



Jaarverslag 2023



Bestuursverslag Stg BOOM 2023

Inhoudsopgave

1. Het schoolbestuur	6
1.1 Profiel	7
Missie, visie en kernactiviteiten	7
Strategisch beleidsplan	7
Toegankelijkheid & toelating	8
1.2 Organisatie	8
Contactgegevens tot 31 december 2023	8
Organisatiestructuur	9
De (gemeenschappelijke) medezeggenschap	10
Horizontale dialoog en verbonden partijen	10
Klachtenbehandeling	11
Juridische structuur	12
Governance	12
Functiescheiding	12
Code Goed Bestuur	12
1.3 Maatschappelijke thema's	13
2. Verantwoording van het beleid	14
2.1 Onderwijs & Kwaliteit	15
Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg	15
Doelen en resultaten	16
Overige ontwikkelingen	17
Toekomstige ontwikkelingen	17
Onderwijsresultaten	17
Onderwijs verbetering	18
Internationalisering	18
Onderzoek	18
Inspectie	18
Passend onderwijs	19
Nationaal Programma Onderwijs	21
Sociale veiligheid	22
2.2 Personeel & Professionalisering	23
Doelen en resultaten	23
Toekomstige ontwikkelingen	23
Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis	24
Uitkeringen na ontslag	24
Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders	24
Strategisch personeelsbeleid	24
2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken	25
Doelen en resultaten	25
Toekomstige ontwikkelingen	26

	Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen	26
2.4	Financieel beleid	26
	Doelen en resultaten	26
	Opstellen meerjarenbegroting	27
	Toekomstige ontwikkelingen	27
	Investeringsbeleid	28
	Treasury 28	
	Allocatie van middelen	28
	Subsidie basisvaardigheden	28
	Onderwijsachterstandenmiddelen	29
	Nationaal Programma Onderwijs	29
3.	Verantwoording van de financiën	30
3.1	Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	31
	Leerlingen (teldatum 1-10-2022 en 1-02-2023)	31
	FTE (teldatum 31-12-2023)	31
3.2	Staat van baten en lasten en balans	32
	Staat van baten en lasten	32
	Toelichting op de staat van baten en lasten	33
	Balans in meerjarig perspectief	33
	Toelichting op de meerjarenbegroting	34
3.3	Financiële positie	36
	Kengetallen	36
	Toelichting op de financiële positie	37
3.4	Risicoparagraaf	38
	Risico's en hoe gaan we hier mee om	38
	Risico's en onzekerheden	38
	Samenstelling intern toezicht	43

Voorwoord

Alleen ga je sneller, samen kom je verder is een uitspraak die je regelmatig hoort. Het kalenderjaar 2023 stond in het teken van samen.

Samen hebben we binnen Stichting BOOM gewerkt aan de onderwijskwaliteit. We hebben daarmee ons kwaliteitszorgstelsel vorm gegeven.

Ook hebben we het woord samen omarmt en we hebben dit in 2023 vormgegeven in een fusietraject. Dit heeft geresulteerd in een fusie op 1 januari 2024 met de start van Etuda Onderwijs. Een fusie tussen Stichting Edu-Ley, Stichting Samenwijs en Stichting BOOM.

Het bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag van het schoolbestuur.

Huub van den Boom

College van Bestuur Stichting BOOM

1. Het schoolbestuur

Stichting BOOM, de afkorting staat voor Bijzonder Onderwijs in Oisterwijk en Moergestel, bestaat 25 jaar.

De scholen van Stichting BOOM hebben door hun ontstaan wortels in de katholieke traditie. Iedereen die de uitgangspunten van de school respecteert, is welkom. Onze katholieke identiteit is geen statisch gegeven. Onze identiteit is universeel en kent algemene waarden, welke verankerd zijn in het onderwijs. Denk hierbij aan basiswaarden, respect voor anderen, eerlijkheid, rechtvaardigheid, openheid, gemeenschapszin, solidariteit, maatschappelijke betrokkenheid en burgerschap.



1.1 PROFIEL

Missie, visie en kernactiviteiten

Stichting BOOM staat voor het bijdragen aan een kansrijke toekomst voor kinderen door onze leerlingen uit de regio Oisterwijk een plezierige en uitdagende leeromgeving te bieden, waarin elk kind zich kan ontwikkelen.

Strategisch beleidsplan

De boom van de Stichting is geworteld op een zingevende bodem. Het strategisch beleidsplan moet hernieuwd worden. Het nieuwe koersplan komt tot stand onder de vlag van de gefuseerde stichting Etuda.

Om te kunnen komen tot ontkiemen en groeien is een vruchtbare bodem nodig. Een fundament als bron van zin en waar mensen jong en oud, vanuit hun intrinsieke motivatie tot bloei komen. We noemen dit onze zingevende bodem, waarin wij via vier perspectieven de wortels van de zingeving willen verduidelijken.

- Zinnelijk

Het delen en doorleven van het genot dat leren en ontwikkelen oplevert, verrijkt de beleving van en de motivatie tot een leven lang leren.

- Zinvol

Samen willen we een bijdrage leveren aan een duurzame en vreedzame leefomgeving.

- Zinrijk

Vertrouwen op ontwikkeling met voldoening en resultaat

- Zintuiglijk

Groei en nieuwsgierigheid worden gestimuleerd door het prikkelen van zintuigen, wat onderwijs tot een belevenis maakt. De boom heeft een vijftal hoofdvertakkingen op de stam, hieronder staan ze **benoemd**:

- Zelfstandig en zelfsturend zijn
- Worden wie je bent
- Gezond en lekker in je vel
- Klaar voor een cultuurrijke maatschappij
- Groei in kennis en vaardigheden.

In 2023 stond 'de tak' groei in kennis en vaardigheden bovenaan.

Verder toelichting op bovenstaand is te vinden op de website van Stichting BOOM:

<https://www.stgboom.nl/strategie.aspx>

De site wordt na 1 januari 2024 niet meer up to date gehouden.



Toegankelijkheid & toelating

Onze Stichting wil onderwijs bieden waarin elk kind zich optimaal kan ontwikkelen. Ieder kind moet zich binnen Stichting BOOM welkom voelen, ongeacht iemands achtergrond.

We kijken altijd naar de vraag waarmee een leerling naar één van de scholen komt. Afhankelijk van het schoolondersteuningsprofiel en het aantal leerlingen in een klas wordt gekeken of een kind geplaatst kan worden. Mocht dit niet het geval zijn, dan hebben we en voelen wij het als onze verantwoordelijkheid om samen een juiste school voor de leerling te vinden.

1.2 ORGANISATIE

Contactgegevens tot 31 december 2023

Stichting BOOM (Stg. Kath. Bijzonder Onderwijs Oisterwijk/Moergestel)

Bestuursnummer: 40947

Adres: Schoolstraat 5

Telefoonnummer: 013-5230833

Mailadres: info@stgboom.nl

Website: <https://www.stgboom.nl>

Bestuur

Huub van den Boom

College van Bestuur

Contactgegevens vanaf 1 januari 2024

Etuda

Adres: Schoolstraat 38

5081 VH Hilvarenbeek

Telefoonnummer: 013-5057500

Mailadres: info@etuda.nl

Bestuur Etuda

Sandra Beuving

Voorzitter College van Bestuur

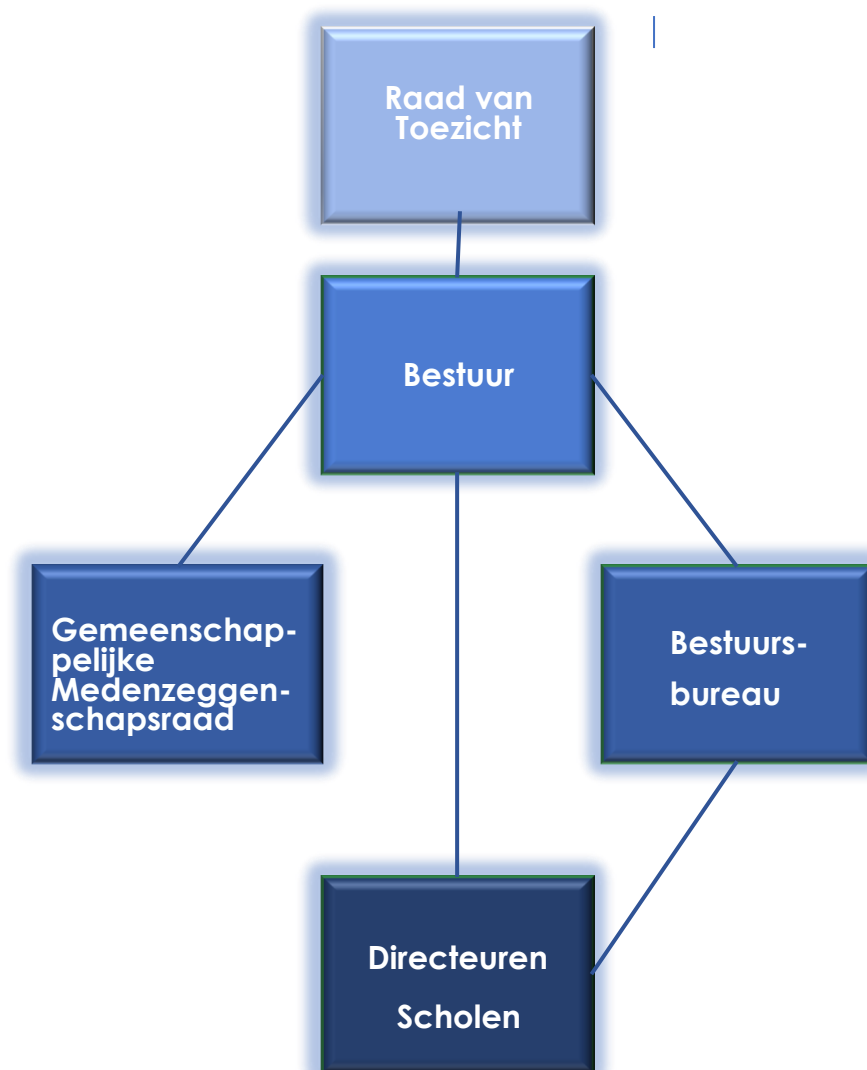
Scholen

Naam school	Website school
De Groene Parel	https://www.bsdegroeneparel.nl
De Bunders	https://www.bunders.nl
De Coppele	https://www.decoppele.nl
De Tovervogel	https://www.detovervogel.nl
De Vonder	https://www.bsdevonder.net
De Mozaik	https://www.sbomozaik.nl

[scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Organisatiestructuur

Stichting BOOM is een relatief kleine onderwijsorganisatie. Het verzorgen van onderwijs aan kinderen en de kwaliteitseisen die we daaraan stellen, vormen ons kompas. Het onderwijs is leidend. Hieronder is het organigram toegevoegd.



Een school staat niet op zich, maar is verankerd in de wijk en het dorp. Onderwijs dat deugt wordt gemaakt op de scholen. Elke school heeft binnen kaders ruimte om invulling te geven aan een eigen schoolconcept of profilering. De directeur van de school is verantwoordelijk voor het vormgeven van de grondslag, de identiteit en de resultaten.

De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

Stichting Boom heeft zes scholen. Iedere school heeft een eigen medezeggenschap orgaan (MR). De scholen hebben een afvaardiging van één personeelslid en één ouderlid in de gemeenschappelijke medezeggenschap (GMR). Daarmee bestaat de GMR in totaal uit twaalf mensen, waarvan 50% oudergeleding en 50% vanuit de personeelsgeleding van Stichting BOOM. Iedere GMR-vergadering sluit de voorzitter Raad van Toezicht (RvT) als toehoorder aan. De GMR heeft twee keer in een jaar een ontmoeting met de RvT.

De GMR geeft gevraagd of ongevraagd advies in beleidszaken aan de bestuurder. De GMR wordt meegenomen in ontwikkeling en beleid binnen de Stichting. Ze krijgen informatie over beleid, sturing en resultaten. De GMR heeft een voorzitter vanuit de eigen geleding daarnaast is een vast externe notulist. De GMR komt minimaal vijfmaal per jaar bij elkaar.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Met onderstaande organisaties is regelmatig contact.

Organisatie of groep	De samenwerking, dialoog en de ontwikkelingen
Plein 013	Stichting BOOM maakt deel uit van het samenwerkingsverband Plein 013. Het SWV zet zich in om voor alle kinderen in de basisschoollleeftijd een onderwijsaanbod te doen dat past bij de ondersteuningsbehoeften. Dit lukt ons door het ondersteuningsplan te volgen en door 'In de buurt gebeurt het'. De deelnemersraad van SWV Plein 013 komt minimaal drie maal per jaar bij elkaar. Daarnaast komt de bestuurder van Plein 013 eens per jaar naar Stichting BOOM voor een monitor gesprek. https://www.plein013.nl
Gemeente	Stichting BOOM heeft veel contact met de gemeente. Het betreft contact rondom beleid, denk aan VVE, NPO, etc. Naast onderwijsbeleid en jeugdzorg heeft Stichting BOOM contact i.v.m. de huisvesting. De gemeente organiseert bijeenkomsten voor de LEA en ook twee maal per jaar een BLEA. https://www.oisterwijk.nl
Kinderopvang	Stichting BOOM heeft met regelmaat contact met de kinderopvangorganisatie Human Kind. We spreken elkaar dan over huisvesting, maar ook over beleid en doorlopende ontwikkeling. Veel vaker heeft de school zelf rechtstreeks contact met de kinderopvang die onder hetzelfde dak opereert. https://www.humankind.nl
Edu-Ley en SamenWijs	Afgelopen jaar had Stichting BOOM veelvuldig contact met Stichting Edu-Ley en Stichting SamenWijs. De meeste gesprekken stonden in het teken van de gezamenlijke fusie intentie. Een enkele keer was het afstemmen rondom SWV Plein 013 en T-Primair. https://www.eduley-kwaliteitsbeeld.nl https://www.stichtingsamenwijs.nl
T-Primair	T-Primair bestaat uit samenwerkende scholen en stichtingen van het PO in Tilburg en de regio. Het gaat hier vaak om werkgeverschap, invalpool, AVG en andere zaken waarbij gezamenlijkheid een plus is. https://www.t-primair.nl
Ouders	De bestuurder van Stichting BOOM heeft minimaal eens per jaar contact met ouders van de verschillende scholen, nl. voorafgaande aan het jaargesprek met de directeur van de school.

Organisatie of groep	De samenwerking, dialoog en de ontwikkelingen
Leerlingen	De bestuurder van Stichting BOOM heeft minimaal eens per jaar contact met leerlingen van de verschillende scholen, nl. voorafgaande aan het jaargesprek met de directeur van de school.

Klachtenbehandeling

In het jaar 2023 zijn er zeven klachten bij de externe vertrouwenspersoon gemeld. Het initiatief om zich te wenden tot de vertrouwenspersoon komt in zes van de zeven meldingen vanuit de stichting. Er is één melding vanuit medewerkers mbt de sfeer binnen het team. Er is een melding vanuit ouders met een klacht over een directeur. Vijf keer is er een melding vanuit de Stichting met een vraag om advies.

Daarbij wordt informatie ingewonnen hoe om te gaan met een situatie.

<https://www.stgboom.nl/media/29300/Stichting-BOOM-Klachtenregeling-nieuw.pdf>

Juridische structuur

Stichting BOOM verenigt zes scholen voor basisonderwijs. De scholen voldoen aan de wettelijke criteria zoals deze door de overheid worden gesteld. De scholen committeren zich aan de kerndoelen van het basisonderwijs.

De scholen worden bekostigd vanuit de rijksbijdragen voor het Primair Onderwijs. Deze bestaan in 2023 onder andere uit reguliere bekostiging, overgangsbekostiging, groeibekostiging, basisvaardigheden en bijzondere bekostiging voor professionalisering en begeleiding startende leerkrachten en schoolleiders. Vanaf 1 januari 2023 ontvangen de scholen vanuit OCW één basisbedrag per leerling en een bedrag per school.

Elke 'entiteit' (scholen, bestuur) heeft een eigen financiële administratie en investerings- en exploitatiebegroting. Ook heeft elke entiteit een eigen en herkenbare vermogenspositie. Samen vormen deze vermogens het totale vermogen van de Stichting.

Stichting BOOM heeft als juridische structuur die van een stichting. Een stichting is een rechtsvorm waarmee je een sociaal, ideëel of maatschappelijk doel nastreeft. bron: <https://www.kvk.nl/informatiebank/de-stichting/>

Governance

Goed onderwijsbestuur vereist bestuurders, intern toezichthouders, schoolleiders en leden van de medezeggenschapsorganen die samen staan voor goed onderwijs. Door de Code Goed Bestuur toe te passen laten besturen en intern toezichthouders zien dat zij verantwoordelijkheid nemen voor goed onderwijs, zowel individueel als in samenwerking, en dat zij daarbij professioneel, integer en transparant te werk gaan.

Binnen Stichting BOOM omarmen we de inhoud van de Code Goed Bestuur. Om de verantwoording van goed onderwijs beter te nemen hebben we een Management Rapportage. Daarnaast worden de onderwijsresultaten actief gedeeld met de Raad van Toezicht en de GMR. Alleen op die manier kunnen toezichthouders verantwoordelijkheid nemen voor onderwijskwaliteit.

Functiescheiding

Stichting BOOM hanteert de code goed bestuur in het primair onderwijs. Daarmee is het vanzelfsprekend dat er een functiescheiding is tussen bestuur en het intern toezicht. Binnen Stichting BOOM is de organieke scheiding, two-tier van toepassing. Met een two-tier bestuursmodel is er een scheiding tussen directie en toezichthouders. Het bestuur heeft de dagelijkse leiding over de organisatie en is eindverantwoordelijk. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het bestuur.

Code Goed Bestuur

In de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd rond professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Stichting BOOM volgt de code van goed bestuur in het primair onderwijs. De Code is een levend document: het heeft een 'ontwikkelkarakter'. Binnen Stichting BOOM wordt de code steeds meer zichtbaar. Dit ontstaat vooral door het invulling geven aan de principes van de Code. Als voorbeeld van de ontwikkeling: De Raad van Toezicht vraagt structureel om

onderleggers, rapportages om vast te kunnen stellen of hetgeen wordt uitgevoerd in lijn is met afspraken en het Strategisch Koersplan. De Code Goed Bestuur staat in de onderstaande link:

<https://www.poraad.nl/goed-bestuur/professionalisering-bestuur/code-goed-bestuur-in-het-primair-onderwijs>

1.3 MAATSCHAPPELIJKE THEMA'S

De volgende maatschappelijke thema's zijn terug te vinden:

Sociale Veiligheid	pagina 23
Passend Onderwijs	pagina 22
Nationaal Programma Onderwijs	pagina 20
Strategisch Personeelsbeleid	pagina 25
Allocatie van middelen	pagina 29

2. Verantwoording van het beleid



2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Stichting BOOM heeft zichzelf een opdracht gesteld, namelijk het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs. Dit gaat niet alleen om cijfers maar ook om merkbare resultaten. Stichting BOOM staat dan ook voor het bijdragen aan een kansrijke toekomst voor kinderen, door leerlingen een plezierige en uitdagende leeromgeving te bieden.

Stichting BOOM heeft afgelopen jaar een ontwikkeling doorgemaakt. Onze onderwijskwaliteit is gedefinieerd. We hebben onze ambities m.b.t. de eindopbrengsten vastgesteld, daarnaast hebben we ook vastgesteld wat op onze scholen zichtbaar en merkbaar zou moeten zijn. Hierbij onderkennen we dat dit tevens aandachts- of werkpunten kunnen zijn. Deze ontwikkeling leidt tot het hebben van een verandering van de cultuur, deze wordt namelijk professioneler.

Bij aanvang van bovenstaande kwaliteitsontwikkeling had het bestuur geen zicht op de opbrengsten van de onderwijskwaliteit. In 2023 is het kwaliteitszorgsysteem verder ontwikkeld en 'vervolmaakt'. Alle scholen van Stichting BOOM zijn aangesloten bij deze ontwikkeling. Door het bezoeken van de scholen, een jaargesprek met de directeur en het kijken naar opbrengsten is het mogelijk om de onderwijskwaliteit te duiden. De onderwijskwaliteit kunnen we nu duiden. Met het kwaliteitszorgstelsel op stichtingsniveau kan het bestuur sturen op onderwijskwaliteit. Hierbij maakt de bestuurder gebruik van schoolbezoeken, jaargesprekken, schoolrapportages en de trendanalyse, thema- en kwaliteitskaarten en ook audits die allen een prominente plaats op de jaarkalender hebben. Scholen sturen met kwaliteitskaarten, schoolrapportages op de gestelde schoolambitie.

Het bestuur van Stichting BOOM neemt jaarlijks in het bestuursverslag verantwoording af over de onderwijskwaliteit. Gedurende het schooljaar informeert de bestuurder de Raad van Toezicht en de gemeenschappelijke medezeggenschap over de onderwijskwaliteit, zowel de ontwikkelingen als wel de resultaten. De scholen van Stichting BOOM nemen in de schoolgids de eindresultaten en de verwijzing richting de vervolgscholen op.

Stichting BOOM heeft in het najaar van 2022 het vierjaarlijks onderzoek van de onderwijsinspectie gehad. Het bestuur heeft een herstelopdracht gekregen. De standaard Uitvoering en Kwaliteitscultuur (BKA2) was onvoldoende, het bestuur heeft hiervoor enkele herstelopdrachten. Er is nog geen werkend stelsel van kwaliteitszorg. Er wordt nog onvoldoende gestuurd op verbetermaatregelen. Eind 2023 heeft Stichting BOOM wederom een inspectiebezoek gehad. Net voor het samengaan met Edu-Ley en Stichting SamenWijs is de BKA1,2 en 3 bij Stichting BOOM voldoende bevonden.

Doelen en resultaten

In 2023 heeft de onderwijsontwikkeling binnen Stichting BOOM werkelijk vorm gekregen en ze is daarmee vernieuwd. De volgende punten hebben we als ontwikkelpunten centraal gesteld omdat deze niet of onvoldoende op bestuursniveau aanwezig waren:

- Het stellen van ambitieuze doelen in de themakaarten
Doel behaald: We hebben de doelen realistisch ambitieus opgesteld.
- Het ontwikkelen van een logisch stelsel van kwaliteitszorg.
Doel behaald: Stichting BOOM heeft een logisch stelsel van kwaliteitszorg
- Samen leren en optrekken rondom de kwaliteitszorg, m.a.w. ontwikkelen van een professionele cultuur.
Doel behaald: Directie en IB zien elkaar tijdens studiemomenten, een doorlopend proces.
- Het verbeteren van de sturing op de opbrengsten van het onderwijs door de bestuurder.
Doel behaald: De bestuurder heeft voldoende zicht op de opbrengsten van het onderwijs en kan bijsturen en/of ingrijpen indien dit nodig is.
- Fusie met onderwijsstichting Edu-Ley en SamenWijs.
Doel behaald: het fusietraject hebben we in 2023 doorlopen en vanaf 1 januari is er een nieuwe Stichting waarin Stichting BOOM in is opgegaan

Groen = doel is gehaald
Blauw = proces loopt nog
Blauw = doel wordt of is niet gehaald

Standaarden en ambitie

In het vierde kwartaal van 2022 hebben n.a.v. het vierjaarlijks onderzoek van de onderwijsinspectie opnieuw gekeken naar hoe we vanuit het bestuur scherper de ambitie kunnen stellen. We hebben standaarden opgesteld en deze staan in de thema's op bestuursniveau gekoppeld aan kwaliteitskaarten op schoolniveau. In het document staat beschreven wat te zien zou moeten zijn op onze scholen rondom aanbod, zicht op ontwikkeling, etc. Het document is klaar. In 2023 is het document een leidraad in ons handelen.

Het stellen van ambitieuze doelen

De scholen van Stichting BOOM werken onder andere vanuit het sturen op de onderwijsopbrengsten. Voor de scholen is duidelijk wat de opbrengsten moeten zijn om de eigen ambitie te behalen. Met het scholingstraject is duidelijk geworden wat de leerresultaten moeten zijn. Dit is een richtpunt met als doel goed onderwijs met passende opbrengsten bij onze leerlingen.

Het verbeteren van de sturing op de opbrengsten van het onderwijs.

Onze themakaarten en kwaliteitskaarten geven richting aan ons handelen. We hebben ambitieuze doelen opgesteld, en deze leiden tot hogere opbrengsten. Ons kwaliteitszorgstelsel is zo ingericht dat we meer kunnen sturen op de kwaliteit.

Onderwijskwaliteit door een fusie

Drie besturen in de regio, waaronder Stichting BOOM zijn in 2022 werkelijk gestart met het onderzoek naar de effecten van een fusie. Dit nadat een intentieverklaring is getekend door de drie bestuurders met instemming van de Raden van Toezicht. Een fusie kan bijdragen aan de professionaliteit en bevordert de onderwijskwaliteit. In 2023 is toegewerkt naar een fusie. Met begeleiding van een externe is het ons gelukt om de fusie voor te bereiden waarna op 1 januari de gefuseerde nieuwe stichting Etuda van start kan gaan.

Overige ontwikkelingen

Het samenwerkingsverband (SWV)Plein 013 werkt aan “in de buurt gebeurt het”.

Deze werkwijze moet er voor gaan zorgen dat leerlingen dichterbij huis de juiste hulp ontvangen en dat er eerder gesignaleerd kan worden.

Toekomstige ontwikkelingen

Etuda is de nieuwe stichting. Met de nieuwe stichting gaan de scholen betere ondersteuning vanuit bestuurskantoor krijgen. De verwachting is dat directeuren zich meer kunnen richten op de onderwijskwaliteit van de eigen school. Een doorlopende leerlijn van 0-13 jaar is meer mogelijk onder de vlag van Etuda.

Onderwijsresultaten

Voor de onderwijsresultaten van Stichting BOOM wordt verwezen naar www.scholenopdekaart.nl

Opbrengsten de Ceppele

	Gem. opbrengst Eindtoets	Ondergrens Inspectie	Toets
2020 Covid jaar	-	-	
2021	359,7	360	DIA
2022	356,9	361	DIA
2023	1F 95,8% 1s/2F 52,4%	53,8% landelijk gemid.	

Opbrengsten de Tovervogel

	Gem. opbrengst Eindtoets	Ondergrens Inspectie	Toets
2020 Covid jaar	-	-	
2021	360,2	360	DIA
2022	359,5	361	DIA
2023	1F 95,4% 1s/2F 50,8%	63,3% landelijk gemid.	

Opbrengst de Bunders

	Gem. opbrengst Eindtoets	Ondergrens Inspectie	Toets
2020 Covid jaar	-	-	
2021	356,2	Gem 360	DIA

2022	359,5	Gem 361	DIA
2023	1F 98,2% 1s/2f 70%	Gem 1s/2F 69,5	

De Groene Parel

	Gem. opbrengst Eindtoets	Ondergrens Inspectie	Toets
2020	nvt	nvt	
2021	nvt	Nvt	
2022	83,6	80	IEP
2023	1F 98,2% 1s/2F 69,9%	63,3 landelijk gemidd.	

De Vonder

	Gem. opbrengst Eindtoets	Ondergrens Inspectie	Toets
2020 Covid jaar	-	-	
2021	87,3	79,7	IEP
2022	83,6	80	IEP
2023	1F 97,3% 1s/2F 67,9	63,5 landelijk gemid.	

Toelichten wat dit betekent

Onderwijs verbetering

Stichting BOOM heeft een kwaliteitsslag gemaakt. De scholen van Stichting BOOM denken meer opbrengstgericht. Twee van de scholen van stichting BOOM hebben moeite om de onderwijsopbrengsten op relatief korte termijn te verbeteren. Wel zien we bij alle scholen een verbetering. Een aantal van de scholen haalt de ambitie op 1f en ook op 1s/2f al.

Internationalisering

Stichting BOOM heeft geen specifiek internationaliseringsprogramma.

Onderzoek

Stichting BOOM heeft geen specifiek beleid op onderzoek.

Inspectie

Najaar 2022 heeft Stichting BOOM het vierjaarlijks inspectiebezoek gehad met een herstelopdracht op BKA2 en deels op 3.

BKA1 Visie, Ambitie en Doelen

Het bestuur heeft in samenwerking met de directeuren een stelsel voor kwaliteitszorg ingericht. Het stelsel wordt in 2022-2023 verder doorontwikkeld. Er liggen nog enkele aandachtspunten die beter kunnen of (vanuit de wet) beter moeten. Hieronder geven we een toelichting.

De doelen zijn concreet, ze zijn meetbaar en hebben een tijdsplan.

BKA2 Uitvoering en kwaliteitscultuur

Het bestuur moet meer sturen op onderwijskwaliteit. Het bestuur moet ervoor zorgen dat zowel het bestuur als zijn scholen zicht hebben op de kwaliteit van het onderwijs en dat er zo nodig verbetermaatregelen komen voor de kwaliteit. Daarbij staat het functioneren van de kwaliteitscyclus centraal. Het bestuur stuurt eind 2023 voldoende en de herstelopdracht komt hiermee te vervallen. Het zicht dat het bestuur heeft op de onderwijskwaliteit is goed. Het bestuur heeft zicht op de leerresultaten en de resultaten uit de veiligheidsmonitor. De leerresultaten zijn voor twee scholen nog beneden de verwachting en dit wordt goed gevolgd.

BKA3 Evaluatie, verantwoording en dialoog.

De directeuren maken schoolrapportages over de leerresultaten en opbrengsten in 2022-2023. Deze zijn verbeterd door daarin op te nemen welke interventies worden ondernomen en waarom, en wat het resultaat daarvan moet zijn in een bepaald tijdpad. Op basis daarvan kan het bestuur gericht evalueren of de doelen behaald worden en de dialoog voeren over wat er (nog) nodig is. In de tweede helft van het kalenderjaar 2023 zijn de scholen gebruik gaan maken van managementrapportages.

Passend onderwijs

Het samenwerkingsverband en het bestuur stellen zich ten doel een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen tussen en binnen scholen te realiseren zodat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen. Voor alle leerlingen in het samenwerkingsverband die extra ondersteuning nodig hebben, is een passende onderwijsplek beschikbaar.

In ons samenwerkingsverband zit geen enkel kind langer dan drie maanden thuis zonder een passende plaats in het onderwijs; al dan niet in combinatie met zorg, tenzij leerlingen gedurende langere tijd echt geen onderwijs kunnen volgen en zorg voorliggend is. Het bestuur streeft ernaar om voor alle kinderen de zorg te geven die zij nodig hebben. Wanneer de ontwikkeling van een leerling niet goed verloopt, wil de school dat kind graag helpen. De middelen die de scholen hiervoor ontvangt, worden rechtmatig en doelmatig besteed.

Er is op alle scholen een systeem voor leerlingenzorg ontwikkeld. Deze volgt uit het doel van Passend Onderwijs namelijk het verzorgen van een hoog niveau van basisondersteuning en geïntegreerde extra ondersteuning. Het onderhouden van de basisondersteuning wordt geacht te worden gedaan met de lumpsum bekostiging van de school. We houden het niveau van de basisondersteuning hoog en we zorgen voor voldoende (extra) ondersteuning. Daarmee kunnen we aangeven waar de middelen aan besteed worden. De middelen vanuit het samenwerkingsverband die aan Stichting BOOM zijn toegekend, zijn direct naar de schoolbegrotingen overgeheveld. Op die wijze hebben de scholen maximale ruimte om het voor hun school van toepassing zijnde ondersteuningsbudget, in te zetten.

vanuit lumpsum:

- Personele inzet (coördinatoren, (extra) ondersteunend personeel, IB).
- Teamscholing didactisch handelen
- Training kennisverbreding rekenonderwijs
- CED training – opbrengstgericht werken 4D
- Training verrijken en compacten
- Inzet BOOM RT-er voor reken- en spellingbegeleiding aan onze ON3 leerlingen.

- Teamscholing op het didactisch handelen – Implementatie EDI instructiemodel, met oog voor differentiatie in de basisondersteuning.

vanuit samenwerkingsverband:

- Samenwerking met “Eigen kracht” rekenexpert, begeleiding voor onze ON3 leerlingen.
- Samenwerking Stichting de As (begeleiding leerlingen met AS)
- Samenwerking “Opmaat Orthopedagogisch adviesbureau en Psychologe”, Leesbegeleiding voor onze ON3 leerlingen
- Samenwerking met Brug naar Taal (begeleiding leerling NT2/taal)
- Top Talentbegeleiding / leerling advisering, begeleiding en advisering leerlingen meerhoogbegaafdheid (ON2 verdiept aanbod).
- Samenwerking met praktijk Stimulans (begeleiding leerlingen gericht op gedrag en onderzoeken gericht op IQ)
- Samenwerking met onderwijscentrum Leijpark (begeleiding leerlingen met motorische ontwikkeling)
- Onderzoeken
- Aanschaf bijzondere materialen (bijv. time-timers)

Het systeem van leerlingenzorg en de samenwerking met de samenwerkingsverbanden (SWV) in de regio, in het bijzonder SWV Passend Onderwijs Plein 013 is beschreven in het Ondersteuningsplan 2022-2025 van het SWV Passend Primair Onderwijs Plein 013. Hierbij de link naar het ondersteuningsplan:

<https://www.plein013.nl/over-ons/downloads/#1658739109037-539de17b-d710>

De Stichting BOOM scholen hebben gericht gewerkt aan doelen die horen bij Passend Onderwijs:

- o Stichting BOOM werkt aan de nabijheid van zorg in de buurt en aan vroeg signaleren binnen de wijk en dus de school met de werkwijze passend bij “in de buurt gebeurt het”.
- o Stichting BOOM streeft naar inclusiever onderwijs. BS. De Coppele en SBO Mozaik lopen hierbij voorop.
- o Stichting BOOM scholen werken preventief en met de ondersteuningsniveaus zoals we met elkaar hebben afgesproken. Dit alles zorgt voor een laag verwijzingspercentage naar speciaal basisonderwijs (SBO) dan wel speciaal onderwijs (SO).

In 2023 werden er twee kinderen verwezen naar het SBO en twee leerlingen naar het speciaal onderwijs. Er was één leerling die vanuit sbo Mozaik welke naar VSO is doorverwezen.

Nationaal Programma Onderwijs

Met de opzet van het Nationaal Programma Onderwijs werd een 'menukaart' met interventies meegestuurd. De scholen van stichting BOOM hebben de middelen NPO ingezet op de voor hun best passende interventie om de 'Covid achterstand' te verkleinen. Hierbij gaat het niet alleen om onderwijsopbrengsten, maar ook om het welbevinden van leerlingen als dit geraakt is door Covid.

De medezeggenschapsraden van de scholen van Stichting BOOM hebben ingestemd met de keuze die de school heeft gemaakt om de middelen in te zetten op:

- (Extra) inzet van personeel.
- Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren.
- Directe instructie/professionalisering: Een verdieping van de teamscholing EDI welke met name gericht is op de verschillende mogelijkheden van differentiëren.
- Een-op-een- begeleiding: Inzet van leraar ondersteuner(s)/leerkrachten voor intensieve begeleiding bij zorgleerlingen/NT2 leerlingen.
- Gesproken taal interventies/professionalisering: Een teamscholing 'Zien is snappen' met als doel het taalaanbod voor NT2 kinderen nog passendere te kunnen maken.
- Leermiddelen/professionalisering: Aanschaf en implementatie van de methode 'Blink Lezen' met als doel het aanbod m.b.t technisch en begrijpend lezen te kunnen verbeteren.
- Leermiddelen/inzet extern personeel voor specifieke interventie: Inzet van een leesconsulent, met als doel om het bibliotheekaanbod passend te maken bij de nieuwe leesmethode.
- Feedback/tijdelijke uitbreiding personeel: Inzet van extra IB uren, met als doel om de zorgstructuur verder door te ontwikkelen en meer tijd te creëren voor groepsbezoeken waarbij feedback geven m.b.t. de zorgkwaliteit centraal zal staan.
- Professionalisering: Bekostiging studie van personeelsleden om onderwijskwaliteit en kennis te vergroten bijv. training pedagogisch handelen (Fides)
- Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen.
- Interventie gericht op het welbevinden/inzet extern personeel: Inzet van extern personeel voor workshops welke zich richt en om het welbevinden, zelfvertrouwen en betrokkenheid binnen de groep.
- Interventie gericht op de sociaal emotionele ontwikkeling/professionalisering: Een verdieping van de teamscholing PBS, welke zich met name richt op 'gedrag' en het 'spreken van dezelfde taal'.
- Leermiddelen: Aanschaf van materialen/methode ten behoeve van de PBS cultuur

Samenvattend kan je zeggen dat de NPO-middelen aan drie zaken zijn uitgegeven:

- Extra personele inzet
- Professionalisering/ scholing
- Materialen

De drie items staan ook direct op grootte van uitgaven. De meeste NPO-middelen zijn gegaan naar de extra inzet van personeel. Het minst is uitgegeven aan materialen. We hebben de indruk dat de uitgave professionalisering /scholing het meest effectief is geweest.

Binnen stichting BOOM zijn de NPO-middelen niet bovenschols ingezet. Wel is er destijds een voorziening in het leven geroepen waardoor de middelen een iets duurzamer karakter kregen. De GMR heeft hier mee ingestemd. In 2023 is gebruik gemaakt van deze voorziening.

Sociale veiligheid

Stichting BOOM vindt sociale veiligheid vanzelfsprekend belangrijk. Goed onderwijs start met een veilige omgeving. De scholen van Stichting BOOM werken preventief en curatief aan de sociale veiligheid.

Preventief

- Een aantal scholen maakt gebruik van Fides. Een werkwijze gericht op de sociale veiligheid. Die scholen hebben in 2022 scholing gevolgd.
- Een aantal scholen werkt met de Kanjer-methode. We volgen de methode en de aangeboden thema's.
- Alle scholen hebben interne vertrouwenspersonen. Zij presenteren zich jaarlijks in alle groepen. Leerlingen weten wie de vertrouwenspersonen zijn en weten ze te vinden.
- Er wordt gebruik gemaakt van een protocol "gewenst gedrag".
- De scholen nemen jaarlijks de veiligheidsmonitor af. Daarnaast zijn er gesprekken als monitor met een afvaardiging leerlingen binnen de school. Dit heeft ook in 2023 plaats gevonden. Leerlingen ervaren de scholen van Stichting BOOM als veilig en een fijne omgeving.
- Sociaal emotioneel leren krijgt aandacht binnen de scholen.

Curatief

- Indien nodig expertise, korte lijn vanuit Fides.
- We werken nauw samen met verschillende specialisten indien er sprake is van bijzonder gedrag (gedrag dat effect heeft op de leerling of de groep) zoals een kindtherapeut, Stichting de As, GGD, schakelfunctionaris. Kinderpsycholoog e.d.
- Mochten er aandachtspunten uit de veiligheidsmonitor komen dan worden treffen we passende maatregelen.

In onze kwaliteitscyclus staat beschreven hoe we omgaan met de sociale veiligheid. De scholen zijn zelf verantwoordelijk voor het uitzetten van de monitor en het opvolgen van de uitkomsten hiervan. Ieder jaar nemen de scholen de veiligheidsmonitor af in het kader van de zorgplicht sociale veiligheid. De scholen hebben een veiligheidsplan. In dit plan staat beschreven op welke wijze een school zorg draagt voor de algehele veiligheid van leerlingen, zowel de sociale veiligheid als de fysieke veiligheid.

2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Doelen en resultaten

In 2023 hebben de directeurs van Stichting BOOM een scholing 'Lead like a champion' (CED groep) afgerond. De interne begeleiders hebben eveneens nascholing gevolgd. De scholen hebben begin 2023 nascholing gekregen vanuit CED in Data, Duiden, Doelen, Doen. Dit is in lijn met de stichting brede ontwikkeling geweest. In 2022 en 2023 is er sturing op de onderwijskwaliteit en het kwaliteitszorgstelsel geweest en scholing sloot hier bij aan.

De scholen van Stichting BOOM zorgen voor professionalisering vanuit de schoolontwikkeling.

De scholen hebben expertise ingehuurd om de schoolontwikkeling verder te ontwikkelen dan wel te versterken.

De doelen welke op schoolniveau gesteld, zijn behaald.

-De scholen van Stichting BOOM gebruiken de studiedagen voor de professionalisering van het team. Dit jaar hebben de scholen scholing gevolgd in de instructie, vaak het EDI model. Daarnaast is er scholing Fides geweest of scholing vanuit de CED om teamleden mee te nemen in opbrengstgericht werken.

Stichting Boom Professionalisering

-Stichting BOOM is aangesloten bij T-Primair en daarmee hebben medewerkers toegang en bereik tot een breed aanbod van professionalisering.

-Stichting BOOM bovenschol professionaliseringaanbod op onderwijskwaliteit.

De doelen op bestuursniveau m.b.t. professionalisering en een professionele cultuur zijn gestart en in proces.

Met professionalisering bedoelen we formeel en informeel leren, van en met elkaar.

Het bestuur heeft scholing rondom onderwijskwaliteit georganiseerd. Schoolleiding en IB-ers volgen samenscholing, verzorgd door de CED, rondom het verbeteren van de onderwijskwaliteit en het vaststellen van ambitieuze doelen. Dit proces is in 2021 in gang gezet en vond voornamelijk plaats in schooljaar 2022 en 2023. De scholing is nodig omdat de scholen van Stichting BOOM onvoldoende bewust sturing gaven aan onderwijskwaliteit.

Toekomstige ontwikkelingen

In 2024 zal het personeelsbeleid onder de loep genomen worden en er zal nieuw beleid volgen. Dit volgt uit de mogelijke fusie die dan zal plaatsvinden. In 2022 is de gesprekkencyclus aangescherpt. Binnen Stichting BOOM werken we met dossiers waarbij de ontwikkel- en/of beoordelingsgesprekken nu ook getekend worden voor akkoord of gezien. Op deze manier kunnen we sturen op onderwijskwaliteit. De bekwaamheid, de ontwikkelpunten en de afspraken worden beter bijgehouden en we kunnen medewerkers stimuleren in hun professionele ontwikkeling. Dit sluit aan bij de huidige ontwikkeling m.b.t. het kwaliteitszorgstelsel en de gestelde doelen.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Het gemiddelde ziekteverzuim bij Stichting BOOM is langzaam aan het dalen.

Met het personeelstekort op de arbeidsmarkt is dit welkomere ontwikkeling. Ondanks het gebruik kunnen maken van een 'flexibele schil' is er soms geen personeel ter beschikking.

Op de scholen wordt jaarlijks gesproken over de besteding van de werkdrummiddelen. Ook in 2023 is dit gesprek gevoerd. Hoewel de verantwoording hiervan is weggefallen is het voor medewerkers van belang om betrokken te zijn bij het beleid van de school en de verbinding met het beleid. Op alle scholen wordt het proces van besluitvorming op 'gebruikelijke' manier doorlopen (gesprek in team, instemming van de PMR). Wel liggen veel besluiten al vooraf vast doordat men in het verleden heeft gekozen voor bijvoorbeeld extra inzet van ondersteuning waardoor een aantal fte vastgekoppeld is aan de werkdrummiddelen/ lumpsum.

Uitkeringen na ontslag

We hebben in 2023 geen medewerkers waarbij een uitkering in beeld is gekomen. Vanuit 2022 hebben we een medewerker krijgt een WIA (IVA) uitkering en de andere medewerker is bij een andere werkgever gestart, namelijk 0,4fte. Deze medewerker was bij Stichting BOOM voor 0,6fte in dienst. Stichting BOOM draagt dan ook bij aan haar uitkering. Deze medewerker is in het tweede deel van 2023 weer voor 0,6fte aan het werk bij een andere werkgever.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Nieuwe medewerkers bij Stichting BOOM worden begeleid vanuit de eigen school met een begeleider die vooraf uren toegewezen heeft gekregen. Deze uren zijn extra uren die voortkomen uit de regeling rondom starters. Onze startende medewerkers hebben geen extra taken naast de groepstaken. De taken die wel uitgevoerd moeten worden, worden opgepakt door het team. De directie van de school zorgt voor de extra begeleiding en meer gesprekken met de startende leerkracht. Het is ons beider belang dat de startende leerkracht behouden blijft voor het onderwijs en kan ingroeien om een goed kwaliteit onderwijs te geven.

Strategisch personeelsbeleid

Het Strategisch Personeelsbeleid is in lijn met de verandering in 2021 ontwikkeld. In eerste instantie werd vanuit de school gekeken naar de opdracht die ze zelf had, dit vanuit het 'autonoom denken'. Vervolgens werd er door de bestuurder in samenspraak met het directieberaad (DAR) gekeken naar de onderwijskundige visie en de opgaven waar de scholen en het bestuur voor staan. Dit is meer aan elkaar gekoppeld. In 2021 is de verbinding verstevigd, onder meer door samen te leren en te werken aan de onderwijskwaliteit en de opdracht. In 2023 is de professionalisering in lijn met de koers van de Stichting, namelijk gericht op de onderwijsopbrengsten.

Veel van de scholing is dan ook gericht op de monitoring en evaluatie van ons onderwijsproces.

Directeuren nemen hun team mee in de ontwikkeling op het gebied van opbrengsten, onderwijsontwikkelingen en het strategisch personeelsbeleid. Het gesprek over hetgeen van belang is voor de kwaliteit van het onderwijs, gekoppeld aan wat dit van medewerkers vraagt, vindt op de scholen plaats. De gemeenschappelijke medezeggenschap is meegenomen in de ontwikkelingen o.a. het gebied van onderwijskwaliteit en het strategisch personeelsbeleid.

Het personeelsbeleid heeft daarnaast direct te maken met de actuele cao po. In toenemende mate wordt ingezet op ontwikkeling en scholing van het personeel in het kader van het willen

zijn van een lerende organisatie. Stichting BOOM wil een werkgever zijn waar het personeel met plezier werkt en waar iedereen zich kan ontwikkelen. We werken aan een gezonde balans tussen de collectieve kracht van de stichting en de identiteit van de afzonderlijke scholen. Vanuit het bestuur wordt net als op de scholen aandacht besteed aan het waarderen van onze collega's.

Stichting BOOM heeft geïnvesteerd in avonden waarbij medewerkers van de stichtingen zich op een laagdrempelige manier konden ontwikkelen en waarbij ze de bijna collega's van Stichting Edu-Ley en Stichting Samenwijs konden ontmoeten. Op deze manier hebben we sturing geven aan de ontmoeting van collega's binnen een grotere stichting Etuda.

2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Doelen en resultaten

De scholen van Stichting BOOM liggen allemaal in de gemeente Oisterwijk. Derhalve dient voor alle onderwijs- en huisvestingszaken overlegd te worden met de gemeente. Het overleg heeft de naam Lokaal Educatieve Agenda B(LEA). De Multifunctionele Accommodaties of brede scholen die Stichting BOOM 'rijk' is, vallen wat betreft beheer en exploitatie van deze gebouwen onder de stichting Beheer en Exploitatie. Stichting BOOM is kernpartner in deze stichting. De continuïteit van deze gebouwen is geborgd door afspraken die statutair zijn vastgelegd met andere kernpartners. Andere (sub)kernpartners kunnen zijn: Humanitas (Human Kind), Wijkcentrum, Sportbedrijf, Gemeente etc. Dit verschilt per locatie.

De vijf van de zes scholen van Stichting BOOM zijn gehuisvest in een brede school, onderdeel van de Stichting Beheer en Exploitatie, waarvan Stichting BOOM gebruiker is en de gemeente de gebouweigenaar. De kosten voor energie, kosten voor onderhoud worden naar gelang het gebruik verrekend. Dit betreft dan de scholen: De Bunders, De Vonder, De Tovervogel, De Coppele en de Mozaik.

Daarnaast heeft Stichting BOOM een in 2021 gefuseerde school De Groene Parel. De Groene Parel is gehuisvest op het adres van Lavendel 3 en Lavendel 1. In het schoolgebouw op adres Lavendel 1 was obs Darwin van Stichting Opmaat gevestigd. Deze school is opgeheven en hoort bij een toezegging van de gemeente in een pakket van scholenwisselingen binnen de wijk Pannenschuur in Oisterwijk. Daarbij heeft de gemeente toegezegd om een verbinding te realiseren (vierkante meters) tussen de gebouwen gehuisvest op Lavendel 1 en 3, waardoor De Groene Parel ook één school gaat worden. Eind 2023 zijn de eerste zichtbare stappen gezet om de verbinding te realiseren. Het gebouw Lavendel 3 is van Stichting BOOM en de Stichting heeft fors geïnvesteerd in renovatie om het schoolgebouw voor de komende twintig jaar bestendig te laten zijn. Het gebouw adres Lavendel 1 is door de gemeente opgeknapt en waar nodig hersteld zodat het goed kon worden overgedragen aan Stichting BOOM. Vervolgens heeft Stichting BOOM geïnvesteerd in de inrichting van De Groene Parel. Deze is vervangen, geüpdatet waardoor, hoewel de school nog niet onder één dak huist, eenzelfde uitstraling heeft gekregen als lavendel 3. De kinderopvangorganisatie heeft geïnvesteerd in dat deel van het gebouw waarvan ze vervolgens gebruik gaan maken. Het gehele project loopt in proces door elkaar. De begeleiding van het bouwproces is in delen opgeknapt, zo ook de bekostiging waarbij sommige werkzaamheden overkoepelend worden gedaan. De Groene Parel is in 2023 gestart om een kindcentrum te worden waarbij kinderopvang en onderwijs onder één dak zijn gevestigd.

Stichting BOOM heeft als doel een gezonde leeromgeving na te streven waarin leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

De scholen van Stichting BOOM zijn voldoende van kwaliteit zodat leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Het plan Panneschuur/ De Groene Parel is nog niet afgerond. Zomer 2024 moet het gerealiseerd worden.

De verbinding tussen Lavendel 1 en 3 wordt zomer 2024 gerealiseerd. Het binnenklimaat, de ventilatie van de scholen is voldoende op orde en wordt maandelijks en indien nodig dagelijks gemonitord.

Toekomstige ontwikkelingen

De gemeente is gestart met het opstellen van een IHP (Integraal Huisvestingsplan) hierbij wordt de Stichting Beheer en Exploitatie meegenomen. Waarschijnlijk gaat het IHP in het eerste kwartaal van 2024 van kracht. Het bestuur van Stichting BOOM heeft bij de gemeente aangegeven dat het beheer en de exploitatie van de schoolgebouwen kwetsbaar is. Binnen de gemeente zijn veel personele wisselingen en daarmee is er geen continuïteit en is er een gemis aan dossierkennis. Het is van belang voor goed onderwijs dat kwalitatief goede schoolgebouwen gewaarborgd zijn. Het is waarschijnlijk dat de Stichting Beheer en Exploitatie eind 2024 wordt opgeheven.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Stichting BOOM probeert daar waar kan de gebouwen optimaal en duurzaam te beheren. Twee schoolgebouwen hebben een warmtepomp. De schoolpleinen worden opgeknapt en deze worden groener, m.a.w. minder tegels. Stichting BOOM participeert in een gemeentelijk overleg, nl. de koploperstafel welke gaat over duurzaamheid en de natuur. We kijken naar de mogelijkheid van zonnepanelen op de Groene Parel. Dit om de school van groene energie te voorzien en de energiekosten te verlagen.

2.4 FINANCIËEL BELEID

Doelen en resultaten

Stichting BOOM heeft het uitgangspunt om zonder winstoogmerk het basisonderwijs in de gemeente Oisterwijk in stand te houden en te bevorderen. Dat houdt in dat de scholen en de Stichting financieel gezond zijn en de middelen doelmatig en rechtmatig aanwenden.

Bovenstaand doel is behaald.

Stichting BOOM streeft naar optimalisering van de processen die te maken hebben met de financiële, salaris- en personeelsadministratie. Hierbij werken we samen met de IJK, onderdeel van Driessen groep. Zo heeft Stichting BOOM steeds meer inzicht in onze salaris-, personeels- en financiële administratie gekregen. We hebben ook HRM zaken bemenst.

Dit doel is in proces. We zijn in control.

Uitgangspunt bij begroten blijft een sluitende begroting. Wordt daarvan afgeweken dan vraagt dit een goed onderbouwde verantwoording, daarnaast moeten er voldoende

(reserve)middelen ter beschikking zijn. Jaarlijks wordt de risicoanalyse als onderdeel van dit jaarverslag geëvalueerd en geactualiseerd en kan er worden geanticipeerd op nieuwe ontwikkelingen vanuit de bestemmingsreserves.

De realisatie 2023 laat zien dat het halen van een sluitende begroting niet is gelukt.

Nadat de begroting was vastgesteld is er in samenspraak met de GMR en de RvT voor gekozen om af te wijken van het normenkader en meer fte aan te houden dan gepland. Dit om medewerkers die kennis bij de stichting hebben opgedaan aan ons te binden. We hebben moeten dit menselijk kapitaal proberen te behouden. De huisvestingslasten zijn hoger uitgevallen dan voorzien. Ook de overige lasten zijn hoger uitgevallen. Onder de overige lasten valt ook de investering in begeleiding rondom het proces van de fusie en activiteiten die hier mee gemoeid zijn gegaan. Het maakt dat we een negatief resultaat hebben.

Opstellen meerjarenbegroting

In de uitgangspunten begroting worden jaarlijks op basis van financieel beleid en actuele ontwikkelingen de begrotingsuitgangspunten van dat specifieke jaar vastgelegd. Dit wordt vertaald in de begrotingsmodellen (Capsisci) waarmee we werken. In het najaar worden de schoolbegrotingen en de bovenschoolse begroting gevuld en samengevoegd tot de begroting van Stichting BOOM. Vervolgens wordt de meerjarenbegroting in de winter geactualiseerd. Vanuit zowel beleid als financiële risico's kiezen we aan welke knoppen we de komende jaren moeten draaien om financieel gezond te blijven.

De begroting wordt opgemaakt a.d.h.v. kennis m.b.t. voorgaande jaren en het beleid t.a.v. het onderwijs(-jaarplan) en het strategisch beleidsplan. Naast knoppen waar we zelf aan kunnen draaien (bijvoorbeeld omvang wtf, extra toekenningen scholen, materiële uitgaven en verduurzaming) zijn er ook altijd ontwikkelingen van buitenaf die van invloed zijn op het meerjarig financieel perspectief.

Het beleid vanuit de Stichting is voor 2023 gericht op het verhogen van de onderwijsopbrengsten. Dit sluit aan bij het Koersplan. De scholen werken in lijn van het Koersplan en geven daarmee richting aan hun jaarplan. Zo is er in 2023 veel scholing geweest gericht op het verhogen van de onderwijsopbrengsten. Het beleid van het bestuur en het beleid van de scholen speelt een belangrijke rol bij het opstellen van de meerjarenbegroting. We hebben tevens ingezet op het ontwikkelen van beleid om de herstelopdracht om te zetten in voldoende op de drie BKA's.

Stichting BOOM werkt met rapportages. Twee keer per jaar organiseert Stichting BOOM een financieel spreekuur waarbij de bestuurder, de controller van het administratiekantoor en de directeur van de school in gesprek gaan om in te zoomen op de exploitatie van het lopende jaar ten opzichte van de begroting. Op die manier wordt een betere inschatting gemaakt of de opgestelde begroting haalbaar is en of de middelen op een juiste manier besteed worden.

Toekomstige ontwikkelingen

Stichting BOOM gaat 1 januari 2024 fuseren met Stichting Samenwijs en Stichting Edu-Ley. Met deze fusie krijgt Etuda meer ondersteuning op het bestuurskantoor met o.a. een controller. We willen gezamenlijk de financiële cyclus verbeteren en zorgen voor beter financieel beleid. Binnen een kleine organisatie als Stichting BOOM is dit nauwelijks te realiseren. Een kleine stichting is meer bezig met beheersen dan sturen en daarmee in control zijn.

Investeringsbeleid

Stichting BOOM hanteert de volgende afschrijvingsystematiek op basis van vervanging na

- 3 jaar ICT-bestuurskantoor
- 5 jaar ICT/scholen
- 5 jaar duurzame apparatuur
- 8 jaar leermiddelen
- 10 jaar machines, digitale schoolborden, bekabeling
- 20 jaar meubilair
- 20 jaar gebouw technische aanpassingen

Vervangingen worden op basis van offertes gerealiseerd en er wordt op toegezien dat niet meer wordt aangeschaft dan strikt noodzakelijk is. De stichting werkt m.b.v. een meerjarenbegroting waarbij elke school een meerjaren investeringsplan gemaakt heeft dat verwerkt wordt in de meerjarenbegroting. Dit alles is inzichtelijk via onlinesoftware Capisci. Directeuren en de bestuurder beschikken over de mogelijkheid om in scenario's financiële overwegingen en de consequenties daarvan door te rekenen. Deze worden indien nodig gespiegeld met de controller van IJK en vervolgens gedeeld met de Raad van Toezicht.

Treasury

Stichting BOOM handelt vanuit het vastgestelde treasury statuut. Hierin staan strenge bepalingen omtrent beleggen en belenen. Ons eigen vermogen staat op een spaarrekening. We maken geen gebruik van beleggen en belenen. De opbrengst van de spaarrekening is in combinatie met de lage rente te verwaarlozen. We houden de ontwikkelingen op dit gebied in de gaten. Mocht daar aanleiding toe zijn, dan kunnen we overwegen om ons spaartegoed op een andere manier onder te brengen met eventueel een aantrekkelijker rendement. De inschatting is dat de spaarrente wat verder zal oplopen.

Allocatie van middelen

Allocatie van middelen: alle inkomende middelen worden primair toegekend aan de scholen waar ze voor beschikbaar worden gesteld. Stichting BOOM kent een kostenplaats voor gezamenlijke activiteiten die school overstijgend zijn, denk aan het administratiekantoor, arbodienst, interne vervangerspool, personele voorzieningen contributies. Ook is er een kostenplaats voor de kosten van het bestuurskantoor. De scholen dragen naar rato van het aantal leerlingen bij aan de gezamenlijke kosten.

Subsidie basisvaardigheden

De subsidie verbetering basisvaardigheden wordt niet toegekend aan het schoolbestuur maar aan een specifieke school. De school maakt een plan en verantwoord de subsidie. De middelen vanuit de subsidie worden alleen bij de betreffende school ingezet op basis van het plan ter verbetering van de basisvaardigheden.

BOOM heeft voor drie scholen subsidie toegezegd gekregen vanuit de subsidieregeling Verbetering basisvaardigheden. Voor De Groene Parel betreft dat de periode september 2022-juli 2024 en voor De Coppele en De Tovervogel voor de periode september 2023 tot en met juli 2025. Deze subsidie wordt naar evenredigheid van de tijdvakken als baat verantwoord.

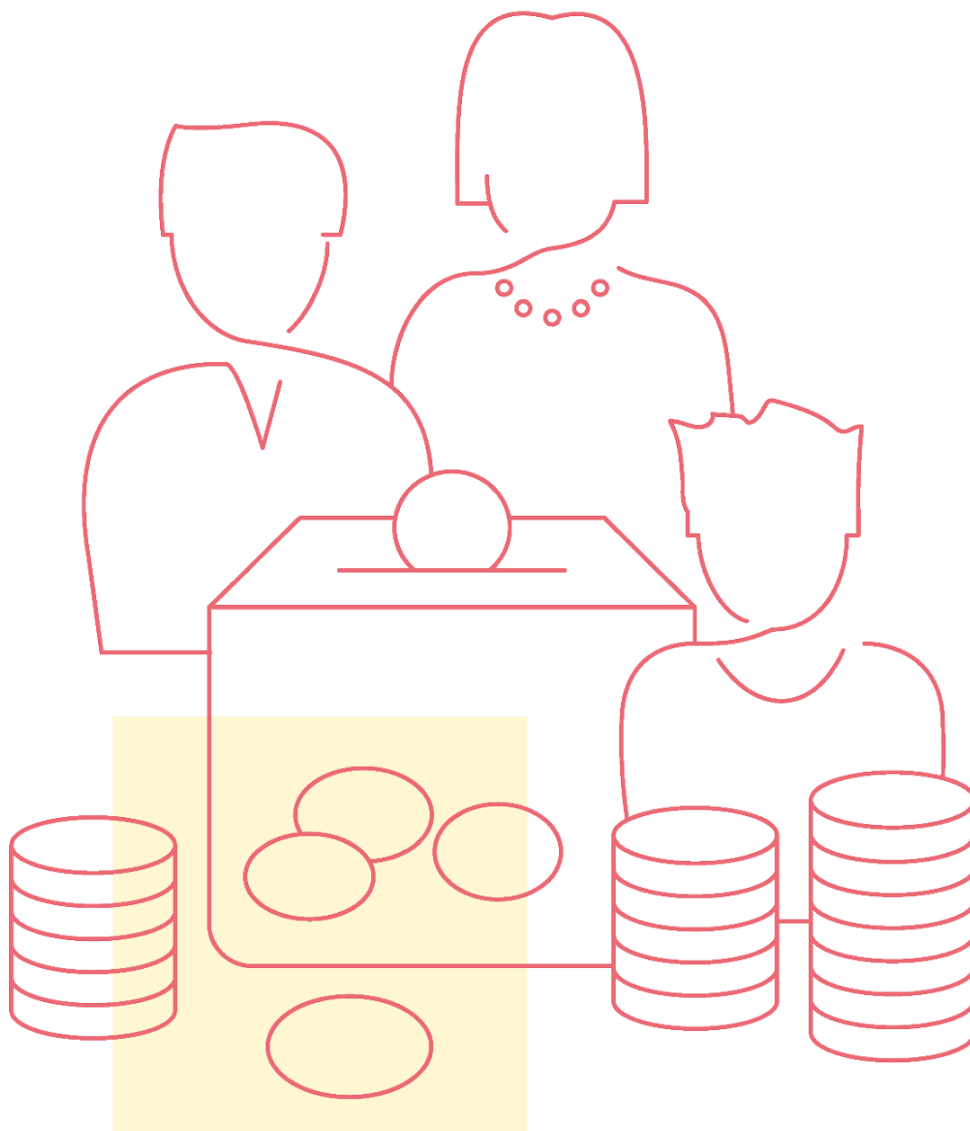
Onderwijsachterstandenmiddelen

De middelen onderwijsachterstanden worden toegekend aan de scholen waar de onderwijsachterstandsmiddelen aan wordt toegerekend. Bij Stichting BOOM zijn dit de scholen de Copele en de Tovervogel. Deze middelen worden ingezet met extra inzet Interne Begeleiding en extra onderwijsondersteuning. Dit met als doel om de onderwijsachterstand op te lossen, dan wel te doen verminderen.

Nationaal Programma Onderwijs

Stichting BOOM heeft voor de maanden januari-juli 2023 nog middelen ontvangen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs. Ontvangen is een bedrag van € 473.601 aan bekostiging. De uitgaven over 2023 bedroegen € 518.306, het verschil ad € 44.705 is onttrokken aan de bestemmingsreserve NPO. Van de uitgaven is een bedrag van € 481.968 besteed aan loonkoten voor de inzet van personeel, met name om de opgelopen achterstanden door de coronacrisis in te halen. Een bedrag van € 12.944 is gebruikt voor extern personeel middelen, dat is 2,5% van de uitgaven, de middelen zijn toegekend aan de scholen. Overleg met de GMR heeft plaatsgevonden bij alle scholen, de inzet van de middelen is tussentijds geëvalueerd.

3. Verantwoording van de financiën



3.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Leerlingen (teldatum 1-10-2022 en 1-02-2023)

Leerlingen

	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Aantal leerlingen	1 okt. 2022 1467	1 feb. 2023 1522	1 feb. 2024 1488	1 feb. 2025 1495	1 feb. 2026 1495
Etuda	-	-	4354	4408	4436

De meerjaren leerlingenprognose van april 2022, opgemaakt door de gemeente Oisterwijk, laat zien dat er tot en met het jaar 2025 een geringe stijging ten opzichte van het verslagjaar te zien is. In de begroting 2024 is aangenomen dat we op de teldatum 01-02-2024 1488 leerlingen zouden hebben. Op 01-02-2023 hebben we 1522 leerlingen. De verwachting is dat de scholen van Stichting BOOM verder groeien richting de toekomst dit i.v.m. bouwplannen binnen de gemeente Oisterwijk. Dit verder groeien is dan binnen Etuda. De prognoses in de jaarrekening, overgenomen uit de begroting, zijn aan de voorzichtige kant.

FTE (teldatum 31-12-2023)

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Bestuur / management	7	7	7	7	7
Onderwijzend personeel	122	120	115	110	110
Ondersteunend personeel	8	8	7	6	6
Totaal	137	135	129	123	123
Totaal Etuda			307,42	289,91	286,56

De voorgenomen inzet fte is op basis van het aantal leerlingen en de sturing die we willen geven door gebruik van een normenkader fte. Bovenstaande tabel met inzet fte wordt opgenomen binnen Etuda. Dat is dan ook de reden dat Etuda is toegevoegd in de onderste regel.

3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

Staat van baten en lasten

In onderstaande tabel is voor Stichting Boom verantwoording afgelegd over 2023 ten opzichte van de begroting en de realisatie over 2022.

De opgenomen cijfers voor 2024-2026 betreffen de cijfers van Etuda. Daarin is de begroting voor de stichtingen Samenwijs en Eduley waarmee gefuseerd is toegevoegd aan de begroting 2024-2026 van Stichting BOOM

	Realisatie Verslag- jaar 2022	Begroting verslag- jaar 2023	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Vershil Verslag jaar t.o.v. vorig verslag jaar
Baten							
Rijksbijdragen	12.072.350	11.982.145	12.464.573	32.584.042	31.082.941	31.475.502	392.223
Overige overheidsbij- dragen subsid	80.731	63.155	101.939	398.661	209.723	184.723	21.208
Overige baten	236.836	193.775	238.044	1.360.197	1.290.802	1.116.702	1.209
Tot.BATEN	12.389.917	12.239.075	12.804.557	34.342.900	32.583.466	32.776.927	414.640
Lasten							
Pers.lasten	10.289.831	10.396.142	10.828.037	28.864.389	26.861.088	26.920.886	-538.208
Afschrijvingen	364.942	373.334	366.876	1.068.011	1.064.438	1.022.059	-1.934
Huisvestingsl.	918.077	735.419	1.014.937	2.484.888	2.501.052	2.483.014	-96.860
Overig lasten	978.246	1.174.989	1.177.697	2.986.793	2.663.272	2.591.366	-199.451
TOT.LASTEN	12.551.096	12.679.884	13.387.548	35.404.081	33.089.850	33.017.325	-836.452
Resultaat							
Resultaat	-161.179	-458.809	-582.992	-1.061.181	-506.384	-240.398	-421.831
Financiële baten	0	1.000	9.975	15.000	17.000	17.000	9.975
Financiële lasten	-14.984	-2.850	-3.801	-14.911	-14.911	-14.911	11.183
Resultaat	-176.163	-460.659	-576.818	-1.061.092	-504.295	-238.309	400.655
Bestem.res. NPO	519.779						
Onttrekking reserve NPO		250.000	44.704				
RESULTAAT Excl. NPO	-695.942	-210.659	-532.114	-1.061.092	-504.295	-238.309	485.283

Toelichting op de staat van baten en lasten

De jaarrekening 2023 sluit met een negatief saldo van € 576.818,- tegen een negatief saldo van € 176.163 over 2022 en een begroot negatief saldo van € 460.659,-

Een belangrijke oorzaak van het verschil is dat in de realisatie van 2023 de personeelslasten hoger uitkomen als gevolg van de CAO aanpassing (10% loonsverhoging 1 juli 2023).

De huisvestingslasten zijn hoger dan begroot door hogere energiekosten, hogere onderhoud- en schoonmaakkosten en door het bijstellen van de dotatie aan de voorziening onderhoud. De dotatie aan de onderhoudsvoorziening is fors opgetrokken n.a.v. de accountscontrole bij de jaarrekening 2022 en in lijn met de aanwezige onderhoudsbegroting.

Vanuit de begroting 2023 is ingezet op extra formatieruimte per school met 1,0 fte. Deze inzet kon niet eerder gaan lopen dan augustus 2023. Daarnaast is er gemiddeld iets meer inzet van personeel geweest, ongeveer 0,6fte meer dan begroot.

De overige personele kosten zijn hoger dan begroot, ruim € 150.000,- Op de Tovervogel is een interim-directeur. Dit is nodig i.v.m. de kwaliteitsslag die op deze locatie gemaakt moet worden.

De post overige huisvestingslasten is hoger door kosten van gerelateerd aan de Groene Parel en door hogere kosten bij de inzet van conciërge WSD, ivm hogere salarissen door CAO toepassing en aanpassing minimum loon.

De kosten voor ICT en leermiddelen zijn € 106.000 hoger dan begroot.

De afschrijvingen lopen in de pas met de begroting, in de begroting is rekening gehouden met afschrijvingslasten die de aanpassing van de Groene Parel met zich meebrengen en die vanwege levensduur verlenging geactiveerd zijn.

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie vorig jaar (T-1)	Realisatie verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Materiële vaste activa	3.083.834	2.976.344	6.812.580	6.305.934	5.720.163
Financiële vaste activa	0	0	0	0	0
Totaal vaste activa	3.083.834	2.976.344	6.812.580	6.305.934	5.720.163
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	341.680	159.014	600.000	600.000	600.000
Liquide middelen	2.159.743	1.874.939	6.995.918	7.131.871	7.635.679
Totaal vlottende activa	2.501.423	2.033.954	7.595.918	7.731.871	8.235.679
TOTAAL ACTIVA	5.585.257	5.010.297	14.408.498	14.037.805	13.955.842
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Totaal eigen vermogen	2.932.957	2.356.140	8.082.295	7.578.000	7.339.691

Algemene reserve	1.678.794	1.140.122	6.490.108	6.103.347	5.865.038
Bestemmingsreserve	1.254.163	1.216.018	1.592.187	1.474.653	1.474.653
Voorzieningen	941.817	1.045.675	2.351.203	2.484.805	2.641.151
Vlottende Passiva	1.710.483	1.608.483	3.975.000	3.975.000	3.975.000
TOTAAL PASSIVA	5.585.257	5.010.297	14.408.498	14.037.805	13.955.842

De investeringen bedroegen € 259.386 en hadden betrekking op ICT, lesmateriaal en meubilair en aanpassing gebouw de Groene Parel. Door het negatieve resultaat zijn de liquide middelen gedaald.

De voorzieningen zijn toegenomen door de dotaties maar afgenomen door de onttrekking. De cijfers over 2022 en 2023 hebben betrekking op Stichting BOOM. In verband met de fusie per 1 januari 2024 zijn voor de jaren 2024-206 de geconsolideerde cijfers van Etuda opgenomen.

De financiële positie van Stichting BOOM is ultimo 2023 goed te noemen, alle relevante kengetallen zijn ruim hoger dan de signaleringswaardes die gehanteerd worden vanuit het toetsingskader van de Inspectie van het Onderwijs. Er is bij Stichting BOOM ultimo geen sprake van bovenmatig vermogen.

Het volgende overzicht van de kengetallen kan worden weergegeven:

<u>Kengetallen</u>	2022	2.023
Solvabiliteit EV/TV	52,51%	47,03%
Solvabiliteit 2 (EV+VOORZ)/TV	69,38%	67,90%
Liquiditeit KV/KS	1,46	1,26
Huisvestingsratio	7,58%	7,99%
Weerstandvermogen (EV/TB)	22,91%	18,40%
Rentabiliteit	-4,50%	-4,50%

Het normatief eigen vermogen is berekend op € 3.253.273 waar het eigen vermogen € 2.356.143 bedraagt.

	2022	2023
(0,5 * aanschafwaarde gebouwen * 1,27)	909.652	963.985
Boekwaarde resterende MVA	1.780.622	1.649.060
Omvangafhankelijke rekenfactor * Totale baten	611.954	640.228
Omvang Normatief eigen vermogen	3.302.228	3.253.273
Eigen vermogen ultimo jaar	2.932.958	2.356.143
'over'	-369.270	-897.131
	0,89	0,72
Aanschafwaarde gebouwen volgens jaarrekening	1.432.523	1.518.087
Boekwaarde resterende activa	1.780.622	1.649.060
Omzet	12.239.075	12.804.557

Toelichting op de meerjarenbegroting Exploitatie

In het meerjarenperspectief is voor Etuda een bestendige gedragslijn aangehouden vanuit 2023. De meerjarenbegroting is de optelling van 3 individuele begrotingen van de fusiepartners die elk op basis van de eigen grondslagen zijn opgesteld. Er is rekening gehouden, daar waar mogelijk, met de effecten van de fusie, in 2024 is zeker nog met extra kosten voortvloeiend uit de fusie te rekenen. Er is geen bekostiging meer vanuit het Nationaal Programma Onderwijs, maar er zijn nog bestemmingsreserves die ingezet worden, hiermee kan het tekort van 2024 gedekt worden.

Daar waar beschikkingen zijn ontvangen is rekening gehouden met andere subsidie stromen, een belangrijke geldstroom is de subsidie Verbetering Basisvaardigheden.

De personele inzet is gerelateerd aan de baten en door dekking vanuit bestemmingsreserves kan in 2024 nog extra inzet plaatsvinden, in de jaren daarna zal de formatie moeten krimpen om in de pas te lopen met de beschikbare middelen. De overige posten zijn per fusiepartner bepaald op basis van het beleid en de voortzetting daarvan uit voorgaande jaren. Aan harmonisering zal gewerkt gaan worden.

De komende jaren is sprake van lagere inkomsten van het samenwerkingsverband, door inzet van NPO gelden is de formatie nog enigszins op peil gebleven, echter door het wegvallen van inkomsten van het samenwerkingsverband zullen ook de personele kosten moeten dalen.

Gestreefd wordt om na 2024 naar een resultaat te gaan waarbij inkomsten en uitgaven met elkaar in evenwicht zijn.

Bij Stichting BOOM is sprake van een beperkte derde geldstroom. Er wordt in beperkte mate door derden gebruik gemaakt van de ruimte in de gebouwen van BOOM. Hiervoor worden kosten doorberekend. Dat is overigens voor ruim 93% een ander schoolbestuur dat gebruik maakt van leegstaande lokalen. Hierbij worden de exploitatie kosten in rekening gebracht.

Balans

De financiële positie van Etuda is goed en blijft goed, ook de komende jaren. Er is weliswaar sprake van een daling van het eigen vermogen als gevolg van de verwachte negatieve resultaten (gebaseerd op de geconsolideerde begrotingen van de drie fusiepartners). Zowel de solvabiliteit als de liquiditeit blijven op ruim voldoende niveau. De komende jaren zal uitwijzen in hoeverre beleidsaanpassingen mogelijk of nodig zijn om financieel gezond te blijven. Dat zal overigens mede afhangen van het landelijk beleid voor de onderwijsinstellingen en de geldstromen vanuit het Ministerie.

De liquiditeitspositie zal de komende jaren toenemen, maar dat is mede doordat in de meerjarenbegrotingen terughoudend met investeringen is omgegaan. De vermogenspositie loopt langzaam terug door de negatieve toekomstige resultaten.

Alle kengetallen blijven op goed niveau (zie 3.3.) De signaleringswaarde voor bovenmatig inkomen zit beperkt boven de 1, waardoor in de visie van het Ministerie er sprake is van bovenmatig vermogen.

In onderstaande tabel is inzicht gegeven in de berekening van de signaleringswaarde bovenmatig vermogen voor Etuda op basis van de meerjarenbegroting.

	2024	2025	2026	2027	2028
(0,5 * aanschafwaarde gebouwen * 1,27)	1.021.491	1.023.079	1.023.079	1.023.079	1.023.079
Boekwaarde resterende MVA	5.048.249	4.618.346	4.111.822	3.882.961	3.528.258
Omvangafhankelijke rekenfactor * Totale baten	1.717.895	1.630.023	1.639.696	1.646.539	1.654.273
Omvang Normatief eigen vermogen	7.787.636	7.271.449	6.774.598	6.552.579	6.205.610
Eigen vermogen ultimo jaar	8.082.295	7.578.000	7.339.691	7.175.986	7.065.538
'over'	294.659	306.551	565.093	623.408	859.928
	1,04	1,04	1,08	1,10	1,14
Aanschafwaarde gebouwen volgens jaarrekening	1.608.648	1.611.148	1.611.148	1.611.148	1.611.148
Boekwaarde resterende activa	5.048.249	4.618.346	4.111.822	3.882.961	3.528.258
Omzet	34.357.900	32.600.466	32.793.927	32.930.776	33.085.463

3.3 FINANCIËLE POSITIE

Kengetallen

Weerstandsvermogen

Geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Definitie

Het eigen vermogen gedeeld door de totale baten (exclusief Financiële baten) maal 100.

Er is geen eenduidige norm, maar door de grootte van de Stichting zal het wat hoger liggen dan bij grote besturen. Dit om een deugdelijke buffer te hebben. Het weerstandsvermogen van de Stichting, incl. MVA, is ten opzichte van 2022 (kengetal 23.67); 2023 (kengetal 22,91) gedaald. Het streefgetal is 27,5%, maar er is geen benchmark bekend. De daling van het kengetal komt ook mede door de sterke stijging van de baten.

- Kengetal: 22,91 (gerealiseerd);

Solvabiliteit 2

Geeft aan in welke mate men in staat wordt geacht om op langere termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Het verschil tussen solvabiliteit 1 (Eigen vermogen (exclusief voorzieningen, inclusief egalisatierekening) gedeeld door het totale vermogen x 100%)

en solvabiliteit 2 (Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door totaal vermogen x 100%) is gelegen in het opnemen van de voorzieningen bij het eigen vermogen (solvabiliteit 2) of juist bij het vreemd vermogen (solvabiliteit 1).

Dat ligt echter anders als er sprake is van acute continuïteitsproblemen. Een discontinuïteit leidt ertoe dat de doelstellingen voor het vormen van de voorziening niet meer haalbaar zijn (en er staan ook geen schuldeisers tegenover), zodat de bedragen die gemoed zijn met de voorzieningen moeten terugvloeien naar het resultaat en aldus bij het eigen vermogen terechtkomen. Voor het signaleren van continuïteitsproblemen is solvabiliteit 2 de meest geschikte indicator.

De solvabiliteit (2) van de Stichting is ten opzichte van 2021 (kengetal, 79,72) en 2022 (kengetal 69,38%) iets gedaald.

- Kengetal: 67,90 (gerealiseerd); het streefgetal is: benchmark PO kleine scholen: 80

Liquiditeit (current ratio)

Geeft aan in welke mate men in staat wordt geacht om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen. Een liquiditeitsratio van 1 wordt als voldoende aangemerkt. De liquiditeit van de Stichting is ten opzichte van 2021 (kengetal 2.28); 2022 (kengetal 1,46) gedaald.

Definitie

Vlottende activa gedeeld door kortlopende schulden maal honderd

- Kengetal: 1,26 (gerealiseerd); het streefgetal is: 1

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt hiermee de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non profit-sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen.

Een hoge solvabiliteit (1, gecorrigeerd voor privaat eigen vermogen) in combinatie met een hoge rentabiliteit kan een aanwijzing zijn voor overmatig spaargedrag en daarmee overmatige vermogensvorming. (commissie Don).

De rentabiliteit van de Stichting is ten opzichte van 2021 (kengetal 0,57%); 2022 (kengetal -1,42) gedaald.

Definitie

Resultaat uit gewone bedrijfsvoering gedeeld door totale baten uit gewone bedrijfsvoering.

- Kengetal: -4,50 % (gerealiseerd); het streefgetal is minimaal 0

Huisvestings ratio

Deze ratio geeft weer welk deel van de totale lasten is besteed aan lasten voor huisvesting. Daaronder vallen ook de afschrijvingen voor gebouwen en terreinen.

In 2021 (kengetal 6,61); 2022 (kengetal 7,31) is iets meer uitgegeven aan de huisvesting.

Definitie

Huisvestingslasten + afschrijving gebouwen en terreinen gedeeld door de totale lasten x100%

- Kengetal: 7,99% (gerealiseerd)

De kengetallen voldoen aan de minimale eisen die de Inspectie van het onderwijs in haar toezicht kader hanteert en blijven op goed niveau. Daar waar nodig, is er ruimte voor

investeringen. Per jaar zal worden gezien welke behoefte aan investeringen er is op de scholen en welke ruimte de exploitatie heeft, dat zal mede afhangen van de ontwikkeling van het aantal leerlingen en de ontwikkelingen van de inkomsten van het Rijk.
Het kengetal voor het boven-normatief vermogen is onder de 1.

Toelichting op de financiële positie

De financiële positie van Stichting BOOM is gezond. Er is in 2023 volop geïnvesteerd in het onderwijs waarmee we richting de signaleringswaarde van onze stichting geraken. Vanaf kalenderjaar 2024 is een gewijzigde situatie ontstaan door de fusie die per 1 januari 2024 gerealiseerd is. Ook dan is sprake van een hogee eigen vermogen dan het normatieve vermogen. Wel zien we een forse investering op harmonisatie en het in één lijn brengen van de scholen en de kwaliteit van het onderwijs op de scholen. Daarmee investeren we ook binnen een nieuw te vormen stichting in onderwijs.

3.4 RISICOPARAGRAAF

Risico's en hoe gaan we hier mee om

De financiële positie van Stichting BOOM is gezond. Daarmee is niet gezegd dat Stichting BOOM geen risico zou kunnen lopen. Een risico is een kans op het optreden van een ongewenste gebeurtenis (door een oorzaak) met een gevolg (is dus negatief) voor betrokkene en heeft invloed op het behalen van de doelstellingen. Een risico kan Stichting BOOM financieel raken, maar het kan bijvoorbeeld ook de onderwijskwaliteit raken. Risico's bezien we vanuit een breder perspectief.

Risico's kan je tegemoet treden met risicomanagement, risico gestuurd werken of door risicoleiderschap. Bij risicomanagement behelst het meer risicobeheersing. De organisatie beschikt over adequate interne risicobeheersings- en controlesystemen. Het bestuur is verantwoordelijk voor het identificeren en beheersen van de risico's verbonden aan de strategie en de activiteiten van de Stichting. De bestuurder legt verantwoording af over de effectiviteit van de opzet en de werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen. Stichting BOOM werkt steeds meer vanuit het principe van risicoleiderschap. De wereld waarin Stichting BOOM opereert is complex, denk aan COVID en aan het lerarentekort. Wij denken dat je met het sturen op en vanuit risicoleiderschap flexibeler en beter anticipeert op risico's.

Risico's en onzekerheden

Hieronder worden de risico's en getroffen maatregelen voor Stg. BOOM beschreven.

Onderwerp	Onderdeel	Beheersmaatregel	Financieel
Meerjaren ontwikkeling	Negatieve ontwikkeling van leerlingaantallen tot het jaar 2026. Het betreft een lichte daling.	De formatie beweegt met het aantal leerlingen mee. We werken met een normenkader, één op één gekoppeld aan leerlingaantallen en inzet formatie	Het financiële risico is nihil.
	Passend onderwijs: vanuit het SWV Plein 013 ontvangen de scholen minder middelen voor de ondersteuning. Daarnaast is de druk om het onderwijs inclusiever te maken groter.	De scholen hebben zorgniveau 's ontwikkeld. De zorg is beter in beeld. De begroting 2023 is aangepast met minder middelen vanuit SWV Plein 013	Er is een nieuwe realiteit welke is verwerkt in de begroting 2023.
	Bestuurlijke kwetsbaarheid in tijd, expertise en in daadkracht. Een professionele organisatie vraagt om professionals ipv generalisten.	Vanaf 1 januari 2024 gaat Stichting BOOM fuseren met Stichting Edu-Ley en Stichting SamenWijs.	De due diligence, onderdeel van de FER, opgemaakt door de accountant heeft laten zien dat er geen financieel risico is.
	Marktpositie. Er is een risico is dat het marktaandeel van stichting BOOM kleiner wordt doordat andere onderwijsinstellingen meer leerlingen aantrekken.	Zorg dragen voor goed onderwijs, hoge opbrengsten. De naamsbekendheid van de scholen van Stg Boom wordt gekoppeld aan kwalitatief hoogstaand onderwijs.	Een negatieve naamsbekendheid zorgt voor minder leerlingen en dus minder middelen.

Personeel	De leeftijdsopbouw van het personeelsbestand is scheef, er zijn onevenredig veel jongere of oudere medewerkers.	Waar kan zorgdragen voor een zo optimaal mogelijke leeftijdsopbouw van het personeelsbestand. Binnen de nieuwe stichting is een afdeling HRM waarmee dit vraagstuk beter opgepakt kan worden.	Financieel is dit risico nihil.
	Personeelstekort	Zorgen voor ruim voldoende medewerkers in vervangingspool.	Risico: indien er geen bemensing is dan inhuur van extern personeel de loonkosten zijn een stuk hoger.
	Het verzuimpercentage per maand is fors hoog (9,21%) met name door langdurig zieken. Er is een lichte daling, maar t.o.v. de benchmark (6,4%). Er is bij Sg BOOM een verbetering te zien.	Zorg dragen voor een adequaat personeels- en arbobeleid. Scherper zitten op het beter worden. Zorgen dat de wettelijke bepalingen bij ziekte nauwgezet gevolgd worden. Preventief zorg bieden zodat mensen niet uitvallen.	Verzuimpercentage is hoog, We maken 'dubbele' kosten met inval. Daarnaast hogere lasten aan trajecten richting herstel van medewerkers.

Verlag intern toezicht

Inleiding

Stichting Boom bestuurt 6 scholen in de gemeente Oisterwijk. 5 scholen zijn gevestigd in Oisterwijk en 1 locatie is gevestigd in het kerkdorp Moergestel. De locaties functioneren elk als een zelfstandige gemeenschap voor kinderen en ouders, met een eigen directie en onderwijsteam. De stichting wordt bestuurd door het College van Bestuur en kent een beperkte secretariële ondersteuning. De Raad van Toezicht bestaat uit 5 leden. Elk lid beschikt over algemene maatschappelijke kennis en betrokkenheid en over specifieke kennis en expertise.

Code Goed Bestuur en Code Goed Toezicht

De werkwijze van de Raad van Toezicht is gebaseerd op de "Code Goed Bestuur", die voortgekomen is uit artikel 17 van de Wet op het Primair Onderwijs. Deze wet is op 1 augustus 2010 in werking getreden. Artikel 17 regelt de scheiding tussen bestuur en intern toezicht. Daarnaast hebben we kennisgenomen van de Code Goed Toezicht van de VTOI, waarvan we lid zijn. Deze code die nog in ontwikkeling is, heeft ook in 2023 bijdragen aan een verdere professionalisering van de raad.

Binnen Boom is gekozen voor het "Two Tier" model, waarbij alle strategische, beleidsmatige en operationele werkzaamheden zijn belegd bij het College van Bestuur. De leden van de Raad van Toezicht zien toe op de rollen en taken van de bestuurder. Afspraken omtrent bevoegdheden zijn vastgelegd in de statuten en het reglement van de Raad van Toezicht.

Samenstelling

De Raad van Toezicht bestaat per ultimo 2023 uit 5 toezichthoudende leden, welke volgens een vastgesteld rooster aftredend en/of afredend herkiesbaar zijn. In het lopende jaar 2023 zijn er twee toezichthouders tussentijds afgetreden. Sinds september 2023 is na werving en selectie de raad weer voltallig.

Er wordt bij de werving zoveel als mogelijk rekening gehouden met diversiteit in kennis en ervaring. Er wordt gestreefd naar kennis binnen de Raad van Toezicht op in ieder geval het gebied van onderwijs, financiën en bedrijfskunde. Van de 5 leden hebben 2 leden een benoemde rol. Deze zijn: voorzitter en vicevoorzitter. De overige leden zijn zogenaamde algemene leden. Behalve de voorzitter, ontvangen alle leden een jaarlijks gelijke en vaste vergoeding. De voorzitter ontvangt voor zijn rol een hogere vaste vergoeding.

Taken, rollen en bevoegdheden

De Raad van Toezicht kent 3 rollen, die van toezichthouder, werkgever en sparringpartner van de bestuurder. De Raad van Toezicht heeft als bevoegdheden het goedkeuren van het strategisch beleidsplan, de begroting en het jaarverslag waarvan de jaarrekening deel uitmaakt. Ook draagt de Raad van Toezicht zorg voor de aanwijzing van de externe accountant en adviseert zij de bestuurder inzake het gehele beleid van de stichting en de kwaliteit van het onderwijs. Tevens treedt de raad op als werkgever van de bestuurder.

De Raad van Toezicht is de intern toezichthouder van de stichting; de onderwijsinspectie voert als extern toezichthouder het toezicht uit op het bestuur en zo nodig ook op de scholen en kan de interne toezichthouders ter verantwoording roepen met betrekking tot het gevoerde beleid ten aanzien van de kwaliteit van het onderwijs. In 2022 heeft de onderwijscommissie naar aanleiding van het vierjaarlijks inspectie onderzoek een gesprek gevoerd met de inspectie over

de onderwijskwaliteit binnen de scholen van de stichting en de wijze waarop de bestuurder werkt aan kwaliteitsverbetering. Naar aanleiding daarvan heeft de RvT de focus gelegd op de verbetering van de onderwijskwaliteit en hebben er in dat kader ook schoolbezoeken plaats gevonden.

Duidelijke scheiding van rollen zoals hierboven beschreven, draagt bij tot evenwichtige democratische besluitvorming, transparantie en controleerbaarheid van de kwaliteit van het onderwijs. Dit garandeert optimaal dat de publieke middelen waarmee onderwijsinstellingen werken, verantwoord worden gebruikt en dat over het handelen op alle niveaus verantwoording wordt afgelegd.

Alle leden van de Raad van Toezicht maken tevens deel uit van een of meer commissies. Zo kennen we de remuneratiecommissie die functionerings- en beoordelingsgesprekken voert met de bestuurder; de auditcommissie die extra toeziet op het financieel-, huisvestings- en facilitair beleid en de onderwijscommissie die toeziet op de kwaliteit van het onderwijs en de opvang.

Kernwaarden en principes

De Raad van Toezicht hanteert de Rijnlandse besturingsfilosofie met de waarden Verbinding, Vertrouwen, Vakmanschap en Inspiratie en verwijst hierbij naar de Rijnlandse school (www.derijnlandseschool.nl).

Daarnaast baseert de RvT zich op de 4 kernwaarden van de VTOI. Deze kernwaarden zijn:

- Integriteit
- Maatschappelijke verantwoordelijkheid en betrokkenheid
- Verbinding
- Professionaliteit

Voortbouwend op deze kernwaarden en aanvullend daarop, neemt de Code Goed Toezicht zeven principes als uitgangspunt. Deze zijn:

1. Legitimiteit en compliance;
2. Maatschappelijke verantwoordelijkheid en betrokkenheid;
3. Integriteit;
4. Transparantie en openheid;
5. Interne en externe verbinding;
6. Professionaliteit, professionalisering en lerend vermogen;
7. Verantwoording

De 7 principes zijn verder uitgewerkt in normen en good practices. In 2023 heeft de RvT hier nader kennis van genomen (zie www.vtoi-nvtk.nl).

Verslag 2023

De Raad van Toezicht is in 2023 veelvuldig bij elkaar geweest voor reguliere vergadering, overleggen met de bestuurder, met de GMR en met externen in het kader van de op handen zijnde fusie met 2 andere stichtingen uit de regio.

In iedere reguliere vergadering wordt gewerkt aan onderwerpen uit de jaarkalender waarin de verplichte onderdelen zijn opgenomen zoals het strategisch beleidsplan, het jaarplan, het bestuursformatieplan, de managementrapportages, de begroting, het jaarverslag, de jaarrekening, het accountantsverslag. Daarnaast worden de actualiteiten binnen de stichting besproken. En worden onderdelen uit het toezichtkader behandeld. Er wordt verslag uitgebracht door de verschillende commissies.

De vergaderingen bestaan steeds uit 2 delen. We starten met een intern overleg zonder de bestuurder ter voorbereiding op deel 2 het reguliere overleg in aanwezigheid van de bestuurder. Naast de reguliere vergadering vindt maandelijks een overleg plaats tussen de bestuurder en de voorzitter van de Raad van Toezicht. Sinds het thema fusie speelt, is er nog een 3^e deel voorafgaand aan de reguliere vergadering. En dat is een overleg met een afvaardiging van de GMR, waarin we de fusievoortgang bespreken. Tenslotte wordt elke bijeenkomst afgesloten met een korte zelfevaluatie. In de vergadering is goedkeuring verleend aan de begroting, het jaarverslag 2022 en het meerjarenplan. Tevens is definitief besloten op per 1 januari 2024 te fuseren met de stichting Edu-Ley en stichting Samenwijs. Op een gezamenlijke bijeenkomst in september 2024, in aanwezigheid van medewerkers van alle drie de stichtingen, is de nieuwe naam van de fusiestichting bekendgemaakt. De fusiestichting gaat in 2024 van start onder de naam Étuda. Ook is er een nieuwe bestuurder benoemd die per 1 januari 2024 van start is gegaan. De interim bestuurder van Samenwijs is per die datum gestopt. De bestuurder van Edu-Ley gaat in 2024 met pensioen en zal tot die tijd de nieuwe bestuurder ondersteunen. De bestuurder van Boom is gedetacheerd tot het nieuwe schooljaar en oriënteert zich tot die datum op een nieuwe werkkring.

Naast de jaarlijks terugkerende onderwerpen in het kader van de planning en control cyclus, waarin we ons buigen over de jaarlijks terugkerende verplichte zaken zoals hierboven al benoemd, zijn er nog andere opvallende onderwerpen voorbij gekomen.

De opsomming is random gekozen, dus niet op basis van chronologie of belangrijkheid. Daarnaast blijft het een opsomming. Nadere toelichting voert te ver in dit kader. Daarvoor kan men de notulen die openbaar zijn, raadplegen.

1. De honorering van de leden van de Raad van Toezicht
2. Een concept toezicht kader voor de nieuwe stichting
3. Een concept Handboek Governance voor de nieuwe stichting
4. Het werven, selecteren en benoemen van een bestuurder voor de nieuwe stichting.
5. Twee leden, de heren Smits en Van Amelsfort, hebben zitting genomen in de nieuwe Raad van Toezicht voor de nieuwe stichting en zijn ter voorbereiding op de nieuwe stichting met de nieuwe Raad 6 x in 2023 bij elkaar geweest.
6. Er zijn 3 integrale bestuursrapportages op alle te onderscheiden beleidsdomeinen behandeld.
7. De bevindingen uit het vierjaarlijks onderzoek door de inspectie, samengevat in het inspectierapport, zijn vertaald naar een herstelopdracht in overleg met de DAR, de RvT en de GMR in uitvoering is genomen.
8. Het kwaliteitszorgstelsel is vastgesteld.
9. Er is een frauderisicoanalyse uitgevoerd.
10. De RI&E is uitgevoerd. Interventies naar aanleiding daarvan worden meegenomen in de fusiestichting.
11. Het tweejaarlijks overleg met de RvT en de directies heeft plaats gevonden.
12. Idem met de GMR.
13. De energiewaardes van de scholen zijn besproken en vertaald in energiecontracten.
14. De tussen- en eindopbrengsten van de scholen zijn besproken en de interventies zijn bepaald.
15. De remuneratiecommissie heeft de gesprekkencyclus met de bestuurder uitgevoerd.
16. Er zijn 2 nieuwe RvT leden benoemd.
17. Opstellen nieuw Rooster van Aftreden.
18. De auditcommissie heeft een gesprek met de accountant gevoerd over de jaarrekening 2022.
19. De Raad van Toezicht heeft het verslag van de RvT voor het bestuursverslag 2022

- opgesteld.
20. Een interventie door de RvT op de begroting gericht op structurele interne coaching van leerkrachten op alle locaties is in 2023 uitgevoerd.
 21. De bekwaamheidsdossiers zijn op orde gebracht door de scholen samen met de strategische personeelsplanning met het oog op de fusie.
 22. Het eindverslag van de bestuurder inzake de onderwijskwaliteit van de Boom scholen in het kader van de overdracht naar de nieuwe bestuurder is besproken en vastgesteld.
 23. De perikelen rond de Groene Parel zijn meermaals besproken.
 24. Een calamiteit op een Boom school waar een verwarde man de school binnenkwam en medewerkers bedreigde, heeft tot veel commotie geleid met inzet van hulpdiensten en de media met een positieve afloop zonder persoonlijke gevolgen.
 25. De "kritische scholen" De Bunders en De Tovervogel bezocht door de voorzitter.
 26. De inschaling van de bestuurder en de honorering van de RvT zijn opnieuw vastgesteld.
 27. In de laatste vergadering van RvT d.d. 14-12-2023 is vastgesteld dat alle fusiedocumenten Etuda per 1-1-2024 zijn getekend door de RvT.
 28. Op 15-1-2024 hebben we als RvT afscheid van elkaar en van de bestuurder genomen onder het genot van een afscheidsdiner.

Dit is een niet uitputtend overzicht van onderwerpen waar de Raad van Toezicht op toeziet, de bestuurder in adviseert en een aantal wettelijk verplichte documenten vaststelt.

Namens de Raad van Toezicht
 Voorzitter Bernard Smits
 Maart 2024

SAMENSTELLING INTERN TOEZICHT

Naam	Functie	Rol RvT	Bemensing commissies
Dhr. B.P.A. Smits	Ondernemer	Voorzitter Raad van Toezicht	Renumeratie-en onderwijscommissie
Mw. E.M.M.Diepstraten	Docent	Lid RvT	Onderwijscommissie
Mw. C. McDowell	HR specialist	Lid RvT	Renumeratiecommissie
Dhr. M. van Amelsfort	Manager	Vicevoorzitter RvT	Auditcommissie
Dhr. C. van Rhijn	Controller	Lid RvT	Auditcommissie

Jaarverslag GMR

Het afgelopen kalenderjaar heeft de GMR van stichting Boom weer diverse punten op de agenda gehad. Een aantal punten zijn voortgezet vanuit het vorig kalenderjaar en een aantal punten die besproken zijn, zijn nieuw op de agenda gekomen.

Personele bezetting:

Na de zomervakantie is er een wisseling geweest in de personele bezetting van de GMR. Danny Nieuwenhuis heeft de voorzittersrol overgenomen na het vertrek van Wesely Diepens. Claudia van der Horst heeft de zetel van Wesley overgenomen. De samenwerking tussen ouders, personeelsleden en bestuurder verliep prettig en natuurlijk.

Fusie:

Het grootste agendapunt binnen de GMR het afgelopen jaar is de fusie geweest. Sinds 01-01-2024 is stichting Boom onderdeel van stichting Etuda. De fusiewerkgroep (bestaande uit leden van stichting Boom, stichting Edu-Ley en stichting SamenWijs) is regelmatig bij elkaar gekomen om de fusie goed te volgen en dingen af te stemmen voor de nieuwe stichting.

Zo is de FER (fusie effecten rapportage) regelmatig besproken en is er nagedacht over de toekomst van de GMR. De werkgroep heeft de collega's en de leden van de GMR goed betrokken bij het proces en regelmatig informatie gedeeld.

Op 22 november heeft de GMR van stichting Boom haar laatste vergadering gehad en daarbij heeft de bestuurder de leden van de GMR bedankt voor hun inzet.

Onderwijskwaliteit:

Het afgelopen jaar heeft stichting Boom een inspectiebezoek op bestuursniveau gehad. Er waren een aantal onderdelen onvoldoende en de stichting kreeg wat opdrachten mee vanuit de inspectie. Ook waren er een aantal scholen, die in de gaten gehouden werden. Na het inspectiebezoek en het werken aan de verschillende opdrachten, is de inspectie opnieuw langs geweest.

Dit maal werd de stichting beoordeeld met een voldoende en deze input is meegenomen naar Etuda.

(half)jaarplan:

Normaliter wordt er gewerkt middels een schooljaarplan. Dit jaarplan start in augustus en eindigt in juli. Omdat stichting Boom in het kalender jaar 2023 eindigt, is er het tweede deel van 2023 gewerkt met een halfjaarplan. Het koersplan wordt door de nieuwe bestuurder en de nieuwe stichting opgesteld. Hiervoor is uitstel aangevraagd en toegekend.

Werving en selectie nieuwe medewerkers:

In het kalenderjaar is er een nieuwe directeur voor de Groene parel gezocht en aangesteld. In dit proces zijn een aantal aandachtspunten naar voren gekomen omtrent de werving en selectie en deze zijn meegenomen naar de nieuwe stichting. Naast de directiefunctie is er ook een nieuwe bestuurder gezocht en aangesteld. Vanuit elke stichting hebben medewerkers plaatsgenomen in de BAC (benoemingsadvies commissie)

Overige punten:

Daarnaast zijn een aantal punten uitvoerig besproken. Zo is de verbouwing op de Groene parel regelmatig ter sprake gekomen en zijn de gebeurtenissen op de Coppele uitvoerig besproken en geëvalueerd.

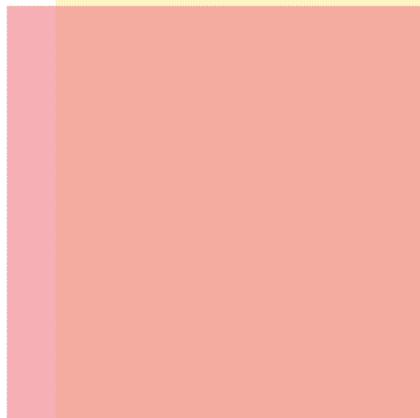
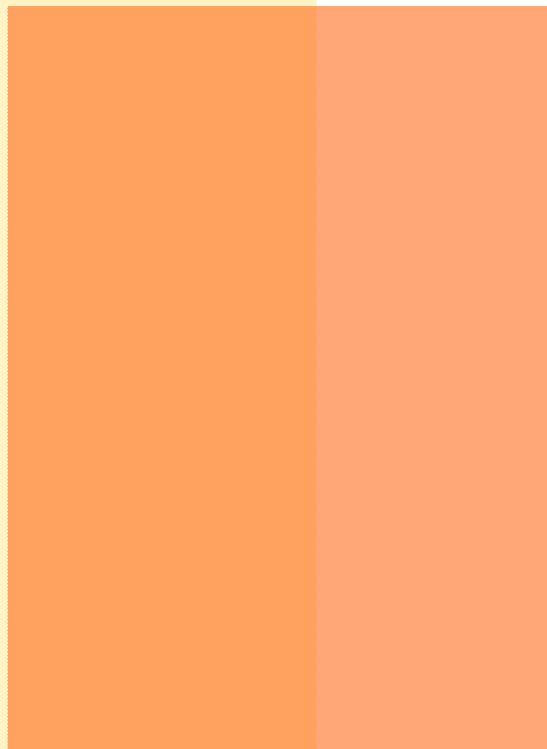
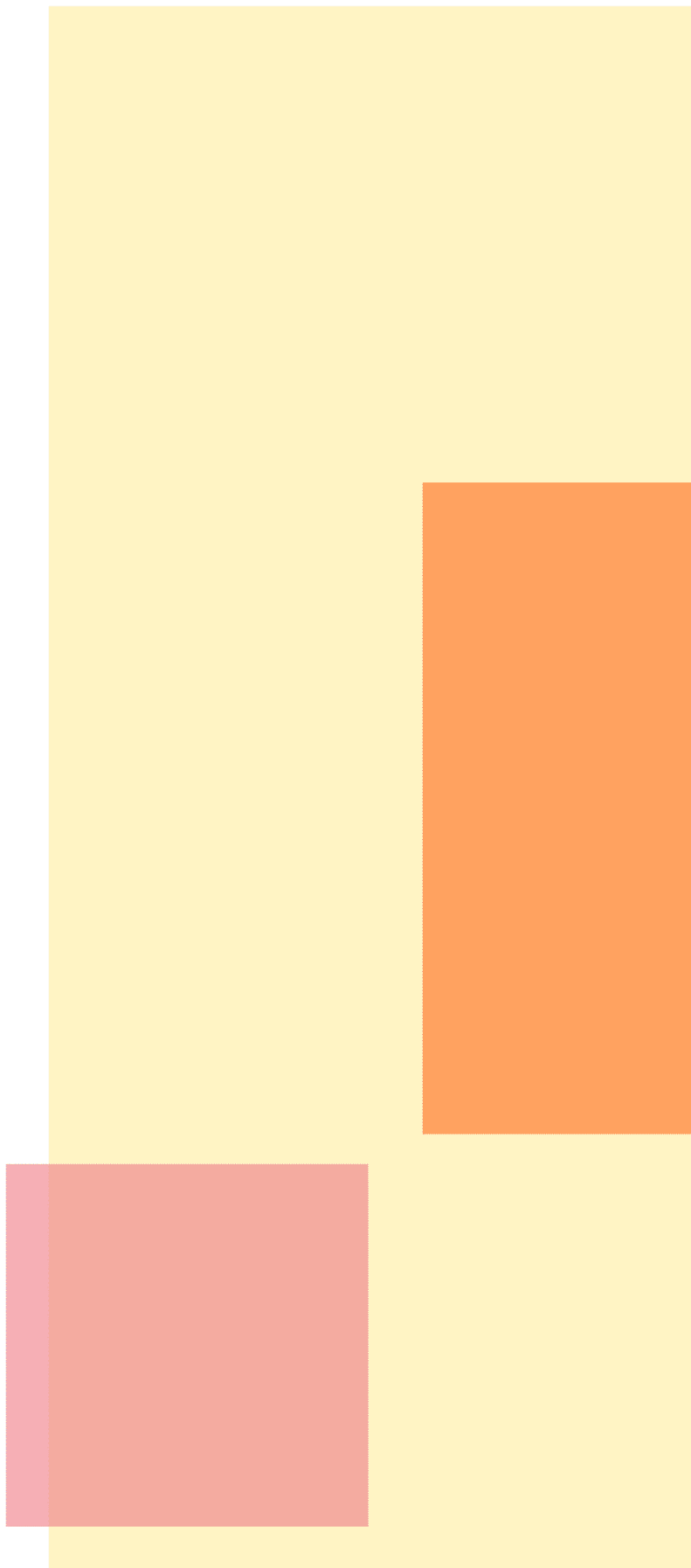
Met vriendelijke groet,

Danny Nieuwenhuis

Voorzitter GMR stichting Boom

Jaarverslag Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad 2023

Verslag opgemaakt door de voorzitter van de GMR: Dhr. Diepens en gedeeld met de GMR



Jaarrekening 2023

Stichting BOOM

Oisterwijk, 23 mei 2024

A Balans per 31-12-2023 na resultaatbestemming			
1 Activa	31-12-2023	31-12-2022	
	EUR	EUR	
1.1 Vaste activa			
1.1.2 Materiële vaste activa	2.976.344	3.083.834	
1.1.3 Financiële vaste activa	0	0	
Totaal vaste activa	<u>2.976.344</u>	<u>3.083.834</u>	
1.2 Vlottende activa			
1.2.2 Vorderingen	159.014	341.680	
1.2.4 Liquide middelen	<u>1.874.939</u>	<u>2.159.743</u>	
Totaal vlottende activa	<u>2.033.954</u>	<u>2.501.423</u>	
Totaal activa	<u>5.010.297</u>	<u>5.585.257</u>	
2 Passiva	31-12-2023	31-12-2022	
	EUR	EUR	
2.1 Eigen vermogen	2.356.140	2.932.957	
2.2 Voorzieningen	1.045.675	941.817	
2.4 Kortlopende schulden	1.608.483	1.710.483	
Totaal passiva	<u>5.010.297</u>	<u>5.585.257</u>	

B. Staat van baten en lasten over 2023

	2023	Begroting 2023	2022
	EUR	EUR	EUR
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	12.464.573	11.982.145	12.072.350
3.2 Overige overheidsbijdragen	101.939	63.155	80.731
3.5 Overige baten	<u>238.044</u>	<u>193.775</u>	<u>236.836</u>
Totaal baten	<u>12.804.557</u>	<u>12.239.075</u>	<u>12.389.917</u>
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	10.828.037	10.396.142	10.289.831
4.2 Afschrijvingen	366.876	373.334	364.942
4.3 Huisvestingslasten	1.014.937	753.419	918.077
4.4 Overige lasten	<u>1.177.697</u>	<u>1.174.989</u>	<u>978.246</u>
Totaal lasten	<u>13.387.548</u>	<u>12.697.884</u>	<u>12.551.095</u>
Saldo baten en lasten	<u>-582.992</u>	<u>-458.809</u>	<u>-161.179</u>
6.1 Financiële baten	9.975	1.000	0
6.2 Financiële lasten	-3.801	-2.850	-14.984
6 Financiële baten en lasten	<u>6.174</u>	<u>-1.850</u>	<u>-14.984</u>
Resultaat	<u>-576.818</u>	<u>-460.659</u>	<u>-176.163</u>
Resultaat na belastingen	<u>-576.818</u>	<u>-460.659</u>	<u>-176.163</u>
Totaal resultaat	<u><u>-576.818</u></u>	<u><u>-460.659</u></u>	<u><u>-176.163</u></u>

C. **Kasstroomoverzicht over 2023**

	2023 EUR	2022 EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo van baten en lasten	-582.992	-161.179
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	366.876	364.943
- Mutaties voorzieningen	103.858	-30.168
- Koersresultaat FVA	0	0
- Ov mutaties eigen vermogen	0	0
	<u>470.735</u>	<u>334.775</u>
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	182.666	368.286
- Kortlopende schulden	<u>-102.002</u>	<u>672.225</u>
	<u>80.664</u>	<u>1.040.511</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	-31.594	1.214.107
Ontvangen interest	9.975	0
Betaalde interest	-3.801	-14.984
Buitengewoon resultaat	<u>6.174</u>	<u>-14.984</u>
Totale kasstroom uit operationele activiteiten	-25.420	1.199.123
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	-259.383	-698.692
Desinvesteringen in materiële vaste activa	0	0
Investerings in financiële vaste activa	0	0
Desinvesteringen in financiële vaste activa	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u>-259.383</u>	<u>-698.692</u>
Totale kasstroom uit investeringsactiviteiten	-259.383	-698.692
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Nieuw opgenomen leningen	-	0
Aflossing langlopende schulden	<u>-</u>	<u>0</u>
Totale kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0
Mutatie liquide middelen	-284.803	500.431
Liquide middelen 1-1	2.159.743	1.659.314
Liquide middelen 31-12	<u>1.874.939</u>	<u>2.159.743</u>
Mutatie Liquide middelen	<u>-284.803</u>	<u>500.429</u>

D. Grondslagen

Gegevens over de rechtspersoon

Naam: Stichting Katholiek Bijzonder Onderwijs Oisterwijk/Moergestel

Rechtsvorm: Stichting

Vestigingsadres: Schoolstraat 5, 5061 XA Oisterwijk

Zetel: Oisterwijk

Kamer van Koophandel: 41098875

Algemeen

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van Stichting BOOM en de onder deze rechtspersoon vallende scholen. De activiteiten bestaan uit het verzorgen van onderwijs voor kinderen van 4 tot 12 jaar.

Continuïteit

Het eigen vermogen van Stichting BOOM bedraagt per 31 december 2023 € 2.356.140 positief.

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Schattingswijziging

In de jaarrekening is een schattingswijziging doorgevoerd bij de berekening van de omvang van de voorziening voor jubileumgratificaties. De gehanteerde discontovoet is aangepast van 0,75% naar 2,5% (effect € 23.862).

Schattingen

Bij het opstellen van de jaarrekening dient het bestuur, overeenkomstig algemeen geldenden grondslagen, bepaalde schattingen en veronderstellingen te doen die mede bepalend zijn voor de opgenomen bedragen. De feitelijke resultaten kunnen van deze schattingen afwijken.

Financiële instrumenten

De stichting BOOM heeft alleen primaire financiële instrumenten, voor de grondslag wordt verwezen naar de behandeling per post.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting BOOM of de moedermaatschappij van Stichting BOOM en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluit gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. De Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector is van toepassing. Ten aanzien van het WNT overzicht wordt aangesloten bij het normenkader WNT zoals dat voor PO-instellingen van toepassing is.

De algemene grondslag voor de waardering van activa en passiva, alsmede voor de bepaling van het resultaat, is de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Voor zover niet anders vermeld worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en lasten hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Er wordt afgeschreven vanaf de maand na ingebruikname.

Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Investerings onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste gebracht van het resultaat.

Investeringsubsidies worden in mindering gebracht op op de investeringen

Het economisch eigendom van de schoolgebouwen is in handen van de gemeenten en het juridisch eigendom berust voor het merendeel bij de stichting.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende passiva worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van Stichting BOOM.

Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves (publiek en privaat)

Hieronder opgenomen publieke en private reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Per bestemmingsreserve is aangegeven of deze is opgebouwd uit privaatrechtelijke dan wel publiekrechtelijke middelen. In de toelichting zijn het bedrag en de beperkte doelstelling van iederen bestemmingsreserve vermeld. De reserves zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal aan uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan. De private bestemmingsreserves zijn gevormd uit van ouders ontvangen middelen en worden besteed aan het doel waarvoor ze verkregen zijn, onder meer schoolkamp, schoolreisjes en TSO.

Bestemmingsfonds (publiek en privaat)

Gelden afkomstig van derden met een beperktere bestedingsmogelijkheid dan de doelstelling van de Stichting BOOM toestaat en per balansdatum nog niet zijn besteed, zijn opgenomen in bestemmingsfondsen. Per bestemmingsfonds wordt de beperkende doelstelling toegelicht.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht.

Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter equalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening groot onderhoud

De onderhoudsvoorziening beoogt kostenegalisatie voor de uitgaven van groot planmatig onderhoud aan onroerende zaken die door de jaren een onregelmatig verloop hebben. De dotaties aan de voorzieningen zijn gebaseerd op een meerjarenbegroting die een periode kent van 20 jaar. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. De voorziening is, rekening houdend met geplande jaarlijkse dotaties toereikend voor het uit te voeren onderhoud in de periode waarover de meerjarenonderhoudsbegroting strekt. Daar waar in het groot onderhoud wordt voorzien door middel van een convenant met de gemeente is geen voorziening getroffen.

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2018 tot en met 2023 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijsspan gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. Wij maken gebruik van deze tijdelijke regeling. Inmiddels is bekend geworden dat ook voor 2023 deze afwijking is toegestaan.

Voorziening jubilea

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

De voorziening is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet (2,5 %). De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

De hoogte van de voorziening is bepaald op grond van het aantal FTE en een schatting van het bedrag per FTE.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoordeelde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de de staat van baten en lasten.

Geoordeelde OCW subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum, worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoordeelde OCW subsidies met een met een verrekeningsclausule worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten komen Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

Stichting BOOM heeft voor haar werknemers een toegezegd pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per 31 december 2023 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 110,5%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. Er wordt afgeschreven van de maand volgend op de ingebruikname op basis van de volgende termijnen:

Machines en installaties/digitale schoolborden/ bekabeling 10 jaar
Meubilair 20 jaar
Leermiddelen 8 jaar
Duurzame apparatuur 5 jaar
ICT apparatuur bestuurskantoor 3 jaar
ICT apparatuur scholen/beamers 5 jaar
Gebouwtechnische aanpassingen 20 jaar

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord. Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

E. Toelichting behorende tot de balans

1 Activa

1.1 Vaste activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1 Gebouwen - gebouwelijke aanpassingen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Andere vaste bedrijfsmiddele n	1.1.2.5 Vaste bedrijfsmidd elen in uitvoering	Totaal materiële vaste activa
Aanschafprijs 1-1-2023	992.275	3.920.916	853.988	440.248	5.767.179
Afschrijving cum. 1-1-2023	129.310	2.325.762	668.521	0	3.123.593
Boekwaarde 1-1-2023	862.965	1.595.154	185.467	440.248	3.083.834
Investeringen 2023	525.812	129.220	44.601	-440.248	259.386
Desinvesteringen 2023					
Afschrijvingen 2023	61.492	258.365	47.019	0	366.876
Aanschafprijs 31-12-2023	1.518.087	4.050.136	898.589	0	6.466.813
Afschrijving cumulatief 31-12-2023	190.802	2.584.127	715.540	0	3.490.469
Boekwaarde 31-12-2023	1.327.285	1.466.009	183.049	0	2.976.344

1.2 Vlottende activa

1.2.2 Vorderingen

	31-12-2023	31-12-2022
1.2.2.1 Debiteuren	5.097	18.765
1.2.2.2 Vorderingen op Ministerie OCW	30.209	52.033
1.2.2.3 Gemeenten	18.765	258
1.2.2.4 Vorderingen verbonden partijen	-	-
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	91.887	184.799
1.2.2.13 Verstrekte voorschotten	-	-
1.2.2.14 Nog te ontvangen interest	9.975	-
1.2.2.15 Overige overlopende activa	3.081	85.826
Totaal vorderingen	159.014	341.680

1.7 Liquide middelen

	31-12-2023	31-12-2022
1.2.4.1 Kasmiddelen	679	621
1.2.4.2 Teqoeden op bankrekeningen	1.874.260	2.159.122
Totaal liquide middelen	1.874.939	2.159.743

In het kasstroomoverzicht is de mutatie in liquide middelen uiteengezet. De liquide middelen staan ter vrije beschikking.

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2023	Mutaties		Overige Mutaties	Stand per 31-12- 2023
			Resultaat		
2.1.1 Groepsvermogen					
2.1.1.1 Algemene reserve	286.518				286.518
Risico reserve	455.000				455.000
Vrije reserve	937.277		-538.673		398.604
Subtotaal groepsvermogen	1.678.794	0	-538.673	0	1.140.122
2.1.1.2 Bestemmingsreserve publiek					
Bestemmingsreserve Passend Onderwijs	100.000				100.000
Nationaal Programma Onderwijs	746.610		-44.704		701.906
Innovatiereserve	250.000				250.000
Bevordering extra deskundigheid	100.000				100.000
Subtotaal bestemmingsreserves publiek	1.196.610	0	-44.704	0	1.151.906
2.1.1.3 Bestemmingsreserve privaat					
Bestemmingsreserve ouderbijdragen	57.553		6.559		64.112
Subtotaal bestemmingsreserves privaat	57.553	0	6.559	0	64.112
Totaal eigen vermogen	2.932.957	0	-576.818	0	2.356.140

De private bestemmingsreserve is gevormd uit bijdrage die van ouders zijn ontvangen voor diverse activiteiten en die nog niet in het boekjaar zijn uitgegeven.

Op grond van de geactualiseerde risico-analyse die in 2020 is vastgesteld is een algemene reserve vastgesteld als minimum norm van het eigen vermogen.

De risico-reserve geeft een buffer voor het opvangen van gekwantificeerde voorzienbare risico's.

Er zijn bestemmingsreserves gevormd voor:

- Passend onderwijs, ter dekking van extra kosten in het kader van passend onderwijs bij groei van het aantal leerlingen.
- Innovatiereserve, bestemd voor de dekking van kosten van initiatieven die een kwaliteitsimpuls geven aan het onderwijs.
- Deskundigheid, bestemd om bovenmatige opleidingskosten op te vangen die voor extra deskundigheid zorgen.
- Nationaal Programma Onderwijs, deze reserve bevat de nog niet uitgegeven middelen die vanuit het Nationaal Programma Onderwijs zijn ontvangen en op een later moment ingezet worden om door de Coronacrisis leerachterstand in te halen.

2.2 Voorzieningen

2.2.1 Personele voorzieningen

	2.2.1.4 2.2.1.6 Voorziening jubilea Voorziening langdurig zieken		Personele voorzieningen
	Stand per 1-1-2023	160.545	
Dotaties 2023	14.378		14.378
Onttrekkingen 2023	17.929		17.929
Vrijval 2023	-		-
Saldo 31-12-2023	156.994	-	156.994
Kortlopend deel < 1 jaar	20.509	-	20.509
1 <> 5 jaar	50.639	-	50.639
Langlopende deel > 1 jaar	85.846	-	85.846
	156.994	-	156.994

2.2.3 Voorziening onderhoud

	Voorziening onderhoud	Voorziening onderhoud
Stand per 1-1-2023	781.272	781.272
Dotaties 2023	169.951	169.951
Onttrekkingen 2023	62.542	62.542
Vrijval 2023	-	-
Saldo 31-12-2023	888.681	888.681
Kortlopend deel < 1 jaar	20.291	20.291
1 <> 5 jaar	159.554	159.554
Langlopende deel > 1 jaar	708.836	708.836
	888.681	888.681

2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2023	31-12-2022
2.4.4 Schulden aan OCW	63.000	
2.4.8 Crediteuren	130.114	224.863
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	495.166	459.543
2.4.10 Schulden terzake van pensioenen	129.985	121.327
2.4.12 Overige kortlopende schulden	30.928	116.397
2.4.14 Vooruitontvangen OCW	265.254	388.770
2.4.15 Vooruitontvangen investeringssubsidies	27.695	
2.4.16 Vooruitontvangen bedragen	92.812	38.500
2.4.17 Vakantiegeld	342.755	329.469
Bindingsstoelag	26.782	26.575
2.4.19 Overige overlopende passiva	3.991	5.038
Totaal kortlopende schulden	<u>1.608.483</u>	<u>1.710.483</u>

Toelichting:

2.4.4 Schulden aan OCW
Betreft terug te betalen bedrag van de Subsidieregeling impuls en innovatie bewegingsonderwijs met kenmerk IIB210327 13-12-2021, bedrag € 63.000.
De werkzaamheden waarvoor subsidie was toegekend zijn niet uitgevoerd.

	31-12-2023	31-12-2022
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Te betalen loonheffing	480.749	462.827
Te betalen premie Vervaningsfonds	0	239
Te betalen premie Risicofonds	0	-3.524
Te betalen premie Participatiefonds	14.417	0
	<u>495.166</u>	<u>459.543</u>

	31-12-2023	31-12-2022
2.4.10 Schulden terzake van pensioenen		
Te betalen pensioenbijdragen	129.398	120.794
Te betalen IP collectief	587	532
	<u>129.985</u>	<u>121.327</u>

	31-12-2023	31-12-2022
2.4.12 Overige kortlopende schulden		
Overige	22.935	108.636
Accountant	7.993	7.761
	<u>30.928</u>	<u>116.397</u>

Niet uit de balans blijvende rechten en plichten

Er is een huurovereenkomst met CANON afgesloten met ingang van 1 januari 2022 voor 24 maanden (tot en met 31-12-2023) voor een bedrag van € 9.654 per jaar als vaste huur en een variabel deel afhankelijk van het aantal kopieën met een geschat jaar bedrag van € 22.000).

Regeling duurzame inzetbaarheid

Met ingang van 1 september 2014 is de regeling duurzame inzetbaarheid in werking getreden. Stg BOOM heeft geen afspraken gemaakt met medewerkers ten aanzien van de duurzame inzetbaarheid binnen de mogelijkheden van de CAO. Derhalve is geen voorziening gevormd.

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 2023
3 Baten

3.1 Rijksbijdragen	2023	Begroting 2023	2022
3.1.1 Rijksbijdrage OCW	11.984.519	11.548.598	11.350.183
3.1.2 Overige subsidies OCW	299.901	263.937	12.054
3.1.3 Inkomenoverdrachten van rijksbijdragen	180.153	169.610	710.113
Totaal rijksbijdragen OCW	12.464.573	11.982.145	12.072.350

3.1.1. Rijksbijdrage OCW

3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	2023	Begroting 2023	2022
Personele lumpsum	11.065.557	10.694.280	6.689.053
Personeels- en arbeidsmarktbeleid	-	-	1.917.045
Bekostiging Onderwijsachterstanden beleid	111.824	91.765	60.094
Bekostiging Nationaal Programma Onderwijs	508.389	508.388	1.083.047
Bekostiging Professionalisering schoolleiders	161.248	142.664	158.637
Bekostiging Opvang Asielzoekerskinderen	70.701	75.760	86.131
Bijzondere bekostiging wegens samenvoeging	66.800	35.741	71.719
Materiële instandhouding	-	-	1.284.457
	11.984.519	11.548.598	11.350.183

3.1.2 Overige subsidies OCW

3.1.2.1 overige subsidies OCW	2023	Begroting 2023	2022
Subsidie verbetering basisvaardigheden	289.901	258.937	-
Subsidie opleiding onderwijsassistent tot leraar	10.000	5.000	5.000
Subsidie voor studieverlof	-	-	7.054
	299.901	263.937	12.054

3.1.3 Inkomenoverdrachten van rijksbijdragen

3.1.3.3 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage	2023	Begroting 2023	2022
Budget lichte ondersteuning	161.200	169.610	265.798
Budget zware ondersteuning	18.953	-	444.315
	180.153	169.610	710.113

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

3.2.2 Overige overheidsbijdragen	2023	Begroting 2023	2022
	101.939	63.155	80.731
Totaal overige overheidsbijdragen	101.939	63.155	80.731

3.2.2.2. Gemeentelijke bijdragen

	2023	Begroting 2023	2022
Vergoeding gemeente personeel	101.939	63.155	60.000
Vergoeding gemeente materieel	0	0	3.800
Vergoeding gemeente overig	0	0	16.931
Totaal	101.939	63.155	80.731

3.5 Overige baten

	2023	Begroting 2023	2022
3.5.1 Verhuur	37.422	42.150	62.617
3.5.2 Detachering personeel	-	7.500	8.053
3.5.4 Sponsoring	9.625	-	3.899
3.5.5 Ouderbijdragen	67.615	47.750	56.081
3.5.10 Overige baten	123.383	96.375	113.983
Totaal overige baten	238.044	193.775	236.836

Toelichting overige baten

	2023	Begroting 2023	2022
Bijdrage van derden	3.648	-	125
Overige baten	119.734	96.375	113.858
	123.383	96.375	113.983

4 Lasten

4.1 Personeelslasten

4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten

	2023	Begroting 2023	2022
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	7.678.067	7.411.138	7.448.740
4.1.1.2 Sociale lasten	1.172.823	1.105.932	1.130.569
4.1.1.3 Premies participatiefonds	169.313	161.323	101.162
4.1.1.4 Premies vervanqingsfonds	5	6.722	2.849
4.1.1.5 Pensioenpremies	1.137.945	1.151.249	1.086.338
Totaal	10.158.153	9.836.363	9.769.658
4.1.2 Overige personele lasten			
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	14.378	10.000	-33.707
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	488.485	224.900	307.987
4.1.2.3 Overig	364.045	324.878	380.759
Totaal	866.908	559.778	655.040
4.1.3 Af: Ontvangen vergoedingen			
4.1.3.2 Vergoedingen vervanqingsfonds			
4.1.3.3 Uitkeringen die de personele last verminderen	197.023-	-	134.867-
	-197.023	0	-134.867
Totaal personeelslasten	10.828.037	10.396.142	10.289.831

4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen

	2023	Begroting 2023	2022
- voorziening jubilea	14.378	10.000	6.303
- voorziening lanqduria zieken			40.009-
Totaal	14.378	10.000	33.707-

4.1.2.3 Overige personeelskosten

	2023	Begroting 2023	2022
De overige personeelskosten bestaan uit de volgende posten:			
Personeelskantine	22.253	19.700	23.515
(Na)Scholing en cursussen	130.950	135.500	170.868
Studiedaen en conferenties	5.669	41.500	18.010
Nascholing BHV	9.711	8.000	7.954
Reis en verblijf	62.417	30.778	61.905
Bedrijfsgezondheidsdienst	32.646	35.500	42.716
Feesten en jubilea	16.830	26.500	4.946
Overige personele lasten	83.569	27.400	50.844
Totaal	364.045	324.878	380.759

Aantal personeelsleden gemiddeld

	2023	2022
Uitsplitsing naar fte		
DIR	6	6
OP	110	120
OOP	8	8
Totaal	124	134

4.2 Afschrijvingen

	2023	Begroting 2023	2022
4.2.2 Materiële vaste activa	366.876	373.334	364.942
Totaal afschrijvingen	366.876	373.334	364.942

4.3 Huisvestingslasten

	2023	Begroting 2023	2022
4.3.1 Huur	21.111	14.000	17.457
4.3.3 Onderhoud	145.056	95.889	136.312
4.3.4 Energie en water	224.956	187.653	162.060
4.3.5 Schoonmaakkosten	298.351	277.435	283.464
4.3.6 Heffingen	14.353	16.343	12.113
4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorziening	169.951	29.975	169.951
4.3.8 Overige	141.159	132.124	136.722
Totaal huisvestingslasten	1.014.937	753.419	918.077

4.4 Overige instellingslasten

	2023	Begroting 2023	2022
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	336.940	252.200	237.504
4.4.2 Inventaris en apparatuur	405.064	272.500	322.982
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	166.155	122.000	155.896
4.4.4 Dotatie overige voorzieningen	-	-	-
4.4.5 Overige	269.539	528.289	261.864
Totaal overige instellingslasten	1.177.697	1.174.989	978.246

4.4.1 Toelichting administratie- en beheerslasten

	2023	Begroting 2023	2022
Administratiekantoor	119.572	90.000	97.362
Bijdrage regionaal transfercentrum	2.493	3.000	5.171
Accountantskosten	24.304	16.000	15.987
Deskundigenadvies	117.209	89.000	64.953
Juridische kosten	6.275	10.000	4.408
Telefoon/fax	17.117	20.050	18.789
Porti	219	500	502
Drukwerk	6.227	7.750	9.276
Kantoorbenodigdheden	1.526	1.700	1.787
Onkostenvergoedingen RVT /bestuur	40.542	11.000	15.052
Public relations en marketing	571	2.500	3.750
Overige administratielasten	885	700	469
	336.940	252.200	237.504

De accountantskosten zijn als volgt te specificeren:

	2023	Begroting 2023	2022
Controle jaarrekening	20.326	16.000	15.987
Overige controlewerkzaamheden	3.978		6.050
Adviesdienstverlening			6.050
	24.304	16.000	22.037

Wij hebben aan de accountantsorganisatie geen andere opdrachten verstrekt dan controlewerkzaamheden. In 2023 is een naverrekening over 2022 betaald van € 4.334.

4.4.2 Toelichting Inventaris en apparatuur

	2023	Begroting 2023	2022
ICT-kosten	270.180	194.900	204.313
Klein inventaris	19.391	10.400	13.002
Mediatheek en bibliotheek	31.900	8.500	13.820
Reproductie	83.593	58.700	91.847
	405.064	272.500	322.982

4.4.3 Toelichting Leermiddelen

	2023	Begroting 2023	2022
Leermiddelen	166.155	122.000	155.896
	166.155	122.000	155.896

4.4.5 Toelichting Overige instellingslasten	2023	Begroting 2023	2022
Kabeltelevisie en overige rechten	1.002	900	793
Abonnementen	8.726	3.900	6.421
Contributies	27.499	25.750	28.009
Representatie	7.612	6.700	10.934
Medezeggenschap- en ouderraad	1.195	4.800	358
Overige verzekeringen	2.434	3.000	1.329
Culturele vorming	23.789	36.500	25.059
Sportdag en vieringen	42.862	21.000	22.297
Reizen en excursies	16.071	12.000	42.723
Uitgaven aan ondersteuningsbudget	74.946	70.000	87.957
Testen en toetsen	7.534	6.600	6.795
Overige onderwijslasten	55.868	337.139	29.189
	<u>269.539</u>	<u>528.289</u>	<u>-</u>
			<u>261.864</u>

6 Financiële baten en lasten	2023	Begroting 2023	2022
6.1 Financiële baten			
6.1.1 Rentebaten	9.975	1.000	0
Totaal financiële baten	<u>9.975</u>	<u>1.000</u>	<u>0</u>
6.2 Financiële lasten			
6.2.1 Rentelasten	3.801	2.850	14.984
Totaal financiële lasten	<u>3.801</u>	<u>2.850</u>	<u>14.984</u>
Saldo financiële baten en lasten	<u>6.174</u>	<u>1.850-</u>	<u>14.984-</u>
Jaarresultaat	<u>576.818-</u>	<u>460.659-</u>	<u>176.164-</u>

F. Overzicht verbonden partijen

Naam	SWV PO 30-04 Tilburg	Coöperatie T-primair
Juridische vorm	Stichting	Coöperatie
Statutaire zetel	Piushaven 3 5017 AN Tilburg	J. Asselbergsweeg 38 5026 RR Tilburg
Code activiteiten	4 (overig)	4 (overig)
Eigen Vermogen 31-12-2022	onbekend	onbekend
Resultaat 2022	onbekend	onbekend
Art 2:403 BW	nee	nee
Deelname %	nee	nee
Consolidatie	nee	nee

G. Verantwoording van Subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan

Omschrijving	Toewijzing		Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidie beschikking geheel uitgevoerd en afgerond.
	Kenmerk			
				Ja/nee
Subsidie voor Studieverlof	2021/2/17152624		20-8-2021	Ja
Subsidie impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IIB210327		13-12-2021	nee
Subsidie basisvaardigheden	VBV22-PO-4711		11-11-2022	onderhanden
Subsidieregeling	SOOL22356		10-11-2022	onderhanden
Opleiding tot leraar				
Subsidieregeling	SOOL23268		30-11-2023	onderhanden
Opleiding tot leraar				
Subsidie basisvaardigheden	VBV23-PO-5032		31-5-2023	onderhanden
Subsidie basisvaardigheden	VBV23-PO-5036		31-5-2023	onderhanden

G2.A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag Toewijzing	Saldo 1-jan-23	Ontvangen in verslagjaar	Lasten in Verslagjaar	Totale kosten 31-dec-23	Saldo nog te besteden 31-dec-23
	Kenmerk	Datum						
			€	€	€	€	€	€
Totaal								

G2.B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag Toewijzing	Saldo 1-jan-23	Ontvangen in verslagjaar	Lasten in Verslagjaar	Totale kosten 31-dec-23	Saldo nog te besteden 31-dec-23
	Kenmerk	Datum						
			€	€	€	€	€	€
Totaal								

H. WNT verantwoording 2023 Stichting BOOM

De WNT is van toepassing op Stichting BOOM. Het voor Stichting BOOM toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 159.000 (bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse C, complexiteitspunten per criterium: aantal leerlingen 2, totale baten 4, aantal onderwijssoorten 2).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende Gegevens 2023

bedragen x € 1	H.M.E. van den Boom
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Dienstbetrekking?	ja
Klasse	C
Complexiteitspunten aantal leerlingen	2
Complexiteitspunten totale baten	4
Complexiteitspunten aantal onderwijssoorten	2
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	101.295
Beloningen betaalbaar op termijn	17.275
<i>Subtotaal</i>	<u>118.570</u>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	159.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	NVT
Bezoldiging	<u><u>118.570</u></u>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	NVT
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	NVT

Gegevens 2022	H.M.E. van den Boom
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning en belastbare onkostenvergoedingen	98.118
Beloningen betaalbaar op termijn	17.860
<i>Subtotaal</i>	<u>115.978</u>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	154.000
Totaal bezoldiging	<u><u>115.978</u></u>

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2023			
bedragen x € 1	B.P.A. Smits	E.M.M. Diepstraten	M. van Amelsfort
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1-31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	10.624	8.490	8.841
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	23.850	15.900	15.900
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	nvt	nvt	nvt
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	nvt
Bezoldiging	<u>10.624</u>	<u>8.490</u>	<u>8.841</u>

Gegevens 2022			
bedragen x € 1	B.P.A. Smits	E.M.M. Diepstraten	M. van Amelsfort
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/12-31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	4.289	4.598	4.599
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	23.100	15.400	15.400

Gegevens 2023		
bedragen x € 1	C.J. McDowall	H.M. van Rhijn
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1-31/12	1/3-31/12
Bezoldiging		
Totale bezoldiging	6.792	5.740
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	15.900	13.330
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	nvt	nvt
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt
Totaal bezoldiging	<u>6.792</u>	<u>5.740</u>

Gegevens 2022	
bedragen x € 1	C.J. McDowall
Functiegegevens	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/10-31/12
Bezoldiging	
Totale bezoldiging	1.000
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	3.882

I. Bestemming van het resultaat 2023

Het saldo van de staat van baten en lasten resultaat over 2023 bedraagt:	-576.818
Hiervan is te bestemmen voor:	
Algemene reserve	-538.673
Bestemmingsreserve privaat	6.559
Bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs	-44.704
Totaal	<u>-576.818</u>

J. Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen die hier vermeld moeten worden.

H. ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN TOEZICHTHOUDERS

H.M.E. van den Boom
Bestuurder

Toeziçhouder

B.P.A. Smits
Voorzitter RvT

Datum vaststelling jaarrekening: 23 mei 2024 te Hilvarenbeek

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van
Stichting Katholiek Bijzonder Onderwijs Oisterwijk/Moergestel
Postbus 220
5060 AE Oisterwijk

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Katholiek Bijzonder Onderwijs Oisterwijk/Moergestel te Oisterwijk gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Katholiek Bijzonder Onderwijs Oisterwijk/Moergestel op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Katholiek Bijzonder Onderwijs Oisterwijk/Moergestel zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 29 mei 2024
Crowe Foederer Audit & Assurance B.V.

Was getekend: L.M.A. Knoops MSc RA

Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer 40947
Naam instelling Stichting BOOM

Postadres Postbus 220
Postcode / Plaats 5060 AE OISTERWIJK
Telefoon 013-5230833

Contactpersoon dhr H.M.E. van den BOOM
Telefoon 013-5230833

E-mail

Brin	Naam	Sector
02XG	Mozaik	SBO
04UZ	De Vonder	PO
07NR	De Tovervogel	PO
12FU	De Bunders	PO
12WM	De Coppele	PO
13CI	De Groene Parel	PO