-6.350</u>	<u>-9.030</u>
<b>Resultaat</b>	<u>66.327</u>	<u>-154.317</u>	<u>-416.553</u>
<b>Resultaat na belastingen</b>	<u>66.327</u>	<u>-154.317</u>	<u>-416.553</u>
<b>Totaal resultaat</b>	<u>66.327</u>	<u>-154.317</u>	<u>-416.553</u>

C. Kasstroomoverzicht over 2021

	2021 EUR	2020 EUR
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
<b>Saldo van baten en lasten</b>	<b>70.530</b>	<b>-407.522</b>
<b>Aanpassingen voor:</b>		
- Afschrijvingen	334.341	320.694
- Mutaties voorzieningen	-114.933	-86.933
- Koersresultaat FVA	0	0
- Ov mutaties eigen vermogen	0	
	<u>219.408</u>	<u>233.761</u>
<b>Veranderingen in vlottende middelen:</b>		
- Vorderingen	30.633	-197.649
- Kortlopende schulden	-84.248	195.622
	<u>-53.615</u>	<u>-2.027</u>
<b>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>	<b>236.323</b>	<b>-175.788</b>
Ontvangen interest	-2.646	-9.030
Betaalde interest	-1.557	0
Buitengewoon resultaat		
	<u>-4.204</u>	<u>-9.030</u>
<b>Totale kasstroom uit operationele activiteiten</b>	<b>232.119</b>	<b>-184.818</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
Investeringen in materiële vaste activa	-983.313	-268.153
Desinvesteringen in materiële vaste activa	0	
Investeringen in financiële vaste activa	0	0
Desinvesteringen in financiële vaste activa	0	0
	<u>-983.313</u>	<u>-268.153</u>
<b>Totale kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>	<b>-983.313</b>	<b>-268.153</b>
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>		
Nieuw opgenomen leningen		
Aflossing langlopende schulden	-	0
	<u>-</u>	<u>0</u>
<b>Totale kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Mutatie liquide middelen</b>	<b>-751.194</b>	<b>-452.971</b>
Liquide middelen 1-1	2.410.508	2.863.479
Liquide middelen 31-12	1.659.314	2.410.508
Mutatie Liquide middelen	<u>-751.194</u>	<u>-452.971</u>

## D. Grondslagen

### Gegevens over de rechtspersoon

Naam: Stichting Katholiek Bijzonder Onderwijs Oisterwijk/Moergestel

Rechtsvorm: Stichting

Vestigingsadres: Schoolstraat 5, 5061 XA Oisterwijk

Zetel: Oisterwijk

Kamer van Koophandel: 41098875

### Algemeen

#### Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van Stichting BOOM en de onder deze rechtspersoon vallende scholen. De activiteiten bestaan uit het verzorgen van onderwijs voor kinderen van 4 tot 12 jaar.

#### Continuïteit

Het eigen vermogen van Stichting BOOM bedraagt per 31 december 2021 € 3.204.898 positief.

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

#### Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

#### Schattingen

Bij het opstellen van de jaarrekening dient het bestuur, overeenkomstig algemeen geldenden grondslagen, bepaalde schattingen en veronderstellingen te doen die mede bepalend zijn voor de opgenomen bedragen. De feitelijke resultaten kunnen van deze schattingen afwijken.

#### Financiële instrumenten

De stichting BOOM heeft alleen primaire financiële instrumenten, voor de grondslag wordt verwezen naar de behandeling per post.

#### Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting BOOM of de moedermaatschappij van Stichting BOOM en nauwe verwanten zijn verbonden partijen. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

#### Grondslagen voor waardering van activa en passiva

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluit gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. De Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector is van toepassing. Ten aanzien van het WNT overzicht wordt aangesloten bij het normenkader WNT zoals dat voor PO-instellingen van toepassing is.

De algemene grondslag voor de waardering van activa en passiva, alsmede voor de bepaling van het resultaat, is de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Voor zover niet anders vermeld worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en lasten hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

### **Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Er wordt afgeschreven vanaf de maand na ingebruikname.

Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Investerings onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste gebracht van het resultaat.

Investeringsubsidies worden in mindering gebracht op op de investeringen

Het economisch eigendom van de schoolgebouwen is in handen van de gemeenten en het juridisch eigendom berust voor het merendeel bij de stichting.

### **Vorderingen en overlopende activa**

De vorderingen en overlopende passiva worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen gearmorteerde kostprijs. De reële waarde en gearmorteerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

### **Liquide middelen**

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

### **Algemene reserve publiek**

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van Stichting BOOM.

Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

### **Bestemmingsreserves (publiek en privaat)**

Hieronder opgenomen publieke en private reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Per bestemmingsreserve is aangegeven of deze is opgebouwd uit privaatrechtelijke dan wel publiekrechtelijke middelen. In de toelichting zijn het bedrag en de beperkte doelstelling van iederen bestemmingsreserve vermeld. De reserves zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal aan uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan. De private bestemmingsreserves zijn gevormd uit van ouders ontvangen middelen en worden besteed aan het doel waarvoor ze verkregen zijn, onder meer schoolkamp, schoolreisjes en TSO.

### **Bestemmingsfondsen (publiek en privaat)**

Gelden afkomstig van derden met een beperktere bestedingsmogelijkheid dan de doelstelling van de Stichting BOOM toestaat en per balansdatum nog niet zijn besteed, zijn opgenomen in bestemmingsfondsen. Per bestemmingsfonds wordt de beperkende doelstelling toegelicht.

### **Voorzieningen**

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht.

Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

### **Voorziening groot onderhoud**

De onderhoudsvoorziening beoogt kostenegalisatie voor de uitgaven van groot planmatig onderhoud aan onroerende zaken die door de jaren heen een onregelmatig verloop hebben. De dotaties aan de voorzieningenn zijn gebaseerd een meerjarenbegroting die een periode kent van 20 jaar. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. De voorziening is, rekening houdend met geplande jaarlijkse dotaties toereikend voor het uit te voeren onderhoud in de periode waarover de meerjarenonderhoudsbegroting strekt. Daar waar in het groot onderhoud wordt voorzien door middel van een convenant met de gemeente is geen voorziening getroffen.

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2018 tot en met 2021 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijsband gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. Wij maken gebruik van deze tijdelijke regeling. Inmiddels is bekend geworden dat ook voor 2021 deze afwijking is toegestaan.

### **Voorziening jubilea**

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

De voorziening is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet (0,0 %). De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

De hoogte van de voorziening is bepaald op grond van het aantal FTE en een schatting van het bedrag per FTE.

### **Voorziening langdurig zieken**

De voorziening langdurig zieken is gevormd ter dekking van de in de toekomst voor rekening van Stichting BOOM komende (loon)kosten voor personeelsleden die door ziekte niet meer zullen terugkeren. De voorziening is opgenomen tegen nominale waarde.

### **Kortlopende schulden**

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

### **Overlopende passiva**

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

### **Grondslagen voor bepaling van het resultaat**

#### **Algemeen**

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

#### **Rijksbijdragen**

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoordeelde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de de staat van baten en lasten.

Geoordeelde OCW subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum, worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geormerkte OCW subsidies met een met een verrekeningsclausule worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten komen Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

### **Overige overheidsbijdragen**

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### **Overige baten**

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### **Personele lasten**

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

### **Pensioenen**

Stichting BOOM heeft voor haar werknemers een toegezegd pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per 31 december 2021 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 101,4%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

### **Afschrijvingen**

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. Er wordt afgeschreven van de maand volgend op de ingebruikname op basis van de volgende termijnen:

Machines en installaties/digitale schoolborden/ bekabeling 10 jaar  
Meubilair 20 jaar  
Leermiddelen 8 jaar  
Duurzame apparatuur 5 jaar  
ICT apparatuur bestuurskantoor 3 jaar  
ICT apparatuur scholen/beamers 5 jaar  
Gebouwtechnische aanpassingen 20 jaar

### **Huisvestingslasten**

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### **Overige lasten**

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### **Financieel resultaat**

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

### **Grondslagen voor het kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

**E.** Toelichting behorende tot de balans

**1 Activa**

**1.1 Vaste activa**

**1.1.2 Materiële vaste activa**

	1.1.2.1 Gebouwen - gebouwelijke aanpassingen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Andere vaste bedrijfsmiddelen	Totaal materiële vaste activa
Aanschafprijs 1-1-2021	523.159	3.214.569	787.686	4.525.415
Afschrijving cum. 1-1-2021	45.825	1.814.435	564.049	2.424.310
Boekwaarde 1-1-2021	477.334	1.400.134	223.637	2.101.105
Investerings 2021	427.079	520.831	35.407	983.316
Desinvesterings 2021				
Afschrijvingen 2021	35.343	244.309	54.689	334.341
Aanschafprijs 31-12-2021	950.238	3.735.400	823.093	5.508.731
Afschrijving cumulatief 31-12-2021	81.169	2.058.744	618.738	2.758.651
Boekwaarde 31-12-2021	869.069	1.676.655	204.355	2.750.080

**1.2 Vlottende activa**

**1.2.2 Vorderingen**

	31-12-2021	31-12-2020
1.2.2.1 Debiteuren	995	35.977
1.2.2.2 Kortlopende vorderingen op OCW/EZ	465.541	446.999
1.2.2.3 Gemeenten	31.549	4.150
1.2.2.4 Vorderingen verbonden partijen	119.726	155.829
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	65.210	76.337
1.2.2.13 Verstrekte voorschotten	-	1.939
1.2.2.14 Nog te ontvangen interest		-
1.2.2.15 Overige overlopende activa	26.945	19.368
<b>Totaal vorderingen</b>	<b>709.966</b>	<b>740.599</b>

**1.7 Liquide middelen**

	31-12-2021	31-12-2020
1.2.4.1 Kasmiddelen	667	407
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	1.658.647	2.410.101
<b>Totaal liquide middelen</b>	<b>1.659.314</b>	<b>2.410.508</b>

In het kasstroomoverzicht is de mutatie in liquide middelen uiteengezet. De liquide middelen staan ter vrije beschikking.



## 2 Passiva

### 2.1 Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2021	Mutaties			Stand per 31-12- 2021
		Resultaat	Overige Mutaties		
<b>2.1.1 Groepsvermogen</b>					
2.1.1.1 Algemene reserve	286.518				286.518
Risico reserve	455.000				455.000
Vrije reserve	1.744.520	-114.688			1.629.832
Subtotaal groepsvermogen	2.486.038	0	-114.688	0	2.371.350
<b>2.1.1.2 Bestemmingsreserve publiek</b>					
Bestemmingsreserve Passend Onderwijs Nationaal Programma Onderwijs	100.000	226.831			326.831
Innovatiereserve	250.000				250.000
Bevordering extra deskundigheid	100.000				100.000
Subtotaal bestemmingsreserves publiek	450.000	0	226.831	0	676.831
<b>2.1.1.3 Bestemmingsreserve privaat</b>					
Bestemmingsreserve ouderbijdragen	106.757	-45.815			60.942
Subtotaal bestemmingsreserves privaat	106.757	0	-45.815	0	60.942
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>3.042.794</b>	<b>0</b>	<b>66.328</b>	<b>0</b>	<b>3.109.122</b>

De private bestemmingsreserve is gevormd uit bijdrage die van ouders zijn ontvangen voor diverse activiteiten en die nog niet in het boekjaar zijn uitgegeven.

Op grond van de geactualiseerde risico-analyse die in 2020 is vastgesteld is een algemene reserve vastgesteld als minimum norm van het eigen vermogen.

De risico-reserve geeft een buffer voor het opvangen van gekwantificeerde voorzienbare risico's.

Er zijn bestemmingsreserves gevormd voor:

- Passend onderwijs, ter dekking van extra kosten in het kader van passend onderwijs bij groei van het aantal leerlingen.
- Innovatiereserve, bestemd voor de dekking van kosten van initiatieven die een kwaliteitsimpuls geven aan het onderwijs.
- Deskundigheid, bestemd om bovenmatige opleidingskosten op te vangen die voor extra deskundigheid zorgen.
- Nationaal Programma Onderwijs, deze reserve bevat de nog niet uitgegeven middelen die vanuit het Nationaal Programma Onderwijs zijn ontvangen en op een later moment ingezet worden om door de Coronacrisis leerachterstand in te halen.

### 2.2 Voorzieningen

#### 2.2.1 Personele voorzieningen

	2.2.1.4	2.2.1.6	<b>Personele voorzieningen</b>
	Voorziening jubilea	Voorziening langdurig zieken	
Stand per 1-1-2021	154.738	19.837	174.576
Dotaties 2021	6.817	134.301	141.118
Onttrekkingen 2021	908	17.852	18.760
Vrijval 2021	-	1.985	1.985
Saldo 31-12-2021	<b>160.647</b>	<b>134.301</b>	<b>294.948</b>
Kortlopend deel < 1 jaar	10.628	94.301	104.929
1 > 5 jaar	64.459	40.000	104.459
Langlopende deel > 1 jaar	<b>85.560</b>	<b>-</b>	<b>85.560</b>
	<b>160.647</b>	<b>134.301</b>	<b>294.948</b>

#### 2.2.3 Voorziening onderhoud

	Voorziening onderhoud	<b>Voorziening onderhoud</b>
Stand per 1-1-2021	912.342	912.342
Dotaties 2021	47.675	47.675
Onttrekkingen 2021	282.981	282.981
Vrijval 2021	-	-
Saldo 31-12-2021	<b>677.036</b>	<b>677.036</b>
Kortlopend deel < 1 jaar	43.981	43.981
1 > 5 jaar	224.713	224.713
Langlopende deel > 1 jaar	<b>408.342</b>	<b>408.342</b>
	<b>677.036</b>	<b>677.036</b>

## 2.4 Kortlopende schulden

	<b>31-12-2021</b>	<b>31-12-2020</b>
2.4.8 Crediteuren	111.768	138.337
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	363.411	393.249
2.4.10 Schulden terzake van pensioenen	121.878	112.635
2.4.12 Overige kortlopende schulden	57.724	75.405
2.4.14 Vooruitontvangen OCW	20.209	
2.4.16 Vooruitontvangen bedragen	59.500	106.620
2.4.17 Vakantiegeld	302.182	291.910
2.4.19 Overige overlopende passiva	1.583	4.344
<b>Totaal kortlopende schulden</b>	<b>1.038.254</b>	<b>1.122.500</b>

### Toelichting:

2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	<b>31-12-2021</b>	<b>31-12-2020</b>
Te betalen loonheffing	367.201	364.484
Te betalen premie Vervaningsfonds	232	707
Te betalen premie Risicofonds	-4.057	6.431
Te betalen premie Participatiefonds	35	21.627
	<b>363.411</b>	<b>393.249</b>

2.4.10 Schulden terzake van pensioenen	<b>31-12-2021</b>	<b>31-12-2020</b>
Te betalen pensioenbijdragen	121.318	112.049
Te betalen IP collectief	560	587
	<b>121.878</b>	<b>112.635</b>

2.4.12 Overige kortlopende schulden	<b>31-12-2021</b>	<b>31-12-2020</b>
Overige	49.963	68.062
Accountant	7.761	7.343
	<b>57.724</b>	<b>75.405</b>

### Niet uit de balans blijvende rechten en plichten

Er is een huurovereenkomst met CANON afgesloten met ingang van 1 januari 2022 voor 24 maanden (tot en met 31-12-2023) voor een bedrag van € 9.654 per jaar als vaste huur en een variabel deel afhankelijk van het aantal kopiën met een geschat jaar bedrag van € 22.000).

### Regeling duurzame inzetbaarheid

Met ingang van 1 september 2014 is de regeling duurzame inzetbaarheid in werking getreden. Stg BOOM heeft geen afspraken gemaakt met medewerkers ten aanzien van de duurzame inzetbaarheid binnen de mogelijkheden van de CAO. Derhalve is geen voorziening gevormd.

**Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 2021**

<b>3</b>	<b>Baten</b>			
<b>3.1</b>	<b>Rijksbijdragen</b>	<b>2021</b>	<b>Begroting 2021</b>	<b>2020</b>
<b>3.1.1</b>	Rijksbijdrage OCW	10.274.834	9.468.989	9.419.325
<b>3.1.2</b>	Overige subsidies OCW	245.610	8.100	7.054
<b>3.1.3</b>	Inkomensoverdrachten van rijksbijdragen	600.099	332.536	566.013
	<b>Totaal rijksbijdragen OCW</b>	<b>11.120.543</b>	<b>9.809.625</b>	<b>9.992.391</b>
<b>3.1.1.1</b>	<b>Rijksbijdrage OCW/EZ</b>			
<b>3.1.1.1</b>	<b>Rijksbijdragen OCW</b>	<b>2021</b>	<b>Begroting 2021</b>	<b>2020</b>
	Personele lumpsum	6.476.989	6.272.988	6.284.017
	Personeels- en arbeidsmarktbeleid	1.594.073	1.494.083	1.436.797
	Bekostiging Onderwijsachterstanden beleid	56.886	41.398	46.681
	Bekostiging Nationaal Programma Onderwijs	514.223	-	-
	Bekostiging Professionalisering schoolleiders	64.880	-	-
	Bekostiging Opvang Asielzoekerskinderen	8.054	-	-
	Prestatiebox	212.269	335.512	332.559
	Bijzondere bekostiging wegens samenvoeging	14.892	-	-
	Aanvullende bekostiging Convenant	-	-	8.122
	Materiële instandhouding	1.332.567	1.325.009	1.311.148
		<b>10.274.834</b>	<b>9.468.989</b>	<b>9.419.325</b>
<b>3.1.2</b>	<b>Overige subsidies OCW</b>			
<b>3.1.2.1</b>	<b>overige subsidies OCW</b>	<b>2021</b>	<b>Begroting 2021</b>	<b>2020</b>
	Subsidie Extra Hulp voor de Klas	240.571	-	-
	Subsidie voor studieverlof	5.039	8.100	7.054
		<b>245.610</b>	<b>- 8.100</b>	<b>7.054</b>
<b>3.1.3</b>	<b>Inkomensoverdrachten van rijksbijdragen</b>			
<b>3.1.3.3</b>	<b>Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage</b>	<b>2021</b>	<b>Begroting 2021</b>	<b>2020</b>
	Budget lichte ondersteuning	297.386	207.625	311.262
	Budget zware ondersteuning	302.713	124.911	254.751
		<b>600.099</b>	<b>- 332.536</b>	<b>- 566.013</b>
<b>3.2</b>	<b>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</b>			
<b>3.2.2</b>	<b>Overige overheidsbijdragen</b>	<b>2021</b>	<b>Begroting 2021</b>	<b>2020</b>
	Overige overheidsbijdragen	84.061	85.517	62.438
	<b>Totaal overige overheidsbijdragen</b>	<b>84.061</b>	<b>85.517</b>	<b>62.438</b>
<b>3.2.2.2</b>	<b>Gemeentelijke bijdragen</b>	<b>2021</b>	<b>Begroting 2021</b>	<b>2020</b>
	Vergoeding gemeente personeel	80.000	60.000	58.288
	Vergoeding gemeente materieel	0	1.500	4.150
	Vergoeding gemeente overig	4.061	24.017	0
	Totaal	<b>84.061</b>	<b>85.517</b>	<b>62.438</b>
<b>3.5</b>	<b>Overige baten</b>			
<b>3.5.1</b>	<b>Verhuur</b>	<b>2021</b>	<b>Begroting 2021</b>	<b>2020</b>
	Verhuur	42.395	38.965	45.619
	Detachering personeel	175.561	178.500	244.545
	Sponsoring	4.216	-	-
	Ouderbijdragen	47.847	59.200	63.396
	Overige baten	236.450	164.000	205.629
	<b>Totaal overige baten</b>	<b>506.469</b>	<b>440.665</b>	<b>559.190</b>
	<b>Toelichting overige baten</b>	<b>2021</b>	<b>Begroting 2021</b>	<b>2020</b>
	Bijdrage van derden	23.383	3.500	10.801
	Overige baten	213.067	160.500	194.828
		<b>236.450</b>	<b>164.000</b>	<b>205.629</b>

#### 4 Lasten

##### 4.1 Personeelslasten

###### 4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten

	2021	Begroting 2021	2020
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	6.748.476	6.119.665	6.565.044
4.1.1.2 Sociale lasten	1.038.400	915.134	988.800
4.1.1.3 Premies participatiefonds	204.691	228.599	250.898
4.1.1.4 Premies vervangingsfonds	2.812	2.857	7.708
4.1.1.5 Pensioenpremies	<u>1.100.773</u>	<u>987.464</u>	<u>969.629</u>
Totaal	9.095.151	8.253.719	8.782.078

###### 4.1.2 Overige personele lasten

4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	139.133	10.000	38.946
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	264.868	186.500	223.584
4.1.2.3 Overig	<u>331.569</u>	<u>199.026</u>	<u>289.587</u>
Totaal	735.570	395.526	552.117

###### 4.1.3 Af: Ontvangen vergoedingen

4.1.3.2 Vergoedingen vervangingsfonds			
4.1.3.3 Uitkeringen die de personele last verminderen	<u>197.586-</u>	<u>-</u>	<u>129.485-</u>
	-197.586	0	-129.485

**Totaal personeelslasten** 9.633.134 8.649.245 9.204.710

###### 4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen

	2021	Begroting 2021	2020
- voorziening jubilea	6.817	10.000	22.026-
- voorziening langdurig zieken	<u>132.316</u>		<u>60.972</u>
Totaal	<u>139.133</u>	<u>10.000</u>	<u>38.946</u>

###### 4.1.2.3 Overige personeelskosten

	2021	Begroting 2021	2020
De overige personeelskosten bestaan uit de volgende posten:			
Personeelskantine	16.320	18.200	16.662
(Na)Scholing en cursussen	133.460	74.200	86.030
Studiedagen en conferenties	9.456	4.050	1.130
Nascholing BHV	5.660	7.000	6.683
Reis en verblijf	68.553	36.426	70.003
Bedrijfsgezondheidsdienst	34.352	32.000	43.595
Feesten en jubilea	2.695	9.200	866
Overige personele lasten	<u>61.073</u>	<u>17.950</u>	<u>64.618</u>
	<u>331.569</u>	<u>199.026</u>	<u>289.587</u>

###### Aantal personeelsleden gemiddeld

	2021	2020
Uitsplitsing naar fte		
DIR	7	7
OP	122	113
OOP	<u>6</u>	<u>6</u>
	135	126

##### 4.2 Afschrijvingen

	2021	Begroting 2021	2020
4.2.2 Materiële vaste activa	334.341	328.405	320.694
<b>Totaal afschrijvingen</b>	<u>334.341</u>	<u>328.405</u>	<u>320.694</u>

#### 4.3 Huisvestingslasten

	2021	Begroting 2021	2020
4.3.1 Huur	16.695	14.000	16.462
4.3.3 Onderhoud	150.298	76.762	103.216
4.3.4 Energie en water	130.480	119.890	108.715
4.3.5 Schoonmaakkosten	263.069	216.942	245.964
4.3.6 Heffingen	14.321	14.710	15.016
4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorziening	47.675	47.675	47.675
4.3.8 Overige	147.453	120.995	106.037
<b>Totaal huisvestingslasten</b>	<b>769.992</b>	<b>610.974</b>	<b>643.084</b>

#### 4.4 Overige instellingslasten

	2021	Begroting 2021	2020
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	215.339	190.250	229.241
4.4.2 Inventaris en apparatuur	301.163	241.050	268.247
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	147.123	137.000	133.714
4.4.4 Dotatie overige voorzieningen	-	-	-
4.4.5 Overige	239.449	326.850	221.852
<b>Totaal overige instellingslasten</b>	<b>903.074</b>	<b>895.150</b>	<b>853.054</b>

#### 4.4.1 Toelichting administratie- en beheerslasten

	2021	Begroting 2021	2020
Administratiekantoor	97.387	85.500	96.191
Bijdrage regionaal transfercentrum	2.183	6.000	2.650
Accountantskosten	15.522	12.000	14.687
Deskundigenadvies	45.344	42.000	47.202
Juridische kosten	12.301	10.000	27.408
Telefoon/fax	19.375	18.450	22.357
Porti	321	500	1.526
Drukwerk	5.269	4.000	6.167
Kantoorbenodigdheden	1.465	450	1.960
Onkostenvergoedingen RvT /bestuur	11.067	7.500	8.535
Public relations en marketing	4.501	2.500	290
Overige administratielasten	605	1.350	268
	<b>215.339</b>	<b>190.250</b>	<b>229.241</b>

De accountantskosten zijn als volgt te specificeren:

	2021	Begroting 2021	2020
Controle jaarrekening	15.522	12.000	14.687
Adviesdienstverlening			
	<b>15.522</b>	<b>12.000</b>	<b>14.687</b>

Wij hebben van de accountantsorganisatie uitsluitend controlediensten ontvangen. De genoemde bedragen betreffen de aan het boekjaar toe te rekenen bedragen.

#### 4.4.2 Toelichting Inventaris en apparatuur

	2021	Begroting 2021	2020
ICT-kosten	203.344	165.400	186.859
Klein inventaris	20.911	9.900	14.017
Mediatheek en bibliotheek	7.849	5.500	9.076
Reproductie	69.059	60.250	58.296
	<b>301.163</b>	<b>241.050</b>	<b>268.247</b>

#### 4.4.3 Toelichting Leermiddelen

	2021	Begroting 2021	2020
Leermiddelen	147.123	137.000	133.714
	<b>147.123</b>	<b>137.000</b>	<b>133.714</b>

4.4.5 Toelichting Overige instellingslasten	2021	Begroting 2021	2020
Kabeltelevisie en overige rechten	1.046	2.150	949
Abonnementen	8.275	4.000	10.023
Contributies	31.554	25.650	22.895
Representatie	5.827	6.250	6.478
Medezeggenschap- en ouderraad	-	3.450	51
Overige verzekeringen	2.408	4.000	3.682
Culturele vorming	15.112	19.700	14.774
Sportdag en vieringen	16.057	10.250	12.607
Reizen en excursies	22.759	10.500	13.456
Uitgaven aan ondersteuningsbudget	75.865	77.000	77.623
Testen en toetsen	5.463	6.600	6.507
Overige onderwijslasten	55.083	157.300	52.807
	<u>239.449</u>	<u>326.850</u>	<u>-</u>
			<u>221.852</u>

6 Financiële baten en lasten	2021	Begroting 2021	2020
<b>6.1 Financiële baten</b>			
<b>6.1.1 Rentebaten</b>	-2.646	-3.000	-5.000
Totaal financiële baten	<u>-2.646</u>	<u>-3.000</u>	<u>-5.000</u>
<b>6.2 Financiële lasten</b>			
<b>6.2.1 Rentelasten</b>	1.557	3.350	4.030
Totaal financiële lasten	<u>1.557</u>	<u>3.350</u>	<u>4.030</u>
<b>Saldo financiële baten en lasten</b>	<u>4.204-</u>	<u>6.350-</u>	<u>9.030-</u>
<b>Jaarresultaat</b>	<u>66.328</u>	<u>154.317-</u>	<u>416.555-</u>

**F. Overzicht verbonden partijen**

<b>Naam</b>	Samenwerkingsverband Plein013
<b>Juridische vorm</b>	Stichting
<b>Statutaire zetel</b>	Piushaven 3 5017 AN Tilburg
<b>Code activiteiten</b>	4 (overig)
<b>Eigen Vermogen 31-12-2021</b>	onbekend
<b>Resultaat 2021</b>	onbekend
<b>Art 2:403 BW</b>	nee
<b>Deelname %</b>	nee
<b>Consolidatie</b>	nee

**G. Verantwoording van Subsidies**

**G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan**

Omschrijving	Toewijzing		Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidie beschikking geheel uitgevoerd en afgerond.
	Kenmerk			
				Ja/nee
Subsidie voor Studieverlof	2021/2/17152624		20-8-2021	nee

**G2.A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar.**

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag Toewijzing	Saldo 1-jan-21	Ontvangen in verslagjaar	Lasten in Verslagjaar	Totale kosten 31-dec-21	Saldo nog te besteden 31-dec-21
	Kenmerk	Datum						
			€	€	€	€	€	€
Totaal								

**G2.B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.**

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag Toewijzing	Saldo 1-jan-21	Ontvangen in verslagjaar	Lasten in Verslagjaar	Totale kosten 31-dec-21	Saldo nog te besteden 31-dec-21
	Kenmerk	Datum						
			€	€	€	€	€	€
Totaal								

## H. WNT verantwoording 2021 Stichting BOOM

De WNT is van toepassing op Stichting BOOM. Het voor Stichting BOOM toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2021 € 149.000 (bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse C, complexiteitspunten per criterium: aantal leerlingen 2, totale baten 4, aantal onderwijssoorten 2).

### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

#### 1a. Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende Gegevens 2021

bedragen x € 1	J.L.P.M. Zeeuwen	H.M.E. van den Boom
Functiegegevens	Bestuurder	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/03	1/7 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00	1,00
Dienstbetrekking?	ja	ja
Klasse	C	C
Complexiteitspunten aantal leerlingen	2	2
Complexiteitspunten totale baten	4	4
Complexiteitspunten aantal onderwijssoorten	2	2
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	28.989	44.174
Beloningen betaalbaar op termijn	4.998	8.682
<i>Subtotaal</i>	<u>33.987</u>	<u>52.856</u>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	36.740	75.112
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	NVT	NVT
<b>Totaal bezoldiging</b>	<u><u>33.987</u></u>	<u><u>52.856</u></u>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	NVT	NVT
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	NVT	NVT

Gegevens 2020	J.L.P.M. Zeeuwen
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Dienstbetrekking?	ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning en belastbare onkostenvergoedingen	100.362
Beloningen betaalbaar op termijn	16.347
<i>Subtotaal</i>	<u>116.709</u>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	143.000
<b>Totaal bezoldiging</b>	<u><u>116.709</u></u>



## 1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking kalendermaand 1-12

Gegevens 2021	P. van Aanholt
<b>bedragen x € 1</b>	
Functiegegevens	Bestuurder
Kalenderjaar	2021
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	1/4 - 30/6
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	3
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	160
<b>Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum</b>	
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	199
Maxima op basis van de normbedragen per maand	83.100
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	31.840
<b>Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)</b>	
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief?	ja
Bezoldiging in de betreffende periode	13.828
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	13.828

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag -

### Bezoldiging

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan NVT  
 Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling NVT

## 1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2021	S. de Landmeter	B.P.A. Smits	B.P.A. Smits
<b>bedragen x € 1</b>			
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 30/11	1/1 - 30/11	1/12-31/12
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	1.814	1.934	176
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	20.452	13.635	1.898
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	nvt	nvt	nvt
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	nvt
Totaal bezoldiging	1.814	1.934	176

Gegevens 2020	S. de Landmeter	B.P.A. Smits
<b>bedragen x € 1</b>		
Functiegegevens	Voorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12	1/7 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>		
Bezoldiging	2.220	1.192
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	21.450	7.189

<b>Gegevens 2021</b>			
<b>bedragen x € 1</b>	<b>E.M.M. Diepstraten</b>	<b>M. van Amelsfort</b>	<b>M.J.S. Hundertmark</b>
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>			
Totale bezoldiging	2.247	2.247	2.235
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	14.900	14.900	14.900
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	nvt	nvt	nvt
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	nvt
Totaal bezoldiging	<u>2.247</u>	<u>2.247</u>	<u>2.235</u>

<b>Gegevens 2020</b>			
<b>bedragen x € 1</b>	<b>E.M.M. Diepstraten</b>	<b>M. van Amelsfort</b>	<b>M.J.S. Hundertmark</b>
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	18/12 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>			
Totale bezoldiging	2.561	2.561	-
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	14.300	14.300	572

<b>Gegevens 2021</b>	
<b>bedragen x € 1</b>	<b>C. Hofman</b>
Functiegegevens	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/12 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>	
Totale bezoldiging	-
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	1.265
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	nvt
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt
Totaal bezoldiging	<u>-</u>

<b>Gegevens 2020</b>	
<b>bedragen x € 1</b>	
Functiegegevens	
Aanvang en einde functievervulling in 2020	
<b>Bezoldiging</b>	
Totale bezoldiging	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	

**1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder**

Naam	Functie
M. Hundertmark	Lid

**1e Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700**

Er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of meer die aan deze categorie voldoen.

**1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatie bepaling van**

Er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder.

**1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatiebepaling van**

Er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder.

**2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking**

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband geweest aan topfunctionarissen in 2021 of 2020.

**3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT**

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

**I. Bestemming van het resultaat 2021**

Het saldo van de staat van baten en lasten resultaat over 2020 bedraagt:	66.328
Hiervan is te bestemmen voor:	
Algemene reserve	-114.688
Bestemmingsreserve privaat	-45.815
Bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs	<u>226.831</u>
Totaal	<u><u>66.328</u></u>

**J. Gebeurtenissen na balansdatum**

Er zijn geen gebeurtenissen die hier vermeld moeten worden.

**H. ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN TOEZICHTHOUDERS**

Toezichhoudende bestuurders

Dhr. B.P.A. Smits  
Voorzitter

Mw. E.M.M. Diepstraten

Dhr. M. van Amelsfort

Mw. C. Hofman

Mw. M. Hundertmark

Bestuurder

Dhr. H.M.E. van den Boom

Datum vaststelling jaarrekening: 22 juni 2022 te Oisterwijk

## OVERIGE GEGEVENS



**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven  
085 - 0200 093  
mail@wijsaccountants.nl

**IBAN:** NL69 ABNA 0636 0375 33  
**KVK:** 58941487  
**BTW:** NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van  
Stichting Katholiek Bijzonder Onderwijs Oisterwijk/Moergestel  
Postbus 220  
5060 AE OISTERWIJK

### A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting Katholiek Bijzonder Onderwijs Oisterwijk/Moergestel te Oisterwijk gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Katholiek Bijzonder Onderwijs Oisterwijk/Moergestel op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.



**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven  
085 - 0200 093  
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33  
KVK: 58941487  
BTW: NL.8532.47.158.B01

[wijsaccountants.nl](http://wijsaccountants.nl)

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Katholiek Bijzonder Onderwijs Oisterwijk/Moergestel zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

## B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.



**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven  
085 - 0200 093  
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33  
KVK: 58941487  
BTW: NL.8532.47.158.B01

[wijsaccountants.nl](http://wijsaccountants.nl)

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

## **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.





**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven  
085 - 0200 093  
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33  
KVK: 58941487  
BTW: NL.8532.47.158.B01

[wijsaccountants.nl](http://wijsaccountants.nl)

## Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;



**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven  
085 - 0200 093  
mail@wijsaccountants.nl

**IBAN:** NL69 ABNA 0636 0375 33  
**KVK:** 58941487  
**BTW:** NL.8532.47.158.B01

[wijsaccountants.nl](http://wijsaccountants.nl)

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 29 juni 2022  
Wijs Accountants

Was getekend: M.A.M. Heijligers AA

Kenmerk: 2022.0207.conv

## Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer 40947  
Naam instelling Stichting BOOM

Postadres Postbus 220  
Postcode / Plaats 5060 AE OISTERWIJK  
Telefoon 013-5230833

Contactpersoon dhr H.M.E. van den BOOM  
Telefoon 013-5230833

E-mail

<u>Brin</u>	<u>Naam</u>	<u>Sector</u>
02XG	Mozaik	SBO
04UZ	De Vonder	PO
07NR	De Tovervogel	PO
12FU	De Bunders	PO
12WM	De Coppele	PO
13CI	De Groene Parel	PO