



Jaarverslag 2022



Bestuursverslag Stg BOOM 2022

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. Het schoolbestuur	4
1.1 Profiel	5
1.2 Organisatie	6
2. Verantwoording van het beleid	11
2.1 Onderwijs & Kwaliteit	12
2.2 Personeel & Professionalisering	21
2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken	23
2.4 Financieel beleid	25
3. Verantwoording van de financiën	28
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	29
3.2 Staat van baten en lasten en balans	30
3.3 Financiële positie	34
3.4 Risicoparagraaf	36
Verslag intern toezicht	38
Samenstelling intern toezicht	41
Jaarverslag GMR	42
4. Begrippenlijst	44

Voorwoord

Ieder kind vraagt om een persoonlijke benadering binnen het gemeenschappelijke in het onderwijs. Deze uitspraak dekt voor een deel de opdracht van Stichting BOOM in het jaar 2022 en daarnaast gaat het terug naar Aristoteles (384vChr-322vChr).

Denken in overeenkomsten maakt dat we meer kunnen leren. Leren van en met elkaar, professionals als wel de leerlingen.

In 2022 hebben we ons inhoudelijke verder ontwikkeld en geprofessionaliseerd. Hierbij is gekeken naar wat ons gemeenschappelijk bindt in Stichting BOOM. Vanzelfsprekend is dat de onderwijskwaliteit. Met studiemomenten voor medewerkers, verzorgd vanuit het CED hebben we ons, als onderwijsorganisatie doorontwikkeld met als resultaat beter onderwijs. Dit vertaalt zich door tot in de school. In de groepen op de school wordt het niveau van de les afgestemd op het gemeenschappelijke met oog voor de persoonlijke benadering. We zien aan de leerresultaten bij onze leerlingen terug dat ze hiervan profijt hebben.

Verheugd zijn we dat de samenwerking tussen de directeuren is gegroeid op inhoudelijk niveau. Er is verbondenheid en de opdracht van Stichting BOOM, kwalitatief goed onderwijs, wordt duurzaam uitgevoerd en beleefd.

De tweede helft van 2022 stond ook in het teken van onderzoek naar de fusie met Stichting Edu-Ley en Stichting SamenWijs.

Najaar 2022 heeft de onderwijsinspectie in het kader van het vierjaarlijks onderzoek, een bezoek aan Stichting BOOM gebracht. Niet alles was op orde. We hebben als Stichting enkele herstelopdrachten. We zijn tevens gesteund door de woorden dat we op de goede weg zitten.

Samen bouwen, evalueren en vervolgens verantwoorden is couleur locale aan het worden. Dankbaarheid is op zijn plaats. Voor al die professionals van Stichting BOOM die hun schouders onder de opdracht hebben gezet

Het bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag van het schoolbestuur.

Huub van den Boom
College van Bestuur Stichting BOOM

1. Het schoolbestuur

Stichting BOOM, de afkorting staat voor Bijzonder Onderwijs in Oisterwijk en Moergestel, bestaat 25 jaar.

De scholen van Stichting BOOM hebben door hun ontstaan wortels in de katholieke traditie. Tegenwoordig is iedereen welkom ongeacht haar/ zijn geloof. Iedereen die de uitgangspunten van de school respecteert, is welkom. Onze katholieke identiteit is geen statisch gegeven. Onze identiteit is universeel en kent algemene waarden, welke verankerd zijn in het onderwijs. Denk hierbij aan basiswaarden, respect voor anderen, eerlijkheid, rechtvaardigheid, openheid, gemeenschapszin, solidariteit, maatschappelijke betrokkenheid en burgerschap.



1.1 PROFIEL

Missie, visie en kernactiviteiten

Stichting BOOM staat voor het bijdragen aan een kansrijke toekomst voor kinderen door onze leerlingen uit de regio Oisterwijk een plezierige en uitdagende leeromgeving te bieden, waarin elk kind zich kan ontwikkelen.

Strategisch beleidsplan

De boom van de Stichting is geworteld op een zingevende bodem.

Om te kunnen komen tot ontkiemen en groeien is een vruchtbare bodem nodig. Een fundament als bron van zin en waar mensen jong en oud, vanuit hun intrinsieke motivatie tot bloei komen. We noemen dit onze zingevende bodem, waarin wij via vier perspectieven de wortels van de zingeving willen verduidelijken.

- Zinnelijk

Het delen en doorleven van het genot dat leren en ontwikkelen oplevert, verrijkt de beleving van en de motivatie tot een leven lang leren.

- Zinvol

Samen willen we een bijdrage leveren aan een duurzame en vreedzame leefomgeving.

- Zinrijk

Vertrouwen op ontwikkeling met voldoening en resultaat

- Zintuiglijk

Groei en nieuwsgierigheid worden gestimuleerd door het prikkelen van zintuigen, wat onderwijs tot een belevenis maakt. De boom heeft een vijftal hoofdvertakkingen op de stam, hieronder staan ze benoemd:

- Zelfstandig en zelfsturend zijn
- Worden wie je bent
- Gezond en lekker in je vel
- Klaar voor een cultuurrijke maatschappij
- Groei in kennis en vaardigheden.

In 2021 stond 'de tak' groei in kennis en vaardigheden bovenaan.

Verder toelichting op bovenstaand is te vinden op de website van Stichting BOOM:

<https://www.stgboom.nl/strategie.aspx>



Toegankelijkheid & toelating

Onze Stichting wil onderwijs bieden waarin elk kind zich optimaal kan ontwikkelen. Ieder kind moet zich binnen Stichting BOOM welkom voelen, ongeacht iemands achtergrond.

We kijken altijd naar de vraag waarmee een leerling naar één van de scholen komt. Afhankelijk van het schoolondersteuningsprofiel en het aantal leerlingen in een klas wordt gekeken of een kind geplaatst kan worden. Mocht dit niet het geval zijn, dan hebben we en voelen wij het als onze verantwoordelijkheid om samen een juiste school voor de leerling te vinden.

1.2 ORGANISATIE

Contactgegevens

Stichting BOOM (Stg. Kath. Bijzonder Onderwijs Oisterwijk/Moergestel)

Bestuursnummer: 40947

Adres: Schoolstraat 5

Telefoonnummer: 013-5230833

Mailadres: info@stgboom.nl

Website: <https://www.stgboom.nl>

Bestuur

Huub van den Boom

College van Bestuur

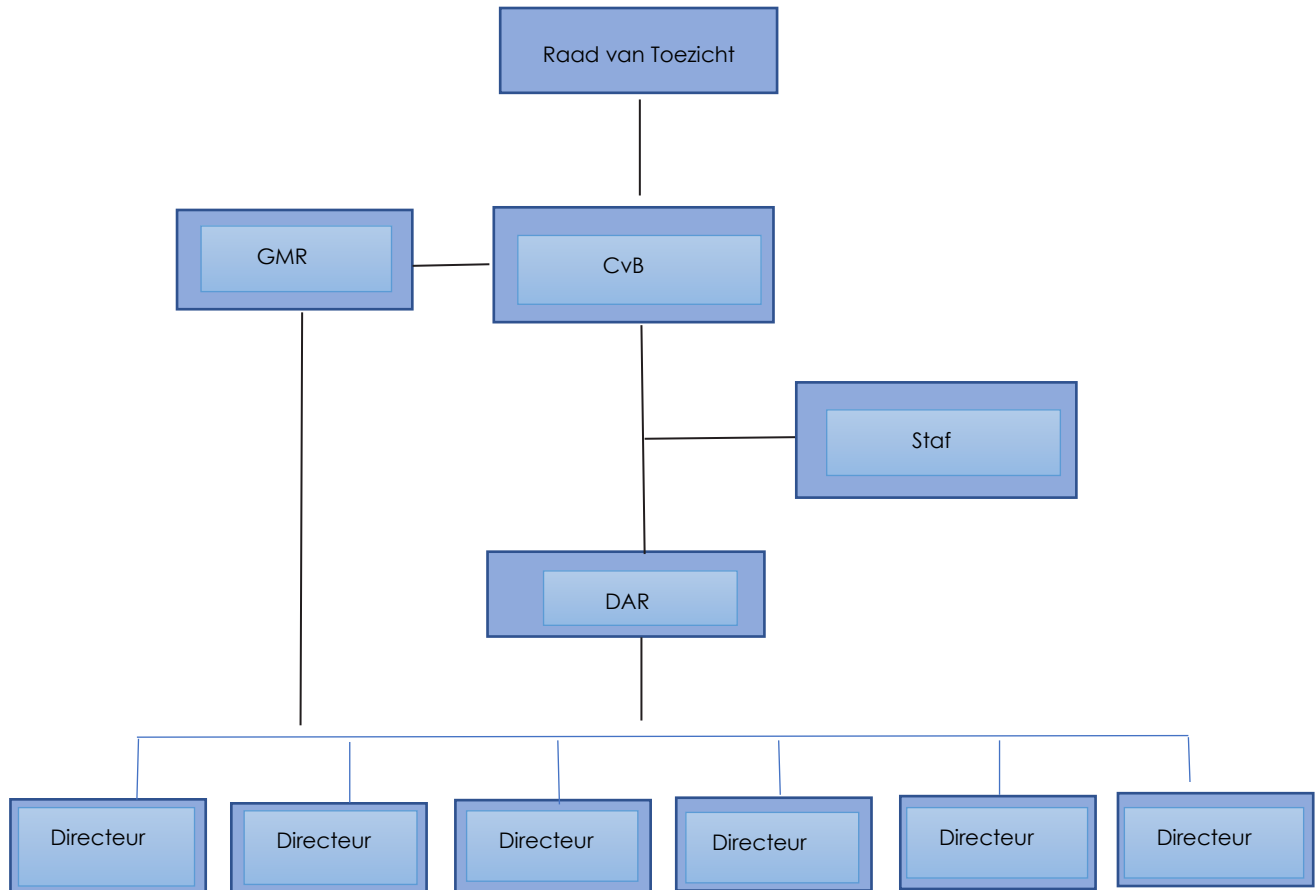
Scholen

Naam school	Website school
De Groene Parel	https://www.bsdegroeneparel.nl
De Bunders	https://www.bunders.nl
De Ceppele	https://www.decoppele.nl
De Tovervogel	https://www.detovervogel.nl
De Vonder	https://www.bsdevonder.net
De Mozaik	https://www.sbomozaik.nl

[scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Organisatiestructuur

Stichting BOOM is een relatief kleine onderwijsorganisatie. Het verzorgen van onderwijs aan kinderen en de kwaliteitseisen die we daaraan stellen, vormen ons kompas. Het onderwijs is leidend. Hieronder is het organigram toegevoegd.



Een school staat niet op zich, maar is verankerd in de wijk en het dorp. Onderwijs dat deugt wordt gemaakt op de scholen. Elke school heeft binnen kaders ruimte om invulling te geven aan een eigen schoolconcept of profilering. De directeur van de school is verantwoordelijk voor het vormgeven van de grondslag, de identiteit en de resultaten.

De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

Stichting Boom heeft zes scholen. Iedere school heeft een eigen medezeggenschap orgaan (MR). De scholen hebben een afvaardiging van één personeelslid en één ouderlid in de gemeenschappelijke medezeggenschap (GMR). Daarmee bestaat de GMR in totaal uit twaalf mensen, waarvan 50% oudergeleding en 50% vanuit de personeelsgeleding van Stichting BOOM. Iedere GMR vergadering sluit de voorzitter Raad van Toezicht (RvT) als toehoorder aan. De GMR heeft twee keer in een jaar een ontmoeting met de RvT.

De GMR geeft gevraagd of ongevraagd advies in beleidszaken aan de bestuurder. De GMR wordt meegenomen in ontwikkeling en beleid binnen de Stichting. Ze krijgen informatie over beleid, sturing en resultaten. De GMR heeft een voorzitter vanuit de eigen geleding daarnaast is een vast externe notulist. De GMR komt minimaal vijf maal per jaar bij elkaar.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Met onderstaande organisaties is regelmatig contact.

Organisatie of groep	dialogoog, De samenwerking, dialoog en de ontwikkelingen
Plein 013	Stichting BOOM maakt deel uit van het samenwerkingsverband Plein 013. Het SWV zet zich in om voor alle kinderen in de basisschoolleeftijd een onderwijsaanbod te doen dat past bij de ondersteuningsbehoeften. Dit lukt ons door het ondersteuningsplan te volgen en door 'In de buurt gebeurt het'. De deelnemersraad van SWV Plein 013 komt minimaal drie maal per jaar bij elkaar. Daarnaast komt de bestuurder van Plein 013 eens per jaar naar Stichting BOOM voor een monitor gesprek. https://www.plein013.nl
Gemeente	Stichting BOOM heeft veel contact met de gemeente. Het betreft contact rondom beleid, denk aan VVE, NPO, etc. Naast onderwijsbeleid en jeugdzorg heeft Stichting BOOM contact i.v.m. de huisvesting. De gemeente organiseert bijeenkomsten voor de LEA en ook twee maal per jaar een BLEA. https://www.oisterwijk.nl
Kinderopvang	Stichting BOOM heeft met regelmaat contact met de kinderopvangorganisatie Human Kind. We spreken elkaar dan over huisvesting, maar ook over beleid en doorlopende ontwikkeling. Veel vaker heeft de school zelf rechtstreeks contact met de kinderopvang die onder hetzelfde dak opereert. https://www.humankind.nl
Edu-Ley en SamenWijs	Afgelopen jaar had Stichting BOOM veelvuldig contact met Stichting Edu-Ley en Stichting SamenWijs. De meeste gesprekken stonden in het teken van de gezamenlijke fusie intentie. Een enkele keer was het afstemmen rondom SWV Plein 013 en T-Primair. https://www.eduley-kwaliteitsbeeld.nu https://www.stichtingsamenwijs.nl

Organisatie of groep	dialogoog, De samenwerking, dialoog en de ontwikkelingen
T-Primair	T-Primair bestaat uit samenwerkende scholen en stichtingen van het PO in Tilburg en de regio. Het gaat hier vaak om werkgeverschap, invalpool, AVG en andere zaken waarbij gezamenlijkheid een plus is. https://www.t-primair.nl
Ouders	De bestuurder van Stichting BOOM heeft minimaal eens per jaar contact met ouders van de verschillende scholen, nl. voorafgaande aan het jaargesprek met de directeur van de school.
Leerlingen	De bestuurder van Stichting BOOM heeft minimaal eens per jaar contact met leerlingen van de verschillende scholen, nl. voorafgaande aan het jaargesprek met de directeur van de school.

Klachtenbehandeling

In het jaar 2022 zijn er zes klachten bij de externe vertrouwenspersoon gemeld. Het initiatief om zich te wenden tot de vertrouwenspersoon komt in vijf van de zes meldingen vanuit de stichting. Er is één melding van een vertrouwenspersoon van een school, er is een melding vanuit een leerkracht en één melding van een ouder.

Bij vijf meldingen vanuit de Stichting betreft het een vraag om advies. Daarbij wordt informatie ingewonnen hoe om te gaan met een situatie.

Eén zaak, vanuit een ouder, is op 10 november d.m.v. mediation met begeleiding van onderwijsgeschillen tussen de ouder en school besproken.

Het klachtenbeleid is te vinden op de site van Stichting BOOM en middels onderstaande link <https://www.stgboom.nl/media/29300/Stichting-BOOM-Klachtenregeling-nieuw.pdf>

Juridische structuur

Stichting BOOM heeft als juridische structuur die van een stichting. Een stichting is een rechtsvorm waarmee je een sociaal, ideëel of maatschappelijk doel nastreeft. bron: <https://www.kvk.nl/informatiebank/de-stichting/>

Governance

Goed onderwijsbestuur vereist bestuurders, intern toezichthouders, schoolleiders en leden van de medezeggenschapsorganen die samen staan voor goed onderwijs. Door de Code Goed Bestuur toe te passen laten besturen en intern toezichthouders zien dat zij verantwoordelijkheid nemen voor goed onderwijs, zowel individueel als in samenwerking, en dat zij daarbij professioneel, integer en transparant te werk gaan.

Binnen Stichting BOOM omarmen we de inhoud van de Code Goed Bestuur. Om de verantwoording van goed onderwijs beter te nemen hebben we een Management Rapportage. Daarnaast worden de onderwijsresultaten actief gedeeld met de Raad van Toezicht en de GMR. Alleen op die manier kunnen toezichthouders verantwoordelijkheid nemen voor onderwijskwaliteit.

Functiescheiding

Stichting BOOM hanteert de code goed bestuur in het primair onderwijs. Daarmee is het vanzelfsprekend dat er een functiescheiding is tussen bestuur en het intern toezicht. Binnen Stichting BOOM is de organieke scheiding, two-tier van toepassing. Met een two-tier bestuursmodel is er een scheiding tussen directie en toezichthouders. Het bestuur heeft de dagelijkse leiding over de organisatie en is eindverantwoordelijke. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het bestuur.

Code Goed Bestuur

In de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd rond professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Stichting BOOM volgt de code van goed bestuur in het primair onderwijs. De Code is een levend document: het heeft een 'ontwikkelkarakter'. Binnen Stichting BOOM wordt de code steeds meer zichtbaar. Dit ontstaat vooral door het invulling geven aan de principes van de Code. Als voorbeeld van de ontwikkeling: De Raad van Toezicht vraagt structureel om onderleggers, rapportages om vast te kunnen stellen of hetgeen wordt uitgevoerd in lijn is met afspraken en het Strategisch Koersplan. De Code Goed Bestuur staat in de onderstaande link:

<https://www.poraad.nl/goed-bestuur/professionalisering-bestuur/code-goed-bestuur-in-het-primair-onderwijs>

2. Verantwoording van het beleid



2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Stichting BOOM heeft zichzelf een opdracht gesteld, namelijk het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs. Dit gaat niet alleen om cijfers maar ook om merkbare resultaten. Stichting BOOM staat dan ook voor het bijdragen aan een kansrijke toekomst voor kinderen, door leerlingen een plezierige en uitdagende leeromgeving te bieden.

Stichting BOOM heeft afgelopen jaar een ontwikkeling doorgemaakt. Onze onderwijskwaliteit is gedefinieerd. We hebben onze ambities m.b.t. de eindopbrengsten vastgesteld, daarnaast hebben we ook vastgesteld wat op onze scholen zichtbaar en merkbaar zou moeten zijn. Hierbij onderkennen we dat dit tevens aandachts- of werkpunten kunnen zijn. Deze ontwikkeling leidt tot het hebben van een verandering van de cultuur, deze wordt namelijk professioneler.

Bij aanvang van bovenstaande kwaliteitsontwikkeling had het bestuur geen zicht op de opbrengsten van de onderwijskwaliteit. In 2022 is het kwaliteitszorgsysteem ontwikkeld en 'opgetuigd'. Alle scholen van Stichting BOOM zijn aangesloten bij deze ontwikkeling. Door het bezoeken van de scholen, een jaargesprek met de directeur en het kijken naar opbrengsten is het mogelijk om de onderwijskwaliteit te duiden. De onderwijskwaliteit kunnen we nu duiden. Met het kwaliteitszorgstelsel op stichtingsniveau kan het bestuur sturen op onderwijskwaliteit. Hierbij maakt de bestuurder gebruik van schoolbezoeken, jaargesprekken, schoolrapportages en de trendanalyse, thema- en kwaliteitskaarten en ook audits die allen een prominente plaats op de jaarkalender hebben. Scholen sturen met kwaliteitskaarten, schoolrapportages op de gestelde schoolambitie.

Het bestuur van Stichting BOOM neemt jaarlijks in het bestuursverslag verantwoording af over de onderwijskwaliteit. Gedurende het schooljaar informeert de bestuurder de Raad van Toezicht en de gemeenschappelijke medezeggenschap over de onderwijskwaliteit, zowel de ontwikkelingen als wel de resultaten. De scholen van Stichting BOOM nemen in de schoolgids de eindresultaten en de verwijzing richting de vervolgscholen op.

Doelen en resultaten

In 2022 heeft de onderwijsontwikkeling binnen Stichting BOOM werkelijk vorm gekregen en ze is daarmee vernieuwd. De volgende punten hebben we als ontwikkelpunten centraal gesteld omdat deze niet of onvoldoende op bestuursniveau aanwezig waren:

- Wanneer zijn wij tevreden?
Doel behaald: Document met beschrijving is opgesteld. Na het inspectiebezoek is dit scherper neergezet in themakaarten.
- Het stellen van ambitieuze doelen.
Proces loopt nog: we hebben ambitieuze doelen gesteld. Vanuit de onderwijsinspectie mag het nog ambitieuzer. Stichting BOOM vindt het landelijk gemiddelde op de opbrengsten in relatie tot de benchmark ambitieus daar dit al een opgave is.
- Het ontwikkelen van een logisch stelsel van kwaliteitszorg.
Doel behaald: Stichting BOOM heeft een logisch stelsel van kwaliteitszorg
- Samen leren en optrekken rondom de kwaliteitszorg, m.a.w. ontwikkelen van een professionele cultuur.
Doel behaald: Directie en IB zien elkaar tijdens studiemomenten, een doorlopend proces.
- Het verbeteren van de sturing op de opbrengsten van het onderwijs.
Proces is gestart, hierin hebben we nog te leren en kunnen we groeien. We zien bij de midden toets 2022/2023 dat we erin lijken te slagen.
- Fusie met onderwijsstichting Edu-Ley en SamenWijs.
Proces loopt nog: we gaan ervan uit dat de fusie bijdraagt aan beter onderwijs voor alle kinderen van Stichting BOOM en de fusiepartners.

Groen = doel is gehaald

Blauw = proces loopt nog

Rood = doel wordt of is niet gehaald

Standaarden en ambitie

In het vierde kwartaal van 2022 hebben n.a.v. het vierjaarlijks onderzoek van de onderwijsinspectie opnieuw gekeken naar hoe we vanuit het bestuur scherper de ambitie kunnen stellen. We hebben standaarden opgesteld en deze staan in de thema's op bestuursniveau gekoppeld aan kwaliteitskaarten op schoolniveau. In het document staat beschreven wat te zien zou moeten zijn op onze scholen rondom aanbod, zicht op ontwikkeling, etc. Het document is klaar. In 2023 is het document een leidraad in ons handelen.

Het stellen van ambitieuze doelen

De scholen van Stichting BOOM werken onder andere vanuit het sturen op de onderwijsopbrengsten. Voor de scholen is duidelijk wat de opbrengsten moeten zijn om de eigen ambitie te behalen. Met het scholingstraject is duidelijk geworden wat de leerresultaten moeten zijn. Dit is een richtpunt met als doel goed onderwijs met passende opbrengsten bij onze leerlingen.

Samen leren en optrekken rondom de kwaliteitszorg, m.a.w. ontwikkelen van een professionele cultuur.

In het najaar van 2021 zijn we getart met gezamenlijke bijeenkomsten en gezamenlijke studie om met en van elkaar te leren. Deze start is doorgetrokken in 2022. Er is een meer professionele cultuur ontwikkelt met een gezamenlijke taal en aanpak richting onderwijskwaliteit.

Het verbeteren van de sturing op de opbrengsten van het onderwijs.

Onze themakaarten en kwaliteitskaarten geven richting aan ons handelen. We hebben ambitieuze doelen opgesteld, en deze leiden tot hogere opbrengsten. Ons kwaliteitszorgstelsel is zo ingericht dat we meer kunnen sturen op de kwaliteit.

Onderwijskwaliteit door een fusie

Drie besturen in de regio, waaronder Stichting BOOM zijn in 2022 werkelijk gestart met het onderzoek naar de effecten van een fusie. Dit nadat een intentieverklaring is getekend door de drie bestuurders met instemming van de Raden van Toezicht. Een fusie kan bijdragen aan de professionaliteit en bevordert de onderwijskwaliteit.

Overige ontwikkelingen

Het samenwerkingsverband (SWV)Plein 013 werkt aan “in de buurt gebeurt het”.

Deze werkwijze moet er voor gaan zorgen dat leerlingen dichterbij huis de juiste hulp ontvangen en dat er eerder gesignaleerd kan worden. De eerste stappen zijn gezet. Maar het proces vraagt om finetunen.

Toekomstige ontwikkelingen

Stichting BOOM staat op het punt om te fuseren met Stichting SamenWijs en Stichting Edu-Ley. Gezamenlijk hebben we dit als punt op de horizon gezet met als beoogde datum 1 januari 2024. Het maakt dat we voor de scholen betere ondersteuning vanuit bestuurskantoor. De verwachting is dat directeuren zich meer kunnen richten op de onderwijskwaliteit van de eigen school.

Onderwijsresultaten

Voor de onderwijsresultaten van Stichting BOOM wordt verwezen naar www.scholenopdekaart.nl

Opbrengsten de Ceppele

	Gem. opbrengst Eindoets	Ondergrens Inspectie	Toets
2020 Covid jaar	-	-	
2021	359,7	360	DIA
2022	356,9	361	DIA

Opbrengsten de Tovervogel

	Gem. opbrengst Eindoets	Ondergrens Inspectie	Toets
2020 Covid jaar	-	-	
2021	360,2	360	DIA
2022	359,5	361	DIA

Opbrengst de Bunders

	Gem. opbrengst Eindoets	Ondergrens Inspectie	Toets
2020 Covid jaar	-	-	
2021	356,2	Gem 360	DIA
2022	359,5	Gem 361	DIA

De Groene Parel

	Gem. opbrengst Eindoets	Ondergrens Inspectie	Toets
2020	nvt	nvt	
2021	nvt	Nvt	
2022	83,6	80,0	IEP

De Vonder

	Gem. opbrengst Eindoets	Ondergrens Inspectie	Toets
2020 Covid jaar	-	-	
2021	87,3	79,7	IEP
2022	83,6	80,0	IEP

De schooladviezen richting voortgezet onderwijs zijn kansrijk en blijken te bestendigen. Dit is terug te vinden in de schoolgids van de afzonderlijke scholen.

Onderwijs aan nieuwkomers

Stichting BOOM heeft in het jaar 2022 te maken gehad met nieuwkomers. We hebben een aantal leerlingen op school gekregen die onder andere vanuit de Oekraïne zijn gekomen. We hebben hiervoor, mits meer drie kinderen op een school, subsidie gekregen. Deze subsidie is ingezet op de eigen school. Leerlingen hebben NT2 onderwijs gehad. Dit houdt in dat ze meer werden begeleid en daarnaast hebben ze ook specifieke lessen gehad zodat ze de onder andere de Nederlandse taal eigen konden maken.

Internationalisering

Stichting BOOM heeft geen specifiek internationaliseringsprogramma.

Onderzoek

Stichting BOOM heeft geen specifiek beleid op onderzoek.

Inspectie

Najaar 2022 heeft Stichting BOOM het vierjaarlijks inspectiebezoek gehad.

BKA1 Visie, Ambitie en Doelen

Het bestuur heeft in samenwerking met de directeuren een stelsel voor kwaliteitszorg ingericht. Het stelsel wordt in 2022-2023 verder doorontwikkeld. Er liggen nog enkele aandachtspunten die beter kunnen of (vanuit de wet) beter moeten. Hieronder geven een toelichting.

De doelen mogen concreter, meetbaar en met een tijdsplan.

BKA2 Uitvoering en kwaliteitscultuur

Het bestuur moet meer sturen op onderwijskwaliteit. Het bestuur moet ervoor zorgen dat zowel het bestuur als zijn scholen zicht hebben op de kwaliteit van het onderwijs en dat er zo nodig verbetermaatregelen komen voor de kwaliteit. Daarbij staat het functioneren van de kwaliteitscyclus centraal. Het bestuur doet dit nu nog onvoldoende en krijgt hiervoor een herstelopdracht. Het zicht dat het bestuur heeft op de onderwijskwaliteit is groeiende. Het bestuur heeft zicht op de leerresultaten en de resultaten uit de veiligheidsmonitor. De leerresultaten zijn voor een aantal scholen beneden de verwachting. Dit is voor het bestuur en voor de onderwijsinspectie reden tot zorgen.

BKA3 Evaluatie, verantwoording en dialoog

De directeuren hebben schoolrapportages gemaakt over de leerresultaten en opbrengsten in 2021-2022. Deze kunnen verbeteren door daarin op te nemen welke interventies worden ondernomen en waarom, en wat het resultaat daarvan moet zijn in een bepaald tijdsplan. Op basis daarvan kan het bestuur gericht evalueren met de scholen of de doelen behaald worden en de dialoog voeren over wat er (nog) nodig is. Zo wordt er gewerkt aan het opzetten van managementrapportages op schoolniveau.

De verantwoording passend onderwijs en publiek vermogen kan beter. In het bestuur verslag worden procesbeschrijvingen weergegeven, zo ook voor passend onderwijs. Daarvan zijn geen doelen, eigen acties, ontvangst en inzet van de financiële middelen en de bereikte resultaten

weergegeven. Het bestuur kan dit inhoudelijk en concreter verantwoorden. Dit punt is opgepakt en er ligt nu begin 2023 een notitie zorgvuldige terugplaatsing sbo.

Visitatie

In het voorjaar 2022 hebben we visitatie van de auditcommissie van de PO Raad gehad. Ze hebben het volgende advies meegegeven:

- Regel ondersteuning om bestuurlijk vermogen te vergroten. De commissie stelt vast dat door het ontbreken van stafmedewerkers de bestuurder veel bezig is met uitvoerende en coördinerende taken en daardoor niet toekomt aan zijn kerntaken en eigen professionalisering. Ook constateert de commissie dat er bij de gesprekspartners weinig beeld is van de omvang van het pakket aan taken dat nu bij de bestuurder ligt. Het organiseren van ondersteuning op bestuurlijk niveau heeft daarom volgens de commissie prioriteit.
- Staar niet blind op fusie; de onderwijskwaliteit vraagt om prioriteit.
- De bestuurder moet zich richten op het leiding geven aan de directeuren. Het is van belang dat de directeuren de focus op onderwijskwaliteit vertalen naar de praktijk van hun scholen.
- Zorg voor duidelijkheid over rollen en verantwoordelijkheden: Dit is niet alleen voor de verhoudingen tussen de directeuren en de bestuurder belangrijk, ook binnen de driehoek RvT, GMR en CvB is scherper zicht op rollen en verantwoordelijkheden nodig om de governance binnen de stichting te versterken.

Passend onderwijs

Het samenwerkingsverband en het bestuur stellen zich ten doel een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen tussen en binnen scholen te realiseren zodat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen. Voor alle leerlingen in het samenwerkingsverband die extra ondersteuning nodig hebben, is een passende onderwijsplek beschikbaar.

In ons samenwerkingsverband zit geen enkel kind langer dan drie maanden thuis zonder een passende plaats in het onderwijs; al dan niet in combinatie met zorg, tenzij leerlingen gedurende langere tijd echt geen onderwijs kunnen volgen en zorg voorliggend is. Het bestuur streeft ernaar om voor alle kinderen de zorg te geven die zij nodig hebben. Wanneer de ontwikkeling van een leerling niet goed verloopt, wil de school dat kind graag helpen. De middelen die de scholen hiervoor ontvangt, worden rechtmatig en doelmatig besteed.

Er is op alle scholen een systeem voor leerlingenzorg ontwikkeld. Deze volgt uit het doel van Passend Onderwijs namelijk het verzorgen van een hoog niveau van basisondersteuning en geïntegreerde extra ondersteuning. Het onderhouden van de basisondersteuning wordt geacht te worden gedaan met de lumpsum bekostiging van de school. We houden het niveau van de basisondersteuning hoog en we zorgen voor voldoende (extra) ondersteuning. Daarmee kunnen we aangeven waar de middelen aan besteed worden. De middelen vanuit het samenwerkingsverband die aan Stichting BOOM zijn toegekend, zijn direct naar de schoolbegrotingen overgeheveld. Op die wijze hebben de scholen maximale ruimte om het voor hun school van toepassing zijnde ondersteuningsbudget, in te zetten.

van lumpsum:

- Personele inzet (coördinatoren, (extra) ondersteunend personeel, IB).
- Teamscholing didactisch handelen
- Training kennisverbreding rekenonderwijs
- CED training – opbrengstgericht werken 4D
- Training verrijken en compacten
- Inzet BOOM RT-er voor reken en spellingbegeleiding aan onze ON3 leerlingen.
- Teamscholing op het didactisch handelen – Implementatie EDI instructiemodel, met oog voor differentiatie in de basisondersteuning.

van samenwerkingsverband:

- Samenwerking met “Eigen kracht” rekenexpert, begeleiding voor onze ON3 leerlingen.
- Samenwerking Stichting de As (begeleiding leerlingen met AS)
- Samenwerking “Opmaat Orthopedagogisch adviesbureau en Psychologe”, Leesbegeleiding voor onze ON3 leerlingen
- Samenwerking met Brug naar Taal (begeleiding leerling NT2/taal)
- Top Talentbegeleiding / leerling advisering, begeleiding en advisering leerlingen meerhoogbegaafdheid (ON2 verdiept aanbod).
- Samenwerking met praktijk Stimulans (begeleiding leerlingen gericht op gedrag en onderzoeken gericht op IQ)
- Samenwerking met onderwijscentrum Leijpark (begeleiding leerlingen met motorische ontwikkeling)
- Onderzoeken
- Aanschaf bijzondere materialen (bijv. time-timers)

Het systeem van leerlingenzorg en de samenwerking met de samenwerkingsverbanden (SWV) in de regio, in het bijzonder SWV Passend Onderwijs Plein 013 is beschreven in het Ondersteuningsplan 2022-2025 van het SWV Passend Primair Onderwijs Plein 013.

Hierbij de link naar het ondersteuningsplan :

<https://www.plein013.nl/over-ons/downloads/#1658739109037-539de17b-d710>

De Stichting BOOM scholen hebben gericht gewerkt aan doelen die horen bij Passend Onderwijs:

- o Stichting BOOM werkt aan de nabijheid van zorg in de buurt en aan vroeg signaleren binnen de wijk en dus de school met de werkwijze passend bij “in de buurt gebeurt het”.
- o Stichting BOOM streeft naar inclusiever onderwijs. BS. De Coppele en SBO Mozaik lopen hierbij voorop.
- o Stichting BOOM scholen werken preventief en met de ondersteuningsniveaus zoals we met elkaar hebben afgesproken. Dit alles zorgt voor een laag verwijzingspercentage naar speciaal basisonderwijs (SBO) dan wel speciaal onderwijs (SO).

In 2022 werden er acht kinderen verwezen naar het SBO en één leerling naar het speciaal onderwijs.

Nationaal Programma Onderwijs

Met de opzet van het Nationaal Programma Onderwijs werd een 'menukaart' met interventies meegestuurd. De scholen van stichting BOOM hebben de middelen NPO ingezet op de voor hun best passende interventie om de 'Covid achterstand' te verkleinen. Hierbij gaat het niet alleen om onderwijsopbrengsten, maar ook om het welbevinden van leerlingen als dit geraakt is door Covid.

De medezeggenschapsraden van de scholen van Stichting BOOM hebben ingestemd met de keuze die de school heeft gemaakt om de middelen in te zetten op:

- (Extra) inzet van personeel.
- Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren.
- Directe instructie/professionalisering: Een verdieping van de teamscholing EDI welke met name gericht is op de verschillende mogelijkheden van differentiëren.
- Een-op-een- begeleiding: Inzet van leraar ondersteuner(s)/leerkrachten voor intensieve begeleiding bij zorgleerlingen/NT2 leerlingen.
- Gesproken taal interventies/professionalisering: Een teamscholing 'Zien is snappen' met als doel het taalaanbod voor NT2 kinderen nog passendere te kunnen maken.
- Leermiddelen/professionalisering: Aanschaf en implementatie van de methode 'Blink Lezen' met als doel het aanbod m.b.t technisch en begrijpend lezen te kunnen verbeteren.
- Leermiddelen/inzet extern personeel voor specifieke interventie: Inzet van een leesconsulent, met als doel om het bibliotheekaanbod passend te maken bij de nieuwe leesmethode.
- Feedback/tijdelijke uitbreiding personeel: Inzet van extra IB uren, met als doel om de zorgstructuur verder door te ontwikkelen en meer tijd te creëren voor groepsbezoeken waarbij feedback geven m.b.t. de zorgkwaliteit centraal zal staan.
- Professionalisering: Bekostiging studie van personeelsleden om onderwijskwaliteit en kennis te vergroten bijv. training pedagogisch handelen (Fides)
- Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen.
- Interventie gericht op het welbevinden/inzet extern personeel: Inzet van extern personeel voor workshops welke zich richt en om het welbevinden, zelfvertrouwen en betrokkenheid binnen de groep.
- Interventie gericht op de sociaal emotionele ontwikkeling/professionalisering: Een verdieping van de teamscholing PBS, welke zich met name richt op 'gedrag' en het 'spreken van dezelfde taal'.
- Leermiddelen: Aanschaf van materialen/methode ten behoeve van de PBS cultuur

Samenvattend kan je zeggen dat de NPO middelen aan drie zaken zijn uitgegeven:

- Extra personele inzet
- Professionalisering/ scholing
- Materialen

De drie items staan ook direct op grootte van uitgaven. De meeste NPO middelen zijn gegaan naar de extra inzet van personeel. Het minst is uitgegeven aan materialen. We hebben de indruk dat de uitgave professionalisering / scholing het meest effectief is geweest. We zien ook dat de inzet van de middelen ertoe heeft geleid dat de opgelopen leerachterstanden worden ingelopen. Ook de komende jaren zullen de NPO middelen nodig zijn om een verdere verbetering van resultaten te bewerkstelligen.

Binnen stichting BOOM zijn de NPO middelen niet bovenschools ingezet. Wel is er destijds een voorziening in het leven geroepen waardoor de middelen een iets duurzamer karakter kregen. De GMR heeft hier mee ingestemd. Van de middelen is 6,4% ingezet voor extern personeel.

Sociale veiligheid

Stichting BOOM vindt sociale veiligheid vanzelfsprekend belangrijk. Goed onderwijs start met een veilige omgeving. De scholen van Stichting BOOM werken preventief en curatief aan de sociale veiligheid.

Preventief

- Een aantal scholen maakt gebruik van Fides. Een werkwijze gericht op de sociale veiligheid. Die scholen hebben in 2022 scholing gevolgd.
- Een aantal scholen werkt met de Kanjer-methode. We volgen de methode en de aangeboden thema's.
- Alle scholen hebben interne vertrouwenspersonen. Zij presenteren zich jaarlijks in alle groepen. Leerlingen weten wie de vertrouwenspersonen zijn en weten ze te vinden.
- Er wordt gebruik gemaakt van een protocol "gewenst gedrag".
- De scholen nemen jaarlijks de veiligheidsmonitor af. Daarnaast zijn er gesprekken als monitor met een afvaardiging leerlingen binnen de school. Dit heeft ook in 2022 plaats gevonden. Leerlingen ervaren de scholen van Stichting BOOM als veilig en een fijne omgeving.
- Sociaal emotioneel leren krijgt aandacht binnen de scholen.

Curatief

- Indien nodig expertise, korte lijn vanuit Fides.
- We werken nauw samen met verschillende specialisten indien er sprake is van bijzonder gedrag (gedrag dat effect heeft op de leerling of de groep) zoals een kindtherapeut, Stichting de As, GGD, schakelfunctionaris. Kinderpsycholoog e.d.
- Mochten er aandachtspunten uit de veiligheidsmonitor komen dan worden treffen we passende maatregelen.

2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Doelen en resultaten

In 2022 hebben de directeuren van Stichting BOOM een scholing 'Lead like a champion' gevolgd, verzorgd door de CED. De interne begeleiders hebben eveneens nascholing gevolgd. De scholing heeft plaatsgevonden vanuit initiatief van de Stichting en met inspraak van directie en interne begeleiders. Op de scholen zelf lag de verantwoording van scholing bij de scholen, de directie en bij het team medewerkers. Scholen hebben vanuit de eigen schoolontwikkeling gezorgd voor professionalisering. Dit is vaak in lijn met de stichting brede ontwikkeling geweest. In 2022 is er sturing op de onderwijskwaliteit en het kwaliteitszorgstelsel geweest en scholing sloot hier vaak bij aan.

De scholen van Stichting BOOM zorgen voor professionalisering vanuit de schoolontwikkeling.

De scholen hebben expertise ingehuurd om de schoolontwikkeling verder te ontwikkelen dan wel te versterken.

De doelen welke op schoolniveau gesteld, zijn behaald.

-De scholen van Stichting BOOM gebruiken de studiedagen voor de professionalisering van het team. Dit jaar hebben de scholen scholing gevolgd in de instructie, vaak het EDI model. Daarnaast is er scholing Fides geweest of scholing vanuit de CED om teamleden mee te nemen in opbrengstgericht werken.

Stichting Boom Professionalisering

-Stichting BOOM is aangesloten bij T-Primair en daarmee hebben medewerkers toegang en bereik tot een breed aanbod van professionalisering.

-Stichting BOOM bovenschol professionaliseringaanbod op onderwijskwaliteit.

De doelen op bestuursniveau m.b.t. professionalisering en een professionele cultuur zijn gestart en in proces.

Met professionalisering bedoelen we formeel en informeel leren, van en met elkaar.

Het bestuur heeft scholing rondom onderwijskwaliteit georganiseerd. Schoolleiding en IB-ers volgen samen scholing, verzorgd door de CED, rondom het verbeteren van de onderwijskwaliteit en het vaststellen van ambitieuze doelen. Dit proces is in 2021 in gang gezet en vond voornamelijk plaats in schooljaar 2022. De scholing is nodig omdat de scholen van Stichting BOOM onvoldoende bewust sturing gaven aan onderwijskwaliteit. De scholing loopt nog door in het eerste kwartaal van 2023.

Toekomstige ontwikkelingen

In 2024 zal het personeelsbeleid onder de loep genomen worden en er zal nieuw beleid volgen. Dit volgt uit de mogelijke fusie die dan zal plaatsvinden. In 2022 is de gesprekkencyclus aangescherpt. Binnen Stichting BOOM werken we met dossiers waarbij de ontwikkel- en/of beoordelingsgesprekken nu ook getekend worden voor akkoord of gezien. Op deze manier kunnen we sturen op onderwijskwaliteit. De bekwaamheid, de ontwikkelpunten en de afspraken worden beter bijgehouden en we kunnen medewerkers stimuleren in hun professionele ontwikkeling. Dit sluit aan bij de huidige ontwikkeling m.b.t. het kwaliteitszorgstelsel en de gestelde doelen.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

In 2022 is Covid langzaam naar de achtergrond verdwenen. Alleen in het ziekteverzuim zie je het nog de kop op steken naast het reguliere griepvirus.

Daar we te maken hebben met een regelmaat van zieken, vooral voortkomend uit bovenstaande, is het personeelstekort op de arbeidsmarkt een groot probleem. Ondanks het gebruik kunnen maken van een 'flexibele schil' is er soms geen personeel ter beschikking.

Na de zomer van 2022 zijn we gestart met meer medewerkers dan dat het normenkader toe laat. Dit is in afstemming met de GMR en de RvT. Door iets ruimer in onze personele jas te zitten zijn we flexibeler en kunnen we de bemensing beter rond krijgen bij ziekte.

Op het bestuursbureau is een medewerker toegevoegd met 0,4 fte. Dit in navolging van het advies van de audit PO Raad en in afstemming met de GMR en de RvT.

Op de scholen wordt jaarlijks gesproken over de besteding van de werkdrukmiddelen. Ook in 2022 is dit gesprek gevoerd. Hoewel de verantwoording hiervan is weggefallen is het voor medewerkers van belang om betrokken te zijn bij het beleid van de school en de verbinding met het beleid. Op alle scholen wordt het proces van besluitvorming op 'gebruikelijke' manier doorlopen (gesprek in team, instemming van de PMR). Wel liggen veel besluiten al vooraf vast doordat men in het verleden heeft gekozen voor bijvoorbeeld extra inzet van ondersteuning waardoor een aantal fte vast gekoppeld is aan de werkdrukmiddelen/ lumpsum.

Uitkeringen na ontslag

We hebben in 2022 twee medewerkers waarbij een uitkering in beeld is gekomen. De eerste medewerker krijgt een WIA (IVA) uitkering en de andere medewerker is bij een andere werkgever gestart, namelijk 0,4fte. Deze medewerker was bij Stichting BOOM voor 0,6fte in dienst. Stichting BOOM draagt dan ook bij aan haar uitkering.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Nieuwe medewerkers bij Stichting BOOM worden begeleid vanuit de eigen school met een begeleider die vooraf uren toegewezen heeft gekregen. Deze uren zijn extra uren die voortkomen uit de regeling rondom starters. Onze startende medewerkers hebben geen extra taken naast de groepstaken. De taken die wel uitgevoerd moeten worden, worden opgepakt door het team. De directie van de school zorgt voor de extra begeleiding en meer gesprekken met de startende leerkracht. Het is ons beider belang dat de startende leerkracht behouden blijft voor het onderwijs en kan ingroeien om een goed kwaliteit onderwijs te geven.

Strategisch personeelsbeleid

Het Strategisch Personeelsbeleid is in lijn met de verandering in 2021 ontwikkeld. In eerste instantie werd vanuit de school gekeken naar de opdracht die ze zelf had, dit vanuit het 'autonoom denken'. Vervolgens werd er door de bestuurder in samenspraak met het directieberaad (DAR) gekeken naar de onderwijskundige visie en de opgaven waar de scholen en het bestuur voor staan. Dit is meer aan elkaar gekoppeld. In 2021 is de verbinding verstevigd, onder meer door samen te leren en te werken aan de onderwijskwaliteit en de opdracht. In 2022 is de professionalisering in lijn met de koers van de Stichting, namelijk gericht op de onderwijsopbrengsten.

Veel van de scholing is dan ook gericht op de monitoring en evaluatie van ons onderwijsproces. Directeuren nemen hun team mee in de ontwikkeling op het gebied van opbrengsten, onderwijsontwikkelingen en het strategisch personeelsbeleid. Het gesprek over hetgeen van belang is voor de kwaliteit van het onderwijs, gekoppeld aan wat dit van medewerkers vraagt, vindt op de scholen plaats. De gemeenschappelijke medezeggenschap is meegenomen in de ontwikkelingen o.a. het gebied van onderwijskwaliteit en het strategisch personeelsbeleid.

Het personeelsbeleid heeft daarnaast direct te maken met de actuele cao po. In toenemende mate wordt ingezet op ontwikkeling en scholing van het personeel in het kader van het willen zijn van een lerende organisatie. Stichting BOOM wil een werkgever zijn waar het personeel met plezier werkt en waar iedereen zich kan ontwikkelen. We werken aan een gezonde balans tussen de collectieve kracht van de stichting en de identiteit van de afzonderlijke scholen. Vanuit het bestuur wordt net als op de scholen aandacht besteed aan het waarderen van onze collega's.

De verwachting is dat Stichting BOOM gaat fuseren met Stichting Edu-Ley en Stichting SamenWijs. Om die reden hebben de drie stichtingen in 2022 geïnvesteerd in avonden waarbij medewerkers van de stichtingen zich op een laagdrempelige manier konden ontwikkelen en waarbij ze elkaar konden ontmoeten. Op deze manier proberen we sturing te geven aan wat er mogelijk gaat komen, namelijk een grotere stichting.

2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Doelen en resultaten

De scholen van Stichting BOOM liggen allemaal in de gemeente Oisterwijk. Derhalve dient voor alle onderwijs- en huisvestingszaken overlegd te worden met de gemeente. Het overleg heeft de naam Lokaal Educatieve Agenda B(LEA). De Multifunctionele Accommodaties of brede scholen die Stichting BOOM 'rijk' is, vallen wat betreft beheer en exploitatie van deze gebouwen onder de stichting Beheer en Exploitatie. Stichting BOOM is kernpartner in deze stichting. De continuïteit van deze gebouwen is geborgd door afspraken die statutair zijn vastgelegd met andere kernpartners. Andere (sub)kernpartners kunnen zijn: Humanitas(Human Kind), Wijkcentrum, Sportbedrijf, Gemeente etc. Dit verschilt per locatie.

De vijf van de zes scholen van Stichting BOOM zijn gehuisvest in een brede school, onderdeel van de Stichting Beheer en Exploitatie, waarvan Stichting BOOM gebruiker is en de gemeente de gebouweigenaar. De kosten voor energie, kosten voor onderhoud worden naar gelang het gebruik verrekend. Dit betreft dan de scholen: De Bunders, De Vonder, De Tovervogel, De Coppele en de Mozaik.

Daarnaast heeft Stichting BOOM een in 2021 gefuseerde school De Groene Parel. De Groene Parel is gehuisvest op het adres van Lavendel 3 en Lavendel 1. In het schoolgebouw op adres Lavendel 1 was obs Darwin van Stichting Opmaat gevestigd. Deze school is opgeheven en hoort bij een toezegging van de gemeente in een pakket van scholenwisselingen binnen de wijk Pannenschuur in Oisterwijk. Daarbij heeft de gemeente toegezegd om een verbinding te realiseren (vierkante meters) tussen de gebouwen gehuisvest op Lavendel 1 en 3, waardoor De Groene Parel ook één school gaat worden. Het gebouw Lavendel 3 is van Stichting BOOM en de Stichting heeft fors geïnvesteerd in renovatie om het schoolgebouw voor de komende twintig jaar bestendig te laten zijn. Het gebouw adres Lavendel 1 is door de gemeente opgeknapt en waar nodig hersteld zodat het goed kon worden overgedragen aan Stichting BOOM. Vervolgens

heeft Stichting BOOM geïnvesteerd in de inrichting van De Groene Parel. Deze is vervangen, geüpdatet waardoor, hoewel de school nog niet onder één dak huist, een zelfde uitstraling heeft gekregen als lavendel 3. In 2023 zal gestart worden met het verbindingsstuk. Daarnaast zal de kinderopvangorganisatie een investering doen in dat deel van het gebouw waarvan ze vervolgens gebruik gaan maken. Het gehele project loopt in proces door elkaar. De begeleiding van het bouwproces is in delen opgeknipt, zo ook de bekostiging waarbij sommige werkzaamheden overkoepelend worden gedaan. Het doel is dat De Groene Parel een kind-centrum wordt waarbij kinderopvang en onderwijs onder één dak is gevestigd.

Stichting BOOM heeft als doel een gezonde leeromgeving na te streven waarin leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

De scholen van Stichting BOOM zijn voldoende van kwaliteit zodat leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Door Covid is de luchtkwaliteit in de schoolgebouwen een aandachtspunt. Daarnaast is het plan Panneschuur/ De Groene Parel nog niet afgerond.

De verbinding tussen Lavendel 1 en 3 wordt in kalenderjaar 2023 gerealiseerd. Het binnenklimaat, de ventilatie van de scholen is voldoende op orde en wordt maandelijks en indien nodig dagelijks gemonitord.

Toekomstige ontwikkelingen

De gemeente is gestart met het opstellen van een IHP (Integraal Huisvestingsplan) hierbij wordt de Stichting Beheer en Exploitatie meegenomen. Het bestuur van Stichting BOOM heeft bij de gemeente aangegeven dat het beheer en de exploitatie van de schoolgebouwen kwetsbaar is. Binnen de gemeente zijn veel personele wisselingen en daarmee is er geen continuïteit en is er een gemis aan dossierkennis. Het is van belang voor goed onderwijs dat kwalitatief goede schoolgebouwen gewaarborgd zijn. In 2023 hebben we de verwachting dat de laatste fase rondom Panneschuur, De Groene Parel zal worden afgerond.

Er vanuit gaande dat de fusie met de andere twee besturen per 1 januari 2024 zal ingaan krijgen we vanuit de nieuwe Onderwijsstichting beleid op huisvesting. Waarschijnlijk in lijn met beleid van Stichting BOOM en met het IHP van de gemeente Oisterwijk.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Stichting BOOM probeert daar waar kan de gebouwen optimaal en duurzaam te beheren. Twee schoolgebouwen hebben een warmtepomp. De schoolpleinen worden opgeknapt en deze worden groener, m.a.w. minder tegels. Stichting BOOM participeert in een gemeentelijk overleg, nl. de koploperstafel welke gaat over duurzaamheid en de natuur. We kijken naar de mogelijkheid van zonnepanelen op de Groene Parel. Dit om de school van groene energie te voorzien en de energiekosten te verlagen.

2.4 FINANCIËEL BELEID

Doelen en resultaten

Stichting BOOM heeft het uitgangspunt om zonder winstoogmerk het basisonderwijs in de gemeente Oisterwijk in stand te houden en te bevorderen. Dat houdt in dat de scholen en de Stichting financieel gezond zijn en de middelen doelmatig en rechtmatig aanwenden.

Bovenstaand doel is behaald.

Stichting BOOM streeft naar optimalisering van de processen die te maken hebben met de financiële, salaris- en personeelsadministratie. Hierbij werken we samen met de IJK, onderdeel van Driessen groep. Zo heeft Stichting BOOM steeds meer inzicht in onze salaris-, personeels- en financiële administratie gekregen. Op het bestuurskantoor is 0,4fte toegevoegd. Daarmee is er meer specialisatie namelijk HRM en Financiën op bestuurskantoor van Stichting BOOM met een directe koppeling naar het administratiekantoor.

Dit doel is in proces. We hebben het proces verbeterd door zelf , op bestuursniveau 0,4 fte toe te voegen. Hierdoor zijn we meer in control.

Uitgangspunt bij begroten blijft een sluitende begroting. Wordt daarvan afgeweken dan vraagt dit een goed onderbouwde verantwoording daarnaast moeten er voldoende (reserve)middelen ter beschikking zijn. Jaarlijks wordt de risicoanalyse als onderdeel van dit jaarverslag geëvalueerd en geactualiseerd en kan er worden geanticipeerd op nieuwe ontwikkelingen vanuit de bestemmingsreserves.

De realisatie 2022 laat zien dat het halen van een sluitende begroting niet is gelukt.

Nadat de begroting was vastgesteld is er in samenspraak met de GMR en de RvT voor gekozen om af te wijken van het normenkader en meer fte aan te houden dan gepland. Daarnaast zijn de huisvestingslasten hoger uitgevallen dan voorzien. Ook de overige lasten zijn hoger uitgevallen. Het maakt dat we een negatief resultaat hebben.

Opstellen meerjarenbegroting

In de uitgangspunten begroting worden jaarlijks op basis van financieel beleid en actuele ontwikkelingen de begrotingsuitgangspunten van dat specifieke jaar vastgelegd. Dit wordt vertaald in de begrotingsmodellen (Capsisci) waarmee we werken. In het najaar worden de schoolbegrotingen en de bovenschoolse begroting gevuld en samengevoegd tot de begroting van Stichting BOOM. Vervolgens wordt de meerjarenbegroting in de winter geactualiseerd. Vanuit zowel beleid als financiële risico's kiezen we aan welke knoppen we de komende jaren moeten draaien om financieel gezond te blijven.

De begroting wordt opgemaakt a.d.h.v. kennis m.b.t. voorgaande jaren en het beleid t.a.v. het onderwijs(-jaarplan) en het strategisch beleidsplan. Naast knoppen waar we zelf aan kunnen draaien (bijvoorbeeld omvang wtf, extra toekenningen scholen, materiële uitgaven en verduurzaming) zijn er ook altijd ontwikkelingen van buitenaf die van invloed zijn op het meerjarig financieel perspectief.

Het beleid vanuit de Stichting is voor 2022 gericht op het verhogen van de onderwijsopbrengsten. Dit sluit aan bij het Koersplan. De scholen werken in lijn van het Koersplan en geven daarmee richting aan hun jaarplan. Zo is er in 2022 veel scholing geweest

gericht op het verhogen van de onderwijsopbrengsten. Het beleid van het bestuur en het beleid van de scholen speelt een belangrijke rol bij het opstellen van de meerjarenbegroting.

Stichting BOOM werkt met rapportages. Twee keer per jaar organiseert Stichting BOOM een financieel spreekuur waarbij de bestuurder, de controller van het administratiekantoor en de directeur van de school in gesprek gaan om in te zoomen op de exploitatie van het lopende jaar ten opzichte van de begroting. Op die manier wordt een betere inschatting gemaakt of de opgestelde begroting haalbaar is en of de middelen op een juiste manier besteed worden.

Toekomstige ontwikkelingen

Stichting BOOM gaat hoogstwaarschijnlijk fuseren met Stichting SamenWijs en Stichting EduLey. Met deze fusie krijgt een nieuw te vormen stichting meer ondersteuning op het bestuurskantoor met o.a. een controller. We willen gezamenlijk de financiële cyclus verbeteren en zorgen voor beter financieel beleid. Binnen een kleine organisatie als Stichting BOOM is dit nauwelijks te realiseren. Een kleine stichting is meer bezig met beheersen dan sturen en daarmee in control zijn.

Investeringsbeleid

Stichting BOOM hanteert de volgende afschrijvingssystematiek op basis van vervanging na

- 3 jaar ICT-bestuurskantoor
- 5 jaar ICT/ scholen
- 5 jaar duurzame apparatuur
- 8 jaar leermiddelen
- 10 jaar machines, digitale schoolborden, bekabeling
- 20 jaar meubilair
- 20 jaar gebouw technische aanpassingen

Vervangingen worden op basis van offertes gerealiseerd en er wordt op toegezien dat niet meer wordt aangeschaft dan strikt noodzakelijk is. De stichting werkt m.b.v. een meerjarenbegroting waarbij elke school een meerjaren investeringsplan gemaakt heeft dat verwerkt wordt in de meerjarenbegroting. Dit alles is inzichtelijk via onlinesoftware Capisci. Directeuren en de bestuurder beschikken over de mogelijkheid om in scenario's financiële overwegingen en de consequenties daarvan door te rekenen. Deze worden indien nodig gespiegeld met de controller van IJK en vervolgens gedeeld met de Raad van Toezicht.

Treasury

Stichting BOOM handelt vanuit het vastgestelde treasury statuut. Hierin staan strenge bepalingen omtrent beleggen en belenen. Ons eigen vermogen staat op een spaarrekening. We maken geen gebruik van beleggen en belenen. De opbrengst van de spaarrekening is in combinatie met de lage rente te verwaarlozen. We houden de ontwikkelingen op dit gebied in de gaten. Mocht daar aanleiding toe zijn, dan kunnen we overwegen om ons spaartegoed op een andere manier onder te brengen met eventueel een aantrekkelijker rendement. De inschatting is dat de spaarrente wat verder zal oplopen.

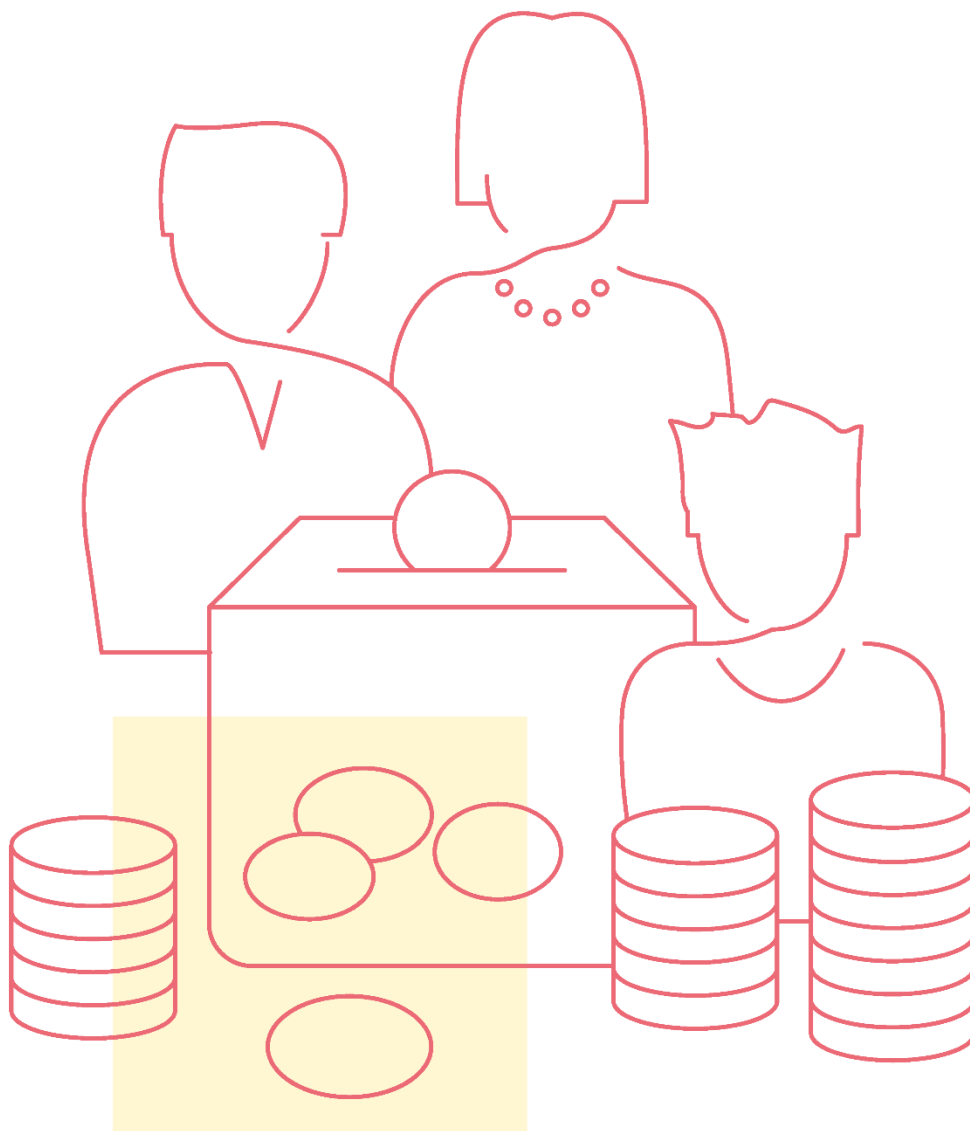
Allocatie van middelen

Allocatie van middelen: alle inkomende middelen worden primair toegekend aan de scholen waar ze voor beschikbaar worden gesteld. Stichting BOOM kent een kostenplaats voor gezamenlijke activiteiten die school overstijgend zijn, denk aan het administratiekantoor, arbodienst, interne vervangerspool, personele voorzieningen contributies. Ook is er een kostenplaats voor de kosten van het bestuurskantoor. De scholen dragen naar rato van het aantal leerlingen bij aan de gezamenlijke kosten.

Onderwijsachterstandenmiddelen

De middelen onderwijsachterstanden worden toegekend aan de scholen waar de onderwijsachterstandsmiddelen aan wordt toegerekend. Bij Stichting BOOM zijn dit de scholen de Coppele en de Tovervogel. Deze middelen worden ingezet met extra inzet Interne Begeleiding en extra onderwijsondersteuning. Dit met als doel om de onderwijsachterstand op te lossen, dan wel te doen verminderen.

3. Verantwoording van de financiën



3.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Leerlingen (teldatum 1-10-2022 en 1-02-2023)

Leerlingen

	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Aantal leerlingen	1 okt. 2021 1570	1 okt. 2022 1467	1 feb. 2023 1525	1 feb. 2024 1433	1 feb. 2025 1420

De meerjaren leerlingenprognose april 2022, opgemaakt door de gemeente Oisterwijk, laat zien dat er tot en met het jaar 2025 een geringe stijging ten opzichte van het verslagjaar te zien is. In de begroting 2023 is aangenomen dat we op de teldatum 01-02-2023 1497 leerlingen zouden hebben. Op 01-02-2023 hebben we 1525 leerlingen. De verwachting is dat de scholen van Stichting BOOM verder groeien richting de toekomst dit i.v.m. bouwplannen binnen de gemeente Oisterwijk. De prognoses in de jaarrekening, overgenomen uit de begroting zijn aan de voorzichtige kant.

FTE (teldatum 31-12-2022)

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Bestuur / management	7	7	7	7	7
Onderwijzend personeel	122	122	120	115	110
Ondersteunend personeel	6	6	6	6	6
Totaal	135	135	133	128	123

De voorgenomen inzet fte is op basis van het aantal leerlingen en de sturing die we willen geven door gebruik van een normenkader fte. Hoogstwaarschijnlijk gaat Stichting BOOM fuseren. Daarmee vervalt bovenstaande tabel met inzet fte en wordt dit opgenomen binnen de nieuw te vormen fusie.

3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

Staat van baten en lasten

	(T-1) 2021	Begroting verslagjaar (T) 2022	Realisatie 2022	T+1 2023	T+2 2024	T+3 2025	Verschil verslagjaar t.o.v. vorig verslagjaar
Baten							
Rijksbijdragen	11.120.542	11.156.840	12.072.350	11.982.145	10.706.433	10.606.740	951.807
Overige overheidsbij- dragen	84.061	61.717	80.731	63.155	47.630	47.630	-3.330
Overige baten	506.469	254.705	236.836	193.775	114.775	114.775	-269.633
Tot.BATEN	11.711.072	11.473.262	12.389.917	12.239.075	10.868.838	10.769.145	678.844
Lasten							
Pers.lasten	9.633.135	9.094.086	10.289.832	10.396.142	9.114.375	8.901.724	656.697
Afschrijvingen	334.341	374.245	364.942	373.334	347.753	322.899	30.601
Huisvestingsl.	769.992	631.201	918.077	753.419	716.651	716.651	148.085
Overig lasten	903.074	891.869	978.245	1.174.989	844.400	843.400	75.172
TOT.LASTEN	11.640.541	10.991.401	12.551.096	12.697.884	11.023.179	10.784.674	910.555
Resultaat	70.531	481.861	-161.180	-458.809	-154.341	-15.529	-231.711
Financiële baten	-2.646	-5.000	0	1.000	1.000	1.000	2.646
Financiële lasten	-1.557	-2.850	-14.985	-2.850	-2.850	-2.850	-13.427
Resultaat	66.328	474.011	-176.165	-460.659	-156.191	-17.379	-242.492
Bestem.res. NPO	-226.831	-250.000	-519.779				
Onttrekking reserve NPO				250.000	156.191	70.640	
TOTAAL RESULTAAT Exclusief NPO	160.503	224.011	-695.944	-210.659	0	53.261	

Toelichting op de staat van baten en lasten

De jaarrekening 2022 sluit met een negatief saldo van € 176.165 tegen een positief saldo van € 66.327 over 2021 en een begroot positief saldo van € 474.011.

Een belangrijke oorzaak van het verschil is dat in de begroting 2022 het effect van de vereenvoudigde bekostiging (dat is minder bekostiging over augustus-december 2022, beter bekend onder de afboeking vordering OCW) niet via het resultaat was opgenomen om zo geen beïnvloeding te hebben van besluitvorming over inzet van middelen. In de jaarrekening is conform de regelgeving dit effect wel via het resultaat verwerkt. Het effect is € 496.000. Een gecorrigeerd begroot resultaat zou dan zijn negatief € 22.000 en daarmee is het gerealiseerde resultaat € 154.000 lager dan begroot.

Tweede belangrijke oorzaak is een verhoging van de dotatie aan de voorziening onderhoud. In het najaar zijn de meerjarenonderhoudsbegrotingen geactualiseerd en is op basis van die systematiek, vooruitlopend op de aanpassing van de verslaggevingsregels in 2024 de dotatie herberekend € 140.000 hoger geworden.

De staat van baten en lasten wordt over 2022 verder sterk getekend door de effecten van aanpassing van de CAO. Er heeft met terugwerkende kracht tot 1 januari 2022 harmonisering met de CAO van het Voortgezet Onderwijs plaatsgevonden, met her inschaling en hogere salarissen tot gevolg en vervolgens heeft indexering met 4,75% plaats gevonden. Daarnaast moet er ook weer bindingstoelage betaald worden aan hen dien daarvoor in aanmerking komen. De loonkosten stegen dus fors.

Voor dekking van deze hogere loonkosten heeft indexering van de bekostiging plaatsgevonden, over schooljaar 2021-2022 met ongeveer 8,3% (ook over het deel van 2021) en nog eens bijna 4% extra over 2022-2023. Door indexering steeg de bekostiging met € 1,0 miljoen, het nadelig effect van de invoering van de vereenvoudigde bekostiging bedroeg € 496.000.

Vanuit de doorbetalingen van het Samenwerkingsverband is voor 2022 € 187.000 meer ontvangen dan begroot, en voor de opvang van kinderen van asielzoekers is € 86.000 ontvangen (niets begroot).

De personele lasten zijn € 1.195.000 hoger dan begroot. Het aandeel van salariskosten in deze stijging bedraagt € 1.200.000, zoals boven genoemd stegen de loonkosten door CAO aanpassingen met circa 10% (€ 850.000) daarnaast is 4,2 fte meer ingezet, enerzijds voor vervangingen wegens ziekte en zwangerschapsverlof, anderzijds vanuit NPO middelen. Van het UWV werd voor € 108.000 aan vergoedingen vanwege zwangerschapsverlof ontvangen.

De kosten voor inhuur van extern personeel (voornamelijk bewegingsonderwijs en individuele ondersteuning leerlingen) waren € 105.000 meer dan begroot.

De huisvestingskosten stegen ten opzichte van de begroting met € 286.000. Er is meer aan onderhoud uitgevoerd (€ 44.000) maar ook de schoonmaakkosten (€ 68.000) stegen als gevolg van extra inzet en de energiekosten stegen met (€ 31.000). De ingebruikname van het gebouw voor De Groene Parel bracht ook extra kosten met zich mee. Daarnaast is de dotatie aan de onderhoudsvoorziening herberekend en aangepast na actualisatie van de onderhoudsbegrotingen (€ 140.000 hoger).

De overige lasten stegen met € 87.000 o.a. door extra deskundigenadvies (onderzoek fusie), meer inzet ICT uitgaven (€ 20.000), hogere reproductiekosten wegens thuisonderwijs (€ 35.000) en meer ingekochte leermiddelen (€ 11.000). In de begroting was een post onvoorzien opgenomen ter dekking van deze overschrijdingen van uit de NPO middelen van € 75.000.

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie vorig jaar (T-1)	Realisatie verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Materiële vaste activa	2.750.080	3.083.834	3.173.000	2.903.247	2.633.348
Materiële vaste activa- gebouwen	869.070	1.303.213	1.349.035	1.294.858	1.240.680
Overige materiële vaste activa	1.881.010	1.780.621	1.823.965	1.608.389	1.392.668
Totaal vaste activa	2.750.080	3.083.834	3.173.000	2.903.247	2.633.348
VLOTTENDE ACTIVA					
Vlottende activa	709.966	341.681	260.000	260.000	260.000
Liquide middelen	1.659.315	2.159.744	1.065.797	1.172.614	1.454.472
Totaal vlottende activa	2.369.281	2.501.423	1.325.797	1.432.614	1.714.472
TOTAAL ACTIVA	5.119.361	5.585.257	4.498.797	4.335.861	4.347.819
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	2.371.348	1.678.792	1.468.133	1.468.133	1.521.394
Bestemmingsreserves publiek	450.0000	450.000	450.000	450.000	450.000
Bestemmingsreserve Privaat	60.942	57.553	57.553	57.553	57.553
Bestemmingsreserve NPO	226.831	746.610	496.610	340.419	269.779
Totaal eigen vermogen	3.109.123	2.932.957	2.472.296	2.316.105	2.298.726
Voorzieningen	971.984	941.817	951.501	944.756	974.093
Vlottende Passiva	1.038.256	1.710.483	1.075.000	1.075.000	1.075.000
TOTAAL PASSIVA	5.119.361	5.585.257	4.498.797	4.335.861	4.347.819

Toelichting op de meerjarenbegroting Exploitatie

In het meerjarenperspectief verwachten we voor 2023 nog extra baten vanuit het Nationaal Programma Onderwijs te kunnen halen. We gaan nog uit van extra personele inzet in 2023 en in mindere mate 2024 waardoor voor die jaren negatieve resultaten verwacht worden, deze zullen gedekt worden doordat er een bestemmingsreserve is gevormd in 2021 en 2022 van de nog niet ingezette NPO middelen. Hiervoor wordt voornamelijk extra formatie ingezet en er wordt extra geïnvesteerd in scholing en ICT.

De komende jaren worden we geconfronteerd met fors lagere inkomsten van het samenwerkingsverband, door inzet van NPO gelden kunnen we de formatie langer op peil houden, echter door het mogelijk wegvallen van inkomsten van het samenwerkingsverband zullen ook de personele kosten moeten dalen. Gestreefd wordt om na 2024 naar een resultaat te gaan waarbij inkomsten en uitgaven met elkaar in evenwicht zijn.

De vereenvoudigde bekostiging valt voor Stichting BOOM beperkt positief uit. De komende jaren wordt langzaam naar de hogere inkomsten gegroeid.

Balans

De financiële positie van Stichting BOOM is goed en blijft goed, ook de komende jaren. Als gevolg van de invoering van de vereenvoudigde bekostiging heeft er in 2022 eenmalig een afboeking van de vordering op het Ministerie plaatsgevonden omdat er minder bekostiging is uitbetaald dan het evenredig deel dat eigenlijk over augustus-december 2022 zou moeten worden toegekend. De indexatie van de bekostiging die hoger was dan de loonkostenstijging veroorzaakt door CAO aanpassingen dempte dat negatief effect. In de liquiditeitspositie heeft dat geen gevolg, wel in de vermogenspositie.

De liquiditeitspositie blijft de komende jaren op ongeveer gelijk niveau. De vermogenspositie loopt langzaam terug door de negatieve toekomstige resultaten.

Alle kengetallen blijven op goed niveau (zie 3.3.) De signaleringswaarde voor bovenmatig inkomen zit beperkt boven de 1, waardoor in de visie van het Ministerie er sprake is van bovenmatig vermogen. Door inzet van middelen zal deze in 2023 dalen en onder de 1 komen, waardoor er geen bovenmatig vermogen meer zal zijn. In een meer beleidsrijke begroting zal inzet van vermogen plaatsvinden en daarmee afbouw van vermogen. Een meer beleidsrijke begroting gericht op de ontwikkeling, denk aan scholing zorgt voor het afnemen van een bovenmatig inkomen.

In onderstaande tabel is inzicht gegeven in de berekening van de signaleringswaarde bovenmatig vermogen. De volgende formule is gehanteerd:

$0,5 * \text{aanschafwaarde gebouwen} * 1,27 + \text{Boekwaarde resterende MVA} +$
 $(\text{omvangafhankelijke rekenfactor} * \text{Totale baten})$

Berekening signaleringswaarde normatief publiek eigen vermogen

$(0,5 * \text{aanschafwaarde gebouwen} * 1,27) + \text{Boekwaarde resterende MVA} + (\text{omvangafhankelijke rekenfactor} * \text{Totale baten})$

	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
(0,5 * aanschafwaarde gebouwen * 1,27)	332.206	638.457	701.957	701.957	701.957	701.957	701.957
Boekwaarde resterende MVA	1.881.010	1.780.621	1.823.965	1.608.389	1.392.668	1.194.111	1.014.300
Omvangafhankelijke rekenfactor * Totale baten	604.352	619.496	611.954	611.744	612.098	611.602	611.893
Omvang Normatief eigen vermogen	2.817.568	3.038.574	3.137.875	2.922.090	2.706.723	2.507.670	2.328.150
Eigen vermogen ultimo jaar	3.109.120	2.932.957	2.472.296	2.316.105	2.298.726	2.349.795	2.386.060
'over'	291.552	-105.617	-665.579	-605.985	-407.996	-157.875	57.910
	1,10	0,97	0,79	0,79	0,85	0,94	1,02

3.3 FINANCIËLE POSITIE

Kengetallen

Weerstandsvermogen

Geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Definitie

Het eigen vermogen gedeeld door de totale baten (exclusief Financiële baten) maal 100. Er is geen eenduidige norm, maar door de grootte van de Stichting zal het wat hoger liggen dan bij grote besturen. Dit om een deugdelijke buffer te hebben. Het weerstandsvermogen van de Stichting, incl. MVA, is ten opzichte van 2021 (kengetal 26,55) gedaald. Het streefgetal is 27,5%, maar er is geen benchmark bekend. De daling van het kengetal komt ook mede door de sterke stijging van de baten

- Kengetal: 26.55 (gerealiseerd);

Solvabiliteit 2

Geeft aan in welke mate men in staat wordt geacht om op langere termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Het verschil tussen solvabiliteit 1 (Eigen vermogen (exclusief voorzieningen, inclusief egaliserierekening) gedeeld door het totale vermogen x 100%) en solvabiliteit 2 (Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door totaal vermogen x 100%) is gelegen in het opnemen van de voorzieningen bij het eigen vermogen (solvabiliteit 2) of juist bij het vreemd vermogen (solvabiliteit 1).

Dat ligt echter anders als er sprake is van acute continuïteitsproblemen. Een discontinuïteit leidt ertoe dat de doelstellingen voor het vormen van de voorziening niet meer haalbaar zijn (en er staan ook geen schuldeisers tegenover), zodat de bedragen die gemoeid zijn met de voorzieningen moeten terugvloeien naar het resultaat en aldus bij het eigen vermogen terecht komen. Voor het signaleren van continuïteitsproblemen is solvabiliteit 2 de meest geschikte indicator.

De solvabiliteit (2) van de Stichting is ten opzichte van 2021 (kengetal, 79,72) iets gedaald.

- Kengetal: 79,72(gerealiseerd); het streefgetal is: benchmark PO kleine scholen: 80

Liquiditeit (current ratio)

Geeft aan in welke mate men in staat wordt geacht om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen. Een liquiditeitsratio van 1 wordt als voldoende aangemerkt. De liquiditeit van de Stichting is ten opzichte van 2021 (kengetal 2.28) gelijk gebleven.

Definitie

Vlottende activa gedeeld door kortlopende schulden maal honderd

- Kengetal: 2,28 (gerealiseerd); het streefgetal is: 1

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt hiermee de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non profit-sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen.

Een hoge solvabiliteit (1, gecorrigeerd voor privaat eigen vermogen) in combinatie met een hoge rentabiliteit kan een aanwijzing zijn voor overmatig spaargedrag en daarmee overmatige vermogensvorming. (commissie Don).

De rentabiliteit van de Stichting is ten opzichte van 2021 (kengetal 0,57%) gedaald.

Definitie

Resultaat uit gewone bedrijfsvoering gedeeld door totale baten uit gewone bedrijfsvoering.

- Kengetal: -1.42% (niet gerealiseerd); het streefgetal is minimaal 0

Huisvestings ratio

Deze ratio geeft weer welk deel van de totale lasten is besteed aan lasten voor huisvesting.

Daaronder vallen ook de afschrijvingen voor gebouwen en terreinen.

In 2021 is iets meer uitgegeven aan de huisvesting.

Definitie

Huisvestingslasten + afschrijving gebouwen en terreinen gedeeld door de totale lasten
x100%

- Kengetal: 7,31% (gerealiseerd); het streefgetal is < 10%

De kengetallen voldoen aan de minimale eisen die de Inspectie van het onderwijs in haar toezicht kader hanteert en blijven op goed niveau. Daar waar nodig, is er ruimte voor investeringen. Per jaar zal worden gezien welke behoefte aan investeringen er is op de scholen en welke ruimte de exploitatie heeft, dat zal mede afhangen van de ontwikkeling van het aantal leerlingen en de ontwikkelingen van de inkomsten van het Rijk.

Het kengetal voor het boven-normatief vermogen blijft net boven de 1. Daar we negatieve resultaten richting de toekomst verwachten (o.a. door inzet van vermogen) zal dit gaan dalen. Daarnaast is door de vereenvoudiging van de bekostiging de vordering op het Ministerie in 2022 uit de balans verdwenen, (effect € 496.000). Stichting BOOM is met een professionalisering van het onderwijs gestart en hier worden extra middelen voor worden ingezet. Ook de aangepaste richtlijnen voor de berekening van de voorziening onderhoud gaan hier effect hebben omdat de voorziening hoger zal worden.

Toelichting op de financiële positie

De financiële positie van Stichting BOOM is gezond. We investeren in ons onderwijs waarmee we richting de signaleringswaarde van onze stichting geraken. Vanaf komend kalenderjaar, 2024 is er hoogstwaarschijnlijk een wijziging in de situatie doordat de financiën van drie stichtingen samen komen. Ook dan is de verwachting dat we boven de signaleringswaarde zitten. Wel zien we een forse investering op harmonisatie en het in één lijn brengen van de scholen en de kwaliteit van het onderwijs op de scholen. Daarmee investeren we ook binnen een nieuw te vormen stichting in onderwijs.

Investeringen, kasstroom en financieringsbehoefte

De komende jaren zijn er investeringen te verwachten in de ICT-middelen op de scholen, aanschaf meubilair in verband met vervangingen en leermiddelen. Geconstateerd is dat het onderwijs steeds digitaler wordt en dat daarvoor de ICT en de ICT infrastructuur goed moet werken. In beperkte zin is sprake van het aanbrengen van onderwijskundige voorzieningen in gebouwen.

Stichting BOOM heeft een bouwproject lopen bij De Groene Parel. De kosten zullen door de gemeente en andere partijen vergoed gaan worden, er is nu sprake van voorfinanciering. Dit

zorgt voor een negatieve kasstroom in 2022 en 2023, maar daarna zijn de kasstromen weer op orde. Liquiditeitsproblemen worden niet verwacht.

3.4 RISICOPARAGRAAF

Risico's en hoe gaan we hier mee om

De financiële positie van Stichting BOOM is gezond. Daarmee is niet gezegd dat Stichting BOOM geen risico zou kunnen lopen. Een risico is een kans op het optreden van een ongewenste gebeurtenis (door een oorzaak) met een gevolg (is dus negatief) voor betrokkene en heeft invloed op het behalen van de doelstellingen. Een risico kan Stichting BOOM financieel raken, maar het kan bijvoorbeeld ook de onderwijskwaliteit raken. Risico's bezien we vanuit een breder perspectief.

Risico's kan je tegemoet treden met risicomanagement, risico gestuurd werken of door risicoleiderschap. Bij risicomanagement behelst het meer risicobeheersing. De organisatie beschikt over adequate interne risicobeheersings- en controlesystemen. Het bestuur is verantwoordelijk voor het identificeren en beheersen van de risico's verbonden aan de strategie en de activiteiten van de Stichting. De bestuurder legt verantwoording af over de effectiviteit van de opzet en de werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen. Stichting BOOM werkt steeds meer vanuit het principe van risicoleiderschap. De wereld waarin Stichting BOOM opereert is complex, denk aan COVID en aan het lerarentekort. Wij denken dat je met het sturen op en vanuit risicoleiderschap flexibeler en beter anticipeert op risico's.

Risico's en onzekerheden

Hieronder worden de risico's en getroffen maatregelen voor Stg. BOOM beschreven.

Onderwerp	Onderdeel	Beheersmaatregel	Financieel
Meerjaren ontwikkeling	Negatieve ontwikkeling van leerlingaantallen tot het jaar 2026. Het betreft een lichte daling.	De formatie beweegt met het aantal leerlingen mee. We werken met een normenkader, één op één gekoppeld aan leerlingaantallen en inzet formatie	Het financiële risico is nihil.
	Passend onderwijs: vanuit het SWV Plein 013 ontvangen de scholen minder middelen voor de ondersteuning. Daarnaast is de druk om het onderwijs inclusiever te maken groter.	De scholen hebben zorgniveau 's ontwikkeld. De zorg is beter in beeld. De begroting 2023 is aangepast met minder middelen vanuit SWV Plein 013	Er is een nieuwe realiteit welke is verwerkt in de begroting 2023.
	Bestuurlijke kwetsbaarheid in tijd, expertise en in daadkracht. Een professionele organisatie vraagt om professionals ipv generalisten.	Vanaf 1 januari 2024 gaat Stichting BOOM fuseren met Stichting Edu-Ley en Stichting SamenWijs.	De due diligence, onderdeel van de FER, opgemaakt door de accountant heeft laten zien dat er geen financieel risico is.

	<p>Marktpositie. Er is een risico is dat het marktaandeel van stichting BOOM kleiner wordt doordat andere onderwijsinstellingen meer leerlingen aantrekken.</p>	<p>Zorg dragen voor goed onderwijs, hoge opbrengsten. De naamsbekendheid van de scholen van Stg Boom wordt gekoppeld aan kwalitatief hoogstaand onderwijs.</p>	<p>Een negatieve naamsbekendheid zorgt voor minder leerlingen en dus minder middelen.</p>
Personeel	<p>De leeftijdsopbouw van het personeelsbestand is scheef, er zijn onevenredig veel jongere of oudere medewerkers.</p>	<p>Waar kan zorgdragen voor een zo optimaal mogelijke leeftijdsopbouw van het personeelsbestand. Binnen de nieuwe stichting is een afdeling HRM waarmee dit vraagstuk beter opgepakt kan worden.</p>	<p>Financieel is dit risico nihil.</p>
	<p>Personeelstekort</p>	<p>Zorgen voor ruim voldoende medewerkers in vervangingspool.</p>	<p>Risico: indien er geen bemensing is dan inhuur van extern personeel de loonkosten zijn een stuk hoger.</p>
	<p>Het verzuimpercentage per maand is fors hoog (9,21%) met name door langdurig zieken. Er is een lichte daling, maar t.o.v. de benchmark (6,4%). Er is bij Sg BOOM een verbetering te zien.</p>	<p>Zorg dragen voor een adequaat personeels- en arbobeleid. Scherper zitten op het beter worden. Zorgen dat de wettelijke bepalingen bij ziekte nauwgezet gevolgd worden. Preventief zorg bieden zodat mensen niet uitvallen.</p>	<p>Verzuimpercentage is hoog, We maken 'dubbele' kosten met inval. Daarnaast hogere lasten aan trajecten richting herstel van medewerkers.</p>

Verlag intern toezicht

Inleiding

Stichting Boom bestuurt 6 scholen in de gemeente Oisterwijk. 5 scholen zijn gevestigd in Oisterwijk en 1 locatie is gevestigd in het kerkdorp Moergestel. De locaties functioneren elk als een zelfstandige gemeenschap voor kinderen en ouders, met een eigen directie en onderwijsteam. De stichting wordt bestuurd door het College van Bestuur en kent een beperkte secretariële ondersteuning. De Raad van Toezicht bestaat uit 5 leden. Elk lid beschikt over algemene maatschappelijke kennis en betrokkenheid en beschikt over specifieke kennis en expertise.

Code Goed Bestuur en Code Goed Toezicht

De werkwijze van de Raad van Toezicht is gebaseerd op de "Code Goed Bestuur", die voortgekomen is uit artikel 17 van de Wet op het Primair Onderwijs. Deze wet is op 1 augustus 2010 in werking getreden. Artikel 17 regelt de scheiding tussen bestuur en intern toezicht. Daarnaast hebben we kennisgenomen van de Code Goed Toezicht van de VTOI, waarvan we lid zijn. Deze code die nog in ontwikkeling is zal bijdragen aan een verdere professionalisering van de raad.

Binnen Boom is gekozen voor het "Two Tier" model, waarbij alle strategische, beleidsmatige en operationele werkzaamheden zijn belegd bij het College van Bestuur. De leden van de Raad van Toezicht zien toe op de rollen en taken van de bestuurder. Afspraken omtrent bevoegdheden zijn vastgelegd in de statuten en het reglement van de Raad van Toezicht.

Samenstelling

De Raad van Toezicht bestaat per ultimo 2022 uit 5 toezichthoudende leden, welke volgens een vastgesteld rooster aftredend en/of afredend herkiesbaar zijn. In het lopende jaar 2022 zijn er twee toezichthouders tussentijds afgetreden. Op dit moment is na werving en selectie de raad weer voltallig.

Er wordt bij de werving zoveel als mogelijk rekening gehouden met diversiteit in kennis en ervaring. Er wordt gestreefd naar kennis binnen de Raad van Toezicht op in ieder geval het gebied van onderwijs, financiën en bedrijfskunde. Van de 5 leden hebben 2 leden een benoemde rol. Deze zijn: voorzitter en vice voorzitter. De overige leden zijn zogenaamde algemene leden. Behalve de voorzitter, ontvangen alle leden een jaarlijks gelijke en vaste vergoeding. De voorzitter ontvangt voor zijn rol een hogere vaste vergoeding.

Taken, rollen en bevoegdheden

De Raad van Toezicht kent 3 rollen, die van toezichthouder, werkgever en sparringpartner van de bestuurder. De Raad van Toezicht heeft als bevoegdheden het goedkeuren van het strategisch beleidsplan, de begroting en het jaarverslag waarvan de jaarrekening deel uitmaakt. Ook draagt de Raad van Toezicht zorg voor de aanwijzing van de externe accountant en adviseert zij de bestuurder inzake het gehele beleid van de stichting en de kwaliteit van het onderwijs. Tevens treedt de raad op als werkgever van de bestuurder.

De Raad van Toezicht is de intern toezichthouder van de stichting; de onderwijsinspectie voert als extern toezichthouder het toezicht uit op de scholen en kan de interne toezichthouders ter verantwoording roepen met betrekking tot het gevoerde beleid ten aanzien van de kwaliteit van

het onderwijs. In 2022 heeft de onderwijscommissie naar aanleiding van het vierjaarlijks inspectie onderzoek een gesprek gevoerd met de inspectie over de onderwijskwaliteit binnen de scholen van de stichting en de wijze waarop de bestuurder werkt aan kwaliteitsverbetering.

Duidelijke scheiding van rollen zoals hierboven beschreven, draagt bij tot evenwichtige democratische besluitvorming, transparantie en controleerbaarheid van de kwaliteit van het onderwijs. Dit garandeert optimaal dat de publieke middelen waarmee onderwijsinstellingen werken, verantwoord worden gebruikt en dat over het handelen op alle niveaus verantwoording wordt afgelegd.

Alle leden van de Raad van Toezicht maken tevens deel uit van een of meer commissies. Zo kennen we de remuneratiecommissie die functionerings- en beoordelingsgesprekken voert met de bestuurder; de auditcommissie die extra toeziet op het financieel-, huisvestings- en facilitair beleid en de onderwijscommissie die toeziet op de kwaliteit van het onderwijs en de opvang.

Kernwaarden en principes

De Raad van Toezicht hanteert de Rijnlandse besturingsfilosofie met de waarden Verbinding, Vertrouwen, Vakmanschap en Inspiratie en verwijst hierbij naar de Rijnlandse school (www.derijnlandseschool.nl)

Daarnaast baseert de RvT zich op de 4 kernwaarden van de VTOI. Deze kernwaarden zijn:

- Integriteit
- Maatschappelijke verantwoordelijkheid en betrokkenheid
- Verbinding
- Professionaliteit

Voortbouwend op deze kernwaarden en aanvullend daarop, neemt de Code Goed Toezicht zeven principes als uitgangspunt. Deze zijn:

1. Legitimiteit en compliance;
2. Maatschappelijke verantwoordelijkheid en betrokkenheid;
3. Integriteit;
4. Transparantie en openheid;
5. Interne en externe verbinding;
6. Professionaliteit, professionalisering en lerend vermogen;
7. Verantwoording

De 7 principes zijn verder uitgewerkt in normen en good practices. We zullen daar in 2023 nader kennis van nemen (zie www.vtoi-nvbk.nl)

Verslag 2022

De Raad van Toezicht is in 2022 veelvuldig bij elkaar geweest voor reguliere vergadering, overleggen met de bestuurder, met de GMR en met externen in het kader van de op handen zijnde fusie met 2 andere stichtingen uit de regio.

In iedere reguliere vergadering wordt gewerkt aan onderwerpen uit de jaarkalender waarin de verplichte onderdelen zijn opgenomen zoals het strategisch beleidsplan, het jaarplan, het bestuursformatieplan, de managementrapportages, de begroting, het jaarverslag, de jaarrekening, het accountantsverslag, Daarnaast worden de actualiteiten binnen de stichting besproken. En worden onderdelen uit het toezicht kader behandeld. Er wordt verslag uitgebracht door de verschillende commissie.

De vergaderingen bestaan steeds uit 2 delen. We starten met een intern overleg zonder de bestuurder ter voorbereiding op deel 2 het reguliere overleg in aanwezigheid van de bestuurder. Naast de reguliere vergadering vindt maandelijks een overleg plaats tussen de bestuurder en de voorzitter van de Raad van Toezicht. Sinds het thema fusie speelt, is er nog een 3^e deel voorafgaand aan de reguliere vergadering. En dat is een overleg met een afvaardiging van de GMR, waarin we de fusievoortgang bespreken. Tenslotte wordt elke bijeenkomst afgesloten met een korte zelfevaluatie. In de vergadering is goedkeuring verleend aan de begroting, het jaarverslag 2021 en het meerjarenplan.

Naast de jaarlijks terugkerende onderwerpen in het kader van de planning en control cyclus, waarin we ons buigen over de jaarlijks terugkerende verplichte zaken zoals hierboven al benoemd, zijn er nog andere opvallende onderwerpen voorbij gekomen.

De opsomming is random gekozen, dus niet op basis van chronologie of belangrijkheid. Daarnaast blijft het een opsomming. Nadere toelichting voert te ver in dit kader. Daarvoor kan men de notulen die openbaar zijn, raadplegen.

1. De honorering van de leden van de Raad van Toezicht
2. De visitatie door de PO Raad
3. Een concept toezicht kader
4. Een concept Handboek Governance met de volgende onderdelen, waarvan de vetgedrukte onderdelen in 2022 zijn uitgewerkt en zijn vastgesteld
 - A-1. Statuten A-2. Bestuursreglement A-3. Managementstatuut
 - B-1. Visie op toezichthouden en Intern Toezicht Kader (ITK) B-2. Bestuurlijk Toetsings Kader (BTK) B-3. Strategisch Beleids Plan (SBP) B-4. Vergaderagenda bestuur B-5. Jaarkalender B-6. Bestuursrapportages B-7. Afspraken over informatievoorziening B-8. Planning & Controlcyclus B-9. Jaarverslag B-10. Toezicht kader bestuurder en schooldirecteur.
 - C-1. Werving en selectie bestuursleden en bestuur profielen.
 - D-1. Jaarlijkse evaluatiesessie Raad van Toezicht en bestuurder. D-2. Agenda evaluatie functioneren Raad van Toezicht en bestuurder D-3. Opzet werkbezoeken Raad van Toezicht aan scholen.
 - E-1. Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs
 - F-1. Het organogram van de organisatie. F-2. Rooster van aftreden RvT leden.
 - G-1-5 Checklists die de bestuurders en de RvT handvatten bieden voor het vervullen van hun taak.
5. Het werken met managementrapportages evoluerend naar integrale bestuursrapportages op alle te onderscheiden beleidsdomeinen
6. Het vierjaarlijks onderzoek door de inspectie en het inspectierapport
7. Twee x per jaar overleg met de directies
8. Idem met de GMR
9. De gesprekkencyclus door de bestuurder met de directies
10. Het benoemen van 2 nieuwe leden
11. Het instellen van commissies als verdere taakopvatting van de Raad van Toezicht
12. Een interventie op de begroting gericht op structurele interne coaching van leerkrachten op alle locaties
13. Het onderzoek naar een mogelijke fusie met stichting Edu-Ley en stichting Samenwijs
14. Een aantal huisvestingszaken
15. De inschaling van de bestuurder

Voor 2023 staan naast de wettelijke taken de volgende zaken op de agenda voor de RvT

- Het verder uitwerken en implementeren van het concept Handboek Governance
- Professionalisering van de leden van de RvT vanuit de Rijnlandse School en de verdere verkenning van de Code Goed Toezicht van de VTOI
- De zelfevaluatie aan de hand van het werkboek Zelfevaluatie van de VTOI
- De gesprekkencyclus met de bestuurder
- De fusie: met name het komen tot een nieuwe Raad van Toezicht voor de nieuwe stichting en het benoemen van een bestuurder voor de nieuwe stichting.

Dit is een niet uitputtend overzicht van onderwerpen waar de Raad van Toezicht op toeziet, de bestuurder in adviseert en een aantal wettelijk verplichte documenten vaststelt.

Namens de Raad van Toezicht

Voorzitter Bernard Smits

April 2023

SAMENSTELLING INTERN TOEZICHT

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald	Aandachtsgebied en / of commissies*
Dhr. B.P.A. Smits	Ondernemer	Gepensioneerd	Voorzitter Raad van Toezicht
Mw. E.M.M.Diepstraten	Docent	Lid RvT	
Mw. C. Hofman	Opleider		
Dhr. M. van Amelsfort	Teamleider Planmatig Onderhoud		
Mw.M.J.S.Hundertmark	HR interim		
Mw. C. McDowell	Prog. Manager Fontys		
Dhr. C. van Rhijn	Business controller		auditcommissie
wisseling			
Mw.M.J.S.Hundertmark	Gestopt 14 juni 2022	Dhr. C. van Rhijn	Start 1 maart 2023
Mw. C. Hofman	Gestopt 20 oktober 2022	Mw.C. McDowell	Start 1 oktober 2022

Jaarverslag GMR

Jaarverslag Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad 2022

Stichting Boom	Schoolstraat 5 5061 XA Oisterwijk 013- 5230833
Aantal leden	11
Onderwijskwaliteit	We zijn als Stichting Boom en als scholen niet tevreden met de resultaten. Ze zijn nog niet overeenkomstig met onze ambitie. Wel is er een kantelpunt bereikt. Er is een stijging te zien in de resultaten. Dit komt hoogstwaarschijnlijk doordat er naar de gestelde ambitie wordt gestuurd als punt op de horizon. Er is, naast het welzijn van de leerlingen, meer de focus gelegd op de opbrengsten. Een voorbeeld van de nieuwe werkwijze is hoe er gekeken en wordt omgegaan wordt met data. Door middel van procesplannen krijgen de scholen steeds beter in beeld hoe een hogere opbrengst (resultaten) gerealiseerd kan worden. Doel is dat alle scholen, met behoud van identiteit, dezelfde taal spreken. Iedereen heeft dezelfde norm. Kalender die cyclisch is. Ambities liggen met name op leerrendement voor de komende anderhalf jaar. Per groep ambities gaan opstellen en daarnaar handelen.
NPO middelen	Er werd binnen stichting Boom een risico gelopen wordt met de reservering vanuit de NPO middelen. Dit percentage is nu 5 procent. Deze reservering is erop gericht om ons in te dekken voor verplichtingen die aangegaan worden (medewerkers met bekostiging op NPO). GMR is akkoord gegaan met het verhogen naar 10 procent, zodat er meer zekerheid ingebouwd is. De looptijd van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) wordt met twee jaar verlengd. Het basisbedrag per leerling in het zal in het tweede schooljaar (2023-2024) van het NPO lager liggen dan in het eerste jaar (2022-2023).
Cursus (G)MR leden	Op maandag 31 oktober hebben binnen Stichting Boom 16 leden deelgenomen aan de cursus. Dit betrof de basistraining van Verus voor leerkrachten en ouders. De focus lag met name op de rechten en plichten van de leden binnen de (G)MR.
Fusie	Op 30 augustus 2022 is de intentie uitgesproken om te onderzoeken of de 3 stichtingen kunnen komen tot een positief (voorgenomen) besluit om te fuseren tot één rechtspersoon. Tot die datum is er gesproken over een mogelijke fusie tussen <i>Stichting Boom Edu-Ley</i> en <i>Stichting Samenwijs</i> . Nu wordt dit werkelijk onderzocht. De achterliggende reden is het 'opheffen' van de bestuurlijke kwetsbaarheid en zorgen voor stabilisering door expertise en kwaliteit op stichtingsniveau. Het houdt tevens in dat de nieuwe stichting in waarden (missie en visie) de samenwerking met kinderopvangorganisaties wil versterken in het kader van de doorgaande lijn van 0 tot en met 13 jaar. Kinderopvang <i>Humankind</i> is ingelicht en staat open om samen in plaats van naast elkaar te werken. Het onderzoek naar de haalbaarheid van de fusie is gestart. Het doel is om op 1 januari 2024 te fuseren. - De conclusie van het onderzoek

	<p>wordt door de stuurgroep aan de GMR voorgelegd. Intentieverklaring wordt doorgestuurd. De huidige planning ligt op schema. Het combineren van openbaar onderwijs plus het bijzonder onderwijs is mogelijk (zie stg. Edu-Ley).</p> <p>Op dit moment is nog onduidelijk hoe de GMR eruit komt te zien wanneer de fusie heeft plaatsgevonden. Deze gesprekken zijn lopende.</p>
Begroting	<p>Er komt €500.000,- aan zg. impuls gelden vrij ter verbetering vd kwaliteit vh onderwijs.</p> <p>Komende jaren is er enige krimp, verwachting is dat er op langere termijn weer groei vh leerlingaantal zal zijn (zg coronakinderen)</p> <p>Begroting staat los vd voorgenomen fusie, elke stichting heeft nu een eerlijke begroting gemaakt, mocht fusie afgewend worden</p> <p>De krimp heeft gevolgen voor (tijdelijk) personeel. De bestuurder gaat in april 23, ná de inventarisatie vd wensen voor de betrekking, de personele bezetting nog eens kritisch bekijken, met het oog op zo veel mogelijk natuurlijke afvloeiing.</p>
Inspectie	<p>Er hebben inspectiebezoeken binnen de stichting plaatsgevonden op de Bunders en op de Tovervogel. Inmiddels heeft de inspectie een rapport afgeleverd: 'vierjaarlijks onderzoek'.</p> <p>In hoofdlijnen Wat kan beter?</p> <p>De formulering van de ambities en doelen uit het strategisch beleidsplan en de bestuursbrede kwaliteitskaarten kunnen concreter, zodat deze ook meetbaar en evalueerbaar zijn, ze meer richting geven aan de scholen en het bestuur er beter op kan sturen. De doelen ten aanzien van de leerresultaten mogen ambitieuzer, vooral voor leerlingen die meer aankunnen. Het bestuur kan zich beter verantwoorden als er duidelijk geformuleerd is welke doelen in een bepaalde periode worden nagestreefd.</p> <p>Wat moet beter?</p> <p>Het bestuur beschikt nog niet over een werkend stelsel van kwaliteitszorg waarmee het kan sturen op de onderwijskwaliteit en tijdig interventies kan inzetten en kan zorgen voor verbeterplannen. De basis daarvoor is in 2021-2022 uitgewerkt en zal in 2022-2023 verder worden uitgewerkt en geïmplementeerd.</p> <p>Ook heeft een afvaardiging van de GMR een gesprek gehad met de inspectie. Aangegeven is dat de GMR in ontwikkeling is. Er wordt meer richting gegeven.</p> <p>Een afvaardiging van de GMR heeft een gesprek gehad met de inspectie. Aangegeven is dat de GMR in ontwikkeling is. Er wordt meer richting gegeven.</p>
Toekomst	<p>Op dit moment is zijn de 2 belangrijkste pijlers binnen de voor de GMR binnen stichting Boom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de aanstaande fusie die in januari 2024 van start gaat en zorgen dat de toekomstige GMR ingericht wordt tussen de 3 stichtingen. - zorgen dat de onderwijskwaliteit verbeterd wordt. Daarbij is het essentieel dat er een stijging van de leerresultaten plaatsvindt.

Verslag opgemaakt door de voorzitter van de GMR: Dhr. Diepens en gedeeld met de GMR

4. BEGRIPPENLIJST

CED	de CED groep is een stichting, een non-profit organisatie die betekenisvolle professionalisering en effectieve begeleiding binnen het onderwijs verzorgd. Stichting BOOM heeft in 2022 expertise bij het CED ingekocht.
EDI	Expliciet Directe Instructie, model om effectief kennis over te brengen
IB-er	Interne Begeleider, taak binnen de school mbt de zorg van leerlingen, ondersteunend aan het onderwijsproces
LEA	Lokaal Educatieve Agenda is een netwerkorganisatie vanuit de gemeenten met onderwijs en zorg
Kwaliteitskaarten	deze kaarten zijn een middel om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren
NPO	Nationaal Programma Onderwijs ingezet n.a.v. onderwijsachterstanden ivm COVID
NT2	kinderen met Nederlands als tweede taal
ON3	kinderen met een ondersteuningsniveau 3 m.a.w. extra begeleiding
Sbo	speciaal basisonderwijs
Schoolondersteuningsprofiel	In het schoolondersteuningsprofiel legt de school vast hoe zij de ondersteuning van leerlingen invult.
SWV	Het samenwerkingsverband passend onderwijs. Het samenwerkingsverband gaat over de toewijzing van extra hulp op school. Binnen het SWV wordt expertise gedeeld.
Themakaarten	deze kaarten vormen het kader aan het kwaliteitszorgstelsel van Stichting BOOM. De kwaliteitskaarten zijn een afgeleide van k

Jaarrekening 2022

Stichting BOOM

Oisterwijk, 22 juni 2023

A Balans per 31-12-2022 na resultaatbestemming			
1	Activa	31-12-2022 EUR	31-12-2021 EUR
		<hr/>	<hr/>
1.1	Vaste activa		
1.1.2	Materiële vaste activa	3.083.834	2.750.080
1.1.3	Financiële vaste activa	0	0
		<hr/>	<hr/>
	Totaal vaste activa	3.083.834	2.750.080
		<hr/>	<hr/>
1.2	Vlottende activa		
1.2.2	Vorderingen	341.680	709.966
1.2.4	Liquide middelen	2.159.743	1.659.314
		<hr/>	<hr/>
	Totaal vlottende activa	2.501.423	2.369.280
		<hr/>	<hr/>
	Totaal activa	5.585.257	5.119.360
		<hr/>	<hr/>
2	Passiva	31-12-2022 EUR	31-12-2021 EUR
		<hr/>	<hr/>
2.1	Eigen vermogen	2.932.957	3.109.120
2.2	Voorzieningen	941.817	971.984
2.4	Kortlopende schulden	1.710.483	1.038.256
		<hr/>	<hr/>
	Totaal passiva	5.585.257	5.119.360
		<hr/>	<hr/>

B. Staat van baten en lasten over 2022

	2022	Begroting 2022	2021
	EUR	EUR	EUR
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	12.072.350	11.156.840	11.120.542
3.2 Overige overheidsbijdragen	80.731	61.717	84.061
3.5 Overige baten	<u>236.836</u>	<u>254.705</u>	<u>506.469</u>
Totaal baten	<u>12.389.917</u>	<u>11.473.262</u>	<u>11.711.072</u>
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	10.289.831	9.094.086	9.633.135
4.2 Afschrijvingen	364.942	374.245	334.341
4.3 Huisvestingslasten	918.077	631.201	769.992
4.4 Overige lasten	<u>978.245</u>	<u>891.869</u>	<u>903.074</u>
Totaal lasten	<u>12.551.095</u>	<u>10.991.401</u>	<u>11.640.541</u>
Saldo baten en lasten	<u>-161.180</u>	<u>481.861</u>	<u>70.531</u>
6.1 Financiële baten	0	-5.000	-2.646
6.2 Financiële lasten	-14.984	-2.850	-1.557
6 Financiële baten en lasten	<u>-14.984</u>	<u>-7.850</u>	<u>-4.204</u>
Resultaat	<u>-176.163</u>	<u>474.011</u>	<u>66.327</u>
Resultaat na belastingen	<u>-176.163</u>	<u>474.011</u>	<u>66.327</u>
Totaal resultaat	<u><u>-176.163</u></u>	<u><u>474.011</u></u>	<u><u>66.327</u></u>

C. **Kasstroomoverzicht over 2022**

	2022 EUR	2021 EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo van baten en lasten	-161.180	70.531
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	364.942	334.341
- Mutaties voorzieningen	-30.168	-114.933
- Koersresultaat FVA	0	0
- Ov mutaties eigen vermogen	0	0
	<u>334.774</u>	<u>219.408</u>
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	368.286	30.633
- Kortlopende schulden	<u>672.225</u>	<u>-84.248</u>
	<u>1.040.511</u>	<u>-53.615</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	1.214.105	236.324
Ontvangen interest	0	-2.646
Betaalde interest	-14.984	-1.557
Buitengewoon resultaat	<u>-14.984</u>	<u>-4.203</u>
Totale kasstroom uit operationele activiteiten	1.199.121	232.121
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investeringen in materiële vaste activa	-698.693	-983.313
Desinvesteringen in materiële vaste activa	0	0
Investeringen in financiële vaste activa	0	0
Desinvesteringen in financiële vaste activa	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u>-698.693</u>	<u>-983.313</u>
Totale kasstroom uit investeringsactiviteiten	-698.693	-983.313
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Nieuw opgenomen leningen	-	0
Aflossing langlopende schulden	<u>-</u>	<u>0</u>
Totale kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0
Mutatie liquide middelen	500.428	-751.192
Liquide middelen 1-1	1.659.314	2.410.506
Liquide middelen 31-12	<u>2.159.743</u>	<u>1.659.314</u>
Mutatie Liquide middelen	<u>500.428</u>	<u>-751.192</u>

D. Grondslagen

Gegevens over de rechtspersoon

Naam: Stichting Katholiek Bijzonder Onderwijs Oisterwijk/Moergestel

Rechtsvorm: Stichting

Vestigingsadres: Schoolstraat 5, 5061 XA Oisterwijk

Zetel: Oisterwijk

Kamer van Koophandel: 41098875

Algemeen

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van Stichting BOOM en de onder deze rechtspersoon vallende scholen. De activiteiten bestaan uit het verzorgen van onderwijs voor kinderen van 4 tot 12 jaar.

Continuïteit

Het eigen vermogen van Stichting BOOM bedraagt per 31 december 2022 € 2.932.957 positief.

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Schattingswijziging

In de jaarrekening is een schattingswijziging doorgevoerd bij de berekening van de omvang van de voorziening voor jubileumgratificaties. De gehanteerde discontovoet is aangepast van 0% naar 0,75% (effect € 10.905).

Schattingen

Bij het opstellen van de jaarrekening dient het bestuur, overeenkomstig algemeen geldenden grondslagen, bepaalde schattingen en veronderstellingen te doen die mede bepalend zijn voor de opgenomen bedragen. De feitelijke resultaten kunnen van deze schattingen afwijken.

Financiële instrumenten

De stichting BOOM heeft alleen primaire financiële instrumenten, voor de grondslag wordt verwezen naar de behandeling per post.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting BOOM of de moedermaatschappij van Stichting BOOM en nauwe verwanten zijn verbonden partijen. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluit gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. De Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector is van toepassing. Ten aanzien van het WNT overzicht wordt aangesloten bij het normenkader WNT zoals dat voor PO-instellingen van toepassing is.

De algemene grondslag voor de waardering van activa en passiva, alsmede voor de bepaling van het resultaat, is de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Voor zover niet anders vermeld worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en lasten hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Er wordt afgeschreven vanaf de maand na ingebruikname.

Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Investerings onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste gebracht van het resultaat.

Investeringsubsidies worden in mindering gebracht op op de investeringen

Het economisch eigendom van de schoolgebouwen is in handen van de gemeenten en het juridisch eigendom berust voor het merendeel bij de stichting.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende passiva worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en gearmortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van Stichting BOOM.

Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves (publiek en privaat)

Hieronder opgenomen publieke en private reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Per bestemmingsreserve is aangegeven of deze is opgebouwd uit privaatrechtelijke dan wel publiekrechtelijke middelen. In de toelichting zijn het bedrag en de beperkte doelstelling van iederen bestemmingsreserve vermeld. De reserves zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal aan uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan. De private bestemmingsreserves zijn gevormd uit van ouders ontvangen middelen en worden besteed aan het doel waarvoor ze verkregen zijn, onder meer schoolkamp, schoolreisjes en TSO.

Bestemmingsfondsen (publiek en privaat)

Gelden afkomstig van derden met een beperktere bestedingsmogelijkheid dan de doelstelling van de Stichting BOOM toestaat en per balansdatum nog niet zijn besteed, zijn opgenomen in bestemmingsfondsen. Per bestemmingsfonds wordt de beperkende doelstelling toegelicht.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht.

Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening groot onderhoud

De onderhoudsvoorziening beoogt kostenegalisatie voor de uitgaven van groot planmatig onderhoud aan onroerende zaken die door de jaren heen een onregelmatig verloop hebben. De dotaties aan de voorzieningenn zijn gebaseerd een meerjarenbegroting die een periode kent van 20 jaar. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. De voorziening is, rekening houdend met geplande jaarlijkse dotaties toereikend voor het uit te voeren onderhoud in de periode waarover de meerjarenonderhoudsbegroting strekt. Daar waar in het groot onderhoud wordt voorzien door middel van een convenant met de gemeente is geen voorziening getroffen.

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2018 tot en met 2022 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijsband gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. Wij maken gebruik van deze tijdelijke regeling. Inmiddels is bekend geworden dat ook voor 2022 deze afwijking is toegestaan.

Voorziening jubilea

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

De voorziening is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet (0,75 %). De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

De hoogte van de voorziening is bepaald op grond van het aantal FTE en een schatting van het bedrag per FTE.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken is gevormd ter dekking van de in de toekomst voor rekening van Stichting BOOM komende (loon)kosten voor personeelsleden die door ziekte niet meer zullen terugkeren. De voorziening is opgenomen tegen nominale waarde.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum, worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geormerkte OCW subsidies met een met een verrekeningsclausule worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten komen Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

Stichting BOOM heeft voor haar werknemers een toegezegd pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per 31 december 2022 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 110,9%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. Er wordt afgeschreven van de maand volgend op de ingebruikname op basis van de volgende termijnen:

Machines en installaties/digitale schoolborden/ bekabeling 10 jaar
Meubilair 20 jaar
Leermiddelen 8 jaar
Duurzame apparatuur 5 jaar
ICT apparatuur bestuurskantoor 3 jaar
ICT apparatuur scholen/beamers 5 jaar
Gebouwtechnische aanpassingen 20 jaar

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

E. Toelichting behorende tot de balans

1 Activa

1.1 Vaste activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1 Gebouwen - gebouwelijke aanpassingen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Andere vaste bedrijfsmiddele n	1.1.2.5 Vaste bedrijfsmidd elen in uitvoering	Totaal materiële vaste activa
Aanschafprijs 1-1-2022	950.238	3.735.400	823.093	0	5.508.731
Afschrijving cum. 1-1-2022	81.169	2.058.744	618.738	0	2.758.651
Boekwaarde 1-1-2022	869.069	1.676.655	204.355	0	2.750.080
Investeringen 2022	42.037	185.516	30.895	440.248	698.696
Desinvesteringen 2022					
Afschrijvingen 2022	48.142	267.018	49.783	0	364.942
Aanschafprijs 31-12-2022	992.275	3.920.916	853.988	440.248	6.207.427
Afschrijving cumulatief 31-12-2022	129.310	2.325.762	668.521	0	3.123.593
Boekwaarde 31-12-2022	862.965	1.595.154	185.467	440.248	3.083.834

1.2 Vlottende activa

1.2.2 Vorderingen

	31-12-2022	31-12-2021
1.2.2.1 Debiteuren	18.765	995
1.2.2.2 Vorderingen op Ministerie OCW	52.033	465.541
1.2.2.3 Gemeenten	258	31.549
1.2.2.4 Vorderingen verbonden partijen	-	119.726
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	184.799	65.210
1.2.2.13 Verstrekte voorschotten	-	-
1.2.2.14 Nog te ontvangen interest	-	-
1.2.2.15 Overige overlopende activa	85.826	26.945
Totaal vorderingen	341.680	709.966

Als gevolg van de vereenvoudiging van de bekostiging en de wijziging van het betaalritme is de vordering op het Ministerie vrijwel verdwenen. De toename van de vooruitontvangen post wordt veroorzaakt doordat de premie van de verzuimverzekering over 2023 al betaald is.

1.7 Liquide middelen

	31-12-2022	31-12-2021
1.2.4.1 Kasmiddelen	621	667
1.2.4.2 Teqoeden op bankrekeningen	2.159.122	1.658.647
Totaal liquide middelen	2.159.743	1.659.314

In het kasstroomoverzicht is de mutatie in liquide middelen uiteengezet. De liquide middelen staan ter vrije beschikking.

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2022	Mutaties		Overige Mutaties	Stand per 31-12- 2022
			Resultaat		
2.1.1 Groepsvermogen					
2.1.1.1 Algemene reserve	286.518				286.518
Risico reserve	455.000				455.000
Vrije reserve	1.629.830		-692.553		937.277
Subtotaal groepsvermogen	2.371.348	0	-692.553	0	1.678.795
2.1.1.2 Bestemmingsreserve publiek					
Bestemmingsreserve Passend Onderwijs	100.000				100.000
Nationaal Programma Onderwijs	226.831		519.779		746.610
Innovatiereserve	250.000				250.000
Bevordering extra deskundigheid	100.000				100.000
Subtotaal bestemmingsreserves publiek	676.831	0	519.779	0	1.196.610
2.1.1.3 Bestemmingsreserve privaat					
Bestemmingsreserve ouderbijdragen	60.942		-3.389		57.553
Subtotaal bestemmingsreserves privaat	60.942	0	-3.389	0	57.553
Totaal eigen vermogen	3.109.120	0	-176.163	0	2.932.957

De private bestemmingsreserve is gevormd uit bijdrage die van ouders zijn ontvangen voor diverse activiteiten en die nog niet in het boekjaar zijn uitgegeven.

Op grond van de geactualiseerde risico-analyse die in 2020 is vastgesteld is een algemene reserve vastgesteld als minimum norm van het eigen vermogen.

De risico-reserve geeft een buffer voor het opvangen van gekwantificeerde voorzienbare risico's.

Er zijn bestemmingsreserves gevormd voor:

- Passend onderwijs, ter dekking van extra kosten in het kader van passend onderwijs bij groei van het aantal leerlingen.
- Innovatiereserve, bestemd voor de dekking van kosten van initiatieven die een kwaliteitsimpuls geven aan het onderwijs.
- Deskundigheid, bestemd om bovenmatige opleidingskosten op te vangen die voor extra deskundigheid zorgen.
- Nationaal Programma Onderwijs, deze reserve bevat de nog niet uitgegeven middelen die vanuit het Nationaal Programma Onderwijs zijn ontvangen en op een later moment ingezet worden om door de Coronacrisis leerachterstand in te halen.

2.2 Voorzieningen

2.2.1 Personele voorzieningen

	2.2.1.4 2.2.1.6 Voorziening jubilea Voorziening langdurig zieken		Personele voorzieningen
	Stand per 1-1-2022	160.647	
Dotaties 2022	6.302	40.009	33.707
Onttrekkingen 2022	6.404	94.293	100.697
Vrijval 2022	-	-	-
Saldo 31-12-2022	160.545	0	160.545
Kortlopend deel < 1 jaar	20.509	0	20.509
1 <> 5 jaar	50.639	-	50.639
Langlopende deel > 1 jaar	89.397	-	89.397
	160.545	0	160.545

2.2.3 Voorziening onderhoud

	Voorziening onderhoud	Voorziening onderhoud
Stand per 1-1-2022	677.036	677.036
Dotaties 2022	169.951	169.951
Onttrekkingen 2022	65.715	65.715
Vrijval 2022	-	-
Saldo 31-12-2022	781.272	781.272
Kortlopend deel < 1 jaar	20.291	20.291
1 <> 5 jaar	159.554	159.554
Langlopende deel > 1 jaar	601.427	601.427
	781.272	781.272

2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2022	31-12-2021
2.4.8 Crediteuren	224.863	111.770
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	459.543	363.411
2.4.10 Schulden terzake van pensioenen	121.327	121.878
2.4.12 Overige kortlopende schulden	116.397	57.724
2.4.14 Vooruitontvangen OCW	388.770	20.209
2.4.16 Vooruitontvangen bedragen	38.500	59.500
2.4.17 Vakantiegeld en bindingstoelagen	356.044	302.182
2.4.19 Overige overlopende passiva	5.038	1.583
Totaal kortlopende schulden	1.710.483	1.038.256

Toelichting:

2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	31-12-2022	31-12-2021
Te betalen loonheffing	462.827	367.201
Te betalen premie Vervangingsfonds	239	232
Te betalen premie Risicofonds	-3.524	-4.057
Te betalen premie Participatiefonds	0	35
	<u>459.543</u>	<u>363.411</u>

2.4.10 Schulden terzake van pensioenen	31-12-2022	31-12-2021
Te betalen pensioenbijdragen	120.794	121.318
Te betalen IP collectief	532	560
	<u>121.327</u>	<u>121.878</u>

2.4.12 Overige kortlopende schulden	31-12-2022	31-12-2021
Overige	108.404	49.963
Accountant	7.993	7.761
	<u>116.397</u>	<u>57.724</u>

Niet uit de balans blijvende rechten en plichten

Er is een huurovereenkomst met CANON afgesloten met ingang van 1 januari 2022 voor 24 maanden (tot en met 31-12-2023) voor een bedrag van € 9.654 per jaar als vaste huur en een variabel deel afhankelijk van het aantal kopiën met een geschat jaar bedrag van € 22.000).

Regeling duurzame inzetbaarheid

Met ingang van 1 september 2014 is de regeling duurzame inzetbaarheid in werking getreden. Stg BOOM heeft geen afspraken gemaakt met medewerkers ten aanzien van de duurzame inzetbaarheid binnen de mogelijkheden van de CAO. Derhalve is geen voorziening gevormd.

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 2022

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen	2022	Begroting 2022	2021
3.1.1 Rijksbijdrage OCW	11.350.183	10.594.971	10.274.834
3.1.2 Overige subsidies OCW	12.054	38.500	245.610
3.1.3 Inkomenoverdrachten van rijksbijdragen	710.113	523.369	600.099
Totaal rijksbijdragen OCW	12.072.350	11.156.840	11.120.543

3.1.1. Rijksbijdrage OCW

3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	2022	Begroting 2022	2021
Personele lumpsum	6.689.053	6.336.138	6.476.989
Personeels- en arbeidsmarktbeleid	1.917.045	1.660.475	1.594.073
Bekostiging Onderwijsachterstanden beleid	60.094	76.847	56.886
Bekostiging Nationaal Programma Onderwijs	1.083.047	1.046.996	514.223
Bekostiging Professionalisering schoolleiders	158.637	152.455	64.880
Bekostiging Opvang Asielzoekerskinderen	86.131	-	8.054
Prestatiebox	-	-	212.269
Bijzondere bekostiging wegens samenvoeging	71.719	35.741	14.892
Aanvullende bekostiging Convenant	-	-	0
Materiële instandhouding	1.284.457	1.286.319	1.332.567
	11.350.183	10.594.971	10.274.834

3.1.2 Overige subsidies OCW

3.1.2.1 overige subsidies OCW	2022	Begroting 2022	2021
Subsidie Extra Hulp voor de Klas	-	-	240.571
Subsidie opleiding onderwijsassistent tot leraar	5.000	31.500	
Subsidie voor studieverlof	7.054	7.000	5.039
	12.054	38.500	245.610

3.1.3 Inkomenoverdrachten van rijksbijdragen

3.1.3.3 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage	2022	Begroting 2022	2021
Budget lichte ondersteuning	265.798	298.369	297.386
Budget zware ondersteuning	444.315	225.000	302.713
	710.113	523.369	600.099

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

3.2.2 Overige overheidsbijdragen	2022	Begroting 2022	2021
Overige overheidsbijdragen	80.731	61.717	84.061
Totaal overige overheidsbijdragen	80.731	61.717	84.061

3.2.2.2. Gemeentelijke bijdragen

	2022	Begroting 2022	2021
Vergoeding gemeente personeel	60.000	40.000	80.000
Vergoeding gemeente materieel	3.800	0	0
Vergoeding gemeente overig	16.931	21.717	4.061
Totaal	80.731	61.717	84.061

3.5 Overige baten

	2022	Begroting 2022	2021
3.5.1 Verhuur	62.617	41.165	42.395
3.5.2 Detachering personeel	8.053	7.500	175.561
3.5.4 Sponsoring	3.899	-	4.216
3.5.5 Ouderbijdragen	56.081	54.815	47.847
3.5.10 Overige baten	113.983	151.225	236.450
Totaal overige baten	236.836	254.705	506.469

Toelichting overige baten

	2022	Begroting 2022	2021
Bijdrage van derden	125	3.500	23.383
Overige baten	113.858	147.725	213.067
	113.983	151.225	236.450

4 Lasten

4.1 Personeelslasten

4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten

	2022	Begroting 2022	2021
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	7.448.740	6.387.038	6.748.476
4.1.1.2 Sociale lasten	1.130.569	990.684	1.038.400
4.1.1.3 Premies participatiefonds	101.162	155.965	204.691
4.1.1.4 Premies vervanqingsfonds	2.849	2.984	2.812
4.1.1.5 Pensioenpremies	<u>1.086.338</u>	<u>1.008.402</u>	<u>1.100.773</u>
Totaal	9.769.658	8.545.072	9.095.151

4.1.2 Overige personele lasten

4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	-33.707	10.000	139.133
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	307.987	202.000	264.868
4.1.2.3 Overig	<u>380.759</u>	<u>337.014</u>	<u>331.569</u>
Totaal	655.040	549.014	735.570

4.1.3 Af: Ontvangen vergoedingen

4.1.3.2 Vergoedingen vervanqingsfonds			
4.1.3.3 Uitkeringen die de personele last vermindere	<u>134.867-</u>	<u>-</u>	<u>197.586-</u>
	-134.867	0	-197.586

Totaal personeelslasten 10.289.831 9.094.086 9.633.134

4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen

	2022	Begroting 2022	2021
- voorziening jubilea	6.302	10.000	6.817
- voorziening landuria zieken	<u>40.009-</u>		<u>132.316</u>
Totaal	<u>33.707-</u>	<u>10.000</u>	<u>139.133</u>

4.1.2.3 Overige personeelskosten

	2022	Begroting 2022	2021
De overige personeelskosten bestaan uit de volgende posten:			
Personeelskantine	23.515	15.700	16.320
(Na)Scholing en cursussen	170.868	191.220	133.460
Studiedaen en conferenties	18.010	9.750	9.456
Nascholing BHV	7.954	7.000	5.660
Reis en verblijf	61.905	30.394	68.553
Bedrijfsgezondheidsdienst	42.716	35.500	34.352
Feesten en jubilea	4.946	18.400	2.695
Overige personele lasten	<u>50.844</u>	<u>29.050</u>	<u>61.073</u>
	<u>380.759</u>	<u>337.014</u>	<u>331.569</u>

Aantal personeelsleden gemiddeld

	2022	2021
Uitsplitsing naar fte		
DIR	6	7
OP	120	122
OOP	<u>8</u>	<u>6</u>
	134	135

4.2 Afschrijvingen

	2022	Begroting 2022	2021
4.2.2 Materiële vaste activa	364.942	374.245	334.341
Totaal afschrijvingen	<u>364.942</u>	<u>374.245</u>	<u>334.341</u>

4.3 Huisvestingslasten

	2022	Begroting 2022	2021
4.3.1 Huur	17.457	15.500	16.695
4.3.3 Onderhoud	136.312	92.356	150.298
4.3.4 Energie en water	162.060	131.200	130.480
4.3.5 Schoonmaakkosten	283.464	215.830	263.069
4.3.6 Heffingen	12.113	16.066	14.321
4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorziening	169.951	29.975	47.675
4.3.8 Overige	136.722	130.274	147.453
Totaal huisvestingslasten	918.077	631.201	769.992

4.4 Overige instellingslasten

	2022	Begroting 2022	2021
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	237.504	190.200	215.339
4.4.2 Inventaris en apparatuur	322.982	262.750	301.163
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	155.896	144.000	147.123
4.4.4 Dotatie overige voorzieningen	-	-	-
4.4.5 Overige	261.863	294.919	239.449
Totaal overige instellingslasten	978.245	891.869	903.074

4.4.1 Toelichting administratie- en beheerslasten

	2022	Begroting 2022	2021
Administratiekantoor	97.362	90.000	97.387
Bijdrage regionaal transfercentrum	5.171	3.000	2.183
Accountantskosten	15.987	14.000	15.522
Deskundigenadvies	64.953	32.500	45.344
Juridische kosten	4.408	10.000	12.301
Telefoon/fax	18.789	17.550	19.375
Porti	502	500	321
Drukwerk	9.276	6.350	5.269
Kantoorbenodigdheden	1.787	450	1.465
Onkostenvergoedingen RVT /bestuur	15.052	11.000	11.067
Public relations en marketing	3.750	4.000	4.501
Overige administratielasten	469	850	605
	237.504	190.200	215.339

De accountantskosten zijn als volgt te specificeren:

	2022	Begroting 2022	2021
Controle jaarrekening	15.987	14.000	15.522
Adviesdienstverlening	6.050		
	22.037	14.000	15.522

Wij hebben aan de accountantsorganisatie naast controle van de jaarrekening ook een opdracht verstrekt voor een beperkte due diligence. De genoemde bedragen betreffen de aan het boekjaar toe te rekenen bedragen.

4.4.2 Toelichting Inventaris en apparatuur

	2022	Begroting 2022	2021
ICT-kosten	204.313	184.150	203.344
Klein inventaris	13.002	9.900	20.911
Mediatheek en bibliotheek	13.820	12.500	7.849
Reproductie	91.847	56.200	69.059
	322.982	262.750	301.163

4.4.3 Toelichting Leermiddelen

	2022	Begroting 2022	2021
Leermiddelen	155.896	144.000	147.123
	155.896	144.000	147.123

4.4.5 Toelichting Overige instellingslasten	2022	Begroting 2022	2021
Kabeltelevisie en overige rechten	793	1.400	1.046
Abonnementen	6.421	3.300	8.275
Contributies	28.009	25.150	31.554
Representatie	10.934	6.650	5.827
Medezeggenschap- en ouderraad	358	1.900	-
Overige verzekeringen	1.329	4.000	2.408
Culturele vorming	25.059	35.700	15.112
Sportdag en vieringen	22.297	9.250	16.057
Reizen en excursies	42.723	13.865	22.759
Uitgaven aan ondersteuningsbudget	87.957	71.000	75.865
Testen en toetsen	6.795	13.000	5.463
Overige onderwijslasten	29.188	109.704	55.083
	261.863	294.919	239.449

6 Financiële baten en lasten	2022	Begroting 2022	2021
6.1 Financiële baten			
6.1.1 Rentebaten	0	-5.000	-2.646
Totaal financiële baten	0	-5.000	-2.646
6.2 Financiële lasten			
6.2.1 Rentelasten	14.984	2.850	1.557
Totaal financiële lasten	14.984	2.850	1.557
Saldo financiële baten en lasten	14.984-	7.850-	4.204-
Jaarresultaat	176.163-	474.011	66.328

F. Overzicht verbonden partijen

Naam	SWV PO 30-04 Tilburg
Juridische vorm	Stichting
Statutaire zetel	Piushaven 3 5017 AN Tilburg
Code activiteiten	4 (overig)
Eigen Vermogen 31-12-2021	onbekend
Resultaat 2021	onbekend
Art 2:403 BW	nee
Deelname %	nee
Consolidatie	nee

G. Verantwoording van Subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan

Omschrijving	Toewijzing		Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidie beschikking geheel uitgevoerd en afgerond.
	Kenmerk			
				Ja/nee
Subsidie voor Studieverlof	2021/2/17152624		20-8-2021	Ja
Subsidie impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IIB210327		13-12-2021	onderhanden
Subsidie basisvaardigheden	VBV-22-PO-4711		11-11-2022	onderhanden
Subsidieregeling onderwijsassistenten naar Opleiding tot leraar	SOOL22356		10-11-2022	onderhanden

G2.A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, afgelopen per ultimo verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag Toewijzing	Saldo 1-jan-22	Ontvangen in verslagjaar	Lasten in Verslagjaar	Totale kosten 31-dec-22	Saldo nog te besteden 31-dec-22
	Kenmerk	Datum						
			€	€	€	€	€	€
Totaal								

G2.B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag Toewijzing	Saldo 1-jan-22	Ontvangen in verslagjaar	Lasten in Verslagjaar	Totale kosten 31-dec-22	Saldo nog te besteden 31-dec-22
	Kenmerk	Datum						
			€	€	€	€	€	€
Totaal								

G. Verantwoording van Subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan

Omschrijving	Toewijzing		Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidie beschikking geheel uitgevoerd en afgerond.
	Kenmerk			
				Ja/nee
Subsidie voor Studieverlof	2021/2/17152624		20-8-2021	Ja
Subsidie impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IIB210327		13-12-2021	onderhanden
Subsidie basisvaardigheden	VBV-22-PO-4711		11-11-2022	onderhanden
Subsidieregeling onderwijsassistenten naar Opleiding tot leraar	SOOL22356		10-11-2022	onderhanden

G2.A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, afgelopen per ultimo verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag Toewijzing	Saldo 1-jan-22	Ontvangen in verslagjaar	Lasten in Verslagjaar	Totale kosten 31-dec-22	Saldo nog te besteden 31-dec-22
	Kenmerk	Datum						
			€	€	€	€	€	€
Totaal								

G2.B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag Toewijzing	Saldo 1-jan-22	Ontvangen in verslagjaar	Lasten in Verslagjaar	Totale kosten 31-dec-22	Saldo nog te besteden 31-dec-22
	Kenmerk	Datum						
			€	€	€	€	€	€
Totaal								

H. WNT verantwoording 2022 Stichting BOOM

De WNT is van toepassing op Stichting BOOM. Het voor Stichting BOOM toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2022 € 154.000 (bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse C, complexiteitspunten per criterium: aantal leerlingen 2, totale baten 4, aantal onderwijssoorten 2).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende Gegevens 2022

bedragen x € 1	H.M.E. van den Boom	J.L.P.M. Zeeuwen
Functiegegevens	Bestuurder	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00	
Dienstbetrekking?	ja	
Klasse	C	
Complexiteitspunten aantal leerlingen	2	
Complexiteitspunten totale baten	4	
Complexiteitspunten aantal onderwijssoorten	2	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	98.118	
Beloningen betaalbaar op termijn	17.860	
<i>Subtotaal</i>	115.978	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	154.000	
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	NVT	
Bezoldiging	115.978	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	NVT	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	NVT	

Gegevens 2021	H.M.E. van den Boom	J.L.P.M. Zeeuwen
Functiegegevens	Bestuurder	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/7 - 31/12	1/1 - 31/03
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00	1,00
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning en belastbare onkostenvergoedingen	44.174	28.989
Beloningen betaalbaar op termijn	8.682	4.998
<i>Subtotaal</i>	52.856	33.987
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	75.112	36.740
Totaal bezoldiging	52.856	33.987

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking kalendermaand 1-12

Gegevens 2022 bedragen x € 1	P. van Aanholt	
	2022	2021
Functiegegevens		Bestuurder
Kalenderjaar		2021
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)		1/4 - 30/6
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar		3
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar		160
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar		199
Maxima op basis van de normbedragen per maand		83.100
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12		31.840
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)		
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief?		ja
Bezoldiging in de betreffende periode		13.828
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12		13.828
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		-
Bezoldiging		
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		NVT
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		NVT

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2022 bedragen x € 1	B.P.A. Smits		
	B.P.A. Smits	B.P.A. Smits	S. de Landmeter
Functiegegevens	Voorzitter		
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1-31/12		
Bezoldiging			
Bezoldiging	4.289		
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	23.100		
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	nvt		
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt		
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt		
Bezoldiging	4.289		
Gegevens 2021			
bedragen x € 1	B.P.A. Smits	B.P.A. Smits	S. de Landmeter
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/12-31/12	1/1-30/11	1/1 - 30/11
Bezoldiging			
Bezoldiging	176	1.934	1.814
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	1.898	13.635	20.452

Gegevens 2022			
bedragen x € 1	E.M.M. Diepstraten	M. van Amelsfort	M.J.S. Hundertmark
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1-13/6
Bezoldiging			
Totale bezoldiging	4.598	4.599	1.667
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	15.400	15.400	6.919
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	nvt	nvt	nvt
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	nvt
Bezoldiging	<u>4.598</u>	<u>4.599</u>	<u>1.667</u>

Gegevens 2021			
bedragen x € 1	E.M.M. Diepstraten	M. van Amelsfort	M.J.S. Hundertmark
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Totale bezoldiging	2.247	2.247	2.235
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	14.900	14.900	14.900

Gegevens 2022		
bedragen x € 1	C. Hofman	C.J. McDowall
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 20/10	1/10-31/12
Bezoldiging		
Totale bezoldiging	3.333	1.000
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	12.362	3.882
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	nvt	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	
Totaal bezoldiging	<u>3.333</u>	

Gegevens 2021	
bedragen x € 1	C. Hofman
Functiegegevens	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/12-31/12
Bezoldiging	
Totale bezoldiging	-
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	1.265

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder

1e Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800

Er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.800 of meer die aan deze categorie voldoen.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800 waarop de anticumulatie bepaling van

Er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.800 of minder.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder waarop de anticumulatiebepaling van

Er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.800 of minder.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband geweest aan topfunctionarissen in 2022 of 2021.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

I. Bestemming van het resultaat 2022

Het saldo van de staat van baten en lasten resultaat over 2022 bedraagt:	-176.163
Hiervan is te bestemmen voor:	
Algemene reserve	-692.553
Bestemmingsreserve privaat	-3.389
Bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs	<u>519.779</u>
Totaal	<u><u>-176.163</u></u>

J. Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen die hier vermeld moeten worden.

H. ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN TOEZICHTHOUDERS

Toezichthoudende bestuurders

Dhr. B.P.A. Smits
Voorzitter

Mw. E.M.M. Diepstraten

Dhr. M. van Amelsfort

Mw. C.J. McDowall

Dhr. C. van Rhijn

Bestuurder

Dhr. H.M.E. van den Boom

Datum vaststelling jaarrekening: 22 juni 2023 te Oisterwijk

OVERIGE GEGEVENS



accountants
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van
Stichting Katholiek Bijzonder Onderwijs Oisterwijk/Moergestel
Postbus 220
5060 AE OISTERWIJK

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Katholiek Bijzonder Onderwijs Oisterwijk/Moergestel te Oisterwijk gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Katholiek Bijzonder Onderwijs Oisterwijk/Moergestel op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Katholiek Bijzonder Onderwijs Oisterwijk/Moergestel zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven
085 - 0200 093

mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33

KVK: 58941487

BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;



accountants
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 26 juni 2023
Wijs Accountants

M.A.M. Heijligers AA

Kenmerk: 2023.0130.conv

Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer 40947
Naam instelling Stichting BOOM

Postadres Postbus 220
Postcode / Plaats 5060 AE OISTERWIJK
Telefoon 013-5230833

Contactpersoon dhr H.M.E. van den BOOM
Telefoon 013-5230833

E-mail

Brin	Naam	Sector
02XG	Mozaik	SBO
04UZ	De Vonder	PO
07NR	De Tovervogel	PO
12FU	De Bunders	PO
12WM	De Coppele	PO
13CI	De Groene Parel	PO