



*Samen spelen,
samen leren,
samen werken:
Samenwijs!*



©2018

Stichting Samenwijs Onderwijs

Post- en bezoekadres:

Schoolstraat 38
5081 VH Hilvarenbeek
T 013 5050639

Brinnummer AF 90
Bestuursnummer 40941
KvK 41098880

Deel A: Bestuursverslag

Deel B: Jaarrekening

Deel C: Verantwoording Raad van Toezicht

Jaarverslag 2018

In dit verslag:

- ✓ Bestuursverslag
- ✓ Jaarrekening 2018
- ✓ Verantwoording Raad van Toezicht

Voorwoord

Dit is het jaarverslag 2018 van Stichting Samenwijs Onderwijs. Samenwijs Onderwijs – voorheen: De Oude Vrijheid – vormt samen met Samenwijs Opvang sinds 1 januari 2018 Stichting Samenwijs Opvang & Onderwijs. Deze ‘geboorte’ heeft in de organisatie veel energie gegeven!

Gemeenschappelijke initiatieven, zoals het samenbrengen van peuters en kleuters voor meer maatwerk in hun ontwikkeling, werden versterkt. Nieuwe initiatieven (Impulsklas) zagen het licht of werden in de steigers gezet (Samenwijsplannen). De voormalige Wingerd werd Samenwijs Torenlei in de voormalige Adrianuskerk in het hart van Esbeek. Met al deze initiatieven draagt Samenwijs bij aan de brede ontwikkeling van kinderen in Hilvarenbeek en versterkt zij haar positie als de spil van het jeugdbeleid in deze gemeente. En daar zijn we trots op!

Hebt u ideeën, waardoor wij ons werk nog beter kunnen doen, en die zo bij kunnen dragen aan onze missie *Samen spelen, samen leren, samen werken, Samenwijs?* Dan horen we ze graag! Want binnen Samenwijs leren niet alleen de kinderen, maar ook alle medewerkers.

Arnoud van Leuven,

Voorzitter college van bestuur

Ondertekenblad

Arnoud van Leuven
Voorzitter College van Bestuur

Corné Verhees
Voorzitter Raad van Toezicht

Deel A Bestuursverslag

1. Voor wie is het bestuursverslag bedoeld?

Voor u ligt het jaarverslag van Stichting Samenwijs Onderwijs. Het jaarverslag bestaat uit het bestuursverslag, de jaarrekening en de verantwoording door de Raad van Toezicht.

Dit verslag is bestemd voor:

- het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap;
- de gemeente Hilvarenbeek;
- medezeggenschapsorganen; ouders/verzorgers en personeel;
- collega-besturen;
- het samenwerkingsverband Plein013.

Alle hoofdstukken van het bestuursverslag zijn via dezelfde structuur opgebouwd. Per beleidshoofdstuk worden er een aantal belangrijke doelstellingen voor 2018 genoemd. Vervolgens worden deze uitgewerkt door middel van een beschrijving wat het afgelopen jaar gedaan is en de resultaten, soms geïllustreerd door een grafiek of tabel.

2. De organisatie

⊙ *Profiel en historie van de organisatie*

Stichting Samenwijs Onderwijs is op 1 januari 2018 tegelijk met Stichting Samenwijs Opvang én met Stichting Samenwijs Opvang & Onderwijs opgericht. De laatstgenoemde stichting vormt het college van bestuur en de raad van toezicht van de beide eerder genoemde stichtingen. Op deze wijze is er sprake van een gelijkwaardige samenwerking van kinderopvang en basisonderwijs.

De beide rechtsvoorgangers van Samenwijs Onderwijs en Samenwijs Opvang, respectievelijk De Oude Vrijheid en Klik Kinderopvang, zijn vanaf 2007 steeds intensiever gaan samenwerken. In het schooljaar 2017-2018 is met betrokkenheid van alle geledingen een gezamenlijk Strategisch Beleidsplan opgesteld, waarin het beste van opvang en onderwijs gebundeld is.

⊙ *Missie en visie*

In het Strategisch Beleidsplan 2018-2022 van Stichting Samenwijs Opvang en Onderwijs staat de missie als volgt omschreven:

**Samen spelen, samen leren, samen werken:
Samenwijs!**

Samenwijs speelt in op jou uniek maakt.

Samenwijs stelt het kind centraal. Ieder kind krijgt de aandacht en de zorg die het nodig heeft om de eigen talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Ergens goed in worden versterkt het zelfvertrouwen van het kind en helpt het kind uit te groeien tot een volwaardig en verantwoordelijk deelnemer aan de samenleving. Om onze missie te realiseren willen we een professionele en lerende organisatie zijn. We verbinden ons met de kinderen en met elkaar om het iedere dag weer beter te doen. Kinderen laten een betere sociaal-emotionele ontwikkeling zien en presteren beter als hun ouders positief betrokken zijn bij opvang en onderwijs en thuis aansluiten bij wat het kind in het Samenwijscentrum leert. Wij zoeken dan ook het partnerschap met ouders als eindverantwoordelijken voor de opvoeding en ontwikkeling. En ook met de lokale gemeenschap waar de kinderen deel van uitmaken. Door de krachten te bundelen, verbeteren we de kwaliteit van opvang en onderwijs en het welbevinden van alle betrokkenen.

Samen staat voor kinderen, ouders, de teams van opvang en onderwijs, directie en bestuur.

Spelen is de basis voor de ontwikkeling.

Spelonderwijs leren kinderen onbevangen.

Spelplezier verbindt, kinderen en

volwassenen! **Leren** doen we allemaal iedere

dag: kinderen, professionals, ondersteuners

en management. **Werken** doen we met een

doel: een onderscheidende opvang- en

onderwijskwaliteit in een positief pedagogisch

klimaat. **Samenwijs**: we verbeteren de

resultaten door krachten te bundelen! We

doen dit met onze partners als de gemeente,

GGD, Juvans, Amarant, culturele instellingen,

de sportraad, het verenigingsleven, speciaal

en voortgezet onderwijs en de lokale

samenleving.

In de visie van Samenwijs is Samenwijs het centrum waar het kind met plezier komt. Het aanbod is afwisselend en gericht op een brede ontwikkeling. Het Samenwijscentrum is de spil van opvang, onderwijs, jeugdbeleid en jeugdzorg voor kinderen van 0 tot 13 jaar. Samenwijs is de spin in het web voor de samenwerking met alle partners die hierbij betrokken zijn.

☉ *Medezeggenschap*

Samenwijs kent een Centrale Samenwijsraad (Samenwijsraad). De Samenwijsraad heeft ten doel om namens medewerkers en ouders invloed uit te oefenen op en te participeren in het beleid van Samenwijs door een goede invulling te geven aan de informatie-, advies- en instemmingsrechten, teneinde de kwaliteit van het onderwijs en de opvang binnen Samenwijs te waarborgen en te verbeteren. De Samenwijsraad heeft de rechten, plichten en bevoegdheden, zoals die op grond van de wet aan de wettelijke raden toekomen, schriftelijk van de tijdens verkiezing gekozen wettelijke raden opgedragen gekregen, om deze namens hen tegenover het bevoegd gezag uit te oefenen. Indien de aard van een bevoegdheid daar om vraagt, kan de Samenwijsraad besluiten om advies in te winnen bij de afzonderlijke geleding die het aangaat. De Samenwijsraad komt tenminste 6 maal per jaar bijeen, telkens deels in bijzijn van het college van bestuur. Daarnaast wordt twee keer per jaar een bijeenkomst belegd met de raad van toezicht, het college van bestuur en de directeuren en managers van de Samenwijscentra om over uiteenlopende beleidsthema's met elkaar van gedachten te wisselen.

☉ *Juridische structuur*

Stichting Samenwijs Onderwijs maakt onderdeel uit van Stichting Samenwijs Opvang & Onderwijs. Stichting Samenwijs Onderwijs participeert in zes Samenwijscentra met katholiek basisonderwijs. De Samenwijscentra zijn gelegen in de gemeente Hilvarenbeek, twee in de kom van Hilvarenbeek en de andere

in de kernen Diessen, Haghorst, Esbeek en Biest-Houtakker.

Samenwijs Onderwijs wordt bestuurd door Samenwijs Opvang & Onderwijs, waar het college van bestuur en de raad van toezicht zetelen. Het éénhoofdige college van bestuur beschikt over in statuten en reglementen vastgelegde bevoegdheden. De raad van toezicht geeft kaders (in hoofdlijnen) aan en adviseert gevraagd en ongevraagd. De voorzitter van het college van bestuur geeft leiding aan de dagelijks gang van zaken op stichtingsniveau, hierin bijgestaan door een klein stafbureau en de directeuren van de Samenwijscentra. De dagelijkse leiding van de centra ligt in handen van de directeuren, die worden bijgestaan door managers kinderopvang. De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van raad van toezicht, college van bestuur en directeuren zijn vastgelegd in de statuten, het reglement raad van toezicht en het bestuursreglement. Naast het reguliere managementteamoverleg (MT: CvB en directeuren) is er een maandelijks gesprek tussen de voorzitter van het college van bestuur en de schooldirecteur, afwisselend aangevuld met de manager kinderopvang. De directeur rapporteert over de voortgang van de activiteiten, zoals die in het jaarplan zijn vastgelegd. In die gesprekken wordt aandacht besteed aan onderwijs en kwaliteitszorg, personeel, financiën en beheer.

Code Goed Bestuur:

In 2005 is door de minister met de besturen- en vakorganisaties De Code Goed Bestuur overeengekomen. Door de ALV van de PO-Raad zijn in 2014 en 2017 enkele wijzigingen vastgesteld. De Code Goed Bestuur, inclusief de in 2014 en 2017 vastgestelde wijzigingen, vormen voor Samenwijs Onderwijs het uitgangspunt voor goed besturen.

☉ *Federatie Hilvarenbeek opvang & onderwijs*

Samenwijs vormt samen met Stichting Opmaat de *Federatie Hilvarenbeek opvang & onderwijs*. De federatie stelt zich ten doel de samenwerking tussen onderwijs en kinderopvang te bevorderen zodat voor alle kinderen van 0 tot 13 jaar in Hilvarenbeek

doorlopende ontwikkel- en leerlijnen tot stand komen. De voorzitter van het CvB van Samenwijs is tevens voorzitter van de federatie en geeft uitvoering aan het Samenwijsbeleid dat in samenwerking met de gemeente Hilvarenbeek tot stand komt.

☉ Samenwijscentra

De Samenwijscentra zijn integrale kindcentra. Eén team onder leiding van één directeur zorgt voor een doorlopende ontwikkeling (met ondersteunende zorgstructuur) voor kinderen van 0 tot 13 jaar. In ieder Samenwijscentrum wordt onderwijs, kinderdagopvang en voor- en buitenschoolse opvang aangeboden. De centra zijn gevestigd in Hilvarenbeek (Starrebos en Doelakkers) en de omliggende kernen Diessen (Willibrordus), Haghorst (St. Jozef), Biest-Houtakker (Vlinderakker) en Esbeek (Wingerd). Elk Samenwijscentrum geeft haar pedagogisch-didactisch beleid op eigen wijze vorm, passend bij de leerlingen, de ouders en de wijk of kern binnen onze gemeente.

Overzicht Samenwijscentra 2018			
naam	BRIN	leerlingen 1-10-2018	naam directeur
De Wingerd	03YB	82	Will van Dijk
Starrebos	08XC	335	Bea Rombouts (a.i.)
De Vlinderakker	11DA	102	Lonneke Huls
Doelakkers	11PP	189	Joep van den Hout
St. Jozef	15CK	54	Joep van den Hout
Willibrordus	16VR	245	Frank van Geet
Samenwijs Onderwijs		1007	

3. Onderwijs en kwaliteit

☉ Doelen en resultaten

- Schoolplannen: het verslagjaar is het derde volledige jaar van de schoolplanperiode 2015-2019. De scholen hebben in hun schoolplannen ambities geformuleerd en per jaar prioriteiten vastgesteld.
- Passend onderwijs: in 2018 is op alle scholen opnieuw ingezet op thuisnabij en passend onderwijs. Het bestuur maakt deel uit van het bestuur van

samenwerkingsverband Plein 013. De samenwerking van de teams met de consultants van Plein013 is voortgezet. IB-ers en directies namen deel aan studiedagen van Plein013. Op alle locaties zijn in 2018 de ondersteuningsteams voortgezet: een structureel overleg van IB-ers en consultants met de kinderopvang en GGD met als doel vroegsignalering en adequate informatieoverdracht. Voor individuele leerlingen werden zorgarrangementen georganiseerd. Soms is het kind gebaat bij specialistische hulp die we in het reguliere onderwijs niet kunnen bieden, maar de deelname percentages aan S(B)O van kinderen in het postcode gebied van Samenwijs zijn zeer laag. Vergeleken met regionale en landelijke cijfers doet Samenwijs het uitstekend, zie de vergelijking hieronder.

Percentage leerlingen in SBO/SO	De Oude Vrijheid	regionaal	landelijk
SBO	0,37	3,20	2,42
SO	0,19	1,63	1,65

Ook in 2018 kunnen onze leerkrachten er trots op zijn, dat ze er in slagen om zo veel leerlingen thuisnabij onderwijs te bieden! In de tweede helft van 2018 is een pilot Impulsklas gestart. Deze wordt in 2019 afgerond en geëvalueerd. De eerst signalen zijn bemoedigend: zowel de kinderen als de betrokken ouders zijn positief.

Een tweede pilot, waarin een intensieve samenwerking met het SBO wordt verkend, staat in de steigers. Beide pilots hebben als doel een antwoord te bieden op gedragsproblemen zodat het betreffende kind binnen de eigen school de juiste hulp krijgt.

- Hoogbegaafdenbeleid: de twee plusklassen voor groep 3 t/m 5 en groep 6 t/m 8 zijn voortgezet, met een totale bezetting van ongeveer 20 leerlingen. De in het beleidsplan hoogbegaafdheid (juli 2015) beschreven procedures voor

screening, signalering, toelating en evaluatie zijn gevolgd. Via tweemaandelijks nieuwsbrieven worden ouders van deelnemende leerlingen op de hoogte gesteld van de ontwikkelingen. Er is een begin gemaakt met een volgende stap, namelijk het extra aanbod voor hoogbegaafden in de reguliere groep te versterken. Het doel blijft dat ook deze groep leerlingen in de eigen klas een zo passend mogelijk aanbod krijgen.

- Taalklas: de taalklas op De Doelakkers als voorziening voor nieuwkomers in heel Hilvarenbeek is voor het derde jaar succesvol voortgezet. De taalklas is structureel in de beleidsregels van de gemeente opgenomen. Jaarlijks wordt op basis van het (te verwachten) aantal leerlingen een besluit over voortzetting genomen.
- Passende opvang: er is in 2018 een begin gemaakt met de scholing van IB-ers in de specifieke ontwikkelingsdoelen en –stoornissen van 0 tot 4 jarigen. Hiervoor worden middelen vanuit de kinderopvang ingezet. IB-ers worden structureel betrokken bij vroegsignalering.
- Op alle locaties is de samenwerking tussen leerkrachten en pedagogisch medewerkers geïntensiveerd en wordt de doorlopende lijn van 0 tot 7 jaar ontwikkeld op basis van wetenschappelijke inzichten van de breinontwikkeling van jonge kinderen.
- Digihelden: alle Samenwijscentra maken gebruik van het aanbod van Digihelden. Een gespecialiseerd leerkracht begeleidt de kinderen bij het gebruiken van Ozobots, Beebots, Makey-makey en een 3D-printer. Ze leren de beginselen van het



programmeren en andere digitale vaardigheden en doen dit met veel enthousiasme. Als in 2020 de leerdoelen van Wetenschap en Technologie structureel in het curriculum van de scholen ingebed dienen te zijn, hebben de Samenwijscentra al een heel belangrijke stap gezet.

⊙ Netwerken

Ook in 2018 hebben de interne netwerken: IB, ICT, Eigenwijzer (hoogbegaafdenbeleid) en Gedragsspecialisten bijgedragen aan de ontwikkeling en van het onderwijs:

- IB-ers hebben meegedacht over het bestuursbrede early-warning systeem voor leerresultaten.
- ICT-ers hebben uitvoering gegeven aan de implementatie van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en ervoor gezorgd dat initiatieven zoals Gynzy verbreed zijn naar meerdere Samenwijscentra.

⊙ Kwaliteit

In het schoolplan 2015-2019 is de planning opgenomen van de 4-jarencyclus kwaliteitszorg. Met behulp van WMK (Werken met kwaliteitskaarten) worden leerlingen, ouders en personeel jaarlijks op een aantal domeinen bevraagd. De analyse van de resultaten leidt tot de aanpak van verbeterpunten per school. Dit systeem is aan herziening toe, onder andere vanwege de beperkte respons op (veelal) te lange vragenlijsten en vanwege het gebrek aan aansluiting op de integrale benadering van opvang en onderwijs binnen de Samenwijscentra. De inspectie van het onderwijs concludeerde in het kader van haar vierjarig onderzoek dat er sprake is van een voldoende kwaliteitscultuur, maar dat er voor de kwaliteitszorg belangrijke verbeterpunten zijn. Eind 2018 is dan ook een plan gemaakt voor het opstellen van nieuwe Samenwijsplannen met passende kwaliteitszorg. Hierin worden de wettelijke vereisten van onderwijs (schoolplannen) en opvang (pedagogisch beleidsplan) gebundeld

in één integraal meerjarenplan voor ieder Samenwijscentrum. In deze plannen worden de gezamenlijke ambities per centrum vertaald in concrete doelen. Aan de plannen worden periodieke rapportages gekoppeld voor een sluitende PDCA-cyclus op alle niveaus (team – directie – college van bestuur - raad van toezicht).

⊙ *Eindopbrengsten*

- In het verslagjaar hebben voor het eerst alle scholen deelgenomen aan de IEP-eindtoets. IEP staat voor ICE Eindevaluatie Primair onderwijs, de eindtoets groep 8 van bureau ICE. Twee grotere scholen (Doelakkers en Willibrordus) hebben het uitstekend gedaan. Het bestuursgemiddelde is met 83,0 twee punten boven het landelijk gemiddelde (81,0).
- De resultaten op de eindtoets zijn op onze kleinere Samenwijscentra sterk van de lichter afhankelijk. Bij een groepsgrootte van 10 of minder kunnen 1 of 2 leerlingen een groot verschil maken.
- De eindopbrengsten blijven onderwerp van aandacht. Het onderwerp is niet los te zien van thuisnabij en passend onderwijs: het succes van het passend arrangeren (zie ook hiervoor: weinig doorverwijzingen naar S(B)O) heeft mogelijk een weerslag op de eindopbrengsten.
- Op alle scholen worden analyses gemaakt, daarbij zijn de volgende onderwerpen aan de orde gekomen:
 - Komen de adviezen die volgen uit de toetsen overeen met de schooladviezen? Dit is vrijwel overal het geval. In één Samenwijscentrum waren deze adviezen bij een relatief grote groep (1/3 van het totaal) hoger dan de schooladviezen. Op grond hiervan zijn de schooladviezen nog eens kritisch onder de loep genomen, bij één leerling is het advies bijgesteld naar boven.
 - Wat zijn succesfactoren en verbetermogelijkheden? Deze zijn tijdens groeps- en teambesprekingen naar voren gekomen en hebben geleid tot verbeterplannen.
 - De analyses worden besproken in het gezamenlijke IB-overleg zodat de scholen van elkaar kunnen leren.

Jaarverslag 2018					
		2016	2017		2018
Vlinderakker	IEP	86,0	75,2***	IEP	81,4
Starrebos	IEP	75,0	82,6	IEP	82,9
Doelakkers	Cito	533,5	536,5	IEP	85,9
Jozef	Cito	538,5	527,8	IEP	74,1
Willibrordus	IEP	79,8**	80,7	IEP	87,3
Wingerd	IEP	73	79,8*	IEP	76,8
Bestuursgemiddelde					83,0
Landelijk gemiddelde gem DOV					81,0
inspectienorm Cito = ondergrens*		535,2	535,2		535,2
bovengrens Cito*		539,2	539,2		539,2
inspectienorm IEP = ondergrens*		80	80		80
bovengrens IEP*		84	84		84
tussen boven- en ondergrens is sprake van voldoende resultaat					
onder de ondergrens is onvoldoende					
op of boven de bovengrens is goed					
2016: **Willibrordus heeft 3% gewichtenleerlingen, inspectienorm is dan 79,6					
2017:***Vlinderakker minder dan 9 leerlingen, onvoldoende resultaat 'telt' niet voor inspectie					
2017 *Wingerd heeft ruim 10% gewichtenleerlingen, inspectienorm is 78,5					

⊙ Conclusie

De doelen ten aanzien van passend onderwijs (getalsmatig), taalklas, en samenwerking opvang en onderwijs zijn gehaald. Nieuwe doelen op het gebied van 21^e eeuwse vaardigheden, W&T en vroegsignalering komen steeds beter in beeld. De Plusklas functioneert goed maar de vertaalslag van het hoogbegaafdenbeleid naar de reguliere klas blijft een aandachtspunt. De opbrengsten in smallere zin – de eindtoets resultaten – zijn op onze kleinere Samenwijscentra sterk van de lichte afhankelijk. Daarbij is het allerbelangrijkste dat ze in grote mate overeenkomen met de schooladviezen. Ook dit jaar was dat weer het geval. In 2019 wordt de kwaliteitszorg verbeterd door een nieuwe PDCA-cyclus. Over doelen op het gebied van opbrengsten, passend aanbod, veiligheid personeel en financiën wordt in managementrapportages verantwoording afgelegd. Dit is nodig om de ervaren kwaliteit te borgen en in beeld te brengen en onderdelen waar het minder goed gaat te verbeteren.

4. ICT

⊙ Ontwikkelingen

De vorming van één Stichting Samenwijs Opvang en Onderwijs vroeg om één netwerk, sharepoint, websites en telefonie voor opvang en onderwijs. In 2017 is de samenwerking met Van Laarhoven ICT als netwerkbeheerder en leverancier verder uitgebreid op alle genoemde onderdelen. Er is daarnaast geïnvesteerd in PC's en digiborden en in 2018 is het hele proces van integratie van genoemde diensten voltooid. In de nieuwe website van Samenwijs Opvang & Onderwijs zijn de websites van alle centra als subsites geïntegreerd. Hierdoor hebben alle centra een herkenbare Samenwijs uitstraling, met behoud van hun eigenheid, en tegelijkertijd zijn de onderhoudskosten verlaagd. In het land zien we dat steeds meer leermethodes een digitale component kennen of zelfs geheel overbodig worden door ICT toepassingen met een geïntegreerde didactiek, zoals Gynzy. In 2018 zijn ook binnen Samenwijs stappen gezet (zie onder). Ook is de opvolging van de bovenschools ICT-er die in 2019 afscheid neemt in gang gezet, zodat er sprake is van een goede overdracht.

⊙ *Visie*

Ict ontwikkelingen gaan razendsnel. Het inzetten van ICT voor onderwijs doeleinden vraagt een stabiel netwerk, de juiste hulpmiddelen, goed gekwalificeerde medewerkers én een heldere visie op het gebruik van ICT (de Vier in Balans van Kennisnet). Binnen de Samenwijscentra is nu sprake van één stabiel netwerk, maar op de andere drie onderdelen zijn aanzienlijke verschillen. Van voorlopers (zowel individuele medewerkers als hele teams/scholen) gaat een stimulerende werking uit, dit wordt dan ook gestimuleerd binnen de verschillende netwerken en overleggen. In 2018 is een inhaalslag gemaakt waarbij ‘volgers’ weer verbinding met de voorlopers hebben gekregen. Dit komt o.a. tot uiting in het gebruik van Gynzy tablets (en didactiek) en de Teams omgeving van Microsoft op meerdere locaties. In 2019 is er in de taakomschrijving van de nieuwe bovenschools ICT-er meer aandacht voor de gemeenschappelijke visie en voor de professionalisering van medewerkers.

5. Personeel

De volgende aspecten van **personeelsbeleid** hebben in het verslagjaar aandacht gekregen.

⊙ *Samen leren: scholing en stage*

- Op alle scholen heeft teamscholing plaatsgevonden en hebben medewerkers met directeurs afspraken gemaakt over hun eigen ontwikkeling. In 2018 heeft één directeur de opleiding tot directeur IKC afgerond (samen met drie managers van de kinderopvang) en één directeur het traject vakbekwaam. Diverse medewerkers zijn samen met collega's van de Kinderopvang geschoold in de meldcode. De IB-ers hebben gezamenlijk studiedagen bezocht, o.a. van Plein013.

- Ook in 2018 is het Partnerschap Opleiden in de School met Fontys Hogeschool Kind en Educatie, met succes voortgezet. De beide zogenoemde onderwijsnesten - Starrebos en Doelakkers – zijn gecontinueerd. Stageplekken aanbieden buiten deze onderwijsnesten blijft helaas onbespreekbaar in verband met het landelijke opleidingsbeleid. Op de Willibrordus hebben enkele deeltijdstudenten stage gelopen. Ook hebben stagiaires van de School voor Onderwijs en Opvang (onderwijs-assistent) en Pedagogiek (in samenwerking met opvang) hun stages afgerond.

De stagebegeleiders van opvang en onderwijs werken steeds meer samen bij de stagebegeleiding. In 2018 is de samenwerking tussen Samenwijs Opvang & Onderwijs en de opleidingsinstituten geïntensiveerd. De start van het keuzedeel *IKC medewerker* van het ROC Tilburg en de start van de minor Leiding geven in het IKC van Fontys vonden plaats in Samenwijscentrum Starrebos. In 2019 worden verdere mogelijkheden verkend.

⊙ *Nieuwe medewerkers*

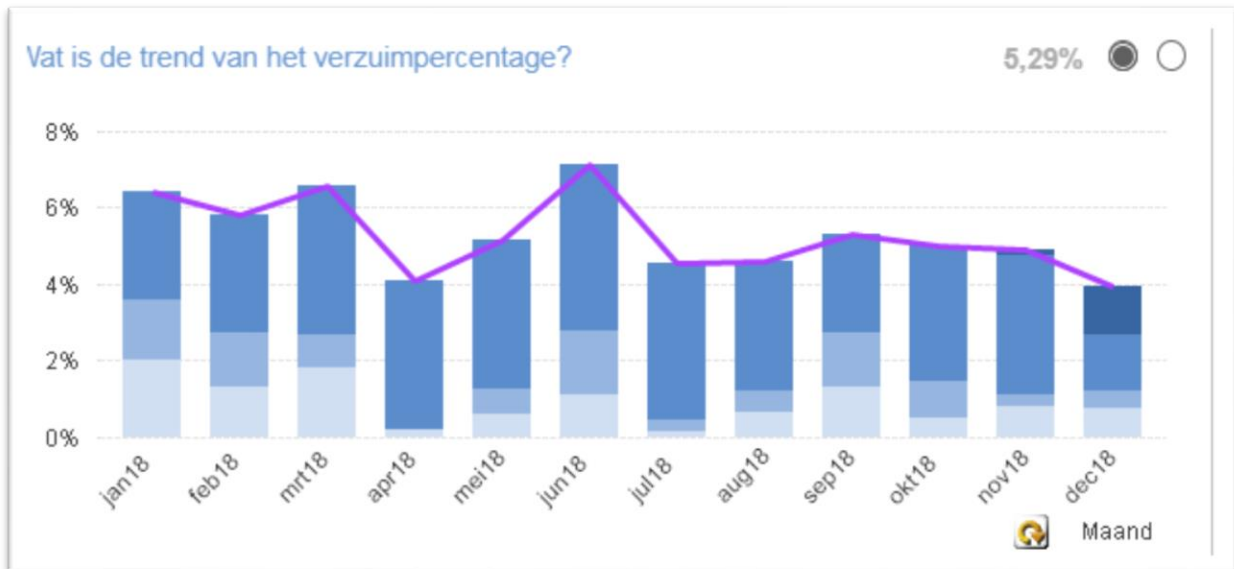
Opnieuw hebben in 2018 enkele nieuwe leerkrachten een vast dienstverband krijgen. Op grond van de cao en vastgesteld beleid is door twee IB-ers een traject gestart om de nieuwe medewerkers van start- naar basisbekwaam te begeleiden. De eerste lichter rondt dit traject in 2019 af. Dan wordt het traject ook geëvalueerd.

⊙ *Functiedifferentiatie*

In 2018 is door de sociale partners de verplichte functiemix afgeschaft en zijn de betreffende artikelen in de cao komen te vervallen. *Functiedifferentiatie* blijft een belangrijk instrument om ontwikkeling van medewerkers en de organisatie te stimuleren. De voorwaarden die voorheen binnen Samenwijs Onderwijs van toepassing waren voor de toekenning van een LB functie blijven vooralsnog van kracht voor het toekennen van een L11 functie. Het betreffen voorwaarden rondom professionalisering (Master dan wel HBO+ niveau), coaching van collega's en bijdragen aan beleidsontwikkeling. In 2019 wordt het beleid met betrekking tot de functiedifferentiatie met medezeggenschap en directies geëvalueerd.

⊙ Verzuim

Over heel 2018 is het verzuimpercentage 5,29%. Een groot deel van dit percentage is het gevolg van langdurig verzuim (zowel vanwege privé ongevallen als vanwege mentale arbeidsgebonden factoren). De meldingsfrequentie is 1. De trend in 2018 is afnemend: in de tweede helft van het jaar is het verzuimpercentage ongeveer 4,5%. De trend is mede bepalend geweest voor de keuze om per 1 januari 2019 EigenRisikoDrager (ERD) voor het vervangingsfonds te worden.



⊙ Regionaal Transfercentrum (RTC)

De samenwerking in het Regionaal Transfercentrum (RTC) Midden-Brabant is voortgezet. Hoewel op het ketenbeding uit de WWZ een uitzondering gemaakt is voor ziektevervangingen in het primair onderwijs, voorziet het RTC in een behoefte. De reden hiervoor is dat vaste vervangers via het RTC ook zo effectief mogelijk ingezet kunnen worden. Daarbij blijft de beschikbaarheid van vervangers, gezien de toenemende krapte op de arbeidsmarkt, een aandachtspunt.

Door de terugloop van het aantal leerlingen (krimp) moet jaarlijks bekeken worden om te bepalen in hoeverre het mogelijk is om alle medewerkers in dienst te houden. Mede door deelname aan het Regionaal Transfer Centrum (RTC) Midden-Brabant en door de krimp op te vangen met natuurlijk verloop vinden er al enkele jaren geen gedwongen ontslagen plaats, noch worden er medewerkers in de RDDF geplaatst.

⊙ Conclusie

Ondanks het voortzetten van de krimp hebben er net als in 2017 geen gedwongen ontslagen plaatsgevonden. Bovendien zijn bijna alle tijdelijke dienstverbanden verlengd of omgezet in een dienstverband voor onbepaalde tijd. Ondertussen is ook in onze regio sprake van krapte op de arbeidsmarkt. Zieke medewerkers kunnen niet altijd vervangen worden. Stichting Samenwijs is er zich van bewust dat zij werkt met een aantrekkelijk concept maar dat goed werkgeverschap in brede zin nodig is om voldoende goed gekwalificeerde medewerkers te behouden. Hoge kwaliteit, een professionele cultuur en voldoende mogelijkheden voor talentontwikkeling ook voor medewerkers, zijn daarbij belangrijke ingrediënten.

6. Communicatie

⊙ *Interne communicatie*

In het verslagjaar is acht keer een personeelsnieuwsbrief per e-mail verspreid. Het betreft een gezamenlijke nieuwsbrief van opvang en onderwijs.

⊙ *Medezeggenschap*

Op 1 januari 2018 zijn bij de oprichting van Stichting Samenwijs ook de Samenwijsraad (centraal) en de locatieraden van start gegaan. In deze raden is uitgegaan van maximaal behoud van instemmings- en adviesrechten, zoals vastgelegd in de WMS (onderwijs) en de WOR (opvang). Hiermee is voldaan aan één van de belangrijkste voorwaarden om tot één visie en één beleid te komen voor 0-13 jarigen!

⊙ *Klachten*

De stichting kent een klachtenprocedure, die via de schoolgidsen aan de ouders bekend wordt gemaakt. Net als in de voorgaande zes jaren waren er in het verslagjaar geen formele klachten bij externe instanties.

⊙ *Bestuurlijke netwerken*

Samenwijs is actief in diverse bestuurlijke netwerken.

- Met Stichting BOOM (Oisterwijk) en De Personele Unie Edu-Ley (Goirle) is in 2018 een convenant gesloten voor het waarnemen van de bestuurder in geval van (langdurige) afwezigheid. Hiermee geven de besturen een antwoord op de relatieve kwetsbaarheid van een éénhoofdig CvB met een beperkte staf.

- Het Samenwerkingsverband voor Passend Onderwijs Plein013. In 2018 is geïnvesteerd in het nieuwe ondersteuningsplan, dat in 2019 van kracht wordt. Eigenaarschap bij scholen, wijkgericht samenwerken en behoud van expertise van SBO/SO zijn de belangrijkste elementen. Passend onderwijs is goed onderwijs en daarvoor zijn we als onderwijsbesturen verantwoordelijk voor.

- Samenwijs is (net als BOOM en Edu-Ley) toegetreden tot de onderwijscoöperatie T-primair. De samenwerking betreft o.a. het RTC (zie h.5), de Ontwikkelacademie (professionalisering) en de implementatie van de AVG. In 2019 wordt onderzocht of de beide regionale overlegtafels (Plein013 en T-prmair) samengevoegd kunnen worden tot één overlegtafel.

- Koplopers netwerk van organisaties die net als Samenwijs 'opvang en onderwijs' geïntegreerd aanbieden. Samenwijs heeft gekozen voor een bestuurlijke fusie. Er is daarbij geen sprake meer van aparte kinderopvang- en onderwijsbelangen, culturen en bedrijfsvoering, maar van één belang: als eenheid samenwerken aan de ontwikkeling van kinderen. Door deze eenheid (niet te groot en niet te klein) kunnen onze Samenwijscentra één team vormen en zich volledig en duurzaam richten op de ontwikkeling van het Samenwijscentrum. Als koploper werken wij samen met drie andere stichtingen die, op eigen wijze, hun organisatie als Samenwijs vorm hebben gegeven. Het betreft de stichtingen GOO (Gemert), Pitt (Dordrecht) en Un1ek (Vlaardingen). Wij zoeken elkaar regelmatig op en wisselen kennis en kunde uit om van elkaar te leren.

⊙ *Externe communicatie*

Voor de positionering van Stichting Samenwijs Opvang & Onderwijs is wederom gestuurd op diverse publicaties in de lokale en regionale pers (Hilverbode resp. Brabants Dagblad). Daarnaast is Samenwijs vertegenwoordigd bij lokale, regionale en landelijke bijeenkomsten op het gebied van passende opvang en passend onderwijs, sport, cultuur en verduurzaming huisvesting.

⊙ *Horizontale verantwoording:*

Sinds 2010 leggen scholen verantwoording af via hun nieuwsbrieven aan de ouders. Via dit medium wordt aandacht besteed aan de beleidsvoornemens: is er uitgevoerd wat gepland was, hebben we gedaan wat we beloofd hebben, zijn de verwachtingen waargemaakt? Naast de interne evaluatie spelen de resultaten van de vragenlijsten (zie kwaliteitsbeleid) hierbij een rol: de ouders krijgen een terugkoppeling op de bevindingen uit dit kwaliteitsonderzoek. In 2018 is extra aandacht besteed aan de zichtbaarheid van Samenwijsraad en locatieraden.

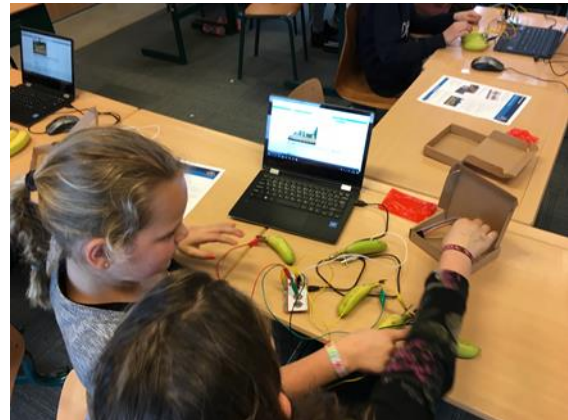
7. Bedrijfsvoering, financiën, huisvesting, beheer

⊙ *Bedrijfsvoering*

De dienstverlening voor de personeel- en salarisadministratie en de financiële administratie door Stichting Opmaat is in 2018 voor het laatst voortgezet. Met ingang van 1 januari 2019 wordt binnen Stichting Samenwijs Opvang en Onderwijs de administratie gevoerd voor zowel opvang als onderwijs en komt de dienstverleningsovereenkomst met Opmaat te vervallen. Door de krachten binnen de organisatie te bundelen, wordt op alle cruciale administratieve functies dubbele bezetting gerealiseerd en worden de Samenwijscentra en het bestuur optimaal ondersteund.

⊙ *Financiën*

Voor 2018 was een positief resultaat begroot van € 28.336. De realisatie komt uit op € 10.058 positief. Dit wordt veroorzaakt door hogere baten (668K) veroorzaakt door hogere overige Rijksopbrengsten (herziening bekostiging 2017/2018 en de nieuwe CAO) en de overige baten zijn hoger door incidentele opbrengsten, zowel materieel als personeel. Hier staan tegenover hogere lasten (704K) o.a. veroorzaakt door hogere personeelslasten (531K), lager afschrijvingen (-53K) hogere huisvestingslasten (39K) en hogere overige lasten (186K), door o.a. inzet Prestatiebox en ICT-licenties.



De balans per 31-12-2018

Balans na resultaatbestemming				
	31-12-2018		31-12-2017	
ACTIVA				
<u>Materiële vaste activa</u>				
Gebouwen en terreinen	77.133		61.168	
Inventaris en apparatuur	590.473		620.333	
Andere bedrijfsmiddelen	201.941		168.186	
		869.547		849.687
<u>Vorderingen</u>				
Debiteuren	2.242		40.438	
OCW/LNV	281.462		318.497	
Vorderingen op Samenwijs Opvang	30.500		0	
Overige overheden	0		0	
Overige vorderingen (vorderingen)	46.875		15.561	
Overlopende activa	83.735		9.002	
		444.814		383.498
<u>Liquide middelen</u>				
Kasmiddelen	606		953	
Tegoeden op bank- en girorekeningen	1.806.939		1.606.408	
		1.807.545		1.607.361
Totaal Activa		3.121.906		2.840.546
PASSIVA				
<u>Eigen vermogen</u>				
Algemene reserve	1.403.348		1.393.333	
Bestuursvermogen	465.720		465.720	
Bestemmingsreserve (publiek)	48.959		48.959	
		1.918.027		1.908.011
<u>Voorzieningen</u>				
Personeelsvoorzieningen	46.934		54.866	
Voorziening spaarverlof	22.851		24.293	
Overige voorzieningen	326.328		238.706	
		396.113		317.865
<u>Kortlopende schulden</u>				
Crediteuren	173.322		90.975	
Belastingen en premies sociale verz.	197.425		202.630	
Schulden terzake pensioenen	60.218		58.928	
Schulden aan Samenwijs Opvang	4.576			
Overige kortlopende schulden	141.703		117.836	
Overlopende passiva	230.523		144.301	
		807.766		614.670
Totaal Passief		3.121.906		2.840.546

Analyse van de balans

Materiële vaste activa (869.547)

De investeringen worden opgenomen tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen vinden plaats in de maand na aanschaf middels een lineaire afschrijving en vaste criteria.

In 2018 zijn de gerealiseerde investeringen 197K. Daarnaast zijn er activa buiten gebruik gesteld. De boekwaarde hiervan was € 1.557.

Vlottende activa (2.252.359)

De vlottende activa bestaan uit de vorderingen en liquide middelen.

De vorderingen zijn als volgt opgebouwd:

	2018	2017
Debiteuren	2.242	40.438
OCW/LNV	281.462	318.497
Overige overheden	0	0
Overige vorderingen (vorderingen)	77.375	15.561
Overlopende activa	83.735	9.002
	<u>444.814</u>	<u>383.498</u>

Eigen vermogen (1.918.027)

Het eigen vermogen is als volgt opgebouwd:

	2018	2017
Algemene reserve	1.403.348	1.393.333
Bestemmingsreserve BAPO (publiek)	465.720	465.720
Bestemmingsreserve Plusklas (publiek)	48.959	48.959
	<u>1.918.027</u>	<u>1.908.011</u>

Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de Stichting Samenwijs Onderwijs. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserve BAPO (publiek)

Om aan de toekomstige verplichtingen te kunnen voldoen is een bestemmingsreserve BAPO gevormd.

Bestemmingsreserve Plusklas (publiek)

Deze reserve is gevormd voor het project "hoog begaafdheid" en in het bijzonder de Plusklas. Gezien het positieve exploitatieresultaat is besloten de personele lasten van de Plusklas uit de reguliere exploitatie te bekostigen en niet ten laste te laten komen van het bestemmingsreserve.

Vorzieningen (396.113)

	2018	2017
Personeelsvoorzieningen	46.934	54.866
Voorziening spaarverlof	22.851	24.293
Overige voorzieningen	326.328	238.706
	<u>396.113</u>	<u>317.865</u>

Vorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat deze verplichting ontstaat en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld. Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen. Voor de uitgaven voor groot onderhoud wordt een voorziening gevormd om de lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren.

Voorziening jubilea: 46.934

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband, rekening houdend met een blijf kans. Bij de berekening van de voorziening is geen rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen.

Voorziening Spaarverlof: 22.851

De schuld spaarverlof heeft betrekking op het opgebouwde recht aan spaarverlof. Twee personeelsleden hebben recht op spaarverlof.

Voorziening groot onderhoud: 326.328

De hoogte van de voorziening en de dotatie wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten over een reeks van jaren op basis van een onderhoudsplan met als doel de lasten van onderhoud gelijkmatig te verdelen. De gemaakte kosten worden ten laste van de voorziening gebracht.

Kortlopende schulden (807.766)

Zowel in 2018 als in 2017 is onder de overlopende passiva een bedrag gereserveerd voor langdurige zieken. Volgens de nieuwe richtlijnen van RJ660 dient er een voorziening te worden op genomen voor langdurig zieken waarbij de verwachting is dat deze niet meer terugkeren in het arbeidsproces tot het moment waarop aanspraak kan worden gemaakt op een IVA uitkering. Aangezien Samenwijs onderwijs is aangesloten bij het vervangingsfonds bestaat de voorziening alleen uit de niet gedekte kosten (transitievergoeding).

De kortlopende schulden zijn als volgt opgebouwd:

	2018	2017
Crediteuren	173.322	90.975
Belastingen en premies sociale verz.	197.425	202.630
Schulden terzake pensioenen	60.218	58.928
Overige kortlopende schulden	146.279	117.836
Overlopende passiva	230.523	144.301
	<u>807.766</u>	<u>614.670</u>

Het verschil in de kortlopende schulden ultimo 2018 ten opzicht van 2017 kan verklaard worden door de stijging in de crediteuren, vooruit ontvangen subsidie en de verplichtingen aan personeel.

Staat van baten en lasten

Staat van baten lasten			
	<i>Realisatie</i> 2018	<i>Begroting</i> 2018	<i>Realisatie</i> 2017
Baten			
Rijksbijdragen	6.494.758	5.972.494	6.126.050
Overige overheidsbijdragen	99.155	100.311	76.920
Overige baten	322.545	155.550	208.787
Totaal baten	6.916.458	6.228.355	6.411.757
Lasten			
Personele lasten	5.566.756	5.035.673	5.108.017
Afschrijvingen	175.688	228.743	239.658
Huisvestingslasten	427.082	387.733	431.758
Overige instellingslasten	735.704	549.385	590.086
Totaal lasten	6.905.230	6.201.534	6.369.519
Saldo baten en lasten	11.228	26.821	42.238
Financiële baten en lasten			
Financiële baten en lasten	1.170	-1.515	-6.277
	1.170	-1.515	-6.277
Exploitatieresultaat	10.058	28.336	48.515

Analyse van de staat van baten en lasten t.o.v. de begroting:

Het resultaat is 18.278 lager dan de begroting 2018.

Baten:

	realisatie 2018	begroting 2018	verschil
Rijksbijdragen	6.494.758	5.972.494	522.265
Overige overheidsbijdragen	99.155	100.311	-1.156
Overige baten	322.545	155.550	166.995
Totaal baten	6.916.458	6.228.355	688.103

Rijksbijdragen

	realisatie 2018	begroting 2018	verschil
Rijksbijdragen OCW/LNV	5.855.480	5.401.359	454.121
Overige subsidies OCW	204.029	244.471	-40.442
Af: inkomensoverdrachten	0	0	0
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage (SWV)	435.250	326.664	108.586
<u>Totaal rijksbijdragen</u>	<u>6.494.758</u>	<u>5.972.494</u>	<u>522.265</u>

De rijksbijdragen zijn t.o.v. de begroting gestegen door een herziening van de bekostiging 2017/2018. Daarnaast is door de invoering van een nieuwe CAO per 1 september 2018 de personele subsidie daarop aangepast. Per 1 augustus ontvangen de scholen middelen om de werkdruk te verlagen. Deze middelen zijn niet opgenomen in de begroting. De ontvangen gelden van de samenwerkingsverbanden zijn hoger door een eenmalige bedrage ad 53K.

Overige overheidsbijdragen

	realisatie 2018	begroting 2018	verschil
Gemeentelijke bijdragen en subsidies	99.155	100.311	-1.156
Overige overheidsbijdragen	0	0	0
<u>Totaal overige overheidsbijdragen</u>	<u>99.155</u>	<u>100.311</u>	<u>-1.156</u>

Overige baten

	realisatie 2018	begroting 2018	verschil
Verhuur	104.827	43.850	60.977
Detachering personeel	78.929	81.500	-2.571
Ouderbijdragen	16.863	9.700	7.163
Overige (overige baten)	121.926	20.500	101.426
<u>Totaal overige baten</u>	<u>322.545</u>	<u>155.550</u>	<u>166.995</u>

Toelichting verschil verhuur

	realisatie 2018	begroting 2018	verschil
Verhuur			
Starrebos	22.550	23.000	-450
Willibrordus	28.325	0	28.325
St. Jozef	9.750	9.750	0
Vlinderakker	15.635	11.000	4.635
<u>Totaal</u>	<u>104.827</u>	<u>43.850</u>	<u>60.977</u>

Toelichting verschil verhuur

Overige baten	realisatie	begroting	verschil
	2018	2018	
Personele vergoedingen overige instanties	42.035	2.500	39.535
Baten projecten overige instanties	14.000	3.000	11.000
Bijdragen van derden	16.470	2.500	13.970
Overige baten	49.421	12.500	36.921
			0
	<u>121.926</u>	<u>20.500</u>	<u>101.426</u>

De personele vergoeding zijn hoger door incidentele opbrengsten voor een ICT-beheer opdracht (16K), en de inzet van personeel voor vervanging bij andere instanties bedraagt ruim 21K. Bij de baten van projecten is subsidie opgenomen voor de realisatie voor een groen schoolplein ad 14K. Onder de overige baten zijn ontvangsten voor Opleidingsschool van 14K. Ook is hier een ontvangst opgenomen van 25K van een verzekeringsmaatschappij inzake letselschade.

Lasten:

	realisatie	begroting	verschil
	2018	2018	
Brutolonen en salarissen	4.005.394	5.056.298	-1.050.904
Sociale lasten	939.205	0	939.205
Pensioenpremies	547.415	0	547.415
Af: uitkeringen	-345.162	-250.000	-95.162
Totaal	<u>5.146.852</u>	<u>4.806.298</u>	<u>340.554</u>
overige personele lasten	<u>419.903</u>	<u>229.375</u>	<u>190.528</u>
<u>Totaal personele lasten</u>	<u>5.566.756</u>	<u>5.035.673</u>	<u>531.083</u>

Personele lasten

De brutolonen zijn beduidend hoger dan begroot door de invoering van de nieuwe CAO per september 2018.

In de begroting is rekening gehouden met uitkeringen en vervanging met de op dat moment bekende informatie. Het bedrag voor salarissen (rekening houdend met de uitkeringen) is hoger dan begroot. De overige personele lasten zijn hoger door de afrekening van de malus (65K) over de uitkeringen van het vervangingsfonds en de vervangingspool. Dit wordt veroorzaakt door de verhouding tussen de ingelegde premie en de totale uitkeringen van het vervangingsfonds. Ook zijn hier kosten opgenomen voor personele mutaties, inhuur vervangers van andere organisaties en verandering in de bekostiging voor het APG arbeidsmarktmiddelen.

Afschrijvingslasten

	realisatie 2018	begroting 2018	verschil
Gebouwen en terreinen	2.736	2.643	93
Inventaris en apparatuur	137.839	180.295	-42.456
Overige vaste activa	35.114	45.805	-10.691
<u>Totaal afschrijvingslasten</u>	<u>175.688</u>	<u>228.743</u>	<u>-53.055</u>

De afschrijving zijn lager dan begroot doordat in de begroting 2018 geen rekening is gehouden met de desinvesteringen die in december 2017 hebben plaatsgevonden.

Huisvestingslasten

	realisatie 2018	begroting 2018	verschil
Huur	43.136	13.133	30.003
Onderhoud	24.513	4.500	20.013
Energie en water	134.921	145.750	-10.829
Schoonmaakkosten	22.820	22.200	620
Heffingen	10.383	10.250	133
Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen	160.000	160.000	0
Overige (huisvestingslasten)	31.309	31.900	-591
<u>Totaal huisvestingslasten</u>	<u>427.082</u>	<u>387.733</u>	<u>39.349</u>

De huisvestingslasten zijn hoger dan begroot door de huur van Willibrordus (kassiersfunctie onderwijs voor opvang). Dit betreft de afspraak hieromtrent met de gemeente Hilvarenbeek.



Overige instellingslasten

	realisatie 2018	begroting 2018	verschil
Administratie- en beheerslasten	190.050	130.300	59.750
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	348.878	315.450	33.428
Overige (overige lasten)	196.777	103.635	93.142
<u>Totaal overig instellingslasten</u>	<u>735.704</u>	<u>549.385</u>	<u>186.319</u>

De overige instellingslasten zijn hoger dan begroot. Bij de administratie en beheerslasten zijn kosten voor de federatie en het opstarten van de administratieve inrichting in Afas niet begroot. Onder de inventaris, apparatuur en leermiddelen bedragen de kosten voor licenties ICT en reproductie meer dan in de begroting is opgenomen. Onder de stijging van de overige lasten zijn de kosten ad 66K voor Prestatiebox opgenomen. In 2018 is gestart om de subsidie Prestatiebox in te zetten. De uitgaven voor arrangementen van het Samenwerkingsverband zijn 12K hoger dan begroot.

⊙ Kengetallen

Kengetallen

	<u>2018</u>	<u>2017</u>	<u>Signaleringswaarde</u>
Liquiditeit Vlottende activa/kortlopende schulden	2,8	3,2	>1,0
De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar betalingsverplichtingen kan voldoen. De liquiditeitspositie geeft de situatie per 31 december weer.			
Solvabiliteit Eigen vermogen (excl. Voorzieningen)/totaal passiva	61%	67%	70%
De solvabiliteit geeft de mate aan waarin de organisatie in staat is aan haar financiële verplichtingen te voldoen. De solvabiliteit geeft de verhouding weer tussen eigen vermogen en vreemd vermogen aan.			
Solvabiliteit 2 Eigen vermogen (incl. voorzieningen)/totaal passiva	74%	78%	70%
Rentabiliteit Resultaat uit bedrijfsvoering/totale baten	0,2%	0,8%	0%
De rentabiliteit geeft de winstgevendheid van de organisatie aan uitgedrukt in een percentage van de totale baten			
Weerstandsvermogen Eigen vermogen/totale baten	28%	30%	5 - 20%
Het weerstandsvermogen geeft de mate aan waarin de organisatie in staat is om financiële tegenvallers met eigen middelen op te vangen			
Kapitalisatie factor Balanstotaal excl. Gebouwen en terreinen /totale baten incl. financiële baten	44%	43%	40-60%
De kapitalisatiefactor geeft aan of de organisatie een deel van het vermogen niet of onvoldoende inzet voor de kerntaken			
Personele lasten / totale lasten	80,62%	80,19%	80%
Dit kengetal geeft het percentage weer van de personele lasten ten opzichte van de totale kosten			
Materiele lasten / totale lasten	19,38%	19,81%	20%
Dit kerngetal geeft het percentage weer van de materiele lasten ten opzichte van de totale lasten			

⊙ Huisvesting

In 2017 is een definitief besluit gevallen over de herbestemming van de kerk in Esbeek tot Samenwijscentrum. Inmiddels is gestart met de verbouwing.

Daarnaast is er voor vier Samenwijscentra, te weten Jozef, Doelakkers, Vlinderakker en Willibrordus een onderzoek uitgevoerd door Stichting MOED in samenwerking met VSBuilding Care naar de

mogelijkheden van verduurzaming (isolatie en PV panelen) in combinatie met de verbetering van het binnenklimaat (bij voorkeur frisse scholen klasse B). Er is perspectief voor Samenwijs Vlinderakker en Samenwijs Willibrordus. Voor Samenwijs Jozef en Samenwijs Doelakkers zal de afweging tussen grondige renovatie en vervangende nieuwbouw in overleg met alle betrokkenen (gemeente en lokale coöperatie) in 2018 zijn beslag krijgen. De ambitie van Samenwijs om thuisnabij en passende opvang en onderwijs te verzorgen gaat hand in hand met de gemeentelijke ambitie om alle kernen leefbaar te houden door een goed voorzieningen niveau.

⊙ Voorziening onderhoud

In het verslagjaar bedroeg de dotatie € 160.000 voor onze 6 scholen samen. De voorziening onderhoud is wederom aangegroeid. Deze heeft een saldo van € 326.328 op 31 december 2018. Daarbij moet de kanttekening geplaatst worden dat de stichting vanaf 1 januari 2015 niet alleen verantwoordelijk is voor het binnen- maar ook voor het buitenonderhoud. Voor dat laatste wordt een bedrag van €13,33 keer het aantal genormeerde vierkante meters van de betreffende school ontvangen.

Voor Samenwijs Starrebos betreft het een bedrag van ongeveer 25.000 dat direct aan de gemeente wordt overgemaakt, in ruil waarvoor de gemeente (als huurder van woningstichting Leystromen) de verantwoordelijkheid houdt voor het buitenonderhoud (aanvullende overeenkomst onderhoudsgelden). Voor de overige Samenwijscentra, waarvan de gemeente economisch eigenaar en de Stichting juridisch eigenaar is, is een dergelijke overeenkomst niet mogelijk.

⊙ Aanbestedingen

In 2018 zijn geen aanbestedingen gedaan.

⊙ Treasurybeleid

Publieke gelden mogen niet risicodragend belegd worden en moeten beschikbaar worden gehouden voor de conform wet en regelgeving aangegeven doelen. Dit is opgenomen in een intern statuut.

Het treasurystatuut is vastgesteld door het College van Bestuur en goedgekeurd door de Raad van Toezicht. De treasuryfunctie is in de Stichting ondergebracht bij de voorzitter van het College van Bestuur. De uitvoering van het treasurybeleid is door de Raad van Toezicht door middel van dit treasurystatuut gemandateerd aan de voorzitter van het College van Bestuur. Het treasurybeleid vindt plaats binnen de kaders van de regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 6 juni 2016, nr. WJZ/800938, houdende regels voor onderwijsinstellingen omtrent het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen voor financiële derivaten. (Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016).

De onafhankelijke accountant voert controle uit op de rechtmatigheid van de in het kader van de uitvoering van de treasuryfunctie gevoerde transacties en voor de juiste verwerking van deze transacties in de financiële administratie.

Een gedeelte van het de liquide middelen staat als spaartegoed geboekt bij de Rabobank. Rabobank is de huisbankier. Hier worden alle betalingen van de Stichting uitgevoerd via telebankieren.

8. Risico management

Om een indicatie te kunnen geven van de noodzakelijke omvang van reserves binnen de stichting is in 2017 een risicoanalyse uitgevoerd. Voor het dragen van dergelijke risico's dient het weerstandsvermogen. Ingeschat is in hoeverre de actuele hoogte van de reserve als voldoende kan worden aangemerkt. De grootste risico's zijn de volgende:

- Daling bekostiging als gevolg van leerlingdaling: tweejaarlijks wordt via de gemeente een actuele leerlingprognose met een perspectief van 20 jaar ontvangen. Voor een kortere termijn van een periode van 5 jaar wordt deze aangescherpt met de lokale kennis van de directeuren van ontwikkelingen binnen het voedingsgebied. Zie ook paragraaf 9.2.
 - Hoge lasten door vervanging in verband met ziekteverzuim: de werkdruk in het PO is hoog door passend onderwijs en hoge maatschappelijke verwachtingen. Ook binnen De Oude Vrijheid heeft dit zijn effect. Er wordt zoveel mogelijk preventief gewerkt met een sociaal-medisch team met daarin een centrale rol voor de direct leidinggevende. Ook wordt geanticipeerd op de beëindiging van het vervangingsfonds door de regie van de werknemer op het eigen herstel te benadrukken.
 - Onvoldoende (vervangend) personeel: om de risico's van de WWZ het hoofd te bieden neemt Samenwijs Onderwijs deel aan het Regionaal Transfercentrum Midden-Brabant. Hierdoor kunnen voor langdurige vervangen (bijvoorbeeld zwangerschapsverloven) tot nu toe steeds vervangers gevonden worden. Voor vervanging van kortdurend ziekteverlof wordt de spoeling echter dunner. Ook in onze regio dreigt een personeelstekort. Samenwijs Onderwijs zoekt extra samenwerking met de besturen in Goirle en Oisterwijk om deze uitdaging gezamenlijk het hoofd te bieden.
- Op basis van de risicoanalyse is geconcludeerd dat een weerstandsvermogen van 25 - 30% noodzakelijk is. Het weerstandsvermogen is toereikend.

9. Continuïteit paragraaf

⊙ 9.1 Inleiding

In het kader van de versterking van de bestuurskracht in het onderwijs is het sinds 2013 verplicht een continuïteitsparagraaf op te nemen in het jaarverslag. Stichting Samenwijs Onderwijs is een ambitieus en maatschappelijk bewust schoolbestuur. De stichting hecht waarde aan het afleggen van verantwoording over genomen besluiten in het verleden en is transparant over haar voornemens voor de toekomst.

Stichting Samenwijs Onderwijs stelt jaarlijks een meerjarenbegroting en bestuursformatieplan op. Hierin worden de maatschappelijke ontwikkelingen met betrekking tot onderwijs, de interne ontwikkelingen binnen Stichting Samenwijs Onderwijs en de ambities van Stichting Samenwijs Onderwijs vertaald in een financiële prognose voor de komende jaren. Het meerjarenperspectief van Stichting Samenwijs Onderwijs hangt sterk af van de ontwikkeling van de leerlingenaantallen, het effect van de vereveningsopdracht van de samenwerkingsverbanden, de inhoud en consequenties van strategisch beleid.

⊙ 9.2 Kengetallen

Stichting Samenwijs Onderwijs stelt een begroting op waarbij altijd een aantal jaren vooruit wordt begroot. Uiteraard zijn de eerste jaren nauwkeuriger te begroten, maar het is belangrijk om de consequenties op langere termijn te beoordelen.

Ontwikkeling leerlingaantallen

Ontwikkeling leerlingaantallen					
Per 1 oktober	2017	2018	2019	2020	2021
Aantal leerlingen 4 t/m 7	521	476	484	475	474
Aantal leerlingen vanaf 8	551	531	518	511	507
	1.072	1.007	1.002	986	981

Door de invoering van passend onderwijs en samenstelling van de populatie is het relatief lastig een goede, betrouwbare prognose van het aantal leerlingen te maken. Hierdoor bestaat er onzekerheid over het aantal leerlingen. De verwachting is wel dat het totaal aantal leerlingen in de jaren na 2020 nog langzaam daalt, maar in de jaren daarna herstelt tot het niveau van 2018.

Ontwikkeling personele bezetting

Ontwikkeling personeel					
Per 1 oktober	2017	2018	2019	2020	2021
Bestuur/management	6,42	5,85	5,95	5,95	5,95
OP	61,65	58,67	58,19	56,48	54,97
OOP	8,57	13,26	13,91	12,94	11,91
	76,64	77,78	78,05	75,37	72,83

De personele bezetting wordt zoveel mogelijk aangepast aan de daling van het aantal leerlingen. Dit is niet altijd mogelijk gezien de geringe omvang van de kleine scholen.

9.3 Meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting is tot stand gekomen in overleg tussen de directeuren en het College van Bestuur van Stichting Samenwijs Onderwijs. Hierbij is géén rekening gehouden met eventuele wijzigingen in beleid lopende de periode van deze begroting.

	Realisatie	Actieve begroting	Actieve begroting	Actieve begroting
	2018	2019	2020	2021
3.1 Rijksbijdragen	6.495	6.410	6.186	6.107
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	99	88	87	86
3.5 Overige baten	323	191	189	186
Totaal	6.917	6.689	6.462	6.379
4.1 Personeelslasten	5.567	5.543	5.362	5.294
4.2 Afschrijvingen	176	214	202	199
4.3 Huisvestingslasten	427	354	333	335
4.4 Overige lasten	736	578	565	548
Totaal	6.906	6.689	6.462	6.376
5 Financiële baten en lasten	1	-2	-1	-2
Resultaat	10	2	1	5

Meerjaren balans (na bestemming resultaat)

	2018	2019	2020	2021
Activa				
Materiële vaste activa	869	879	884	870
Vlottende activa				
Vorderingen	445	445	445	445
Liquide middelen	1.808	1.761	1.713	1.669
Totaal vlottende activa	2.253	2.206	2.158	2.114
TOTAAL ACTIVA	3.122	3.085	3.042	2.984
Passiva				
Eigen vermogen				
Algemene reserve	1.403	1.405	1.406	1.411
Bestemmingsreserve BAPO	466	466	466	466
Bestemmingsreserve Plusklas	49	-	-	-
Totaal eigen vermogen	1.918	1.871	1.872	1.877
Voorzieningen				
Overige voorzieningen	326	326	326	326
Voorziening spaarverlof	23	23	23	23
Personele voorziening jubilea	47	47	47	47
Totaal voorzieningen	396	396	396	396
Korlopende schulden	808	818	774	711
TOTAAL PASSIVA	3.122	3.085	3.042	2.984

9.3.1 Toelichting op de meerjarenbegroting

Er ligt een meerjarenbegroting voor met in de jaren 2019 t/m 2021 een positief financieel resultaat. Het realiseren van een positieve begroting was dit jaar complex vanwege een combinatie van hoge ambities (investeren in kwaliteit) en fors minder leerlingen op teldatum 1 oktober 2018 dan op teldatum het jaar ervoor en bovendien minder dan op grond van prognose voorspeld kon worden. Het ging om - 64 leerlingen t.o.v. 1 oktober 2017, terwijl – 40 verwacht werd.

Zoals gezegd is er een positieve keuze gemaakt voor een kwaliteitsimpuls. Te noemen zijn:

- In augustus 2018 is gestart met de inzet van werkdrukvermindering door o.a. vakleerkrachten en onderwijs-assistenten. Deze inzet wordt in de gehele begrotingsperiode 2019-2021 voortgezet. Op de vakleerkrachten wordt vanuit onderwijs zelfs meer geïnvesteerd (12,5k) dan het ministerie aan middelen verstrekt, zodat ook echt ieder kind één uur per week les krijgt van de vakleerkracht¹.

¹ Indien het ministerie besluit de werkdrukmiddelen te verhogen zoals voorgenomen, kan bij voortzetting van de vakleerkracht 12,5 k inverdiend worden.

- Het versterken van de kwaliteitszorg door externe ondersteuning bij het opstellen van de integrale Samenwijsplannen 2019-2023. Deze plannen worden voorzien van een rapportage-format waarmee de Plan-Do-Check-Act (PDCA) cyclus ondersteund wordt. Op deze wijze wordt niet alleen invulling gegeven aan de herstelopdracht van de inspectie, maar ook aan de behoefte bij managers, directeuren en bestuur om samen te werken aan kwaliteit.
- Scholing en een nieuw instrument op het gebied van verzuimpreventie.

Om de begroting 2019, 2020 en 2021 om te buigen naar een positief resultaat is de personele begroting nogmaals doorgelicht. Eén vacature is voorlopig on hold gezet c.q. deze wordt later vervuld en een reeds voorgenomen (maar niet verwerkte) vermindering van fte in 2021 op grond van natuurlijk verloop is verwerkt.

In 2017 is een positief resultaat geboekt (48k). De begroting voor 2018 is positief (28k) en de prognose op basis van Q3 (t/m september 2018) is eveneens positief (8k). Daarbij is in het exploitatieresultaat al rekening gehouden met eenmalige kosten voor de nieuwe organisatie, zoals : inrichting administratie, netwerk, servers, website, betrekken één kantoor door directeur en manager per locatie en maatregelen AVG. Er is dus sprake van een financieel gezonde uitgangspositie.

De Strategische Doelen 2018-2019², afgeleid van het Strategisch beleidsplan 2018-2022 van Samenwijs Opvang & Onderwijs, kunnen met deze begroting gerealiseerd worden. Gezien de financieel onzekere tijden voor onderwijs, is het voortdurend scherp aan de wind zeilen, met als eerstvolgende moment het bestuursformatieplan 2019 – 2020.

- Het proces

In grote lijnen is hetzelfde proces gevolgd als dat voor de begroting van 2018.

- Het proces is gebaseerd op een kaderbrief die in het MT besproken is. Hiermee zijn de directeuren gaan begroten.
- Alle gemeenschappelijke uitgaven (ofwel de uitgaven op de bestuursbegroting) zijn of worden met de directeuren doorgenomen.
- De bestuursbegroting komt uit dichtbij 0k. De afdrachten van de scholen zijn vastgesteld op 60% van het personeel- en arbeidsmarktbeleid en 25% van de materiële instandhouding. Deze percentages zijn later naar beneden bijgesteld.
- Leerlingprognoses zijn (naar beneden) bijgesteld. Het personeelbestand is voor de gehele begrotingsperiode per school bijgewerkt op natuurlijk verloop (pensioen) en eventuele daarmee samenhangende vacatures, en op vermindering van klassen (indien van toepassing). Alle afschrijvingen en investeringen zijn geactualiseerd en op basis van vervangingstermijnen begroot.
- Per school is de begroting doorgenomen met de controller. Op stichtingsniveau is een tweede controle uitgevoerd op alle gegevens (leerlingen, subsidies, personeel, huisvestingslasten enz.).
-
- De uitgangspunten
- Sinds 1-1-2018 vormen wij één organisatie Samenwijs opvang & onderwijs. Voor de verdere vormgeving van die samenwerking willen we middelen beschikbaar hebben: Samenwijsbudget. Dit budget wordt o.a. gebruikt om de doorgaande lijn van 0-13 jaar verder vorm te geven, maar ook om de centrale organisatie beter in te richten. Voor de bestuurlijke kosten (juridisch,

² Het betreft doelen op de 5 beleidsgebieden: opvang en onderwijs, kwaliteitszorg, personeel en organisatie, bedrijfsvoering en communicatie.

- kwaliteitszorg e.d.) die dit met zich meebrengt, brengen opvang en onderwijs ieder een gelijk deel in. Decentraal wordt dit op vergelijkbare wijze door directeuren en managers gedaan.
- Vanaf 1 januari 2019 wordt er één administratie gevoerd voor Stichting Samenwijs Opvang & Onderwijs. Kosten van licenties e.d. gaan hierdoor omlaag ten opzichte van de huidige situatie en ook de personele lasten dalen door een efficiëntere inzet. Voor juridisch advies is een bedrag van 10k opgenomen.
 - Iedere school streeft naar een budget neutrale meerjarenbegroting. Juist in verband met de financieel onzekere tijden blijft dit uitgangspunt staan. Maar we maken ook een positieve keuze voor kwaliteit, zie verderop bij groeps grootte.
 - Integraal schoolleiderschap: alle kosten die op scholen gemaakt worden, worden naar scholen toegerekend. Hierop zijn de volgende uitzonderingen, die op bestuursniveau begroot zijn:
 - het reeds genoemde Samenwijsbudget
 - alle kosten die samenhangen met ziekteverzuim, zoals de arbodienst en re-integratiekosten.
 - de investeringen in Digihelden. Hierdoor hebben de scholen bij inhuur alleen nog de personele kosten van de bus.
 - kosten die gemaakt worden om te voldoen aan de nieuwe Europese regels in het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
 - kosten voor groot onderhoud van de Samenwijscentra. De dotatie voorziening onderhoud is 120.000 structureel. Deze dotatie is gebaseerd op meerjaren onderhoudsplannen (MOP) van eind 2014. De plannen worden in 2019 geactualiseerd.
 - In 2019 is de aansluiting bij het Vervangingsfonds opgezegd en wordt onderwijs eigen risicodragend voor vervangingskosten. Er is een buffer van 5,6% aan vervangingskosten opgenomen. Daarnaast moet een keuze gemaakt worden al dan niet herverzekeren van het risico van vervangingskosten bij ziekte. Er is voor gekozen dat niet te doen. De afweging daarbij is de volgende: ons ziekteverzuim is aan het dalen en zit nu op 6,15%. Bij de start van 2019 kent onderwijs geen langdurig zieken. Door het relatief hoge verzuim van de jaren daarvoor, is herverzekeren van het risico relatief duur. (Verzekeraars kijken namelijk drie jaar terug om de premie te bepalen, zo blijkt uit het adviesrapport dat Samenwijs samen met BOOM en Edu-Ley heeft laten opstellen.) Bovendien staan de mogelijkheden om geschikte vervangers te vinden onder druk en nemen de mogelijkheden ziekteverzuim zelf op te vangen door de samenwerking met opvang toe. Indien je niet vervangt, maak je ook geen kosten. Het onderwerp is in het MT besproken. Directeuren zijn groot voorstander om niet te verzekeren en sterker in te zetten op preventie. Als je tijd investeert in preventie, werkt dit positief. Er is met name veel winst te behalen bij uitval met werk gerelateerde klachten. Andere stichtingen die ons voor zijn gegaan hebben desgevraagd aangegeven dat ze niet herverzekerd hebben en blij te zijn met de keuze. We moeten ons wel realiseren dat je een jaar pech kunt hebben met hoge vervangingskosten. In dat geval heeft Samenwijs onderwijs voldoende reserve om dit op te vangen. Hoewel we jaarlijks zullen evalueren, kun je pas na enkele jaren een goed beeld vormen. Dit is de motivatie om niet te kiezen voor herverzekeren. Vanzelfsprekend wordt het ziekteverzuim in de managementrapportages gemonitord. In de begroting is jaarlijks 10k opgenomen voor preventiemaatregelen.
 - Scholen en bestuur hebben hun beleidsmatige keuzes ten aanzien van onderwijs, leermethoden, ict, samenwerking met Klik, team- en nascholing personeel, investeringen, onderhoud gebouwen enz. vertaald in hun meerjarenbegroting.
 - Per school is gekeken naar groeps grootte en aantal groepen per school. Op teldatum 1-10-2018 waren er op stichtingsniveau 1008 leerlingen. Dat zijn er 19 minder dan in de prognose van vorig jaar voorzien, en 64 leerlingen minder dan op teldatum 1-10-2017. Deze forse krimp wordt door natuurlijk verloop van personeel (o.a. pensioen) worden opgevangen. Bij Samenwijs St. Jozef vindt de komende maanden de discussie plaats of de huidige situatie met 3 groepen en ruim 1 fte aan onderwijsassistenten wordt voortgezet óf dat gekozen wordt voor 4 groepen met 4 leerkrachten zonder onderwijsassistenten. In dat laatste geval worden de middelen voor de verlaging van de werkdruk in zijn geheel ingezet om de 4^e groep mogelijk te maken.

Deel B Jaarrekening Stichting Samenwijs Onderwijs

1. Jaarrekening (voor resultaatbestemming)

⊙ Grondslagen

1 Algemeen

Bevoegd gezag

Stichting Samenwijs Onderwijs

Stichting voor katholiek onderwijs in de gemeente Hilvarenbeek

Postadres: Postbus 88, 5081 VH Hilvarenbeek

Bezoekadres: Schoolstraat 38, 5081 VH Hilvarenbeek

T 013 5050639

Brinnummer AF 90

Bestuursnummer 40941

KvK 41098880

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de Stichting Samenwijs Onderwijs en van de onder deze rechtspersoon vallende scholen (zie gegevens rechtspersoon) verantwoord.

Continuïteit

Het eigen vermogen van Stichting Samenwijs Onderwijs bedraagt per 31 december 2017 € 1.908.012 positief.

Groepsverhoudingen

Stichting Samenwijs Onderwijs behoort tot de Samenwijs-groep. Aan het hoofd van deze groep staat Stichting Samenwijs Opvang & Onderwijs te Hilvarenbeek. De jaarrekening van Stichting Samenwijs Onderwijs is opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening van Stichting Samenwijs Opvang & Onderwijs te Hilvarenbeek.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting Samenwijs Onderwijs of de moedermaatschappij van Stichting Samenwijs Onderwijs en nauwe verwanten zijn verbonden partijen. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluit gezocht bij de bepalingen van Boek2 titel

9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Als verbonden partijen worden indien van toepassing alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegend zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partijen.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling zich een oordeel vormt over verschillende zaken, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. De verkrijgingsprijs van de verworven activa is opgenomen onder de kasstroom van de investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaats gevonden. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, zijn niet in het kasstroomregister opgenomen.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Investeringsubsidies

Verkregen investeringsubsidies t.b.v. van de aanschaf van materiële vaste activa worden in mindering gebracht op de investeringen.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

Eigendom

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de stichting en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen. Eventuele bruikleenscholen zijn eveneens niet verwerkt.

De kosten van groot onderhoud aan de binnenkant alsmede het buitenschilderwerk van de schoolgebouwen worden ten laste gebracht van de voorziening groot onderhoud.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit algemene reserves en bestemmingsreserves en/of fondsen. Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen. De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperkte bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de Stichting Samenwijs Onderwijs. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserve publiek

Er is in 2014 een bestemmingsreserve Plusklas gevormd. Deze bestemmingsreserve is gevormd voor het project 'hoog begaafdheid'. De komende jaren zullen de uitgaven van dit project ten laste van deze bestemmingsreserve worden gebracht als deze uitgaven niet uit de reguliere exploitatie bekostigd kunnen worden.

Om aan de toekomstige verplichtingen te kunnen voldoen is een bestemmingsreserve BAPO gevormd.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht.

Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn.

Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening groot onderhoud

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten gebouwen wordt bepaald op basis van te verwachten kosten over een reeks van jaren op basis van een onderhoudsplan. De voorziening wordt lineair opgebouwd. De voorziening wordt gewaardeerd tegen nominale waarde. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. Samenwijs Onderwijs maakt aldus gebruik van de tijdelijke regeling waarbij het voor de boekjaren 2018 en 2019 is toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijspand, gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat.

Voorziening jubileum

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

De voorziening is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening spaarverlof

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van spaarverlof is een voorziening gevormd. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen. Betaalde bedragen inzake spaarverlof worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

De Stichting Samenwijs heeft een voor haar werknemers een toegezegd pensioenregeling.

Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per december 2018 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 97,0%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt afgeschreven volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten.

⊙ Balans

Balans na resultaatbestemming				
	31-12-2018		31-12-2017	
ACTIVA				
<u>Materiële vaste activa</u>				
Gebouwen en terreinen	77.133		61.168	
Inventaris en apparatuur	634.367		620.333	
Andere bedrijfsmiddelen	158.047		168.186	
		869.547		849.687
<u>Vorderingen</u>				
Debiteuren	2.242		40.438	
OCW/LNV	281.462		318.497	
Vorderingen op Samenwijs Opvang	30.500		0	
Overige overheden	0		0	
Overige vorderingen (vorderingen)	46.875		15.561	
Overlopende activa	83.735		9.002	
		444.814		383.498
<u>Liquide middelen</u>				
Kasmiddelen	606		953	
Tegoeden op bank- en girorekeningen	1.806.939		1.606.408	
		1.807.545		1.607.361
Totaal Activa		3.121.906		2.840.546
PASSIVA				
<u>Eigen vermogen</u>				
Algemene reserve	1.403.348		1.393.333	
Bestuursvermogen	465.720		465.720	
Bestemmingsreserve (publiek)	48.959		48.959	
		1.918.027		1.908.011
<u>Voorzieningen</u>				
Personeelsvoorzieningen	46.934		54.866	
Voorziening spaarverlof	22.851		24.293	
Overige voorzieningen	326.328		238.706	
		396.113		317.865
<u>Kortlopende schulden</u>				
Crediteuren	173.322		90.975	
Belastingen en premies sociale verz.	197.425		202.630	
Schulden terzake pensioenen	60.218		58.928	
Schulden aan Samenwijs Opvang	4.576			
Overige kortlopende schulden	141.703		117.836	
Overlopende passiva	230.523		144.301	
		807.766		614.670
Totaal Passief		3.121.906		2.840.546

⊙ Staat van baten en lasten

Staat van baten lasten			
	<i>Realisatie</i> 2018	<i>Begroting</i> 2018	<i>Realisatie</i> 2017
Baten			
Rijksbijdragen	6.494.758	5.972.494	6.126.050
Overige overheidsbijdragen	99.155	100.311	76.920
Overige baten	322.545	155.550	208.787
<u>Totaal baten</u>	6.916.458	6.228.355	6.411.757
Lasten			
Personele lasten	5.566.756	5.035.673	5.108.017
Afschrijvingen	175.688	228.743	239.658
Huisvestingslasten	427.082	387.733	431.758
Overige instellingslasten	735.704	549.385	590.086
<u>Totaal lasten</u>	6.905.230	6.201.534	6.369.519
Saldo baten en lasten	11.228	26.821	42.238
Financiële baten en lasten			
Financiële baten en lasten	1.170	-1.515	-6.277
	1.170	-1.515	-6.277
Exploitatieresultaat	10.058	28.336	48.515

⊙ Kasstroomoverzicht

Kasstroomoverzicht				
	2018		2017	
Kasstroom uit operationeel activiteiten				
Exploitatie resultaat	11.228		42.238	
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	175.688		239.658	
Waarde desinvesteringen			-42.147	
Mutaties voorzieningen	78.248		174.222	
Veranderingen in vlottende middelen				
Vorderingen (-/-)	-61.316		-15.708	
Schulden	193.054		-21.794	
Totaal Kasstroom uit bedrijfsoperaties		396.903		376.470
Ontvangen interest	29		7.371	
Betaalde interest (-/-)	-1.199		-1.094	
		-1.170		6.277
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		395.732		382.747
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa (-/-)	-197.105		-212.984	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	1.557		58.653	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-195.549		-154.331
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Nieuw opgenomen leningen	0		0	
Aflossing langlopende schulden (-/-)	0		0	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		0		0
Mutaties liquide middelen		200.184		228.416
Saldo begin boekjaar	1.607.361		1.378.945	
Mutaties	200.184		228.416	
Saldo einde boekjaar	1.807.545		1.607.361	

2. Toelichting op de balans en staat van baten en lasten

⊙ Materiele vaste activa

Vaste activa										
	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde 01-01-2018	Investerings 2018	Desinvesteringen 2018	Afschrijvingen 2018	Afschrijvingen desinvestering 2018	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2018
Materiële vaste activa										
Gebouwen en terreinen	66.262	5.094	61.168	18.701	0	2.736	0	84.963	7.830	77.133
Inventaris en apparatuur	1.903.697	1.283.364	620.333	151.925	26.068	137.839	26.016	2.029.553	1.395.187	634.367
Overige vaste activa	729.949	561.762	168.186	26.479	62.318	35.114	60.814	694.109	536.062	158.047
Materiële vaste activa	2.699.907	1.850.221	849.687	197.105	88.387	175.688	86.830	2.808.626	1.939.078	869.547

Afschrijvingsduur objecten	
Gebouwen	25 jaar
Verbouwingen	25 jaar
Inventaris en apparatuur	5 jaar
ICT	5 jaar
ICT, touchscreen	10 jaar
Meubilair	20 jaar
Machines en installaties	10 jaar
Leermiddelen	9 jaar
Overige vaste activa	20 jaar

⊙ Overige vorderingen

Vorderingen				
	Realisatie			
	31-12-2018		31-12-2017	
Vorderingen				
Debiteuren	2.242		40.438	
OCW/LNV	281.462		318.497	
Vorderingen op Samenwijs Opvang	30.500		0	
Overige overheden	0		0	
Overige vorderingen (vorderingen)	46.875		15.561	
Overlopende activa	83.735		9.002	
		444.814		383.498
Uitsplitsing Overige vorderingen				
Personeel	0	0	0	
Overige	46.875	0	15.561	
		46.875		15.561
Uitsplitsing Overlopende activa				
Vooruitbetaalde kosten	58.735	0	9.002	
Verstreckte voorschotten	0	0	0	
Overige overlopende activa	25.000	0	0	
		83.735		9.002

Niet in de balans opgenomen activa

Op basis van een nieuwe wet bestaat de mogelijkheid om transitievergoeding betaald tussen 1 april 2015 en 1 juli 2020 voor werknemer die twee jaar ziek zijn geweest terug te vragen bij het UWV.

Hiervoor wordt momenteel beoordeeld of Stichting Samenwijs Onderwijs hierop beroep kan doen.

De mogelijk claim kan ingediend worden tussen 1 april 2020 en 1 september 2020.

⊙ *Liquide middelen*

De liquide middelen staan volledig ter vrije beschikking

Liquide middelen				
Liquide middelen	Realisatie			
	31-12-2018		31-12-2017	
	Kasmiddelen	606		953
Tegoeden op bank- en girorekeningen	1.806.939		1.606.408	
Liquide middelen		1.807.545		1.607.361

⊙ *Eigen vermogen*

Eigen vermogen				
Eigen vermogen	01-01-2018	Resultaat	Overige mutaties	31-12-2018
	Algemene reserve	1.393.333	10.058	0
Bestemmingsreserve (publiek)	465.720		0	465.720
Reserve BAPO				
Bestemmingsreserve (publiek)	48.959		0	48.959
Plusklas				
	1.908.011	10.058	0	1.918.069

⊙ *Voorzieningen*

Voorzieningen						
	1-1-2018	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Rente mutatie (bij contante)	31-12-18
Personeelsvoorzieningen						
<i>Jubilea</i>	54.866	0	7.932	0	0	46.934
<i>Spaarverlof</i>	24.293	0	1.442	0	0	22.851
<i>Overige</i>	0	0	0	0	0	0
Totaal personeelsvoorzieningen	79.159	0	9.374	0	0	69.785
Overige voorzieningen						
<i>Groot onderhoud</i>	238.706	160.000	72.378		0	326.328
Totaal voorzieningen	317.865	160.000	81.752	0	0	396.113

Voorzieningen	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Personeelsvoorzieningen	8.000	61.785
Overige voorzieningen	60.000	266.328
	68.000	328.113

⊙ Kortlopende schulden

Kortlopende schulden			
	Realisatie		
	31-12-2018		31-12-2017
Kortlopende schulden			
Crediteuren	173.322		90.975
Belastingen en premies sociale verz.	197.425		202.630
Schulden terzake pensioenen	60.218		58.928
Schulden aan Samenwijs Opvang	4.576		0
Overige kortlopende schulden	141.703		117.836
Overlopende passiva	230.523		144.301
Kortlopende schulden		807.766	
Uitsplitsing Belastingenen premies sociale verz.			
Loonheffing	197.425		178.158
Premies sociale verzekeringen	0		24.472
		197.425	202.630
Uitsplitsing Overige kortlopende schulden			
Overige: o.a. nog te betalen bedragen	141.703		117.836
		141.703	117.836
Uitsplitsing Overlopende passiva			
Vooruitontvangen subsidies OCW geormerkt			0
Vooruitontvangen subsidies OCW niet geormerkt	0		0
Vooruitontvangen gelden SWV	42.858		0
Vooruitontvangen gelden overige instanties	15.200		0
Vakantiegeld en -dagen	168.988		156.613
Overig	3.478		-12.312
		230.523	144.301

Verlies en winst rekening - Baten

	<i>Realisatie 2018</i>	<i>Begroting 2018</i>	<i>Realisatie 2017</i>
Rijksbijdragen			
Rijksbijdragen OCW/LNV	5.855.480	5.401.359	5.479.077
Overige subsidies OCW	204.029	244.471	223.027
Af: inkomensoverdrachten	0	0	0
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage (SWV)	435.250	326.664	423.946
<u>Totaal rijksbijdragen</u>	6.494.758	5.972.494	6.126.050
Overige overheidsbijdragen			
Gemeentelijke bijdragen en subsidies	99.155	100.311	76.920
Overige overheidsbijdragen	0	0	0
<u>Totaal overige overheidsbijdragen</u>	99.155	100.311	76.920
Overige baten			
Verhuur	104.827	43.850	83.008
Detachering personeel	78.929	81.500	51.990
Ouderbijdragen	16.863	9.700	6.797
Overige (overige baten)	121.926	20.500	66.992
<u>Totaal overige baten</u>	322.545	155.550	208.787
Totaal baten	6.916.458	6.228.355	6.411.757

Verlies en winst rekening - Lasten

Brutolonen en salarissen	4.005.394	5.056.298	3.894.794
Sociale lasten	939.205	0	791.480
Pensioenpremies	547.415	0	537.380
<u>Totaal lonen en salarissen</u>	<u>5.492.014</u>	<u>5.056.298</u>	<u>5.223.654</u>
Overige personele lasten	419.903	229.375	335.342
Af: uitkeringen	-345.162	-250.000	-450.980
<u>Totaal personele lasten</u>	<u>5.566.756</u>	<u>5.035.673</u>	<u>5.108.017</u>

Gemiddeld aantal werknemers

Gedurende het jaar 2018 waren gemiddeld 84,24 FTE werkzaam. Er waren in 2018 geen werknemers werkzaam in het buitenland. Het aantal werknemers in 2017 bedroeg gemiddeld 82,15 FTE.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen	2.736	2.643	2.559
Inventaris en apparatuur	137.839	180.295	151.915
Overige vaste activa	35.114	45.805	43.037
Waarde desinvesteringen	0	0	42.147
<u>Totaal afschrijvingslasten</u>	<u>175.688</u>	<u>228.743</u>	<u>239.658</u>

Huisvestingslasten

Huur	43.136	13.133	42.118
Verzekeringen	0	0	0
Onderhoud	24.513	4.500	17.540
Energie en water	134.921	145.750	124.802
Schoonmaakkosten	22.820	22.200	15.575
Heffingen	10.383	10.250	7.854
Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen	160.000	160.000	200.000
Overige (huisvestingslasten)	31.309	31.900	23.869
<u>Totaal huisvestingslasten</u>	<u>427.082</u>	<u>387.733</u>	<u>431.758</u>

Overige instellingslasten

Administratie- en beheerslasten	190.050	130.300	151.446
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	348.878	315.450	332.892
Overige (overige lasten)	196.777	103.635	105.748
<u>Totaal overig instellingslasten</u>	<u>735.704</u>	<u>549.385</u>	<u>590.086</u>

Totaal lasten

	6.905.230	6.201.534	6.369.519
--	------------------	------------------	------------------

Financiële baten en lasten

Rentebaten	-29	-2.500	-7.371
Rentelasten	1.199	985	1.094
<u>Totaal financiële baten en lasten</u>	1.170	-1.515	-6.277

Exploitatie	10.058	28.336	48.515
-------------	--------	--------	--------

⊙ *Model G*

VERANTWOORDING SUBSIDIES (MODEL G)

G1. Verantwoording van **subsidies zonder verrekeningsclausule** (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a)

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Bedrag van de toewijzing	Ontvangst in verslagjaar	Prestatie afgerond?
Regeling lerarenbeurs voor scholing en zij-instroom 2009-2017	DL/B110284/928088-1/28-08-2018	12.093	12.093	ja
Regeling lerarenbeurs voor scholing en zij-instroom 2009-2017	DL/B110284/928094-1/28-08-2018	7.482	7.482	ja
Regeling lerarenbeurs voor scholing en zij-instroom 2009-2017	DL/B110284/928712-1/28-08-2018	7.482	7.482	ja
totaal		<u>27.058</u>	<u>27.058</u>	

⊙ *Gebeurtenissen na balansdatum*

Stichting Samenwijs Onderwijs is met ingang van 1 januari 2019 niet meer aangesloten bij het Vervangingsfonds. Per die datum is de Stichting Eigen Risico Drager. Dat wil zeggen dat de Stichting het ziekteverzuim financieel zelf moet kunnen opvangen. In de meerjarenbegroting is hierin voorzien door het premiepercentage wat eerder werd afgedragen aan het Vervangingsfonds te reserveren als buffer binnen de loonkosten.

⊙ *Bestemming van het resultaat*

Vanuit de statuten zijn geen nadere bepalingen opgenomen met betrekking tot de bestemming van het resultaat. Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

Resultaat over 2018 € 10.058

Resultaatverdeling:

Het resultaat is toegevoegd aan de algemene reserve.

⊙ *Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen*

Niet uit de balans blijvende verplichtingen:

betreft	naam	eind	belang(jaar)
Leasecontracten digiboards	DLL financial solutions partners	2020	€ 8.111
Huurovereenkomst Tablets	Econocom	Laaste betaling 1 september 2021	€ 6.791
Huurovereenkomst Ruimte voor Stichting de Oude Vrijheid	Gemeente Hilvarenbeek	2021	€ 11.554
Shared Service administratie Samenwijs Onderwijs	Stichting opmaat	Opgezegd per 1 maart 2019	€ 9.236
Huurovereenkomst printers	Ricoh	2022	€ 35.590
Overeenkomst samenwijsaccommodatie Diessen	Gemeente Hilvarenbeek	2020	€ 28.502
Kapitaalslasten	Gemeente Hilvarenbeek	Per jaar opzegbaar	€ 14.500
Classic/Societe Generale huurovereenkomst digiborden	Econocom	2021	€ 12.532

⊙ Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Per 31 december zijn er financiële of organisatorische banden met de volgende rechtspersonen:

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2018 EUR	Resultaat 2018 EUR	Art 2:403 BW ja/nee	Deelname %	Consolidatie
SWV Plein013	Stichting	Tilburg	4	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Samen voor opvang en onderwijs Hilvarenbeek	Stichting (federatie)	Hilvarenbeek	4	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Samenwijs Opvang	Stichting	Hilvarenbeek	4	n.n.b.	n.n.b.	Nee	100%	Ja
Samenwijs Opvang & Onderwijs	Stichting	Hilvarenbeek	4	n.n.b.	n.n.b.	Nee	100%	Ja

WNT-verantwoording 2018 Samenwijs Onderwijs

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting Samenwijs Onderwijs van toepassing zijnde regelgeving: Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW sectoren.

Het bezoldigingsmaximum in 2018 voor De Oude Vrijheid is € 122.000 (klasse B). Er is sprake van 6 complexiteitspunten: 1 voor het aantal onderwijs sectoren, 4 voor de gemiddelde baten van de jaren 2014 t/m 2016 en 1 voor het aantal leerlingen. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2017 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

bedragen x € 1		A. van Leuven
Functiegegevens⁵		Voorzitter CvB
Aanvang ⁶ en einde functievervulling in 2018		01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) ⁷		1,0
Dienstbetrekking? ⁸		ja
Bezoldiging⁹		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		86.966
Beloningen betaalbaar op termijn		13.984
<i>Subtotaal</i>		<i>100.950</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ¹⁰		122.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ¹¹		N.v.t.
Totale bezoldiging		100.950
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ¹²		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ¹³		N.v.t. /
Gegevens 2017¹⁴		
bedragen x € 1		A. van Leuven
Functiegegevens⁵		Voorzitter CvB
Aanvang ⁶ en einde functievervulling in 2017		01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) ⁷		1,0
Dienstbetrekking? ⁸		ja
Bezoldiging⁹		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		84.162
Beloningen betaalbaar op termijn		13.095
<i>Subtotaal</i>		<i>97.258</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ¹⁰		118.000
Totale bezoldiging		97.258

⊙ *Bezoldiging topfunctionarissen & gewezen topfunctionarissen - met dienstbetrekking*

1c. *Toezichthoudende topfunctionarissen*

bedragen x € 1	C. Verhees	S. van Oort	B. de Cort
Functiegegevens²	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2018	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	-
Bezoldiging			
Totale bezoldiging ³	2.000	1.000	N.v.t.
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	18.300	12.200	N.v.t.
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ⁵	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ⁶	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ⁷	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2017			
bedragen x € 1	C. Verhees	S. van Oort	B. de Cort
Functiegegevens²	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2017	01/01 – 31/12	-	01/01 – 31/12
Bezoldiging			
Totale bezoldiging ³	0	N.v.t.	0
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	17.700	N.v.t.	11.800

bedragen x € 1	G. de Wit	C. van Lent	J. van Wessel
Functiegegevens²	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2018	01/01 – 31/12	16/04 – 31/12	01/01 – 31/12
Bezoldiging			
Totale bezoldiging ³	1.000	700	1.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	12.200	12.200	12.200
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ⁵	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ⁶	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ⁷	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2017			
bedragen x € 1	G. de Wit	C. van Lent	J. van Wessel
Functiegegevens²	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2017	01/01 – 31/12	-	01/01 – 31/12

Bezoldiging			
Totale bezoldiging ³	0	N.v.t.	0
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	11.800	N.v.t.	11.800

bedragen x € 1	C. van Doormaaals-Priems	M. van den Dries
Functiegegevens²	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2018	-	01/01 – 31/12
Bezoldiging		
Totale bezoldiging ³	N.v.t.	1.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	N.v.t.	12.200
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ⁵	N.v.t.	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ⁶	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ⁷	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2017		
bedragen x € 1	C. Doormaaals-Priems	M. van den Dries
Functiegegevens²	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2017	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Bezoldiging		
Totale bezoldiging ³	0	0
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	11.800	11.800

⊙ *Accountantshonoraria*

Accountantshonoraria			
	<i>Realisatie 2018</i>	<i>Begroting 2018</i>	<i>Realisatie 2017</i>
Controle jaarrekening	15.000	15.000	20.487
Andere controle werkzaamheden	0		0
Fiscale advisering	0		0
Ander niet-controle diensten	0		0
Totaal	15.000	15.000	20.487



Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van
Stichting Samenwijs Onderwijs
Postbus 88
5080 AB HILVARENBEEK

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2018

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2018 van Stichting Samenwijs Onderwijs te HILVARENBEEK gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Samenwijs Onderwijs op 31 december 2018 en van het resultaat over 2018 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2018 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2018;
- (2) de staat van baten en lasten over 2018; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Samenwijs Onderwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.



Geen controlewerkzaamheden verricht ten aanzien van de anticumulatiebepaling van artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 (j) Uitvoeringsregeling WNT

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2018 hebben wij geen controlewerkzaamheden verricht op gegevens in de WNT-verantwoording, of het ontbreken daarvan, op grond van de anticumulatiebepaling van artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 onderdeel j Uitvoeringsregeling WNT. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.



C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

Eindhoven postadres
Bogert 16
5612 LZ Eindhoven

Maarsse
Bisonspoor 7023
3605 LT Maarsse

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.



Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn

het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 28 juni 2019
Wijs Accountants

M.A.M. Heijligers AA

Kenmerk: 2019.0242.conv

085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

Eindhoven postadres
Bogert 16
5612 LZ Eindhoven

Maarsse
Bisonspoor 7023
3605 LT Maarsse

IBAN NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK 58941487
BTW nr NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Deel C Raad van toezicht

⊙ Voorwoord

De raad van toezicht van Stichting Samenwijs Opvang & Onderwijs heeft als belangrijkste taak het uitzetten van kaders, waarbinnen het college van bestuur haar beleid verder dient te concretiseren en binnen de organisatie uit te dragen. Regelmatig vindt er een toetsing plaats of de uitgezette acties tot het beoogde resultaat hebben geleid. De raad belegt hiertoe vergaderingen met de voorzitter van het college van bestuur.

⊙ Samenstelling raad van toezicht

De raad bestond tijdens het verslagjaar uit de volgende zes leden:

- De heer Corné Verhees, voorzitter
- De heer Geert de Wit
- Mevrouw Simone van Oort
- De heer Jaap van Wessel
- De heer Maurice van den Dries
- Mevrouw Carol van Lent

Tevens was er tijdens het verslagjaar sprake van een vacature.

⊙ Verslag van werkzaamheden

De raad van toezicht heeft in 2018 de accountant aangewezen en het jaarverslag 2017 evenals de begroting 2019 goedgekeurd. Tevens heeft de raad van toezicht de hieronder vermelde werkzaamheden verricht.

Reguliere verantwoording bestuur

Over de volgende activiteiten heeft het college van bestuur verantwoording afgelegd aan de raad van toezicht:

- Begroting 2018 en bestuursformatieplan 2018-2019.
- Meerjarenbegroting 2018-2020.

- Jaarrekening 2017 en het bijbehorende bestuursverslag.
- Onderwijsresultaten (eindtoetsen), schooladviezen en werkwijze trendanalyses Samenwijscentra.
- Passend onderwijs (en passende opvang): op welke wijze wordt dit vormgegeven binnen Samenwijs?
- Strategisch beleidsplan 2018-2022 en beleidsvoornemens 2018-2019.
- Managementrapportages over financieel beleid en verzuimbeleid.
- Huisvesting: herbestemming van de dorpskerk in Esbeek tot Samenwijs Torenlei (gerealiseerd 1-1-19); verduurzaming Samenwijs Vlinderakker en Willibrordus; renovatie / nieuwbouw Samenwijs St. Jozef en Doelakkers.

Commissies

In 2018 waren twee commissies actief: de werkgeverscommissie (dhr. Verhees en dhr. Van Wessel) en de financiële commissie (dhr. De Wit en dhr. Van den Dries).

De werkgeverscommissie heeft in 2018 op reelmatige basis gespard met het bestuur over een breed scala aan thema's.

De financiële commissie heeft in 2018 overleg gevoerd met de bestuurder over de begroting en de jaarrekening. Hierbij gaf de bestuurder blijk van goed inzicht in de financiële situatie en in aard en omvang van de risico's van de stichting.

Doelmatigheid van de besteding

Samenwijs bevindt zich in een krimpregio. De ambitie om in alle kernen van de gemeente Hilvarenbeek integrale kindcentra te realiseren gaat gepaard met een efficiencyslag in de overhead. Samenwijs gaat verder met één bestuurder (de personele lasten worden vanaf 1 oktober 2019 50-50 gedeeld worden over opvang en onderwijs) en één centraal bureau Samenwijs.

In de gesprekken met het bestuur worden de diverse mogelijkheden van het organiseren van (opvang en) onderwijs besproken. Parameters als gemiddelde groeps grootte en

omvang en verdeling van de ambulante formatie komen daarbij eveneens aan bod. Detacheringen tussen opvang en onderwijs zorgen steeds meer voor het effectief en efficiënt gebruik maken van expertise. Binnen de kaders van het Strategisch beleid worden de middelen doelmatig besteed.

Medezeggenschap

Conform de gewijzigde WMS (2017) is er twee keer overleg geweest met de Samenwijsraad. Het is de kracht van Samenwijs dat bij dit overleg ook de directeuren en managers van de Samenwijscentra betrokken zijn. Eind 2018 is in dit gremium de bestuurlijke fusie van opvang en onderwijs geëvalueerd. De breed gedragen conclusie: de fusie is geland, de vertaalslag naar het primaire proces (doorgaande lijn 0-13 in alle opzichten) is van de grond gekomen en het tempo is per Samenwijscentrum verschillend (en dat mag).

Bezoek Samenwijscentra

In het verslagjaar zijn de leden van de raad van toezicht in tweetallen op bezoek geweest bij de Samenwijscentra. Van de bezoeken heeft een terugkoppeling plaatsgevonden naar het bestuur.

Samenwerking onderwijsbesturen

De samenwerking met de raden van toezicht van Stichting BOOM (Oisterwijk) en De Personele Unie Edu-Ley (Goirle) is voortgezet. De raad van toezicht heeft ingestemd met het convenant tussen de drie besturen. Er heeft twee maal een uitwisseling met de betreffende raden van toezicht en in bijzijn van de bestuurders plaats gevonden om van elkaar te leren.

Resultaten handelen raad van toezicht

De raad van toezicht heeft de afgelopen jaren met name toegezien op en geadviseerd over het bestuursbeleid ten aanzien van financiële continuïteit en samenwerking met de kinderopvang. Op beide thema's zijn door het bestuur belangrijke stappen gezet. De raad vindt het moment aangebroken om nu haar scope te verbreden naar kwaliteit van opvang en onderwijs in de brede zin van het woord.

☉ *Code Goed Bestuur*

Aan kwalitatief goed onderwijs draagt een goed bestuur van de scholen zeker bij. Vandaar dat de Code Goed Bestuur (2014, aangescherpt 2017) in het Primair Onderwijs is vastgesteld. Deze code moet er mede voor zorgen dat scholen in het primair onderwijs goed bestuur hebben en houden. In de Code Goed Bestuur staan bepalingen over de functiescheiding tussen bestuur en intern toezicht, de zorg voor kwalitatief goed onderwijs en een optimale ontwikkeling van leerlingen en medewerkers. Ook zaken als interne verantwoording, communicatie met belanghebbenden en cultuur komen aan bod. De raad van toezicht en het college van bestuur conformeren zich aan de Code.

Namens de Raad van Toezicht,

Corné Verhees,
Voorzitter raad van toezicht
Stichting Samenwijs Opvang & Onderwijs