

samen spelen, samen leren, samen werken: Samenwijs!

Jaarverslag 2023



Inhoudsopgave

Voorwoord	4
DEEL A: BESTUURSVERSLAG	5
Inleiding	5
1. Het Samenwijsbestuur	6
1.1 Profiel	6
1.1.1 Missie en visie	6
1.2 Organisatie	6
1.2.1 Contactgegevens bestuur	6
1.2.2 Juridische structuur	7
1.2.3 Medewerkers	8
1.2.4 Kinderen in onze Samenwijscentra en Opvanglocaties	8
1.2.5 Samenwijscentra en opvanglocaties	8
1.2.6 Gastouderbureau (GOB)	9
1.2.7 Medezeggenschap	9
1.2.8 Horizontale dialoog en verbonden partijen	9
1.2.9 Klachtenbehandeling	9
1.2.10 Code Goed Bestuur	10
2. Verantwoording van het beleid	11
2.1 Kwaliteit	11
2.1.1 Kwaliteitszorg	11
2.1.2 Toekomstige ontwikkelingen	11
2.1.3 Onderwijsresultaten	12
2.1.4 Inspectie	12
2.1.5 Passend Onderwijs	12
2.1.6. Sociale veiligheid	14
2.2. Personeel & professionalisering	14
2.2.1 Strategisch personeelsbeleid	14
2.2.2 Ontwikkelingen in verslagjaar	16
2.2.3 Uitkering na ontslag en ziekteverzuim	16
2.2.4 Toekomstige ontwikkelingen	18
2.3 Huisvesting en facilitaire zaken	18
2.3.1 Duurzaamheid	19
2.4 Financieel beleid	19
2.4.4 Opstellen meerjarenbegroting	21
2.4.5 Treasury	21

2.4.6 Nationaal Programma Onderwijs	21
2.4.4 Allocatie van middelen	22
2.4.5 Onderwijsachterstandenmiddelen.....	23
2.5 Continuïteitsparagraaf	23
2.5.1 Risicomanagement	24
3. Verantwoording van de financiën	25
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	25
3.1.1 Leerlingen	25
3.1.2 FTE	25
3.2 Staat van baten en lasten en balans.....	26
3.2.1 Staat van baten en lasten	26
3.2.2 Balans in meerjarig perspectief	27
3.3 Financiële positie.....	28
3.3.1 Kengetallen.....	28
DEEL B: RAAD VAN TOEZICHT	29
DEEL C: JAARREKENING 2023	32

Voorwoord

Het jaar 2023 kenmerkt zich voor Samenwijs als een jaar van vooruitkijken. Een jaar waarin tot de fusie met Stichting Edu-Ley uit Goirle en BOOM uit Oisterwijk werd besloten, en die per 1 januari 2024 werd geëffectueerd.

Het was daarom een jaar van zelfanalyse, van wikken en wegen, van overleggen en komen tot een besluitvorming. Dat gebeurde in goede harmonie maar was niet altijd vanzelfsprekend.

Door het vooruitkijken was er soms minder aandacht voor de doorontwikkeling van onderwijs of opvang, of integratie daarvan. Toch behaalde het onderwijs mooie successen. In de resultaten die op de scholen werden geboekt, en de bevindingen van de onderwijsinspectie: zo werd het lopende onderzoek op Torenlei met positief resultaat afgesloten. Bezoeken van de GGD aan de opvanglocaties van Stichting Samenwijs gaven ook steeds een positief resultaat.

Eind 2022 formuleerde het directieteam van Stichting Samenwijs de behoefte om van een familiale cultuur stappen te maken naar een meer professioneel georiënteerde cultuur. Daar is in 2023 een start meegemaakt. Zo is het uitgangspunt gehanteerd om afspraken transparant en voor iedereen gelijkloeiend te maken (in plaats van op individueel niveau). Ook is geïnvesteerd in het inzichtelijk maken van de financiële kerngetallen, zowel op stichtingsniveau als voor de afzonderlijke locaties. Bij de begroting van 2024 zijn, hieruit volgend, taakstellingen voor sommige locaties gedefinieerd.

Samenwijs fuseerde met Edu-Ley en BOOM in Etuda op 1 januari 2024, en deze fusie heeft een versnelling aangebracht in het professionaliseringstraject. Onder andere het formuleren van de besturingsfilosofie van de nieuwe stichting, en de hieruit voortvloeiende organisatie inrichting (met een professioneel bestuurskantoor en functiehuis) zijn indicatoren hiervan.

2023 was een jaar van vooruitkijken, maar heeft voor Stichting Samenwijs geleid tot groter zelfbewustzijn dan voorheen. Waar staan we wel voor, en waar niet? Hoe gaan we om met onze kinderen, ouders, én met elkaar? De inzichten die hier uit zijn opgedaan hebben niet alleen geleid tot zelfbewustzijn. Zelfbewustzijn is het voorportaal van trots.

Remko Ouwehand
Voorzitter College van Bestuur a.i. 2023

DEEL A: BESTUURSVERSLAG

Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag 2023 van Stichting Samenwijs Onderwijs. Het jaarverslag bestaat uit het bestuursverslag, de verantwoording door de Raad van Toezicht en de jaarrekening. Dit verslag is bestemd voor:

- het ministerie van OCW;
- de gemeente Hilvarenbeek;
- medezeggenschapsorganen; ouders/verzorgers en personeel;
- overige belanghebbenden.

Stichting Samenwijs Opvang & Onderwijs stelt integraal het beleid vast voor Stichting Samenwijs Opvang en Stichting Samenwijs Onderwijs. Ook legt Stichting Samenwijs Opvang & Onderwijs zoveel mogelijk integraal verantwoording af over het gevoerde beleid. Er is dan in de basis ook sprake van één gezamenlijk bestuursverslag, waarin voor Stichting Samenwijs Onderwijs enkele wettelijke verplichte onderdelen zijn toegevoegd. Ook het verslag van de Raad van Toezicht is uniform.

Stichting Samenwijs Opvang & Onderwijs
Schoolstraat 38
5081 VH Hilvarenbeek
tel. 013-5057500
www.stichtingsamenwijs.nl

1. Het Samenwijsbestuur

1.1 Profiel

1.1.1 Missie en visie

In het Strategisch Beleidsplan 2018-2022 van Stichting Samenwijs Opvang & Onderwijs staat de missie als volgt omschreven:

Samen spelen, samen leren, samen werken: Samenwijs!

Samen staat voor kinderen, ouders, de teams van opvang en onderwijs, directie en bestuur.

Spelen is de basis voor de ontwikkeling. Spelonderwijs leren kinderen onbevangen. Spelplezier verbindt, kinderen en volwassenen!

Leren doen we allemaal iedere dag: kinderen, professionals, ondersteuners en management.

Werken doen we met een doel: een onderscheidende opvang- en onderwijskwaliteit in een positief pedagogisch klimaat.

Samenwijs: we verbeteren de resultaten door krachten te bundelen. We doen dit met onze partners als de gemeente, GGD, Farent, Amarant, culturele instellingen, de sportraad, het verenigingsleven, speciaal en voortgezet onderwijs en de lokale samenleving.

Samenwijs wil het centrum zijn waar het kind met plezier komt. Het aanbod is afwisselend en gericht op een brede ontwikkeling. Het Samenwijscentrum is de spil van opvang, onderwijs, ontspanning, jeugdbeleid en jeugdzorg voor kinderen van 0 tot 13 jaar. Samenwijs is de spin in het web voor de samenwerking met alle partners die hierbij betrokken zijn.

Vanwege de fusie van Samenwijs met de onderwijsbesturen Edu-Ley (Goirle) en BOOM (Oisterwijk) is in 2022, na afstemming met en toestemming van de Inspectie van het Onderwijs, besloten het Strategisch Beleidsplan 2018-2022 met een jaar te verlengen. In 2023 kwamen alle stichtingen tijdens een gezamenlijke studiemiddag bij elkaar in het Koning Willem II stadion in Tilburg, waar de eerste ideeën voor een nieuwe bestuursplan zijn opgehaald.

1.2 Organisatie

1.2.1 Contactgegevens bestuur

Stichting Samenwijs Opvang & Onderwijs Bestuursnummer Samenwijs Onderwijs: 40941

Schoolstraat 38

5081 VH Hilvarenbeek

tel. 013-5057500

www.stichtingsamenwijs.nl

Dhr. R. (Remko) Ouwehand

Voorzitter College van Bestuur a.i. (t/m 31-12-2023)

Voorzitter College van Bestuur Etuda Onderwijs en Opvang (per 1-1-2024):

Mevr. S. (Sandra) Beuving

s.beuving@stichtingsamenwijs.nl

1.2.2 Juridische structuur

Stichting Samenwijs Opvang & Onderwijs bestuurt opvang en onderwijs. De Raad van Toezicht ziet toe op de kwaliteit en continuïteit, geeft kaders (in hoofdlijnen) aan en adviseert gevraagd en ongevraagd. Het College van Bestuur (CvB) beschikt over in statuten en reglementen vastgelegde bevoegdheden.

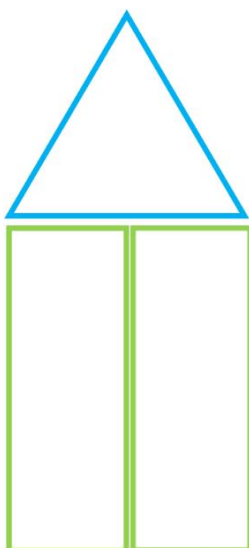
ORGANISATIE

Stichting Samenwijs Opvang & Onderwijs

- Raad van toezicht
- College van bestuur
- Samenwijsraad = medezeggenschap

Stichting Samenwijs Opvang

- Cao kinderopvang
- Ministerie SZW
- Inspectie GGD



6 Samenwijscentra Hilvarenbeek

- School, KDV, VSO, TSO en BSO
- Directeur, manager KO en IB-er
- Locatieraad = medezeggenschap

2 Kinderopvanglocaties Hilvarenbeek/Middelbeers Gastouderbureau Hilvarenbeek/Middelbeers

VVE aanbod op alle locaties

Stichting Samenwijs Onderwijs

- Cao PO
- Ministerie OCW
- Inspectie van het onderwijs

Het College van Bestuur werd in 2023 van 1 januari tot en met 31 december op ad interim basis gevormd door de heer R. (Remko) Ouweland. Zijn (bezoldigde) werkzaamheden voor Samenwijs verricht hij vanuit zijn eigen onderneming (De Tweede Danser), van waaruit hij in 2023 ook een (bezoldigde) nevenfunctie had als directeur a.i. bij basisschool Het Kompas van Stichting De Waarden in Heijningen, een (bezoldigde) nevenfunctie als secretaris van de Raad van Toezicht bij Stichting OpenDoor in Roosendaal, en sinds oktober een (onbezoldigde) nevenfunctie als voorzitter van het Toezichthoudend Bestuur van poppodium Mezz in Breda.

Het CvB geeft leiding aan de dagelijks gang van zaken op stichtingsniveau. Het CvB zit het directieoverleg (DO) voor dat bestaat uit de directeuren van de Samenwijscentra en twee managers van Samenwijs kinderopvanglocaties waar geen directeur in dienst is. Het Centraal Bureau (stafbureau, vanaf 2024 bestuurskantoor geheten) ondersteunt het CvB en DO. De integrale eindverantwoordelijkheid van de centra ligt in handen van de directeuren, die worden bijgestaan door managers kinderopvang.

De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van Raad van Toezicht, College van Bestuur en directeuren zijn vastgelegd in de statuten, het reglement Raad van Toezicht en het bestuursreglement. Directeuren leggen op reguliere basis verantwoording af aan het CvB m.b.v. managementrapportages, die door de controller worden gemaakt. Deze dienen tevens als basis voor dialoog over toekomstige ontwikkelingen. Daarnaast wordt er in het DO gebruik gemaakt van een jaarkalender en kwaliteitskalender, die de belangrijkste doelstellingen en onderwijsactiviteiten chronologisch weergeven.

1.2.3 Medewerkers

Op 31 december 2023 waren bij Samenwijs Onderwijs 83,3 FTE in dienst en bij Samenwijs Opvang 88,7 FTE.

1.2.4 Kinderen in onze Samenwijscentra en Opvanglocaties

Samenwijs biedt opvang aan bijna 1400 kinderen en onderwijs aan bijna 1000 kinderen. Ze zijn als volgt over de locaties verdeeld:

Naam locatie	BRIN	Opvang		Onderwijs
		0 - 4 jaar	BSO	Leerlingen
<u>Torenlei</u>	03YB	35	45	81
<u>Starrebos</u>	08XC	75	121	281
<u>De Vlinderakker</u>	11DA	33	32	98
<u>De Doelakkers</u>	11PP	61	102	189
<u>Sint Jozef</u>	15CK	41	32	63
<u>Willibrordus</u>	16VR	115	126	278
<u>De Driehoek</u>		107	96	
<u>De Vliertuin</u>		133	165	
<u>Gastouderbureau</u>		54		
Totaal		654	719	990

Tabel: aantal kinderen in opvang en onderwijs.

- Peildatum opvang: 20/12/23.

- Peildatum onderwijs: 1/2/23.

De Samenwijscentra Starrebos en De Doelakkers zijn gevestigd in Hilvarenbeek. Hetzelfde geldt voor de opvanglocatie in Kindcentrum De Driehoek. De overige Samenwijscentra zijn gevestigd in de omliggende kernen Diessen (Willibrordus), Haghorst (St. Jozef), Biest-Houtakker (De Vlinderakker) en Esbeek (Torenlei). Opvanglocatie De Vliertuin is gevestigd in Middelbeers (gemeente Oirschot). Het gastouderbureau strekt zich uit over beide gemeenten.

1.2.5 Samenwijscentra en opvanglocaties

De zes Samenwijscentra zijn integrale Kindcentra. Eén team onder leiding van één directeur zorgt voor een doorlopende ontwikkeling (met ondersteunende zorgstructuur) voor kinderen van 0 tot 13 jaar. In ieder Samenwijscentrum wordt onderwijs, kinderdagopvang en voor- en buitenschoolse opvang aangeboden. Elk Samenwijscentrum geeft zijn pedagogisch-didactisch beleid op eigen wijze vorm, passend bij de kinderen, de ouders en de wijk of kern binnen onze gemeente.

Twee opvanglocaties hebben elk een onderwijspartner buiten Samenwijs:

- In Hilvarenbeek betreft het Kinderstad (voorheen Opmaatgroep). Samen bundelen we de krachten in Kindcentrum De Driehoek. Met Kinderstad is een samenwerkingsovereenkomst, die intensieve samenwerking in het belang van de kinderen in Hilvarenbeek en de kleine kernen behelst.
- In Middelbeers betreft het SKOBOS. Er is intensieve samenwerking rondom de vorming van één Integraal Kindcentrum in De Beerzen, dat nieuw gebouwd gaat worden op sportpark De Klep.

1.2.6 Gastouderbureau (GOB)

Het concept gastouderbureau is bij Samenwijs gericht op het bieden van gastouderopvang in nauwe samenwerking met de Samenwijscentra en opvanglocaties. De samenwerking is gericht op:

- Het versterken van de deskundigheid van de gastouders (bijvoorbeeld door het volgen van workshops VE en observeren) en omgekeerd inspiratie voor het team opvang over de wijze waarop de kinderen begeleid worden;
- Voor de gastkinderen het betrekken bij en kennis laten maken met thema-activiteiten in het Samenwijscentrum;
- Het bieden van continuïteit in de opvang. Bij afwezigheid of ziekte van de gastouder kijken we of het mogelijk is dat ouders hun kind naar het Samenwijs-centrum kunnen brengen;
- Het delen van de themabrieven met gastouders zoals die verzonden worden aan alle ouders om thuis te kunnen oefenen met de woorden en liedjes, behorend bij het thema.
- Het bezoeken van de Samenwijslocatie. Dit zorgt ervoor dat kinderen minder moeite hebben met de overstap naar peuteropvang en de basisschool.

1.2.7 Medezeggenschap

De Samenwijsraad participeert namens medewerkers en ouders bij (relevante punten van) beleidsontwikkeling van Samenwijs. In de Samenwijsraad zijn de medezeggenschapsrechten van de wettelijke raden van onderwijs (gemeenschappelijke medezeggenschapsraad) en opvang (ondernemingsraad en ouderraad) gebundeld. Er is sprake van een gelijke vertegenwoordiging van opvang en onderwijs. De Samenwijsraad heeft informatie-, advies- en instemmingsrechten afhankelijk van het onderwerp.

De Samenwijsraad heeft de rechten, plichten en bevoegdheden, zoals die op grond van de wet aan de wettelijke raden toekomen, schriftelijk van de tijdens verkiezing gekozen wettelijke raden opgedragen gekregen, om deze namens hen tegenover het bevoegd gezag uit te oefenen. Indien de aard van een bevoegdheid daar om vraagt, kan de Samenwijsraad besluiten om advies in te winnen bij de afzonderlijke geleding die het aangaat.

De Samenwijsraad komt tenminste 6 maal per jaar bijeen, telkens deels in bijzijn van het College van Bestuur. Daarnaast wordt twee keer per jaar een bijeenkomst belegd met de Raad van Toezicht. Zo draagt de Samenwijsraad bij aan de kwaliteit van opvang en onderwijs binnen Samenwijs. Het jaarverslag van de Samenwijsraad is terug te vinden op de website.

1.2.8 Horizontale dialoog en verbonden partijen

We verbeteren de resultaten door krachten te bundelen. We doen dit met onze partners als de gemeente, GGD, Farent, Amarant, culturele instellingen, de sportraad, het verenigingsleven, speciaal en voortgezet onderwijs en de lokale samenleving.

Regionale samenwerking op het gebied van onderwijs is er met de samenwerkingsverbanden T-Primair en Plein013, en met de onderwijsstichtingen Opmaatgroep, SKOBOS, BOOM en Edu-Ley. Landelijke samenwerking op het gebied van kinderopvang is er met VNK, Blosse en PIT.

De horizontale dialoog krijgt vorm binnen diverse overlegstructuren met deze partijen.

1.2.9 Klachtenbehandeling

In 2023 zijn geen formele klachten gemeld. In voorkomende gevallen heeft de bespreking van een ongenoegen tot een oplossing dan wel het wegnemen van het ongenoegen geleid.

1.2.10 Code Goed Bestuur

Samenwijs staat voor transparant en integer bestuur. Zowel de Code Goed Bestuur PO (november 2020) als de Governancecode Kinderopvang 2019 zijn in principe van toepassing op Samenwijs. Samenwijs heeft beide codes vergeleken en kiest ervoor de Code Goed Bestuur PO van toepassing te laten zijn op de gehele organisatie. De reden is dat deze code op onderdelen meer specifieke voorschriften bevat en Samenwijs zich ook aan deze voorschriften committeert. Voorbeelden betreffen het publiceren van dit jaarverslag en de maximale zittingstermijn (acht jaar) van een lid van het intern toezichthoudend orgaan. Voor zover bekend voldoet Samenwijs tevens aan de Governancecode Kinderopvang 2019.

Volgens de Code Goed Bestuur PO zijn organisaties voor primair onderwijs verplicht om de functies van bestuur en intern toezicht te scheiden. Bij Samenwijs is dit een organieke scheiding (*two-tier*).

2. Verantwoording van het beleid

2.1 Kwaliteit

2.1.1 Kwaliteitszorg

Voor de inrichting en invulling van goed onderwijs is een eigen ambitie een essentiële voorwaarde. Bij Samenwijs denken we vanuit de maatschappelijke opdracht die wij voor kinderen hebben. Wij willen ons werk iedere dag een beetje beter doen. Daarom werken alle Samenwijscentra met vooraf vastgestelde ontwikkel- en leerdoelen. De doorgaande ontwikkellijn vraagt om aansluiting van de kwaliteitszorg en kindvolgsystemen tussen opvang en onderwijs.

Samenwijscentra werken opbrengstgericht (leren van data) en maken hun toegevoegde waarde (leerwinst) zichtbaar. Tevredenheidsonderzoeken bij medewerkers, ouders en kinderen, resultaten van inspectieonderzoeken en relevante andere audits (o.a. vanuit samenwerkingsverband Plein013) maken de zelfevaluatie compleet. Zelfevaluatie leidt tot verbeterplannen om daarmee de kwaliteitscyclus rond te maken. In 2022 is een kwaliteitskalender ingericht voor borging van deze jaarlijkse cyclus, die in 2023 is toegepast.

Onderwijskwaliteit wordt gemonitord tijdens de voortgangsbesprekingen of tweegesprekken tussen bestuurder en directeuren. Ter verrijking en uitbreiding van bestaande kennis en kunde hebben een aantal IB-ers en directeuren in 2023 de opleiding Expert Onderwijskwaliteit afgerond. De opbrengsten hiervan dragen bij aan het kwaliteitsbewustzijn en de kwaliteitscultuur binnen Samenwijs. Daarnaast zijn een Adviseur Beleid & Kwaliteit en Adviseur Opvang benoemd, die beleidsontwikkeling en kwaliteitsborging in het onderwijs en de opvang op strategisch niveau gaan coördineren.

In de pedagogische werkplannen van Samenwijs Opvang worden jaarlijks de ambities vertaald naar de wijze waarop daaraan uitvoering wordt gegeven in de omgang met de kinderen. Ook de maatregelen die volgen vanuit Wet IKK (Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang) hebben een plaats in de pedagogische werkplannen en de dagelijkse praktijk. Bij Samenwijs is de ureninzet van de pedagogisch coaches hoger dan wettelijk voorgeschreven, om op die manier de kwaliteit op de groep te verhogen. Er is zowel *on the job*-coaching als individuele coaching van pedagogisch professionals.

Vanuit de overheid zijn voor het onderwijs diverse subsidies beschikbaar gesteld voor het organiseren van inhaal- en ondersteuningsprogramma's voor de leerlingen na corona, maar ook voor de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs en de verlaging van de werkdruk van de medewerkers. De gelden uit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) zijn binnen Samenwijs Onderwijs met name ingezet voor het aantrekken van extra professionals. Deze gelden lopen nog één jaar door.

2.1.2 Toekomstige ontwikkelingen

In 2024 gaat Etuda van start. Dat vraagt een heroriëntatie op (strategische) beleidsontwikkeling, cultuurverandering et cetera.

Maatschappelijk gezien blijft het werkveld van de kinderopvang onrustig. Het veranderende politieke klimaat kan daar aan bijdragen.

2.1.3 Onderwijsresultaten

Resultaten van onze onderwijslocaties zijn via deze links te bekijken op [Scholen op de kaart](#):

Torenlei, Esbeek
Starrebos, Hilvarenbeek
De Vlinderakker, Biest-Houtakker
De Doelakkers, Hilvarenbeek
Sint Jozef, Haghorst
Willibrordus, Diessen

2.1.4 Inspectie

In vervolg op het kwaliteitsonderzoek door de Inspectie van het Onderwijs bij Samenwijs Torenlei in juni 2021 heeft deze locatie in Esbeek in het verslagjaar hard gewerkt aan het realiseren van een cyclisch systeem van kwaliteitszorg. Dit werd – net als op de locaties van de andere deelnemende directeuren en IB'ers – als onderdeel van de studie Expert Onderwijskwaliteit opgepakt, en zal stichtingsbreed worden uitgerold. In 2023 heeft de Inspectie van het Onderwijs vastgesteld dat aan de resterende noodzakelijke kwaliteitscriteria is voldaan, en de school als Voldoende beoordeeld.

Wel is aangegeven dat er stichtingsbreed een noodzaak is om Burgerschapsonderwijs beter te borgen. Aangezien dat een landelijk fenomeen is, heeft de Inspectie besloten dat niet te laten doorwegen in het oordeel over Torenlei.

Binnen Samenwijs Opvang zijn alle locaties in 2023 geïnspecteerd door de GGD en zijn geen handhavingen opgelegd. De in 2022 opgelegde handhaving op locatie Starrebos wordt door de gemeente niet uitgevoerd omdat de 'overtreding' (het samenvoegen van peuters en kleuters in een zekere samenstelling) per 1 augustus niet langer aan de orde is, omdat de peuter/kleutergroep wordt opgeheven.

2.1.5 Passend Onderwijs

Alle kinderen zijn welkom in onze Samenwijscentra, in eerste instantie ongeacht hun beperking. Ouders en begeleiders kijken samen welke begeleiding of ondersteuning nodig en mogelijk is. Het streven is om dat zo dicht mogelijk bij het kind en het liefst in de eigen kern te organiseren. Het doel is immers om het kind deel uit te laten maken van zijn of haar directe leefomgeving in alle aspecten die dat met zich meebrengt. Intern begeleiders volgen de kinderen gedurende hun hele Samenwijs loopbaan. In alle Samenwijscentra wordt gewerkt met integrale ondersteuningsteams met medewerkers van opvang en onderwijs en de zorgpartners, zoals consultatiebureau (GGD) en JOOB (Jeugd Ouder Opvoed Begeleider). JOOB vormt de schakel naar het Samenzorgteam van de gemeente Hilvarenbeek. Door deze aanpak worden kinderen met extra ondersteuningsbehoeften vroegtijdig in beeld gebracht (vroegsignalering).

Samenwijs spreekt niet alleen over passend onderwijs, maar ook over passende opvang. In aanvulling op het consultatiebureau zien wij het als onze taak om zorg te dragen voor vroegsignalering in de opvang. Waar mogelijk begeleiden wij deze jonge kinderen, al dan niet met ondersteuning vanuit de gespecialiseerde zorg. En als het voor de ontwikkeling van een kind beter is, zoeken wij samen met de ouders naar gespecialiseerde opvang of onderwijs.

In 2023 is op alle Samenwijscentra opnieuw ingezet op het bieden van thuisnabij en passend onderwijs (vanuit de visie 'In Het Dorp Gebeurt Het'). Samenwijs maakt deel uit van samenwerkingsverband Plein 013. In het ondersteuningsplan, dat vastgesteld wordt door het bestuur na instemming van de ondersteuningsplanraad, worden de doelen in het kader van passend onderwijs in de regio vastgesteld. De middelen vanuit het samenwerkingsverband zijn door Samenwijs uitgegeven aan SBO en SO plaatsingen van leerlingen uit het voedingsgebied. Plaatsing gebeurt op basis van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV).

De resterende middelen vanuit het samenwerkingsverband en de middelen vanuit de lumpsum zijn uitgegeven aan:

- *individuele arrangementen* voor kinderen op het eigen Samenwijscentrum (school). Het betreft inkoop van individuele ondersteuning, inzet personeel, materialen, deelname aan een voorziening, individueel onderzoek, specifieke maatregelen in de school.
- *groepsgebonden extra ondersteuning*. Het betreft extra handen in de klas in een of meerdere groepen, het bij elkaar plaatsen van kinderen met eenzelfde ondersteuningsbehoefte (hulpklas), IB-uren met een specifieke taak, extra inkoop van expertise voor een groep, groepsonderzoek en opsplitsen van een klas.
- *teamactiviteiten*. Het betreft scholing, coaching, ondersteuning van individuele leraren of (delen van) het team, gericht op extra ondersteuning voor individuele kinderen of groepen van kinderen.
- *de Plusklas*. Dit is een Samenwijsbrede voorziening die, aan kinderen die hiervoor in aanmerking komen, extra uitdaging biedt en zo voorziet in hun leerbehoefte.
- *Digihelden*. In alle Samenwijscentra is de samenwerking voor leerdoelen Wetenschap en Technologie voortgezet.
- *Gedrag Werkt!*. Vanuit Gedrag Werkt! worden leerkrachten en pedagogisch professionals ondersteund door gedragsspecialisten, werkzaam bij Samenwijs, met als doel hen te versterken in het omgaan met moeilijk verstaanbaar gedrag van kinderen.

Over de onderwijsbegroting van de Samenwijscentra geeft de Locatieraad advies. De middelen vanuit de lumpsum worden in de begrotingscyclus rechtstreeks aan de Samenwijscentra toegekend voor besteding aan bovengenoemde (onderwijs-)doelen. Op de geconsolideerde begroting geeft de Samenwijsraad advies. Tot slot wordt deze geconsolideerde begroting goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

Binnen het samenwerkingsverband Plein013 hebben de schoolbesturen Begeleiders Passend Onderwijs (BPO-ers) in dienst. Een directeur nam deel aan de werkgroep kwaliteit van Plein013. Vanuit Plein013 worden in 2023 intercollegiale audits voorzien. Samenwijs zal deelnemen aan de pilot-groep.

Op alle locaties zijn de ondersteuningsteams voortgezet: een structureel overleg van IB-ers en de BPO-er met de kinderopvang en GGD met als doel vroegsignalering en adequate informatie-overdracht.

Voor individuele leerlingen werden zorgarrangementen georganiseerd. Soms is het kind gebaat bij specialistische hulp die we in het reguliere onderwijs niet kunnen bieden, maar de deelname percentages aan S(B)O van kinderen in het postcodegebied van Samenwijs zijn zeer laag. Vergeleken met regionale en landelijke cijfers zijn de plaatsingen in SBO en SO vanuit Samenwijs zeer laag.

2.1.6. Sociale veiligheid

Samenwijs monitort de sociale veiligheidsbeleving middels verschillende vragenlijsten die via enquêtetool Vensters worden uitgezet onder leerlingen en ouders. Medewerkers worden tweemaal per jaar bevestigd, waarna de resultaten zowel op de Samenwijscentra als in het MT worden geanalyseerd en besproken.

Op de Samenwijscentra wordt gewerkt met preventieve, schoolbrede programma's voor het versterken van de sociale veiligheid (KiVa, Kanjertraining, Positive Behaviour Support). Op elke locatie zijn vertrouwenspersonen en anti-pestcoördinatoren aangesteld. Verder neemt Samenwijs deel aan het project 'Handle with Care' waarin wij samenwerken met Veilig Thuis en de gemeente.

Bij Samenwijs Opvang zijn afspraken en protocollen m.b.t. sociale veiligheid (o.a. grensoverschrijdend gedrag en meldcode kindermishandeling) opgenomen in het Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid van de locatie. Op locatie zijn aandachtsfunctionarissen aangesteld.

2.2. Personeel & professionalisering

2.2.1 Strategisch personeelsbeleid

In het personeelsbeleid van Samenwijs staan eigenaarschap bij en talentontwikkeling van medewerkers centraal. De gesprekkencyclus en het scholingsbeleid zijn de instrumenten om het eigenaarschap te borgen en talentontwikkeling te stimuleren en faciliteren.

Samenwijs heeft multidisciplinaire teams die een doorlopende ontwikkellijn voor kinderen van 0-13 jaar realiseren en die tussen de Samenwijscentra onderling kennis en expertise uitwisselen. Interne netwerken spelen daarbij een belangrijke rol. Onze gezamenlijke opgave is om op alle Samenwijscentra optimale ontwikkelingskansen te bieden.

Er is een start gemaakt met de integratie van het personeelsbeleid voor opvang en onderwijs. Twee verschillende cao's maken het ontwikkelen van dit beleid complex, maar dat weerhoudt er Samenwijs er niet van de dialoog hierover te voeren.

2.2.2 Totale personeelsbestand

Samenwijs telt eind 2023 255 medewerkers (eind 2022: 251) met een gemiddelde leeftijd van 43 jaar. Van deze 255 medewerkers zijn 232 vrouwen. Dit betreft de medewerkers exclusief stagiaires en oproepkrachten, voor Opvang en Onderwijs samen.

Wat is de gemiddelde leeftijd per geslacht?

43



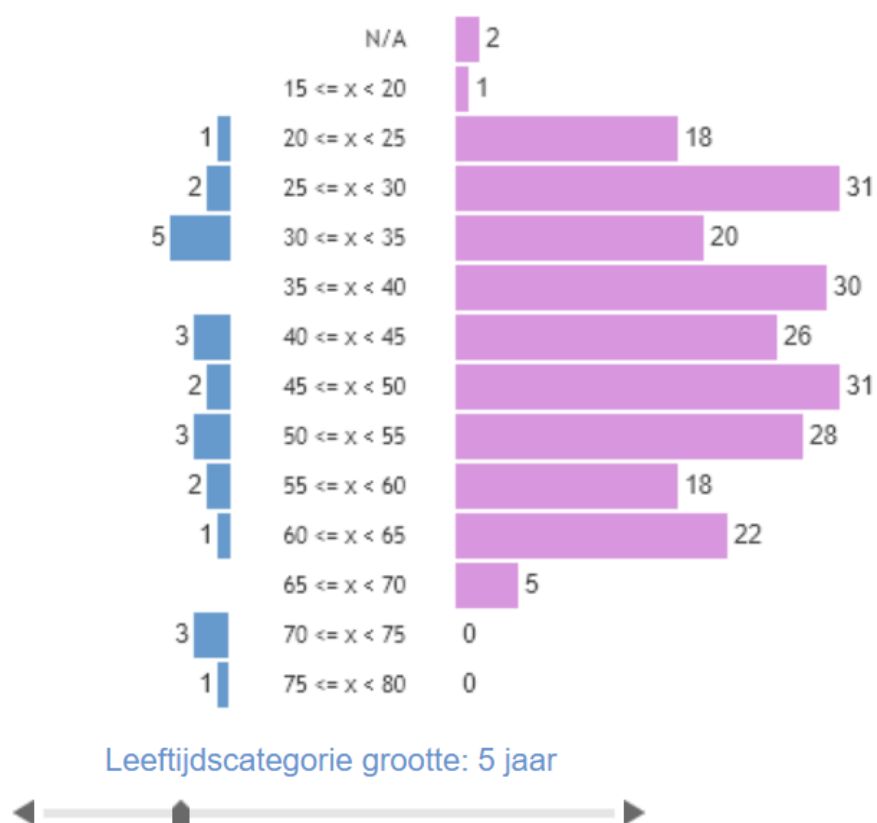
Het aantal mannen blijft ondervetegenwoordigd. De gemiddelde leeftijd van mannen ligt hoger dan bij de vrouwen.

Hoeveel medewerkers zijn er in dienst per geslacht?

255

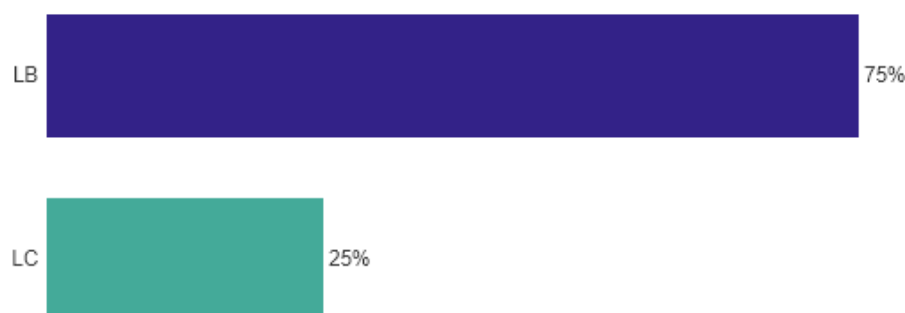


En wat is de verdeling per leeftijdscategorie?



De functiemix is niet gewijzigd tegenover vorig jaar. Van de leerkrachten heeft 75% een LB functie en 25% een LC functie per 31 december 2023.

Wat is de functiemix per schaal op: 31-12-2023?

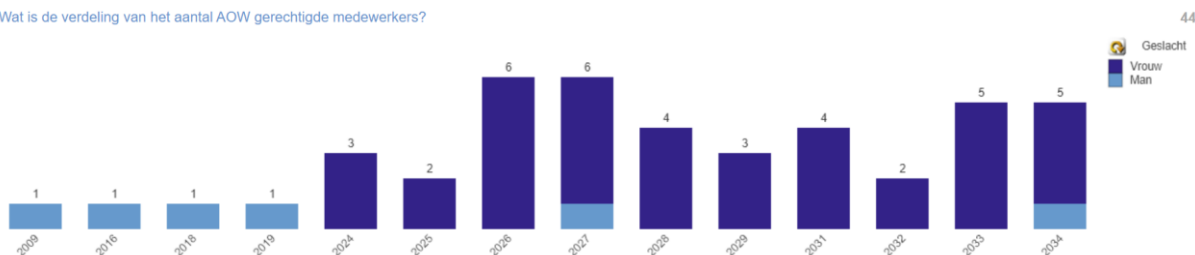


Toekomstige uitstroom

Komende jaren bereiken diverse medewerkers de AOW-gerechtigde leeftijd. Waarbij de AOW-leeftijd is gebaseerd o.b.v. de informatie van de belastingdienst. Er wordt geen rekening gehouden met de gemiddelde levensverwachting. Alle medewerkers geboren op of na 31 december 1957 krijgen de AOW-leeftijd van 67 jaar.

Eind 2023 hebben er in totaal 4 personen de AOW gerechtigde leeftijd bereikt, alle 4 mannen. In de komende drie jaar zullen er nog 11 personen de AOW gerechtigde leeftijd bereiken, dit zijn allemaal vrouwen.

Wat is de verdeling van het aantal AOW gerechtigde medewerkers?



Al deze overzichten dragen bij aan het strategisch personeelsbeleid. Op basis van die informatie, maakt het leidinggevend kader keuzes en vertaalt deze naar acties.

2.2.2 Ontwikkelingen in verslagjaar

In 2023 is een start gemaakt met de uitvoering van het verzuimbeleid. Er is een nieuwe arbodienst van start gegaan: DPO2. De verzuimpercentages liggen ruim onder het landelijk gemiddelde. In de volgende paragraaf wordt het ziekteverzuim verder toegelicht.

Daarnaast hebben alle medewerkers conform het gesprekkencyclusbeleid een gesprek gehad met hun leidinggevende, en is de procedure geëvalueerd. Deze evaluatie vormt de basis om in 2024 het beleid verder te ontwikkelen en vorm te geven.

Zoals elk jaar is er ook voor de medewerkers Opvang een opleidingsplan opgesteld. Hierin is o.a. opgenomen dat alle nieuwe medewerkers VE geschoold worden. Er vindt regelmatig na- en bijscholing plaats op wettelijke en niet-wettelijke onderwerpen. Elke locatie heeft de mogelijkheid om naast dit algemene opleidingsplan ook extra trainingen aan pedagogisch professionals aan te bieden.

Er is een nauwe samenwerking met T-PrimaiR. T-PrimaiR faciliteert het Regionale Aanpak Personeelstekort (RAP), dat verschillende initiatieven en projecten initieert om het personeelstekort op de onderwijsmarkt aan te pakken. Samenwijs deelt onderwijsvacatures regionaal op de website van RTC en met de besturen van Edu-Ley en BOOM.

2.2.3 Uitkering na ontslag en ziekteverzuim

Doordat er een strategisch personeelsbeleid wordt gevoerd zijn uitkeringen en ontslag beheersbaar. Door in het bestuursformatieplan meerdere jaren vooruit te kijken wordt bij de formatieplanning op schoolniveau geanticipeerd op een daling dan wel stijging van de leerlingaantallen. Hiermee

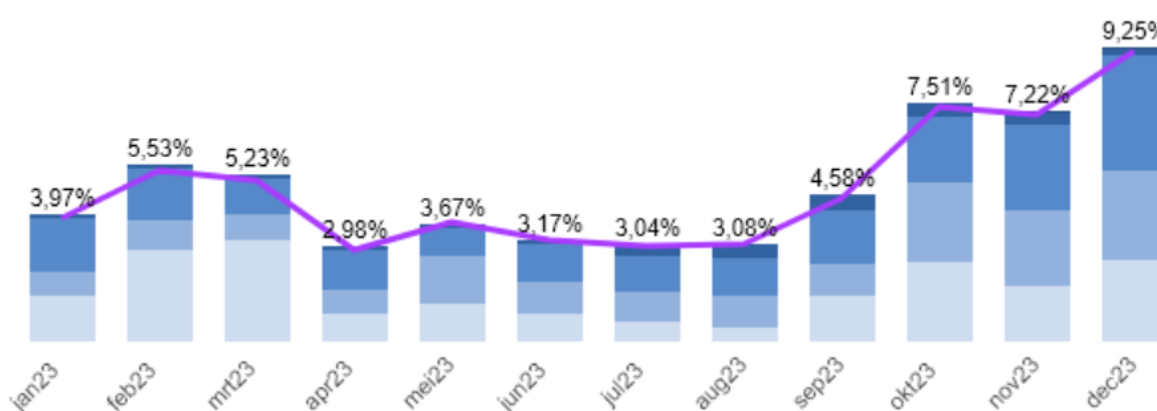
monitoren we nauwgezet of op schoolniveau het aantal personeelsleden in lijn blijft met het aantal leerlingen en kunnen we, waar nodig, tijdig bijsturen door interne (verplichte) mobiliteit. Dit heeft ervoor gezorgd dat er in 2023 geen transitievergoedingen zijn betaald. In 2023 zijn door het College van Bestuur en de directeuren afspraken gemaakt om de bestaande bovenformatie af te bouwen, waarbij iedere school haar eigen doelstelling heeft.

Het verzuimpercentage ligt in het kalenderjaar 2023 op gemiddeld 4,93% (2022: 6,35%). Een flinke verbetering tegenover vorig jaar, een resultaat om gepast trots op te zijn: chapeau voor de medewerkers.

Onderstaande tabellen tonen een grafische weergave van het verzuim in 2023 (ook hier weer exclusief oproepkrachten en stagiaires) voor Opvang en Onderwijs samen:

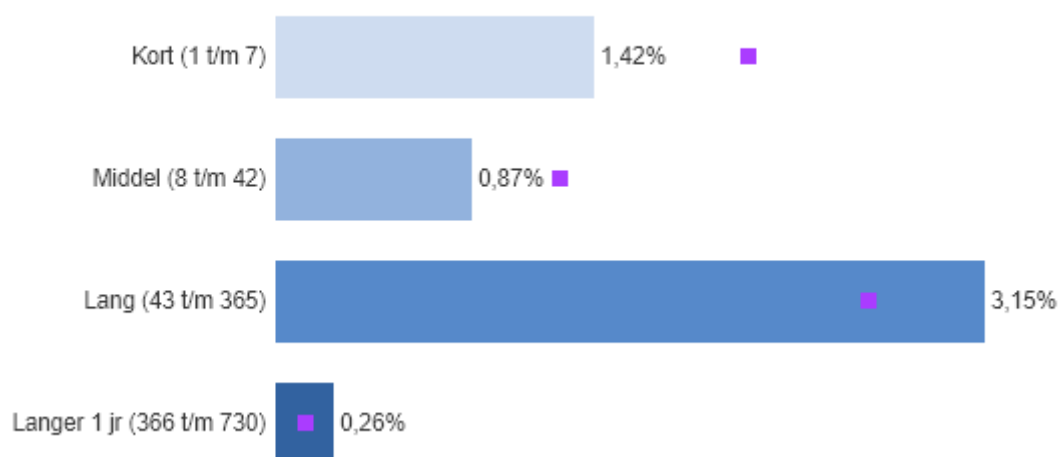
Wat is de trend van het verzuimpercentage?

4,93%



De volgende tabel laat zien dat het aandeel van het langdurig verzuim (groter dan zes weken) als redelijk groot is te bestempelen met 1,93% in 2023. Vorig jaar was het percentage 2,89%.

Wat is het verzuimpercentage per verzuimduurklasse?

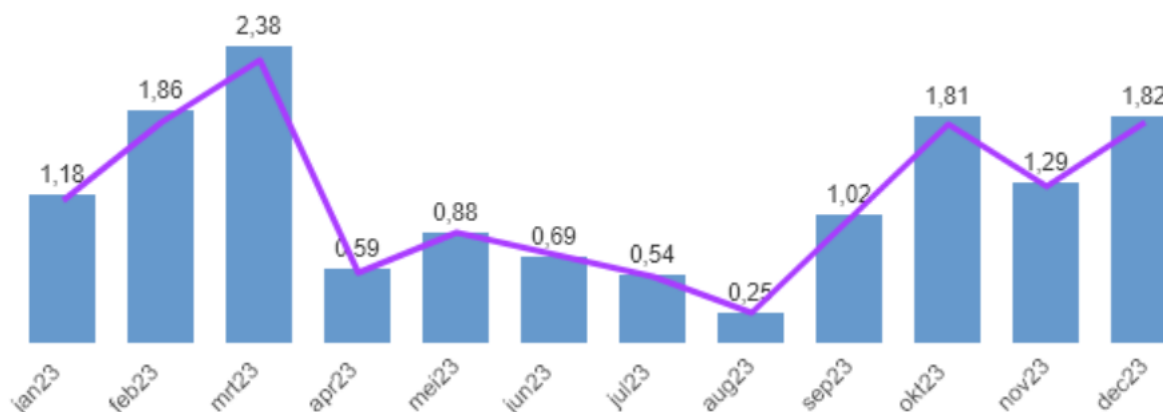


Het percentage nul-verzuim 40,22% geeft het aandeel van medewerkers die niet ziek zijn geweest. Vorig jaar lag dit nul-verzuim een stuk lager op 33,46% binnen de stichting. De Benchmarking die volgt, laat zien dat dit resultaat in 2023 van Samenwijs beter is dan het landelijke beeld met 31% voor 2022. In 2021 was dit landelijke percentage 48%.

De verzuimfrequentie is met een resultaat van 1,19 verbeterd ten opzichte van vorig jaar met 1,43. Het is te kwalificeren als gemiddeld. Zie daarvoor ook de benchmarking. Landelijk is dit cijfer in 2022 flink gestegen naar 1,6.

Wat is de trend van de verzuimfrequentie?

1,19



Benchmarking ziekteverzuim

De tabel geeft de benchmarking weer met de landelijke cijfers 2020 t/m 2022:

Tabel 5.1 Kengetallen ziekteverzuim en overig verzuim onderwijzend personeel, 2020-2022

	VP			MF			GZD			NZ*		
	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022
Ziekteverzuim												
PO	5,8	5,8	6,5	0,9	1,0	1,6	23	28	18	50	48	31

Bron: DUO Verzuimonderzoek PO en VO 2022, in opdracht van OCW 5 september 2023. Verzuimpercentage (VP) Meldingsfrequentie (MF) Gemiddelde verzuimduur (GZD) Nulverzuim (NZ).

De benchmarkgegevens over 2023 zijn nog niet beschikbaar. Een open cultuur en vitaliteit hebben ook een positieve invloed op het ziekteverzuim en dragen bij aan het voorkomen van ontslag.

2.2.4 Toekomstige ontwikkelingen

De krapte op de arbeidsmarkt zal een factor van betekenis blijven. Bij Samenwijs wordt deze krapte vooral gevoeld in de opvang. Daar zal actief geworven blijven worden, onder andere ook door BBL-ers aan te nemen. Bij aanvang zullen zij boven op de formatie ingezet worden, om daarna de vacatures te kunnen invullen.

2.3 Huisvesting en facilitaire zaken

In het verslagjaar waren er de volgende ontwikkelingen te melden m.b.t. Samenwijscentra St. Jozef (Haghorst) en De Doelakkers (Hilvarenbeek) en opvanglocatie Middelbeers:

- De gemeente Hilvarenbeek heeft in 2023 besloten om nieuwbouw te realiseren in Haghorst: 'Hart van Haghorst'. Om op de huidige locatie te kunnen blijven werken, zijn tijdelijke maatregelen genomen, zoals het plaatsen van port-a-cabins.
- Voorbereidingen in aanloop naar nieuwbouw van De Doelakkers op de huidige locatie zijn in gang gezet. Er is een analyse geschreven die voor ligt bij de gemeente. De nieuwbouw is voor 2025 of 2026 voorzien.
- In Middelbeers zijn de plannen uitgewerkt om kindcentrum De Vliertuin medio 2025 te openen.

De gemeente Hilvarenbeek en de gemeente Oirschot gaan voor de nieuwbouwlocaties opvang een kostendekkende huurprijs rekenen. Dit zal leiden tot een kostentoeename die mogelijk effect heeft op de uurprijs kinderopvang.

2.3.1 Duurzaamheid

In onze kwaliteitszorg hebben wij vanuit de verankering in de samenleving een verantwoordelijkheid die breder is. Samenwijs handelt als organisatie verantwoordelijk, met respect voor de natuur en oog voor de eindigheid van hulpbronnen. Dat uit zich onder andere in de beperking van verspilling, oog voor hergebruik en een verantwoorde manier van bouw en onderhoud van onze faciliteiten. Die verantwoordelijkheid geven wij ook mee aan de kinderen.

Overall waar nieuwbouw gaat plaatsvinden, steken we in op ENG (EnergieNeutraal Gebouw). Bij huidige locaties plaatsen we, daar waar technisch mogelijk, zonnepanelen en monitoren we de instellingen van de klimaatbeheersingsinstallaties nauwgezet.

2.4 Financieel beleid

De Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OC&W) heeft in 2011 de beleidsregel financieel toezicht vastgesteld. Het financiële toezicht is gericht op financiële risico's van de school en betreft de aspecten: de financiële continuïteit, doelmatigheid en rechtmatigheid. In paragraaf 2.4.1 wordt de gewijzigde bekostiging verder toegelicht.

Stichting Samenwijs Onderwijs heeft een gezonde financiële positie. Er is een koppeling tussen beleid en het toewijzen van financiële middelen. De RvT toetst de relatie tussen de ingezette middelen en de onderwijsopbrengsten, die met deze middelen worden behaald. Voorts wordt erop toegezien dat er bijvoorbeeld niet te veel geld gaat naar gebouwen, maar ten goede komt aan de kinderen en het primaire proces.

2.4.1: Vereenvoudiging bekostiging

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na een wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd. De bekostiging is vanaf 1 januari 2023 per kalenderjaar verstrekt. De splitsing tussen personeel en materieel is komen te vervallen.

Het vergoede bedrag per leerling € 6.093 voor BaO bevat bijvoorbeeld voor € 275 werkdrukmiddelen en de middelen voor professionalisering van leraren voor € 100. In het bedrag per leerling is ook een bedrag van € 18 opgenomen voor cultuureducatie. De teldatum is gewijzigd van 1 oktober naar 1 februari. 1 februari 2022 is bepalend voor de bekostiging van kalenderjaar 2023. Voor verslagjaar

2022 gold dat 1 oktober 2020 leidend was voor zeven maanden bekostiging van schooljaar 2021-2022 en dat teldatum 1 oktober 2021 leidend is voor vijf maanden van schooljaar 2022-2023.

Binnen deze vereenvoudiging van de bekostiging is de splitsing tussen materieel en personeel niet meer beschikbaar. Componenten als Gemiddelde Gewogen Leeftijd (GGL) en de onderverdeling van leerlingen in onder- en bovenbouw zijn niet meer van toepassing voor de bekostiging van (af) 2023.

2.4.2: Investeringsbeleid/meerjarenonderhoud

Vervangingen worden op basis van offertes gerealiseerd en er wordt op toegezien dat niet meer wordt aangeschaft dan strikt noodzakelijk is. De stichting werkt m.b.v. een meerjarenbegroting waarbij elke school een meerjaren investeringsplan gemaakt heeft dat verwerkt wordt in de meerjarenbegroting.

Het proces voor het begroten van meerjaren-investeringen voor meubilair, ICT en onderwijsleerpakket (OLP) wordt geïnitieerd door de schooldirecteur. Hier wordt de onderwijskundige visie van de school gerelateerd aan het beleid van de stichting. Gebaseerd op de levensduur van het activum resulteert dit in afschrijvingskosten.

Samenwijs hanteert de volgende afschrijvingsystematiek op basis van vervanging:

- Inventaris en apparatuur	4 tot 10 jaar
- ICT	5 tot 10 jaar
- Machines/installatie	10 jaar
- Meubilair	4 tot 20 jaar
- Leermiddelen	4 tot 20 jaar
- Overige activa	20 jaar
- Gebouwen	20 tot 25 jaar
- Verbouwing	25 jaar

2.4.3 Inkoop- en aanbestedingsbeleid / contracten

De integriteit van het inkoop- en aanbestedingsbeleid wordt gewaarborgd door onder meer functiescheidingen, bevoegdheden en het vier-ogen principe. Vanuit maatschappelijk oogpunt probeer Samenwijs duurzaam in te kopen en de regionale economie te stimuleren. Het aangaan van contracten gebeurt door budgetverantwoordelijken. De registratie van de contractuele verplichtingen gebeurt bovenschools of op locatieniveau.

De drempelwaarden wijzigen vanaf 2024:

Drempelbedragen	2024 en 2025	2022 en 2023
Werken:	€ 5.538.000, -	€ 5.382.000, -
Diensten:	€ 221.000, -	€ 215.000, -
Leveringen:	€ 221.000, -	€ 215.000, -

2.4.4 Opstellen meerjarenbegroting

Binnen Samenwijs wordt zowel op school- als op stichtingsniveau een meerjarenbegroting opgesteld. Er worden doelen besproken. Hier worden middelen aan gekoppeld. Middels deze begrotingen wordt het beleidsrijker werken beter mogelijk gemaakt. Gedurende het verslagjaar vindt monitoring en eventuele bijstelling plaats. Bij het opstellen van de meerjarenbegroting wordt rekening gehouden en onderscheid gemaakt tussen structurele en tijdelijke subsidiestromen, zoals NPO. Tevens wordt bij het opstellen van de meerjarenbegroting inzicht verworven in de liquiditeitspositie van de stichting. De impact van bijvoorbeeld de noodzakelijke onderhoudsuitgaven, innovatie en investeringswensen kunnen over de jaren heen in een goed perspectief worden geplaatst.

De meerjarenbegroting 2023 t/m 2027 is vastgesteld op 15 december 2022 in de vergadering door de RvT. De kalenderjaar begroting 2023 is opgesteld als onderdeel van een meerjarenbegroting en sluit op een te kort van € 153.514.

Onderdelen van deze begroting zijn:

- Inkomstenbegroting.
- Loonkostenbegroting.
- Materiële kosten begroting scholen.
- Investeringsbegroting OLP, meubilair, ICT en onderhoud gebouwen.
- Balansbegroting met kengetallen.

De meerjarenbegroting 2024 t/m 2028 is voorlopig vastgesteld op 20 december 2023 in de vergadering door de RvT i.o. en formeel bekrachtigd op 25 januari 2024

De kalenderjaar begroting 2024 is opgesteld als onderdeel van een meerjarenbegroting en sluit op een positief saldo van € 7.374.

De meerjarenbegroting is tot stand gekomen in overleg tussen de directeuren en het College van Bestuur van Stichting Samenwijs Onderwijs. Tevens is de meerjarenbegroting goedgekeurd door de Samenwijsraad en de Raad van Toezicht. Bij het opstellen van de meerjarenbegroting is géén rekening gehouden met eventuele wijzigingen in beleid lopende de periode van deze begroting.

2.4.5 Treasury

Stichting Samenwijs Onderwijs heeft geen beleggingen, leningen of derivaten. Een gedeelte van de liquide middelen staat als spaartegoed geboekt bij de Rabobank. Rabobank is de huisbankier van Stichting Samenwijs Opvang & Onderwijs van waaruit alle betalingen uitgevoerd worden.

2.4.6 Nationaal Programma Onderwijs

Het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is een (niet-structureel) investeringsprogramma om vanaf augustus 2021 de gevolgen van de corona-pandemie voor leerlingen op te vangen. Het doel van dit programma is om de vertragingen in te halen en de leerlingen te ondersteunen die het moeilijk hebben.

Deze subsidie is verstrekt per schooljaar vanaf 2021-2022 voor € 701 per leerling BaO. Voor schooljaar 2022-2023 bedraagt dit € 500 per leerling BaO. Hiervoor hebben de scholen hun plannen gemaakt. De programma's zijn gericht op herstel van opgelopen achterstanden door de pandemie. Voor de niet-bestede NPO baten is zowel eind 2021, 2022 als eind 2023 per school een

bestemmingsreserve NPO gevormd. De baten zijn ontvangen tot en met juli 2023, de lasten mogen doorlopen tot en met juli 2025.

Binnen Samenwijs Onderwijs zijn de NPO-gelden met name ingezet voor het aantrekken van extra professionals. Alle Locatieraden hebben instemming verleend aan het bestedingsplan van de NPO-gelden. De professionals zijn vooral ingezet voor klassenverkleining, instructies geven in kleinere groepen, een-op-een begeleiding en interventies gericht op het welbevinden van de leerlingen. Dat wordt als positief ervaren.

De scholen van Samenwijs scoren over het algemeen op of boven de landelijke gemiddelden op het gebied van taal, rekenen, lezen en schrijven. Ze laten vaak een stijgende trend zien. Ook de tevredenheidscijfers (waaronder sociale veiligheid) zijn over het algemeen goed.

Met het beëindigen van de NPO-middelen onderzoeken we, hoe we deze scores kunnen bestendigen.

Interventieniveau NPO		
A) Meer onderwijstijd		
B) Effectievere inzet	€ 1.400	0,4%
C) Sociaal-emotionele + fysieke ontwikkeling		
D) Ontwikkeling executieve functies		
E) Extra inzet van personeel	€ 360.390	99,6%
F) Faciliteiten en randvoorwaarden		
G) Dotatie aan voorziening		
TOTAAL besteding	€ 361.790	100%

Overzicht van NPO baten en lasten over 2023

Rijksbijdragen NPO		€ 294.124
Personeelslasten	Salaris	€ 360.390
Overige lasten	Deskundigenadvies	€ 1.400
Totaal NPO lasten 2023		€ 361.790
NPO bestemmingsreserve 31 dec 2022		€ 335.276
NPO bestemmingsreserve 31 dec 2023		€ 267.610

2.4.4 Allocatie van middelen

Alle kosten die op scholen gemaakt worden en alle ontvangen subsidies en bestellingen worden naar de betreffende scholen toegerekend. Hierop zijn een aantal uitzonderingen, die op bestuursniveau begroot zijn. Dit zijn alle kosten die samenhangen met ziekteverzuim, de investeringen in Digihelden, kosten in het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en kosten voor groot onderhoud van de Samenwijscentra.

De kosten op bestuursniveau worden o.b.v. een verdeelsleutel doorbelast. De verdeelsleutel is gebaseerd op het aantal leerlingen per school.

2.4.5 Onderwijsachterstandenmiddelen

Bij de berekening van de onderwijsachterstandsbudgetten wordt gekeken naar zogeheten achterstands-scores vanuit het CBS. Deze indicator is in 2022 herijkt. Kenmerken die van belang zijn: opleidingsniveau van ouders; het land van herkomst; de verblijfsduur in Nederland; of ouders in schuldsanering zitten.

De subsidie wordt ingezet in personeel om de doelgroep zoveel mogelijk ondersteuning te bieden in het behalen van de leerdoelen. In het kalenderjaar 2022 betrof het bedrag voor de bekostiging van de onderwijsachterstanden: € 10.356 (De Doelkokers: € 8.271 en Torenlei: € 2.085). In het kalenderjaar 2023 is er een bedrag van € 16.670 ontvangen. Het gehele bedrag heeft betrekking op de Doelkokers.

2.4.6 Professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Deze schooljaar subsidie die door de Rijksoverheid ter beschikking is gesteld, bedraagt circa € 100 per leerling. Ontvangen in het kader van professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders is bedoeld om een kwaliteitsimpuls aan het onderwijs te geven. Zo zijn de middelen ook ingezet. Het bestuur besluit gemeenschappelijk met de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad over de inzet van de middelen. Voor alle (speciale) scholen voor basisonderwijs en scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs is het bedrag per leerling gelijk. Het CvB monitort of deze bedragen rechtmatig worden besteed.

Bij het proces van de meerjarenbegroting wordt de financiële component van professionalisering in acht genomen. Ook voor 2024 structureel beschikbaar. In 2025 zal circa de helft van deze middelen worden ingezet via de onderwijsregio's.

2.5 Continuïteitsparagraaf

Stichting Samenwijs Onderwijs is een ambitieus en maatschappelijk bewust schoolbestuur. De stichting hecht waarde aan het afleggen van verantwoording over genomen besluiten in het verleden en is transparant over haar voornemens voor de toekomst.

Stichting Samenwijs Onderwijs stelt jaarlijks een meerjarenbegroting en bestuursformatieplan op. Hierin worden de maatschappelijke ontwikkelingen met betrekking tot onderwijs, de interne ontwikkelingen binnen Stichting Samenwijs Onderwijs en de ambities van Stichting Samenwijs Onderwijs vertaald in een financiële prognose voor de komende jaren. Het meerjarenperspectief van Stichting Samenwijs Onderwijs hangt sterk af van de ontwikkeling van de leerlingenaantallen, het effect van de vereveningsopdracht van de samenwerkingsverbanden, de inhoud en consequenties van strategisch beleid.

Al enige tijd is er sprake van een goede samenwerking tussen drie schoolbesturen in de omgeving. Deze samenwerking werd steeds verder geïntensiveerd en op 1 januari 2024 is Stichting Etuda ontstaan door de fusie van de voormalige drie schoolbesturen Samenwijs, Edu-Ley en Boom. Alle drie de voormalige schoolbesturen hebben een eigen begroting en meerjarenbegroting opgesteld. Vanuit deze drie afzonderlijke meerjarenbegrotingen is achteraf één gezamenlijke geconsolideerde meerjarenbegroting opgesteld welke de basis vormt voor de in hoofdstuk 3 opgestelde

verantwoording van de financiën. De gegevens die in hoofdstuk 3 zijn opgenomen voor het verslagjaar en voorgaand verslagjaar, betreffen de enkelvoudige gegevens van Samenwijs (Onderwijs) terwijl de meerjaren gegevens de geconsolideerde gegevens betreffen van de nieuwe Stichting Etuda. Dat maakt de vergelijking natuurlijk erg lastig, maar de fusie heeft per 1 januari 2024 reeds plaatsgevonden en er is dus geen continuïteit meer voor Samenwijs (onderwijs) als zelfstandig bestuur.

2.5.1 Risicomanagement

De grootste risico's van Stichting Samenwijs zijn de volgende:

- Daling bekostiging als gevolg van krimp: tweejaarlijks wordt via de gemeente een actuele leerlingprognose met een perspectief van 20 jaar ontvangen. Voor een kortere termijn van een periode van 5 jaar wordt deze aangescherpt met de lokale kennis van de directeurs van ontwikkelingen binnen het voedingsgebied. Samenwijs Onderwijs en Samenwijs Opvang maken deel uit van de koepelstichting Samenwijs Opvang en onderwijs. Door de doorgaande lijn van 0-13 jaar in de Samenwijscentra wordt de instroom in onderwijs beter voorspelbaar.
- Hoge lasten door vervanging in verband met ziekteverzuim: de werkdruk in het PO is hoog door passend onderwijs en hoge maatschappelijke verwachtingen. Ook binnen Samenwijs Onderwijs heeft dit zijn effect. Sinds 1 januari 2019 is Samenwijs Eigen Risicodragers (ERD) voor vervangingskosten. Na advies en analyse is ervoor gekozen het risico niet opnieuw te verzekeren. Jaarlijks wordt een buffer voor vervangingskosten in de begroting opgenomen.
- Onvoldoende (vervangend) personeel: Net als in de rest van Nederland, is er ook bij Samenwijs sprake van krapte op de arbeidsmarkt. Het invullen van vacatures voor zwangerschapsverlof is vrijwel niet meer mogelijk. Ook het werven van leerkrachten voor de invalpool is lastig. Samen met Stichting Boom en Edu-Ley bundelen we onze krachten op het gebied van werving van medewerkers en het gezamenlijk optrekken in het vullen van een invalpool. Het streven is gezamenlijk een vaste invalschil van 4% van de formatie in te richten. Daarnaast heeft Samenwijs een eigen schil met invallers. Door de krapte op de arbeidsmarkt is het bij beide schillen moeilijk hier invulling aan te geven. Daarnaast is het momenteel vaak het geval dat invallers vanuit de schillen op langdurige vervangingen worden gezet.
- Risico's als gevolg van een toename van leerlingen in het SO / SBO: het Samenwerkingsverband (SWV) Plein013 werkt, sinds de start van Passend Onderwijs (2014), hard aan de versterking van het reguliere onderwijs waarbij gestreefd wordt naar het bieden van passende ondersteuning aan zoveel mogelijk kinderen. Voor Samenwijs is er sprake van een afname van het ondersteuningsbudget vanuit het Samenwerkingsverband (SWV) Plein013. Dit is het gevolg van meerdere factoren: De middelen die ieder SWV ontvangt vanuit de rijksoverheid nemen af ("de vereveningsopdracht"), het hoger dan landelijk gemiddelde verwijzingspercentage bij SWV Plein013 waardoor er meer middelen naar het speciaal basisonderwijs gaan en de aangepaste financieringsmethodiek (van "de verwijzer betaalt" naar "het solidariteitsprincipe").

In de loop van 2024 zal een nieuwe risicoanalyse worden gedaan voor Stichting Etuda.

3. Verantwoording van de financiën

In dit hoofdstuk worden de gegevens van Samenwijs Onderwijs besproken ten aanzien van de realisatie t/m 2023, ten aanzien van meerjarig perspectief vanaf 2024 betreft dit de gegevens van Etuda Onderwijs.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

3.1.1 Leerlingen

In onderstaande tabel is te zien dat in 2023 sprake is van een lichte daling van 34 leerlingen tegenover 2022. De komende jaren is de verwachting dat het aantal leerlingen van Stichting Etuda zal stijgen.

	Vorig jaar 2022	Verslagjaar 2023	T+1 2024	T+2 2025	T+3 2026
Aantal leerlingen	1.024	990	4.484	4.354	4.408

(Prognose) ontwikkeling leerlingenaantallen (peildatum 01-02-2023 = 2024)

* 2022 en 2023 heeft betrekking op Samenwijs, vanaf 2024 heeft betrekking op Stichting Etuda.

3.1.2 FTE

Er wordt jaarlijks bekeken hoe om te gaan met het al dan niet verlengen van tijdelijke aanstellingen of het omzetten naar vaste aanstelling. Voor de gedetailleerde sturing hierop beschikt de stichting over een bestuursformatieplan. Hieronder wordt de formatie in FTE weergegeven. Hierin is een minimale daling van circa 1 FTE te zien in 2023. De komende jaren zal het totaal aantal fte van Stichting Etuda ook teruglopen vanwege het wegvallen van tijdelijke middelen (NPO en basisvaardigheden) en natuurlijke afvloeiing.

Aantal FTE	Vorig jaar 2022	Verslagjaar 2023	T+1 2024	T+2 2025	T+3 2026
Bestuur / management	4,43	4,10	15,61	14,67	14,67
Onderwijzend personeel	62,23	61,32	240,29	228,60	226,39
Ondersteunend personeel	17,77	17,92	51,52	46,64	42,50
Totaal	84,43	83,34	307,42	289,91	286,56

(Prognose) ontwikkeling verslagjaar peildatum 31-12-2023

* 2022 en 2023 heeft betrekking op Samenwijs, vanaf 2024 heeft betrekking op Stichting Etuda.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

3.2.1 Staat van baten en lasten

	2022	Begroting 2023	Realisatie 2023 = T	2024 T+1	2025 T+2	2026 T+3	Verschil t.o.v. begroting	Verschil t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	7.631.032	7.642.538	8.026.361	32.584.042	31.082.941	31.475.502	383.823	395.329
Overige overheidsbijdr. & subs.	60.995	58.950	127.034	398.661	209.723	184.723	68.084	66.039
Overige baten	237.979	194.180	247.929	1.360.197	1.290.802	1.116.702	53.749	9.950
TOTAAL BATEN	7.930.006	7.895.668	8.401.324	34.342.900	32.583.466	32.776.927	505.656	471.318
LASTEN								
Personeelslasten	6.850.011	6.795.587	7.461.537	28.791.649	26.788.348	26.848.146	665.950	611.526
Afschrijvingen	187.004	181.229	209.454	1.068.011	1.064.438	1.022.059	28.225	22.450
Huisvestingslasten	509.553	428.050	530.481	2.484.888	2.501.052	2.483.014	102.431	20.928
Overige lasten	730.751	641.081	771.570	3.059.533	2.736.012	2.664.106	130.489	40.819
TOTAAL LASTEN	8.277.319	8.045.947	8.973.042	35.404.081	33.089.850	33.017.325	927.095	695.723
SALDO								
Saldo baten en lasten	-347.313	-150.279	-571.718	-1.061.181	-506.384	-240.398	-421.439	-224.405
Saldo financiële baten & lasten	-3.721	-3.235	1.858	89	2.089	2.089	5.093	5.579
Saldo buitengewone baten/lasten.	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAAL RESULTAAT	-351.034	-153.514	-569.860	-1.061.092	-504.295	-238.309	-416.346	-218.826

* 2022 en 2023 heeft betrekking op Samenwijs, vanaf 2024 heeft betrekking op Stichting Etuda.

Het resultaat over 2023 is € 569.860 negatief, in de begroting van 2023 was uitgegaan van een negatief resultaat van € 153.514. Een fors verschil van € 416.346. De baten zijn € 505.656 hoger dan verwacht maar tegenover zijn de lasten ook € 927.095 hoger dan verwacht. Het verschil in baten zit voornamelijk in de rijksbijdragen, hoofdzakelijk veroorzaakt door de bijstelling van de bekostiging naar aanleiding van de nieuwe CAO PO (5%) en hogere ontvangen rijksbijdragen vanuit het samenwerkingsverband. De overige overheidsbijdragen overschrijden de begroting als gevolg van hogere ontvangen LEA subsidie. Het verschil in de hogere lasten betreft voornamelijk de hogere personeelskosten met een verschil van € 665.950 tegenover begroting. Dit wordt hoofdzakelijk veroorzaakt door de nieuwe CAO PO welke in 2023 is ingevoerd per 1 juli en hogere inhuur externen. De hogere huisvestingslasten in 2023 wordt hoofdzakelijk veroorzaakt door de hogere schoonmaaklasten in 2023.

	Realisatie 2022	Begroting 2023	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
P / rijksbijdragen	89,8%	88,9%	93,0%	88,4%	86,2%	85,3%
P last / tot.last	82,8%	84,5%	83,2%	81,3%	81,0%	81,3%

verhouding baten : lasten	Realisatie 2021	Begroting 2023	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
baten : lasten	95,8%	98,1%	93,6%	97,0%	98,5%	99,3%

3.2.2 Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
ACTIVA					
VASTE ACITVA					
Immateriële vaste activa	-	-	-	-	-
Materiële vaste activa	1.263.090	1.371.588	6.812.580	6.305.934	5.720.163
Financiële vaste activa	0	0	0	0	0
Totaal vaste activa	1.263.090	1.371.588	6.812.580	6.305.934	5.720.163
VLOTTENDE ACTIVA					
Voorraden	-	-	-	-	-
Vorderingen	173.702	245.578	600.000	600.000	600.000
Kortlopende effecten	-	-	-	-	-
Liquide middelen	1.676.942	728.737	6.995.918	7.131.871	7.635.678
Totaal vlottende activa	1.850.644	974.315	7.595.918	7.731.871	8.235.678
TOTAAL ACTIVA	3.113.734	2.345.903	14.408.498	14.037.805	13.955.841
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	844.832	337.479	6.490.108	6.103.347	5.865.037
Bestemmingsreserves	367.880	302.865	1.592.187	1.474.653	1.474.653
Overige reserves fondsen					
Totaal eigen vermogen	1.212.712	640.344	8.082.295	7.578.000	7.339.690
VOORZIENINGEN	520.226	519.846	2.351.203	2.484.805	2.641.151
LANGLOPENDE SCHULDEN	-	-	-	-	-
KORTLOPENDE SCHULDEN	1.380.796	1.185.713	3.975.000	3.975.000	3.975.000
TOTAAL PASSIVA	3.113.734	2.345.903	14.408.498	14.037.805	13.955.841

* 2022 en 2023 heeft betrekking op Samenwijs, vanaf 2024 heeft betrekking op Stichting Etuda.

De vaste activa is in 2023 met € 108.498 toegenomen. Er is voor € 317.952 geïnvesteerd in m.n. digiborden, laptops, het schoolplein en andere verbouwingen. De totale afschrijving in 2023 betrof € 209.454. De vorderingen zijn met € 876.329 afgenomen. De liquide middelen zijn met € 948.205 afgenomen en de vorderingen (betreft m.n. debiteuren, vooruitbetaalde bedragen en vorderingen verbonden partijen) zijn met € 71.876 toegenomen. Het verlies over 2023 van € 569.860 is ten laste van de reserves gebracht. Hiervan is € 65.015 onttrokken aan de bestemmingsreserve en € 504.845 onttrokken aan de algemene reserve. Het saldo ultimo 2023 € 302.865 van de bestemmingsreserve bestaat uit bestemmingsreserve NPO € 267.610 en bestemmingsreserve Plusklas € 35.255.

De voorzieningen zijn met €380 gedaald. De personele voorzieningen zijn in 2023 gestegen met €1.448 en de voorziening onderhoud is gedaald met € 1.828.

De kortlopende schulden zijn met € 195.083 afgenomen. De belangrijkste veranderingen zijn dat crediteuren met € 86.621 zijn afgenomen, belastingen en premies sociale verzekeringen zijn

gestegen met € 61.416 (als gevolg van de invoering van de nieuwe CAO PO 2023) en dat vooruitontvangen van ministerie van OCW is gedaald met € 190.231

In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met de volgende investeringsbedragen:

Investeringsen	Realisatie		Begroting		
	2022	2023	2024	2025	2026
Gebouwen	€ 5.596	€ 142.145	€ 9.000	€ 2.500	
ICT	€ 143.427	€ 78.091	€ 636.550	€ 217.500	€ 204.000
Inventaris en apparatuur	€ 37.165	€ 15.669	€ 92.600	€ 14.500	€ 22.500
OLP/ Leermethode	€ 11.438	€ 56.783	€ 217.000	€ 133.350	€ 59.850
Meubilair	€ 296.654	€ 25.264	€ 307.161	€ 170.000	€ 130.000
Machines / installaties			€ 8.000	€ 20.000	€ 20.000
	€ 494.280	€ 317.952	€ 1.270.311	€ 557.850	€ 436.350

* 2022 en 2023 heeft betrekking op Samenwijs, vanaf 2024 heeft betrekking op Stichting Etuda.

3.3 Financiële positie

3.3.1 Kengetallen

Kengetal	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Signaleringswaarde
Solvabiliteit	55,7%	49,5%	72,4%	71,7%	71,5%	Ondergrens: < 30%
Weerstandsvermogen	15,3%	7,6%	23,5%	23,3%	22,4%	Ondergrens: < 5%
Liquiditeit	1,34	0,82	1,91	1,95	2,07	Ondergrens: 1.0 (bij totale baten tussen €3 en €12 mln.)
Rentabiliteit	-4,4%	-6,8%	-3,1%	-1,5%	-0,7%	Afhankelijk van de financiële positie
Reservepositie	0,69	0,35	*	*	*	Bovengrens[1]: > 0

* 2022 en 2023 heeft betrekking op Samenwijs, vanaf 2024 heeft betrekking op Stichting Etuda.

De solvabiliteit en het weerstandsvermogen zijn in 2023 boven de signaleringswaarde van het ministerie. De organisatie kent in 2023 een gezonde kasstroom en heeft op dit moment geen specifieke financieringsbehoeften. Het ratio reservepositie ook wel de signaleringswaarde genoemd, is in 2023 onder de bovengrens van 1. Daarnaast is in de bovenstaande tabel te zien dat de fusie een positief effect heeft op de kengetallen in de komende jaren (begroting 2024 t/m 2026).

DEEL B: RAAD VAN TOEZICHT

Voorwoord

De Raad van Toezicht van Stichting Samenwijs Opvang & Onderwijs controleert het beleid van het College van Bestuur zoals beschreven in de Code Goed Bestuur. Regelmatig vindt er een toetsing plaats of uitgezette acties tot het beoogde resultaat hebben geleid. De raad belegt hiertoe vergaderingen met de voorzitter van het College van Bestuur.

Samenstelling Raad van Toezicht 2023

- *De heer Corné Verhees, voorzitter Raad van Toezicht tot 1 september 2023*
Hoofdfunctie: tot 1-9-2023 Directeur HAS green academy, 's-Hertogenbosch en Venlo (bezoldigd); per 1-9-2023 Voorzitter College van Bestuur Atalanta (bezoldigd).
Nevenfunctie: Lid Raad van Toezicht INOS, Breda (bezoldigd) - tot 1 september 2023
- *De heer Jaap van Wessel, lid Raad van Toezicht; voorzitter Raad van Toezicht per 1-9-2023*
Hoofdfunctie: Directeur/Eigenaar Bureau Support Project en Interimmanagement B.V. (bezoldigd)
- *De heer Maurice van den Dries, lid Raad van Toezicht*
Hoofdfunctie: Fiscalist bij bureau vaktechniek van het Register Belastingadviseurs te Den Haag (bezoldigd)
- *Mevrouw Ghislaine Fonteijn-Driessen, lid Raad van Toezicht*
Hoofdfunctie: Directeur-Bestuurder Kanteel Kindontwikkeling en kinderopvang (bezoldigd)
Nevenfuncties:
 - Voorzitter Landelijk Overleg Peuteropvang SWN (onbezoldigd)
 - Lid bestuur Beroepsvereniging Directeuren KO (onbezoldigd)
 - Lid bestuur KIK (Kwaliteit in Kinderopvang) (onbezoldigd)
- *Mevrouw Carol van Lent, lid Raad van Toezicht*
Hoofdfunctie: Jurist Stichting Curio onderwijsgroep West-Brabant, Etten-Leur (bezoldigd)
Nevenfunctie: Lid RvC Rabobank Tilburg e.o. (bezoldigd)

De voorzitter Raad van Toezicht is per 1 september 2023 teruggetreden i.v.m. aanvaarding van de functie van bestuurder van een opvang- en onderwijsorganisatie in een naburige regio.

Het voorzitterschap is per dezelfde datum overgedragen aan een ander lid van de Raad. Gezien de naderende bestuurlijke fusie heeft de Raad besloten voor het laatste kwartaal van 2023 geen nieuw lid te werven. Derhalve bestond de Raad van Toezicht in deze periode uit 4 personen.

Verslag van werkzaamheden

De Raad van Toezicht heeft in 2023 de accountant aangewezen en het jaarverslag 2022 goedgekeurd. Formeel had de Raad van Toezicht van Samenwijs geen rol bij de totstandkoming van de begroting voor 2024, omdat dit een begroting voor de fusiestichting betreft. Bij het opstellen van deze begroting was daarom de Raad van Toezicht i.o. van de fusiestichting gesprekspartner voor het bestuur en de controller. Overigens is de begroting 2024 wel gedeeld met de Raad van Toezicht van Samenwijs, opdat zij deze vanuit haar ervaring en expertise kon bekijken.

De Raad van Toezicht heeft in 2023 verder de hierna vermelde werkzaamheden verricht.

Werkzaamheden gerelateerd aan het fusietraject

- Frequente afstemming met College van Bestuur, evenals met de Raden van Toezicht van Edu-Ley en BOOM en de Samenwijstraad.
- Gevraagd en ongevraagd inhoudelijk advies richting College van Bestuur m.b.t. fusie (bewaken toekomstige identiteit, waarden en doelstellingen).
- Beoordeling Fusie Effect Rapportage (ingestemd).
- Afstemming over samenstelling Raad van Toezicht fusiestichting.
- Vaststelling profiel Raad van Toezicht fusiestichting.
- Vaststelling profiel College van Bestuur fusiestichting.
- Initiëren wervingstraject College van Bestuur fusiestichting.
- Definitieve goedkeuring bestuurlijke fusie, bestuursoverdrachten en statutenwijzigingen Stichting Samenwijs Onderwijs, Stichting BOOM en Stichting Edu-Ley per 1 januari 2024.

Reguliere verantwoording bestuur

Over de volgende activiteiten heeft het College van Bestuur verantwoording afgelegd aan de Raad van Toezicht:

- De jaarrekeningen 2022 (opvang, onderwijs en geconsolideerd), de respectievelijke bestuursverslagen en het accountantsrapport.
- Begrotingen opvang en onderwijs 2023.
- Meerjarenbegroting onderwijs 2023-2025.
- Tarievenbegroting kinderopvang 2023.
- Transitie van de organisatie: managementstructuur en centrale ondersteuning.
- Transitie van de organisatie: doorgaande lijn / kwaliteit van de primaire processen opvang en onderwijs.
- Onderwijsresultaten (eindtoetsen), schooladviezen en werkwijze trendanalyses Samenwijscentra.
- Evalueren beleidsvoornemens 2023-2024.
- Strategie: verlenging van het bestaande Strategisch Beleidsplan.
- Kwartaalrapportages (opvang en onderwijs) over financieel beleid en verzuimbeleid.
- Huisvesting: renovatie / nieuwbouw Samenwijs St. Jozef en De Doelakkers, opvang Middelbeers.
- Regionale samenwerking: T-PrimaiR, Plein013, Opmaatgroep, SKOBOS, BOOM en Edu-ley.
- Landelijke samenwerking: VNK, Blosse en PIT.
- Voorbereidingen bestuurlijke fusie met Edu-Ley en BOOM.

Commissies

In 2023 waren twee commissies actief: de werkgeverscommissie (mevr. Van Lent en dhr. Verhees) en de financiële commissie (dhr. Van den Dries en dhr. Van Wessel). De werkgeverscommissie heeft in 2023 op regelmatige basis gespard met het bestuur over een breed scala aan thema's. De werving van de nieuwe bestuurder voor de fusiestichting is door de Raden van Toezicht van Samenwijs, Edu-Ley en BOOM extern belegd.

De financiële commissie heeft in 2023 overleg gevoerd met het bestuur over de begroting en de jaarrekening. Hierbij gaf de bestuurder blijk van goed inzicht in de financiële situatie en in aard en omvang van de risico's van de stichting. Ook is de financiële commissie betrokken geweest bij de evaluatie van de werkzaamheden van de accountant.

Doelmatigheid van de besteding onderwijs middelen

In de gesprekken met het bestuur worden de diverse mogelijkheden van het organiseren van (opvang en) onderwijs besproken, inclusief inzet van de (niet structurele) NPO-gelden. Parameters

als gemiddelde groepsgrootte en omvang en verdeling van de ambulante formatie komen daarbij eveneens aan bod. Binnen de kaders van het Strategisch beleid worden de middelen doelmatig besteed.

Kwaliteit van opvang en onderwijs

Een aantal directeuren en IB-ers heeft de opleiding Expert Onderwijskwaliteit afgerond. Aanstelling van een strategisch adviseur beleid & kwaliteit zorgt voor (door)ontwikkeling, implementatie en borging van een coherent kwaliteitsbeleid. De inspectie sprak eerder al het vertrouwen uit dat de kwaliteitszorg bij het volgende vierjarig onderzoek op orde is. Alle GGD inspecties voor de opvang waren in 2023 op orde.

Medezeggenschap

Er vindt met regelmaat overleg plaats tussen de voorzitters van College van Bestuur, Samenwijsraad en Raad van Toezicht. Tijdens dit overleg wordt op een laagdrempelige manier informatie over en weer uitgewisseld en versterken we elkaar.

Samenwerking onderwijsbesturen

De samenwerking met de raden van toezicht van de onderwijsstichtingen BOOM (Oisterwijk) en Edu-Ley (Goirle) is voortgezet en geïntensiveerd in verband met het fusieproces. In het verslagjaar is, na akkoord door de raden van toezicht, door de drie besturen het besluit ondertekend tot een bestuurlijke fusie met ingang van 1 januari 2024.

Samenwerking PO-KO voorlopers

Samenwijs opvang en onderwijs maakt samen met Blossie en PIT deel uit van een koplopersgroep PO-KO. In deze samenwerking wordt er op regelmatige basis casuïstiek uitgewisseld tussen de CvB's en RvT's over integratie vraagstukken PO en KO.

Resultaten handelen Raad van Toezicht

In 2023 lag, naast de financiële continuïteit van de stichting en kwaliteitszorg, de focus op het proces richting de bestuurlijke fusie met BOOM en Edu-Ley.

Tot slot heeft de Raad van Toezicht haar handelen geëvalueerd en met het College van Bestuur besproken. Daarbij heeft zij aandachtspunten meegegeven voor de Raad van Toezicht van de fusiestichting.

Code Goed Bestuur

Zoals in het bestuursverslag vermeld, hanteert Samenwijs de Code Goed Bestuur PO (2020). Aan kwalitatief goede opvang en goed onderwijs draagt een goed bestuur van de Samenwijscentra zeker bij. In de Code Goed Bestuur staan bepalingen over de functiescheiding tussen bestuur en intern toezicht, de zorg voor kwalitatief goed onderwijs en een optimale ontwikkeling van leerlingen en medewerkers. Ook zaken als interne verantwoording, communicatie met belanghebbenden en cultuur komen aan bod. De Raad van Toezicht en het College van Bestuur conformeren zich aan de Code.

Namens de Raad van Toezicht,

Jaap van Wessel,
Voorzitter Raad van Toezicht (t/m 31-12-2023)

Stichting Samenwijs Opvang & Onderwijs

DEEL C: JAARREKENING 2023

INHOUDSOPGAVE

	PAGINA
Financiële positie 2023	34
Resultaat	35
Kengetallen	36
B1 Grondslagen voor de jaarrekening	37
B2 Balans per 31 december 2023	42
B3 Staat van baten en lasten 2023	44
B4 Kasstroomoverzicht 2023	45
B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans 2023	
1.2 Materiële vaste activa	46
1.5 Vorderingen	47
1.7 Liquide middelen	47
2.1 Eigen vermogen	48
2.2 Voorzieningen	48
2.4 Kortlopende schulden	49
Model G: verantwoording subsidies ministerie van OCW	50
Gebeurtenissen na balansdatum	51
B6 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	52
B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2023	
3.1 (Rijks)bijdragen ministerie van OCW	53
3.2 Overige overheidsbijdragen	53
3.5 Overige baten	53
4.1 Personele lasten	54
4.2 Afschrijvingslasten	54
4.3 Huisvestingslasten	55
4.4 Overige lasten	55
4.4 Leermiddelen	56
5 Financiële baten en lasten	56
WNT-verantwoording 2023	57
(Voorstel) bestemming resultaat baten en lasten	64
Overzicht verbonden partijen	65
C OVERIGE GEGEVENS	
C1 Controleverklaring	66
Ondertekening	71
BIJLAGE	
D1 Gegevens over de rechtspersoon per 31 december 2023	72

Financiële positie 2023

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balansen:

Vergelijkend balansoverzicht

	31-12 2023		31-12 2022	
	x € 1.000	%	x € 1.000	%
Activa				
Materiële vaste activa	1.371	58,3%	1.263	40,6%
Vorderingen	248	10,6%	174	5,6%
Liquide middelen	729	31,0%	1.677	53,8%
	<u>2.348</u>	<u>100,0%</u>	<u>3.114</u>	<u>100,0%</u>
Passiva				
Eigen vermogen	643	27,4%	1.213	38,9%
Voorzieningen	520	22,1%	520	16,7%
Kortlopende schulden	1.186	50,5%	1.381	44,4%
	<u>2.348</u>	<u>100,0%</u>	<u>3.114</u>	<u>100,0%</u>

Resultaat

Het resultaat over 2023 bedraagt € 569.860 negatief tegenover € 351.034 negatief over 2022.
 De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2023 <u>x € 1.000</u>	Begroting 2023 <u>x € 1.000</u>	Realisatie 2022 <u>x € 1.000</u>
Baten			
(Rijks)bijdragen OCW	8.026	7.642	7.631
Overige overheidsbijdragen	127	59	61
Overige baten	248	194	238
Totaal baten	<u>8.401</u>	<u>7.895</u>	<u>7.930</u>
Lasten			
Personele lasten	7.462	6.796	6.850
Afschrijvingslasten	209	181	187
Huisvestingslasten	530	428	509
Overige lasten	772	641	731
Totaal lasten	<u>8.973</u>	<u>8.046</u>	<u>8.277</u>
Saldo baten en lasten	<u>-572</u>	<u>-151</u>	<u>-347</u>
Financiële baten en lasten			
Financiële baten en lasten	2	-3	-4
Resultaat baten en lasten	<u><u>-570</u></u>	<u><u>-154</u></u>	<u><u>-351</u></u>

Kengetallen

Met de kengetallen kan de financiële toestand van de vereniging worden beoordeeld en gemeten. De kengetallen geven de toestand op 31 december weer, er is dus sprake van een momentopname.

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Liquiditeit <i>(vlottende activa/kortlopende schulden)</i>	82,38%	134,03%
Solvabiliteit 1 <i>(eigen vermogen (excl. Voorzieningen) / totaal passiva * 100%)</i>	27,37%	38,95%
Solvabiliteit 2 <i>(eigen vermogen (incl. Voorzieningen) / totaal passiva * 100%)</i>	49,51%	55,65%
Rentabiliteit <i>(saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten * 100%)</i>	-6,78%	-4,43%
Weerstandvermogen <i>(eigen vermogen / totale baten) * 100%</i>	7,65%	15,29%
Personele lasten / totale lasten	83,13%	82,72%
Materiële lasten / totale lasten	16,87%	17,28%
Kapitalisatiefactor <i>(balanstotaal -/- bw geb&terr) / (totaal baten + fin.baten) * 100%</i>	25,45%	38,34%
Huisvestingsratio <i>(huisvestingslasten inclusief afschrijving gebouwen & terreinen) / totale lasten)</i>	5,98%	6,48%

D. Grondslagen

Gegevens over de rechtspersoon

Naam: Stichting Samenwijs Onderwijs
Rechtsvorm: Stichting
Vestigingsadres: Schoolstraat 38, 5081 VH Hilvarenbeek
Zetel: Hilvarenbeek
Kamer van Koophandel: 41098880

Algemeen

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van Stichting Samenwijs Onderwijs en de onder deze rechtspersoon vallende scholen. De activiteiten bestaan uit het verzorgen van onderwijs voor kinderen van 4 tot 12 jaar.

Continuïteit

Het eigen vermogen van Stichting Samenwijs Onderwijs bedraagt per 31 december 2023 € 640.344 positief. De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Groepsverhoudingen

Stichting Samenwijs Onderwijs behoort tot de Samenwijs-groep. Aan het hoofd van deze groep staat Stichting Samenwijs Opvang & Onderwijs te Hilvarenbeek. De jaarrekening van Stichting Samenwijs Onderwijs is opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening van Stichting Samenwijs Opvang & Onderwijs te Hilvarenbeek.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Schattingen

Bij het opstellen van de jaarrekening dient het bestuur, overeenkomstig algemeen geldenden grondslagen, bepaalde schattingen en veronderstellingen te doen die mede bepalend zijn voor de opgenomen bedragen. De feitelijke resultaten kunnen van deze schattingen afwijken.

Financiële instrumenten

De stichting Samenwijs Onderwijs heeft alleen primaire financiële instrumenten, voor de grondslag wordt verwezen naar de behandeling per post.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting Samenwijs Onderwijs of de moedermaatschappij van Stichting Samenwijs Onderwijs en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. De Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector is van toepassing. Ten aanzien van het WNT overzicht wordt aangesloten bij het normenkader WNT zoals dat voor PO-instellingen van toepassing is.

De algemene grondslag voor de waardering van activa en passiva, alsmede voor de bepaling van het resultaat, is de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Voor zover niet anders vermeld worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en allen hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Er wordt afgeschreven vanaf de maand na ingebruikname.

Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Investerings onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste gebracht van het resultaat.

Investeringsubsidies worden in mindering gebracht op op de investeringen

Het economisch eigendom van de schoolgebouwen is in handen van de gemeenten en het juridisch eigendom berust voor het merendeel bij de stichting.

Bijzondere waardeverminderingen

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende passiva worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en gearmortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van Stichting Samenwijs Onderwijs.

Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves (publiek en privaat)

Hieronder opgenomen publieke en private reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Per bestemmingsreserve is aangegeven of deze is opgebouwd uit privaatrechtelijke dan wel publiekrechtelijke middelen. In de toelichting zijn het bedrag en de beperkte doelstelling van iederen bestemmingsreserve vermeld. De reserves zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal aan uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Bestemmingsreserve Plusklas

Er is in 2014 een bestemmingsreserve Plusklas gevormd. Deze bestemmingsreserve is gevormd voor het project 'hoog begaafdheid'. De komende jaren zullen de uitgaven van dit project ten laste van deze bestemmingsreserve worden gebracht als deze uitgaven niet uit de reguliere exploitatie bekostigd kunnen worden.

Bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

De bestemmingsreserve NPO is gevormd uit ontvangen middelen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs min de uitgaven in enig jaar. De middelen zijn bestemd om leerachterstanden opgelopen als gevolg van de Coronapandemie te kunnen inhalen. De reserve zal tot en met schooljaar 2024-2025 aangewend worden.

Bestemmingsfonds (publiek en privaat)

Gelden afkomstig van derden met een beperktere bestedingsmogelijkheid dan de doelstelling van de Stichting Samenwijs Onderwijs toestaat en per balansdatum nog niet zijn besteed, zijn opgenomen in bestemmingsfondsen. Per bestemmingsfonds wordt de beperkende doelstelling toegelicht.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht.

Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening groot onderhoud

De onderhoudsvoorziening beoogt kostenegalisatie voor de uitgaven van groot planmatig onderhoud aan onroerende zaken die door de jaren een een onregelmatig verloop hebben. De dotaties aan de voorzieningenn zijn gebaseerd een meerjarenbegroting die een periode kent van 20 jaar. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. De voorziening is, rekening houdend met geplande jaarlijkse dotaties toereikend voor het uit te voeren onderhoud in de periode waarover de meerjarenonderhoudsbegroting strekt. Daar waar in het groot onderhoud wordt voorzien door middel van een convenant met de gemeente is geen voorziening getroffen.

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2018 tot en met 2022 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijspand gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. Wij maken gebruik van deze tijdelijke regeling.

Voorziening jubilea

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

De voorziening is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet (1,0%). De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

De hoogte van de voorziening is bepaald op grond van het aantal FTE en een schatting van het bedrag per FTE.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

Op basis van artikel 8A van de cao PO heeft iedere werknemer recht op 40 uur duurzaam inzetbaarheidsbudget naar rato van de benoemingsomvang en een aanvullend budget van 130 uur voor medewerkers vanaf 57 jaar. Deze uren kunnen ook gespaard worden. Het bevoegd gezag heeft een inschatting gemaakt in hoeverre gespaarde uren tot uitgaven zullen gaan leiden. Voor deze inschatting is een voorziening opgenomen, welke is gevormd tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen.

Voorziening WW-uitkering ex-medewerkers

De voorziening WW-uitkering ex-medewerkers is gevormd om de toekomstige eigen bijdrage nota's van het Participatiefonds te kunnen bekostigen.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geïmmerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de de staat van baten en lasten.

Geïmmerkte OCW subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum, worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geïmmerkte OCW subsidies met een verrekeningsclausule worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten komen Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

Stichting Samenwijs Onderwijs heeft voor haar werknemers een toegezegd pensioenregeling.

Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per 31 december 2023 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 110,5%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. Er wordt afgeschreven van de maand volgend op de ingebruikname op basis van de volgende termijnen:

Gebouwen 25 jaar
Verbouwingen 25 jaar
Inventaris en apparatuur 5 jaar
ICT 5 jaar
ICT, Touchscreen 10 jaar
Meubilair 20 jaar
Machines en installaties 10 jaar
Leermiddelen 9 jaar
Overige vaste activa 20 jaar

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

Rente- en kasstroomrisico

Stichting Samenwijs Onderwijs loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen).

Voor vorderingen en schulden met variabele renteaftspraken loopt Stichting Samenwijs Onderwijs risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt Stichting Samenwijs Onderwijs risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

B2 Balans per 31 december 2023

Na resultaatbestemming

Activa	2023		2022	
	€	€	€	€
Vaste Activa				
Materiële vaste activa				
Gebouwen / gebouwelijke aanpassingen	209.579		73.475	
Inventaris en apparatuur	1.029.453		1.086.468	
Leermiddelen	128.853		99.186	
Andere vaste bedrijfsmiddelen	3.703		3.961	
		1.371.588		1.263.090
Vlottende activa				
Vorderingen				
Debiteuren	76.058		6.605	
Ministerie van OCW	2.454		-	
Verbonden partijen	58.313		28.458	
Overige vorderingen en overlopende activa	111.207		138.639	
		248.032		173.702
Liquide middelen				
Kasmiddelen	62		420	
Tegoeden op bankrekeningen	728.729		1.676.204	
Gelden onderweg	-		318	
		728.791		1.676.942
TOTAAL ACTIVA		2.348.411		3.113.734

Passiva	2023		2022	
	€	€	€	€
Eigen vermogen				
Algemene reserve	339.987		844.832	
Bestemmingsreserves	302.865		367.880	
		642.852		1.212.712
Vorzieningen				
Onderhoudsvoorziening	415.718		417.546	
Overige voorzieningen	104.128		102.680	
		519.846		520.226
Kortlopende schulden				
Crediteuren	205.096		291.717	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	350.779		289.363	
Schulden terzake van pensioenen	93.230		79.963	
Vooruitontvangen ministerie van OCW	119.885		310.116	
Overige kortlopende schulden	108.517		46.168	
Overlopende passiva	308.206		363.469	
		1.185.713		1.380.796
TOTAAL PASSIVA		2.348.411		3.113.734

B3 Staat van baten en lasten 2023

	Realisatie 2023 €	Begroting 2023 €	Realisatie 2022 €
Baten			
(Rijks)bijdragen ministerie van OCW	8.026.361	7.642.538	7.631.032
Overige overheidsbijdragen	127.034	58.950	60.995
Overige baten	247.929	194.180	237.979
Totaal baten	8.401.324	7.895.668	7.930.006
Lasten			
Personele lasten	7.461.537	6.795.587	6.850.011
Afschrijvingslasten	209.454	181.229	187.004
Huisvestingslasten	530.481	428.050	509.553
Overige lasten	326.252	267.881	240.943
Leermiddelen	445.318	373.200	489.808
Totaal lasten	8.973.042	8.045.947	8.277.319
Saldo baten en lasten	-571.718	-150.279	-347.313
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	4.431	-	31
Financiële lasten	2.573	3.235	3.752
Totaal financiële baten en lasten	1.858	-3.235	-3.721
Resultaat baten en lasten	-569.860	-153.514	-351.034

B4 Kasstroomoverzicht 2023

	2023		2022	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-571.718		-347.313
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	209.454		187.005	
Mutaties voorzieningen	-380		-6.010	
		<u>209.074</u>		<u>180.995</u>
Verandering in vlottende middelen				
- Vorderingen	-74.330		222.358	
- Kortlopende schulden	-195.083		560.673	
		<u>-269.413</u>		<u>783.031</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-632.057		616.713
Financiële baten	4.431		31	
Financiële lasten	-2.573		-3.752	
		<u>1.858</u>		<u>-3.721</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		-630.199		612.992
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-317.952		-493.656	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-317.952		-493.656
Mutatie liquide middelen		<u>-948.151</u>		<u>119.336</u>
Beginstand liquide middelen	1.676.942		1.557.607	
Mutatie liquide middelen	-948.151		119.336	
Eindstand liquide middelen		<u>728.791</u>		<u>1.676.943</u>

B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2023

Activa

Vaste activa

	31-12 2023	31-12 2022
	€	€
1.2 Materiële vaste activa		
Gebouwen / gebouwelijke aanpassingen	209.579	73.475
Inventaris en apparatuur	1.029.453	1.086.468
Leermiddelen	128.853	99.186
Andere vaste bedrijfsmiddelen	3.703	3.961
	<u>1.371.588</u>	<u>1.263.090</u>

	Gebouwen / gebouwelijke aanpassingen	Inventaris en apparatuur	Leermiddelen	Andere vaste bedrijfsmiddelen	Totaal
	€	€	€	€	€
<i>Boekwaarde</i>					
<i>31-12-2022</i>					
Aanschafwaarde	95.393	3.079.678	763.096	5.168	3.943.335
Cumulatieve afschrijvingen	-21.918	-1.993.210	-663.910	-1.207	-2.680.245
	<u>73.475</u>	<u>1.086.468</u>	<u>99.186</u>	<u>3.961</u>	<u>1.263.090</u>
<i>Mutaties</i>					
Investeringsen	142.145	119.023	56.784	-	317.952
Afschrijvingen	-6.041	-176.038	-27.117	-258	-209.454
	<u>136.104</u>	<u>-57.015</u>	<u>29.667</u>	<u>-258</u>	<u>108.498</u>
<i>Boekwaarde</i>					
<i>31-12-2023</i>					
Aanschafwaarde	237.538	3.198.701	819.880	5.168	4.261.287
Cumulatieve afschrijvingen	-27.959	-2.169.248	-691.027	-1.465	-2.889.699
	<u>209.579</u>	<u>1.029.453</u>	<u>128.853</u>	<u>3.703</u>	<u>1.371.588</u>

Duurzame goederen worden geactiveerd bij een aanschafwaarde boven de € 500.
De afschrijvingstermijnen worden toegelicht in de grondslagen.

Vlottende activa	31-12 2023	31-12 2022
	€	€
1.5 Vorderingen		
Debiteuren	76.058	6.605
Ministerie van OCW	2.454	-
Vorderingen verbonden partijen	58.313	28.458
<i>Overige vorderingen</i>		
Subsidies gemeente	33.000	26.000
<i>Totaal overige vorderingen</i>	<u>33.000</u>	<u>26.000</u>
<i>Overige overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde bedragen	64.096	94.184
Nog te ontvangen rente	4.431	-
Overige overlopende activa	9.680	18.455
<i>Totaal overlopende activa</i>	<u>78.207</u>	<u>112.639</u>
Totaal vorderingen	<u><u>248.032</u></u>	<u><u>173.702</u></u>
	31-12 2023	31-12 2022
	€	€
1.7 Liquide middelen		
Kasmiddelen	62	420
Tegoeden op bankrekeningen	728.729	1.676.204
Gelden onderweg	-	318
	<u>728.791</u>	<u>1.676.942</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

Passiva

	31-12 2023	31-12 2022
	€	€
2.1 Eigen vermogen		
Algemene reserve	339.987	844.832
Bestemmingsreserves	302.865	367.880
	<u>642.852</u>	<u>1.212.712</u>

	Saldo 31-12-2022	Bestemmings- resultaat	Saldo 31-12-2023
	€	€	€
Algemene reserve	844.832	-504.845	339.987
Bestemmingsreserves publiek			
Bestemmingsreserve NPO	335.276	-67.666	267.610
Bestemmingsreserve Plusklas	32.604	2.651	35.255
Totaal bestemmingsreserves	<u>367.880</u>	<u>-65.015</u>	<u>302.865</u>
Totaal Eigen vermogen	<u>1.212.712</u>	<u>-569.860</u>	<u>642.852</u>

	31-12 2023	31-12 2022
	€	€
2.2 Voorzieningen		
Onderhoudsvoorziening	415.718	417.546
Overige voorzieningen	104.128	102.680
	<u>519.846</u>	<u>520.226</u>

	Saldo 31-12-2022	Dotatie 2023	Onttrekking 2023	Vrijval 2023	Saldo 31-12-2023
	€	€	€	€	€
Onderhoudsvoorziening	417.546	98.000	-99.828	-	415.718
Overige voorzieningen					
Voorziening duurzame inzetbaarheid	15.778	6.213	-	-	21.991
Voorziening spaarverlof	8.580	-	-	-8.580	-
Voorziening jubilea	78.322	2.508	-5.036	-	75.794
Voorziening WW-uitkering	-	6.343	-	-	6.343
Totaal overige voorzieningen	<u>102.680</u>	<u>15.064</u>	<u>-5.036</u>	<u>-8.580</u>	<u>104.128</u>
Totaal voorzieningen	<u>520.226</u>	<u>113.064</u>	<u>-104.864</u>	<u>-8.580</u>	<u>519.846</u>

	<u>< 1 jaar</u>	<u>1 - 5 jaar</u>	<u>> 5 jaar</u>	<u>Totaal</u>
	€	€	€	€
Onderverdeling voorzieningen				
Onderhoudsvoorziening	21.766	75.042	318.910	415.718
Overige voorzieningen				
Voorziening duurzame inzetbaarheid	3.043	18.948	-	21.991
Voorziening spaarverlof	-	-	-	-
Voorziening jubilea	6.245	18.266	51.283	75.794
Voorziening WW-uitkering	6.343	-	-	6.343
Totaal voorzieningen	<u>37.397</u>	<u>112.256</u>	<u>370.193</u>	<u>519.846</u>

2.4 Kortlopende schulden

	<u>31-12</u>	<u>31-12</u>
	2023	2022
	€	€
Crediteuren	205.096	291.717
Belastingen en premies sociale verzekeringen	350.779	289.363
Schulden terzake van pensioenen	93.230	79.963
Vooruitontvangen ministerie van OCW	119.885	310.116
Overige kortlopende schulden	108.517	46.168
Overlopende passiva	308.206	363.469
	<u>1.185.713</u>	<u>1.380.796</u>

Specificatie overige kortlopende schulden

Netto salaris	9.723	430
Nog te betalen bedragen	98.794	45.738
	<u>108.517</u>	<u>46.168</u>

	<u>31-12</u>	<u>31-12</u>
	2023	2022
	€	€
<i>Specificatie overlopende passiva</i>		
Vooruitontvangen bedragen	-	8.900
Reservering vakantiegeld / bindingstoelage	256.219	273.416
Beheer derden gelden	51.987	51.174
Overige overlopende passiva	-	29.979
	<u>308.206</u>	<u>363.469</u>

Model G: verantwoording subsidies ministerie van OCW

Bestuur:

Brinnr:

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Subsidieregeling zij-instroom	1288369/1	22-11-2022	onderhanden
Subsidieregeling zij-instroom	1288352/1	22-11-2022	onderhanden
Subsidieregeling zij-instroom	1288120/1	22-11-2022	ja
Subsidieregeling impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IIB210037	13-12-2021	ja
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV22-PO-2454	11-11-2022	onderhanden
Subsidieregeling ISPO	ISPO23039	16-11-2023	onderhanden
Subsidieregeling studieverlof	2023/2/22414542	22-08-2023	ja

G2.A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar.

nvt

G2.B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

nvt

Gebeurtenissen na balansdatum

Per 1 januari 2024 is Stichting Samenwijs Onderwijs gefuseerd met Stichting BOOM en Stichting Edu-Ley. De naam van deze nieuwe stichting wordt per diezelfde datum Etuda Onderwijs en Opvang.

B6 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Hieronder vallen de dienstverlenings-, lease- en huurcontracten.

	Naam	einddatum	jaarbedrag in €
Huurovereenkomst printers	Canon	29-12-2026	63.888
Huurovereenkomst SWA	Gemeente Hilvarenbeek	2026	13.772
Huurovereenkomst accommodatie Diessen	Gemeente Hilvarenbeek	opzegbaar per jaar	30.939
Kapitaallasten	Gemeente Hilvarenbeek	2024	8.900

B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2023

Baten

	Realisatie 2023 €	Begroting 2023 €	Realisatie 2022 €
3.1 (Rijks)bijdragen ministerie van OCW			
Rijksbijdrage ministerie van OCW	7.587.413	7.196.774	7.305.847
Overige subsidies ministerie van OCW	256.621	308.274	65.312
Doorbetalingen rijksbijdragen SWV	182.327	137.490	259.873
Totaal (rijks)bijdrage ministerie van OCW	8.026.361	7.642.538	7.631.032
<i>Specificatie rijksbijdrage ministerie van OCW:</i>			
Personele lumpsum	-	-	4.366.009
Reguliere bekostiging PO	7.182.644	6.539.049	-
Overgangsbekostiging vereenvoudigde bekostiging	-38.680	-	-
Verrekeningen	-	-	-6.222
Personeels- en arbeidsmarktbeleid	-	268.720	1.297.459
Bekostiging Onderwijsachterstanden beleid	16.670	16.439	10.356
Bekostiging Nationaal Programma Onderwijs	294.124	290.731	624.829
Bekostiging Professionalisering schoolleiders	102.431	57.035	98.278
Bekostiging Opvang Asielzoekerskinderen	30.224	24.800	51.286
Materiële instandhouding	-	-	863.852
	7.587.413	7.196.774	7.305.847
<i>Specificatie overige subsidies ministerie van OCW:</i>			
Subsidie zij-instroom	26.666	-	25.833
Subside voor studieverlof	9.081	3.609	6.187
Overige geormerkte subsidies	220.874	304.665	33.292
	256.621	308.274	65.312

In 2023 is de vereenvoudigde bekostiging gestart in de vorm van "reguliere bekostiging PO". Dit is in de plaats gekomen van een aantal andere rijksbijdragen.

3.2 Overige overheidsbijdragen

Gemeentelijke personele bijdragen	104.000	30.000	38.000
Gemeentelijke materiële bijdragen	23.034	28.950	22.995
Totaal overige overheidsbijdragen	127.034	58.950	60.995

3.5 Overige baten

Verhuur onroerende zaken	66.642	100.750	66.792
Detachering personeel	25.257	-	26.453
Vrijval personele voorziening	8.579	-	-
Diverse personele vergoedingen	16.721	26.500	-
Ouderbijdragen	35.149	51.000	70.962
Overig baten	95.581	15.930	73.772
Totaal overige baten	247.929	194.180	237.979

Lasten

	Realisatie 2023 €	Begroting 2023 €	Realisatie 2022 €
4.1 Personele lasten			
Lonen en salarissen	6.665.095	6.264.492	6.403.270
Dotatie voorziening jubilea	2.508	-	23.265
Dotatie voorziening duurzame inzetbaarheid	6.213	-	-
Dotatie voorziening WW-uitkering	6.343	-	-
Personeel niet in loondienst	418.192	256.300	272.725
Personeelskantine	16.947	7.450	13.731
(Na)scholing en cursussen	118.254	69.150	132.949
Reis en verblijf	47.994	2.250	51.560
Bedrijfsgezondheidsdienst	33.173	18.500	19.489
Overige personele lasten	228.338	177.445	72.360
	<u>7.543.057</u>	<u>6.795.587</u>	<u>6.989.349</u>
Uitkeringen overig (-/-)	-81.520	-	-139.338
Totaal personele lasten	<u><u>7.461.537</u></u>	<u><u>6.795.587</u></u>	<u><u>6.850.011</u></u>
<i>Specificatie lonen en salarissen</i>			
Bruto lonen en salarissen	5.168.863	6.478.692	4.869.622
Sociale lasten	775.958	-	753.037
Premie Participatiefonds	111.492	-	66.297
Premie Vervangingsfonds	-	-	1.952
Pensioenpremies	759.315	-	712.362
Doorbelasting salariskosten	-150.533	-214.200	-
	<u>6.665.095</u>	<u>6.264.492</u>	<u>6.403.270</u>
<i>Gemiddeld aantal FTE's</i>			
OP		FTE's 2023 61,73	FTE's 2022 61,92
OOP		17,56	17,83
DIR		4,29	5,68
		<u>83,58</u>	<u>85,43</u>
4.2 Afschrijvingslasten			
	Realisatie 2023 €	Begroting 2023 €	Realisatie 2022 €
Gebouwen / gebouwelijke aanpassingen	6.041	4.842	3.651
Inventaris en apparatuur	176.038	144.638	154.546
Leermiddelen	27.117	31.491	28.549
Andere vaste bedrijfsmiddelen	258	258	258
Totaal afschrijvingslasten	<u><u>209.454</u></u>	<u><u>181.229</u></u>	<u><u>187.004</u></u>

	Realisatie 2023 €	Begroting 2023 €	Realisatie 2022 €
4.3 Huisvestingslasten			
Huur	50.933	47.000	45.035
Onderhoud	55.103	35.400	45.661
Energie en water	134.205	146.750	134.543
Schoonmaakkosten	141.305	57.950	136.395
Heffingen	14.828	11.800	9.561
Dotatie onderhoudsvoorziening	98.000	98.000	98.000
Overige huisvestingslasten	36.107	31.150	40.358
Totaal huisvestingslasten	530.481	428.050	509.553

4.4 Overige lasten

Administratie en beheer	51.870	40.000	36.148
Accountantskosten	18.354	15.000	22.870
Deskundigheidsadvies	43.772	42.800	41.789
Public relations en marketing	1.997	2.750	1.388
Telefoon- en portokosten e.d.	4.426	5.950	4.689
Onkostenvergoedingen RvT	25.114	7.000	6.254
Kantoorbenodigdheden/drukwerk	14.009	10.900	11.178
Bijdrage aan derden	996	50	2.553
Diverse bestuurskosten	530	100	543
Vergaderkosten	25.961	7.700	14.960
Overige ABB	28.484	51.025	3.753
Kabeltelevisie en overige rechten	4.563	2.850	3.406
Abonnementen/tijdschriften/vakliteratuur	7.943	5.250	4.894
Contributies bestuurlijke organisaties	27.153	14.100	13.176
Representatie	821	5.000	3.478
(G) MR Medezeggenschap	2.260	2.550	5.407
Verzekeringen	3.230	5.350	3.131
Culturele vorming	9.269	12.700	20.517
Sportdag en vieringen	12.760	7.656	14.466
Reisjes, excursies en schoolkamp	26.613	10.100	19.503
Testen en toetsen	153	2.850	26
Overige kosten overblijven	261	250	363
Overige onderwijslasten	15.713	15.950	6.451
Totaal overige lasten	326.252	267.881	240.943
<i>Accountantshonoraria</i>			
Controle van de jaarrekening	18.033	15.000	16.820
Andere controle opdrachten	-	-	-
Fiscale adviezen	321	-	6.050
Andere niet-controlediensten	-	-	-
	18.354	15.000	22.870

	Realisatie 2023 €	Begroting 2023 €	Realisatie 2022 €
4.4 Leermiddelen			
Inventaris en apparatuur	342.761	292.200	347.025
Leermiddelen	102.557	81.000	142.783
Totaal leermiddelen	<u>445.318</u>	<u>373.200</u>	<u>489.808</u>

5. Financiële baten en lasten

Financiële baten

Rente baten	4.431	-	31
Totaal financiële baten	<u>4.431</u>	<u>-</u>	<u>31</u>

Financiële lasten

Rentelasten	2.573	3.235	3.752
Totaal financiële lasten	<u>2.573</u>	<u>3.235</u>	<u>3.752</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u>1.858</u>	<u>-3.235</u>	<u>-3.721</u>

WNT-verantwoording 2023

De WNT is van toepassing op Stichting Samenwijs Onderwijs.

Het voor Stichting Samenwijs Onderwijs toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 148.000.

Het totaal aantal complexiteitspunten voor Stichting Samenwijs Onderwijs is 6, zie hieronder voor de berekening hiervan.

Foutherstel

In de WNT-verantwoording over 2022 zijn in de bezoldiging van R. Ouwehand per abuis de in rekening gebrachte bemiddelingskosten door het bemiddelingsbureau meegenomen. Deze kosten bedragen € 5.256 voor Samenwijs Onderwijs (tabel 1b) en € 8.760 voor Samenwijs Onderwijs en Samenwijs Opvang gezamenlijk (tabel 1e). De vergelijkende cijfers in de WNT-verantwoording over 2023 zijn op dit punt gecorrigeerd. De correctie heeft geen onverschuldigde betaling tot gevolg.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Gegevens 2023	
Bedragen x € 1	R. Ouwehand
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/09-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,63
Dienstbetrekking	nee
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 24.925
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 0
<i>Subtotaal</i>	€ 24.925
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 31.165
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	€ 24.925
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Gegevens 2023		
bedragen x € 1	R. Ouwehand	
Functiegegevens	Bestuurder	
Kalenderjaar	2023	2022
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	01/01-31/08	01/09-31/12
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	8	4
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	555	334
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 212	€ 206
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 116.040	€ 68.640
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 186.464	
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)		
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief?	ja	ja
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 70.115	€ 36.792
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 106.907	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2023			
Bedragen x € 1	C. Verhees	J. van Wessel	J. van Wessel
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01-31/08	01/01-31/08	01/09-31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 2.233	€ 1.338	€ 672
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 9.902	€ 6.602	€ 4.972
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 2.233	€ 1.338	€ 672
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2022		
Bedragen x € 1	C. Verhees	J. van Wessel
Functiegegevens	Voorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01-31/12	01/01-31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	€ 2.000	€ 1.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 10.725	€ 7.150

vervolg 1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2023			
Bedragen x € 1	C. van Lent	M. van den Dries	G. Fonteijn*
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 1.340	€ 1.340	€ 1.340
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 9.916	€ 9.916	€ 9.916
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 1.340	€ 1.340	€ 1.340
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2022			
Bedragen x € 1	C. van Lent	M. van den Dries	G. Fonteijn
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01-31/12	01/01-31/12	01/12-31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 1.000	€ 1.000	€ 83
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 7.150	€ 7.150	€ 607

* De uitbetaling van de bezoldiging van G. Fonteijn heeft niet plaatsgevonden aan G. Fonteijn zelf, maar aan een goed doel.

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900

De totale bezoldiging van een topfunctionaris inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij één WNT-instelling en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

Gegevens 2023	(01/01-31/08)	(01/09-31/12)	
Bedragen x € 1	R. Ouwehand	R. Ouwehand	C. Verhees
Bezoldiging voor de werkzaamheden als topfunctionaris bij Stichting Samenwijs	€ 70.115	€ 24.925	€ 2.233
Bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij Stichting Samenwijs	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging voor de werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen van Stichting Samenwijs	€ 46.743	€ 14.638	€ 1.100
-/- Dubbeltellingen door doorbelastingen	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Subtotaal	€ 116.858	€ 39.563	€ 3.333
Het voor de WNT-instelling geldende bezoldigingsmaximum dan wel een voor de individuele topfunctionaris toegestane hogere bezoldiging	€ 193.400	€ 49.468	€ 14.780
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Totale bezoldiging	€ 116.858	€ 39.563	€ 3.333
Het bedrag van de overschrijding en reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2022	R. Ouwehand		C. Verhees
Bedragen x € 1			
Bezoldiging voor de werkzaamheden als topfunctionaris bij Stichting Samenwijs	€ 36.792		€ 2.000
Bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij Stichting Samenwijs	N.v.t.		N.v.t.
Bezoldiging voor de werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen van Stichting Samenwijs	€ 24.528		€ 2.000
-/- Dubbeltellingen door doorbelastingen	N.v.t.		N.v.t.
Subtotaal	€ 61.320		€ 4.000
Het voor de WNT-instelling geldende bezoldigingsmaximum dan wel een voor de individuele topfunctionaris toegestane hogere bezoldiging	€ 114.574		€ 21.450
Totale bezoldiging	€ 61.320		€ 4.000

vervolg 1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900

Gegevens 2023			
Bedragen x € 1	J. van Wessel	C. van Lent	M. den Dries
Bezoldiging voor de werkzaamheden als topfunctionaris bij Stichting Samenwijs	€ 2.010	€ 1.340	€ 1.340
Bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij Stichting Samenwijs	N.v.t.	€ 3.015	N.v.t.
Bezoldiging voor de werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen van Stichting Samenwijs	€ 990	€ 2.145	€ 660
-/- Dubbeltellingen door doorbelastingen	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Subtotaal	€ 3.000	€ 6.500	€ 2.000
Het voor de WNT-instelling geldende bezoldigingsmaximum dan wel een voor de individuele topfunctionaris toegestane hogere bezoldiging	€ 17.273	€ 14.800	€ 14.800
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Totale bezoldiging	€ 3.000	€ 6.500	€ 2.000
Het bedrag van de overschrijding en reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2022			
Bedragen x € 1	J. van Wessel	C. van Lent	M. den Dries
Bezoldiging voor de werkzaamheden als topfunctionaris bij Stichting Samenwijs	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000
Bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij Stichting Samenwijs	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging voor de werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen van Stichting Samenwijs	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000
-/- Dubbeltellingen door doorbelastingen	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Subtotaal	€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000
Het voor de WNT-instelling geldende bezoldigingsmaximum dan wel een voor de individuele topfunctionaris toegestane hogere bezoldiging	€ 14.300	€ 14.300	€ 14.300
Totale bezoldiging	€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000

vervolg 1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900

Gegevens 2023	
Bedragen x € 1	G. Fonteijn *
Bezoldiging voor de werkzaamheden als topfunctionaris bij Stichting Samenwijs	€ 1.340
Bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij Stichting Samenwijs	€ 3.015
Bezoldiging voor de werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen van Stichting Samenwijs	€ 2.145
-/- Dubbeltellingen door doorbelastingen	N.v.t.
Subtotaal	€ 6.500
Het voor de WNT-instelling geldende bezoldigingsmaximum dan wel een voor de individuele topfunctionaris toegestane hogere bezoldiging	€ 14.800
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Totale bezoldiging	€ 6.500
Het bedrag van de overschrijding en reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2022	
Bedragen x € 1	G. Fonteijn
Bezoldiging voor de werkzaamheden als topfunctionaris bij Stichting Samenwijs	€ 83
Bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij Stichting Samenwijs	N.v.t.
Bezoldiging voor de werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen van Stichting Samenwijs	€ 84
-/- Dubbeltellingen door doorbelastingen	N.v.t.
Subtotaal	€ 167
Het voor de WNT-instelling geldende bezoldigingsmaximum dan wel een voor de individuele topfunctionaris toegestane hogere bezoldiging	€ 1.215
Totale bezoldiging	€ 167

* De uitbetaling van de bezoldiging van G. Fonteijn heeft niet plaatsgevonden aan G. Fonteijn zelf, maar aan een goed doel.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

N.v.t.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

N.v.t.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

N.v.t.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijk drempelbedrag hebben ontvangen

Complexiteitspunten	
<i>Complexiteitspunten gemiddelde totale baten</i>	4
<i>Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten</i>	1
<i>Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren</i>	1
<i>Totaal aantal complexiteitspunten</i>	6
<i>Bezoldigingsklasse</i>	B
<i>Bezoldigingsmaximum</i>	€ 148.000

(Voorstel) bestemming resultaat baten en lasten

De verdeling van het exploitatiesaldo over 2023 is vooruitlopend op de goedkeuring door het bestuur al in deze jaarrekening verwerkt.

Overeenkomstig de wettelijke bepalingen is het negatieve resultaat ad € 569.860 over 2023 als volgt verdeeld:

	€
Algemene reserve	-504.845
Bestemmingsreserve NPO	-67.666
Bestemmingsreserve Plusklas	2.651
	<u>-569.860</u>

Overzicht verbonden partijen

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten *
Stichting Passend Onderwijs PO 30-04	Stichting	Tilburg	4
Stichting Samenwijs Opvang	Stichting	Hilvarenbeek	4
Stichting Samenwijs Opvang en Onderwijs	Stichting	Hilvarenbeek	4

* Code activiteiten:

1. contractonderwijs
2. contractonderzoek
3. onroerende zaken
4. overige

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van Stichting Etuda Onderwijs
Schoolstraat 38
5081 VH HILVARENBEEK

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Etuda Onderwijs (tot 1 januari 2024: Stichting Samenwijs Onderwijs) te Hilvarenbeek gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Etuda Onderwijs (tot 1 januari 2024: Stichting Samenwijs Onderwijs) op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Etuda Onderwijs (tot 1 januari 2024: Stichting Samenwijs Onderwijs) zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 31 mei 2024
Crowe Foederer Audit & Assurance B.V.

Drs. A.A.J. Vogels RA

Ondertekening van de jaarrekening

Raad van Toezicht:

B. Smits
Voorzitter

G. Fonteijn

C. van Lent

M. van Amelsfort

F. Molkenboer

G. van Son

Bestuurder:

S. Beuving

Hilvarenbeek, d.d.

D1 Gegevens over de rechtspersoon per 31 december 2023

*	Bestuursnummer	40941
*	Naam en adres van de instelling	Stichting Samenwijs Onderwijs Schoolstraat 38 5081 VH Hilvarenbeek
*	Telefoonnummer	013-5057500
*	E-mailadres	info.onderwijs@stichtingsamenwijs.nl
*	Internetsite	https://www.stichtingsamenwijs.nl
*	Contactpersoon jaarverslag	ONS Onderwijsbureau, dhr. E.V. Cools
*	Telefoonnummer contactpersoon	088-8504771
*	E-mailadres contactpersoon	e.cools@onsonderwijsbureau.nl
*	Gegevens administratiekantoor	ONS Onderwijsbureau
*	AK-nummer	401
*	Brin-nummer + NAW gegevens school	
	03YB Torenlei	Dorpsstraat 8, 5085 EG Esbeek
	08XC Starrebos	Schoolstraat 38, 5081 VH Hilvarenbeek
	11DA Vlinderakker	Bietsestraat 38, 5084 HG Biest-Houtakker
	11PP Doelakkers	Koningskruis 11, 5081 XM Hilvarenbeek
	15CK St. Jozef	Emmastraat 1, 5089 NL Haghorst
	16VR Willibrordus	Molenstraat 8, 5087 BN Diessen

Datum samenstelling

29-3-2024