

Locatiegids van



“Trots zijn op jezelf en op elkaar”

2025-2026



Inhoud

Een woordje vooraf.....	5
1. Stichting ETUDA	6
1.1 De basis van Etuda	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. 6
1.2 Waarborgen van kwaliteit binnen Etuda	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. 6
1.3 Onderwijskwaliteit Etuda.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. 7
2. Onze school in vogelvlucht	9
2.1 Een stukje geschiedenis, het ontstaan van de school.....	9
2.2 Een specifiek gebouw.....	9
2.3 Specifiek meubilair: hoog zitten.....	9
2.3 Specifiek onderwijs	10
2.4 Waarom ouders voor onze school kiezen.....	10
2.5 De leerlingen	10
2.6 Het team	10
3. Visie basisschool de Coppele	12
3.1 Burgerschap en sociale integratie.....	12
3.2 Cultuureducatie en erfoegededucatie.....	13
3.3 Visie op eetgewoontes.....	13
4. Zo werken we.....	15
4.1 De indeling in groepen.....	15
4.2 Wijze waarop extra ondersteuning wordt gegeven	15
4.2.1 Specifieke ondersteuning in de groepen 1-2	15
4.2.2 Dyslexie	15
4.3 Zelfstandig werken.....	16
4.4. Huiswerk	16
5. Wat leren de leerlingen op onze school	17
5.1 De basisvaardigheden	17
5.2 Methodes	17
5.3 Techniek	17
5.4 Expressieactiviteiten	18
5.6 Bewegingsonderwijs	18
5.7 Het onderwijs in ICT	18
6.1 Passend onderwijs	20
6.2 Bezwaar maken.....	20

6.2	Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen in de school.....	21
6.3	Het leerling-rapport	22
6.4	De overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs	22
6.5	Leerlingenzorg door externen onder schooltijd	22
6.8	Jeugdverpleegkundige GGD of Schakelfunctionaris	22
6.9	Leerlingen In Echtscheiding Situatie.....	23
6.10	Onderwijs aan zieke leerlingen	23
6.11	De zorg voor hoogbegaafde leerlingen.....	23
7	Zo bewaken we de kwaliteit	24
7.1	Jaarplan	24
7.2	Resultaten eindtoets van driejarig gemiddelde.....	24
8.1	Feesten, uitstapjes, excursies, werkweek.....	25
8.2	Excursies.....	25
8.3	Schoolreis.....	26
8.4	Speciale weken.....	26
8.5	Kamp voor groep 8.....	26
9.	De school en ouders.....	27
9.1	Aanmelding en toelating van nieuwe leerlingen	27
9.2	Schooltijden	27
9.3	Overblijven.....	27
9.4	Buitenschoolse opvang	28
9.5	Informatievoorziening aan ouders.....	28
9.6	Ouderavonden	28
9.7	De medezeggenschapsraad (MR)	28
9.8	De ouderraad	29
9.9	De ouderbijdrage	29
9.10	“Ouder bedank moment”	29
9.11	Bestrijding hoofdluis.	29
9.12	Handle with care.	30
10.	De school en wettelijke afspraken.....	31
10.1	Klachtenregeling	31
10.2	Privacy beleid	31
10.3	Wettelijke aansprakelijkheid	32
10.4	Toelating	33
10.5	Informatieplicht en informatierecht	33
10.6	Ordemaatregelen.....	33
10.7	Voorschriften aangaande onderwijstijd.....	34

10.8	Tegengaan van ongeoorloofd schoolverzuim	35
10.9	Roken	35
10.10	Arbo.....	35
10.11	Sponsoring	35
10.12	Lokaal onderwijsbeleid	36

Een woordje vooraf

Voor u ligt de locatiegids van basisschool de Coppele.

In deze gids kunt u lezen wat er zoal gebeurt op onze school en op welke manier er op onze school onderwijs wordt gegeven. Hiermee hebben we twee bedoelingen:

- Ouders die op zoek zijn naar een passende school voor hun kind kunnen onze locatiegids lezen en naar aanleiding daarvan besluiten of de Coppele een goede school voor hun kind is.
- Ouders waarvan de leerlingen al op onze school zitten, kunnen er in lezen waar we als school voor staan, wat we als school willen bereiken en al bereikt hebben en hoe we de kwaliteit van onze school meten en bewaken.

Ook kunt u in deze gids lezen wat de leerlingen op onze school leren en op welke manier dat leren gebeurt. We vertellen erin hoe we omgaan met verschillen tussen leerlingen en wat we als extra activiteiten organiseren. Natuurlijk onderhouden we ook een nauw contact met ouders en ook over die contacten vertellen we in deze gids.

De locatiegids bestaat uit drie delen:

- Deze gids met daarin de achtergrondinformatie voor ouders die toe zijn aan het kiezen van een school voor hun kind
- Twee bijlagen: **een kalender en schoolondersteuningsprofiel (SOP)**.

Meer informatie over onze school kunt u ook vinden op onze website [de Coppele - Etuda](#)

Wilt u nog meer weten over alles wat er op onze school wordt geleerd, kunt u vragen naar het locatieplan 2024-2028.

Wilt u na het lezen van deze locatiegids nader kennismaken met onze school, dan nodigen wij u van harte uit om een afspraak te maken. U wordt dan door een lid van het managementteam ontvangen; u krijgt een rondleiding met uitleg en uw eventuele vragen worden beantwoord.

Team basisschool de Coppele



1. Stichting ETUDA

1.1 De basis van Etuda

Ieder kind moet zich optimaal kunnen ontwikkelen, daarvoor is het nodig dat leerlingen gezien worden en het onderwijs en de opvang krijgen die ze verdienen. Het werken met leerlingen en de kwaliteitseisen die we daarbij stellen, vormen samen het muziekstuk van stichting Etuda. Onze passie voor onderwijs en opvang is als het maken van deze muziek. Bij ons mag en kan iedereen zichzelf zijn. We staan voor gelijkwaardigheid en eigenheid. We voeden leerlingen op tot burgers die om kunnen gaan met vrijheid, verantwoordelijkheid kunnen nemen voor hun gedrag en leren over grenzen te kijken. Vanuit onze visie op burgerschap dragen we bij aan de persoonlijke ontwikkeling van leerlingen en aan het creëren van een inclusieve en vreedzame samenleving

Onze maatschappelijke opdracht hebben we vormgegeven in een gezamenlijke koers voor de komende jaren, de OPUS van Etuda. Deze OPUS beschrijft onze strategische uitgangspunten die we hebben vastgesteld voor de periode t/m 2028. Alle locaties van Etuda werken vanuit onze besturingsfilosofie en hebben de opdracht de gemaakte beloftes voortdurend waar en zichtbaar te maken.

1.2 Waarborgen van kwaliteit binnen Etuda

Om onze kwaliteit continu te evalueren, verbeteren en waarborgen pakt Etuda de uitdaging aan, om de kwaliteitscyclus succesvol neer te zetten, door:

- **Het creëren van een levende kwaliteitscultuur**

Dit betekent dat we een gedeelde visie en gedeelde verantwoordelijkheid hebben voor het streven naar continue verbetering. Alle betrokkenen zijn zich bewust van het belang van kwaliteitszorg en het actief bijdragen aan het proces.

- **Onderwijs en opvangkwaliteit meetbaar, merkbaar en zichtbaar te maken**

De onderwijs en opvangvisie is uitgewerkt in kwaliteitsdoelen en de kwaliteitszorg is zodanig ingericht dat de voortgang ten aanzien van deze doelen meetbaar, merkbaar en zichtbaar vastgesteld kan worden.

- **Het hebben van hoge verwachtingen van de leerlingen**

We formuleren ambities op schoolniveau en werken opbrengstgericht: data, duiden, doelen en doen.

- **Het verzamelen en analyseren van gegevens**

We maken gebruik van beschikbare data, zoals toets-resultaten, QuickScans, informatie uit leerlingvolgsystemen, feedback van ouders en leerlingen, lesbezoeken, collegiale audits en uitkomsten van studiedagen om een grondige zelfevaluatie van de onderwijskwaliteit uit te voeren. We analyseren de gegevens zorgvuldig om inzicht te krijgen in onze sterke punten en verbeterpunten, en gebruiken deze inzichten om gefundeerde beslissingen te nemen.

- **Het invoeren en tot uitvoering brengen van verbetermaatregelen**

Op basis van de geanalyseerde gegevens formuleren we prioriteiten en nemen we concrete verbetermaatregelen. We zorgen hierbij voor duidelijke communicatie en betrokkenheid van alle betrokkenen.

- **Te blijven evalueren en aanpassen**

Wij vinden het belangrijk om regelmatig de voortgang van de verbetermaatregelen te evalueren en indien nodig aanpassingen door te voeren. We hebben periodieke evaluatiemomenten ingebouwd in onze kwaliteitscyclus, waarbij we de effectiviteit van de genomen maatregelen beoordelen. Dit stelt het bestuur van Etuda in staat om tijdig bij te sturen en eventuele obstakels te identificeren die het voltooien van de cyclus kunnen belemmeren.

1.3 Onderwijskwaliteit Etuda

Het bestuur gaat er van uit dat alle Etuda locaties in ieder geval voldoen aan de basiskwaliteit zoals die gesteld is in het onderzoeks- en waarderingskader.

Etuda brengt onderwijskwaliteit koersvast en volgens het actuele waarderingskader van de onderwijsinspectie in beeld. Wij gebruiken dit kader als verbeterinstrument en laten het bijdragen aan de groei en ontwikkeling van onze locaties. Dit doen we middels een werkwijze waarbij we onszelf de maat te nemen en jaarlijks een zelfevaluatie realiseren. Op basis van deze zelfevaluatie stellen we prioriteiten en maken een verbeterplan op met concrete, haalbare doelen op korte en langere termijn. In alle zelfevaluaties staat de eigen visie op goed onderwijs (onderwijskwaliteit) geformuleerd en wordt, bij alle standaarden van de vier kwaliteitsgebieden, beschreven: ***Wat gaat goed? Wat kan beter? Wat moet beter?***

Onderstaande tabel laat zien op welke onderdelen we getoetst worden door de onderwijsinspectie, conform het actuele toetsingskader.

OP	Onderwijsproces
OP0	Basisvaardigheden
OP1	Aanbod
OP2	Zicht op ontwikkeling en begeleiding
OP3	Pedagogisch-didactisch handelen
OP4	Onderwijstijd
OP5	Afsluiting
VS	Veiligheid en schoolklimaat
VS1	Veiligheid
VS2	Schoolklimaat
OR	Onderwijsresultaten
OR1	Resultaten
OR2	Sociale en maatschappelijke competenties

SKA	Sturen, Kwaliteitszorg en Ambitie
SKA1	Visie, ambities en doelen
SKA2	Uitvoering en kwaliteitscultuur
SKA3	Evaluatie, verantwoording en dialoog

2. Onze school in vogelvlucht

2.1 Een stukje geschiedenis, het ontstaan van de school

De school is gehuisvest op het adres Willem de Zwijgerlaan 59, 5061 TB Oisterwijk.
Telefoonnummer: 013-5230828.

Op deze locatie staat sinds 1979 een school: BS de Coppele. De nieuwbouw hebben we in 2009 in gebruik genomen. Het nieuwe gebouw is, evenals het oude, multifunctioneel van opzet. Er zijn twee scholen in gevestigd, een kinderopvang en een ontmoetingscentrum. Er is een sportzaal en diverse verenigingen zijn "thuis" in het gebouw. Vanuit het concept "Brede School" en "In de buurt gebeurt het" werken we samen met de wijkraad, het bestuur van Ontmoetingscentrum De Coppele en de kinderopvang. Ook wordt intensief samengewerkt met SBO Mozaik.

2.2 Een specifiek gebouw

Bij de bouw van de school werd opnieuw rekening gehouden met de manier van werken die ons voor ogen staat. Leerlingen werken vaak in kleine groepjes of zijn op rustige werkplekken individueel met hun werk bezig.

Alle klaslokalen zijn gesitueerd rond een gemeenschappelijke ruimte. Deze ruimte is te gebruiken om leerlingen in kleine groepjes te laten werken, want de klassen zijn door schuifdeuren met de gemeenschapsruimte en met een andere klas verbonden. Alle lokalen hebben een eigen deur naar buiten zodat de speelplaats als het ware deel uitmaakt van het klaslokaal.

2.3 Specifiek meubilair: hoog zitten

Vanaf groep 3 is bij de nieuwe inrichting gekozen voor tafels van gelijke hoogte.

Het meubilair is aangepast aan de stahoogte van de leerkracht, waardoor diep bukken, om de leerling op ooghoogte te kunnen aanspreken, niet meer nodig is. Alle tafels zijn 90 centimeter hoog. Doordat de leerkracht op gelijke hoogte staat met de leerling, is er direct contact, dit bevordert de concentratie van de leerling. Ook de leerkracht profiteert: het geven van instructie gaat eenvoudiger.

Doordat alle tafels dezelfde hoogte hebben oogt het lokaal rustiger.

De leerlingen zitten op hoge stoelen: actief zitten is beter voor de concentratie. De maat van de stoel wordt bepaald door de hoogte van het voetenplankje: bij kleinere leerlingen zit het plankje waarop de voeten rusten, hoger.



2.3 Specifiek onderwijs

- We werken met homogene groepen en combinatiegroepen. Deze samenstellingen zijn bewust gekozen en passen bij de inhoud van ons onderwijs. Zo hebben wij twee groepen 1-2, een groep 3, groep 4, groep 5-6, groep 6-7 en groep 7-8.
- Ons onderwijs is zowel vakgericht als thematisch van opzet: zie hiervoor hoofdstuk 5.4;
- We hebben zorg en aandacht voor het individuele kind en zijn onderwijsbehoefte: zie hiervoor hoofdstuk 3.3 “visie op onderwijs”;
- Een goed pedagogisch klimaat staat bij ons hoog in het vaandel, zie daarvoor hoofdstuk 3.2 “het klimaat van de school”;
- Er is op onze school aandacht voor ICT. Zie hoofdstuk 5.7.

2.4 Waarom ouders voor onze school kiezen

Ouders hebben verschillende motieven om voor onze school te kiezen. Natuurlijk is een van de allereerste motieven onze nabijheid als ‘buurtschool’. Leerlingen kunnen te voet via een redelijk veilige weg naar onze school. Het afspreken met vriendjes en vriendinnetjes om te spelen is gemakkelijk te regelen.

Vanuit gesprekken met ouders worden ook de volgende redenen aangevoerd:

- De school houdt erg veel rekening met verschillen tussen leerlingen en is in staat om leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften goed te begeleiden en op te vangen. De werkwijze van de school sluit daarbij aan.
- Wij kunnen ons voorstellen dat de uitstraling van het frisse, kleurige schoolgebouw en de samenwerking met collega’s van het speciaal onderwijs ook zal bijdragen aan het daadwerkelijk kiezen van ouders voor de Coppele, als school voor hun leerlingen.
- Sommige ouders kiezen bewust voor onze school vanwege onze visie.
- Via andere ouders en leerlingen hoort men dat er op onze school een prettige sfeer heerst: de school is ‘laagdremkelig’.

2.5 De leerlingen

De school telt rond de 160 leerlingen. Ze zijn verdeeld over 7 groepen. De meeste leerlingen komen uit de wijk waarin de school staat. Ongeveer 10% van onze leerlingen is van niet Nederlandse afkomst.



2.6 Het team

In het team werken 25 mensen, zowel fulltimers als parttimers. De leeftijden bevinden zich tussen de 24 en 64 jaar. Namen en groepen vindt u op de website: [de Coppele - Etuda](#)

Binnen het team zijn er verschillende functies:

- De schoolleiding bestaat uit één directeur (Anne Visser-Rasenberg). Samen met de interne begeleider vormt zij het managementteam.
- De intern begeleider (Lianne Bouwens) bespreekt met de leerkrachten en de ouders de specifieke ondersteuning voor leerlingen.
- Groepsleerkrachten hebben de verantwoordelijkheid voor het onderwijs aan hun groep.
- Onderwijsassistenten ondersteunen de leerkrachten bij het uitvoeren van extra ondersteuning aan leerlingen en zijn opgeleid groep 1 t/m 4 les te geven.
- Tiny van Hal is combinatiefunctionaris Cultuureducatie vanuit de gemeente.
- Marian Pijnenburg is onze vakdocent lichamelijke opvoeding voor twee gymlessen per week.
- Bedrijfshulpverleners: deze mensen zijn speciaal geschoold in het verlenen van eerste hulp bij kleine en grotere ongevallen op school. Ook coördineren zij de ontruiming in geval van brand.
- Stagiaires: elk jaar zijn er meerdere stagiaires op onze school werkzaam. Als regel komen zij van de Pabo, de opleiding voor leraren en van het ROC: stagiaires onderwijsassistent.
- De conciërges hebben ondersteunende werkzaamheden voor personeel en leerlingen.

3. Visie basisschool de Copele

Welkom op basisschool de Copele. Bij ons op school vinden we het belangrijk dat je elke dag met plezier naar school komt en met een fijn gevoel naar huis gaat. We zijn een school waar je succeservaringen opdoet.

We zorgen ervoor dat jij je veilig voelt op school en dat er naar je geluisterd wordt. We geven Kanjerlessen waarbij je jezelf goed leert kennen en anderen leert vertrouwen. Je leert dat je een Kanjer bent en hoe je anderen kunt helpen een Kanjer te zijn. Als het even minder goed gaat of als er iets minder leuks gebeurt, kun je bij ons terecht.

We willen je elke dag opnieuw een stapje verder brengen en samen met jou de wereld leren kennen. Vanaf groep 3 ga je in het begin van het schooljaar in gesprek met je ouders en je leerkracht en bepaal je de doelen waar je dat jaar aan gaat werken. Je krijgt dan de gelegenheid om aan te geven wát je nodig hebt om deze doelen te bereiken. Je portfolio is een weergave van je ontwikkeling. Gedurende het schooljaar houden we contact met je ouders, zodat we samen kunnen bepalen hoe jij het beste tot ontwikkeling komt.

Je leert vanuit thema's, zodat het onderwijs betekenisvol voor je is.

De kracht van onze school zit in het denken in mogelijkheden: wij zien je sterke kanten, waarom je iets doet en zoeken aansluiting vanuit onze expertises. In de onderbouw leer je spelenderwijs en in de opeenvolgende jaren leer je steeds meer een onderzoekende houding aan te nemen binnen de thema's waarmee gewerkt wordt.

Een goede uitleg over de leerstof vinden we belangrijk, omdat je dan de leerstof begrijpt en met vertrouwen zelfstandig aan de slag kunt gaan. Heb je behoefte aan wat meer uitleg, dan krijg je extra hulp. Als je meer uitdaging nodig hebt, leer je in de Eigenwijsklas om te gaan met grensverleggende leerstof die jou een stapje uit je comfortzone laat zetten.

Als je meer praktisch en handelend leert, is er een Klusklas waar je ervaart dat je trots kunt zijn op je kwaliteiten. Je wordt je bewust van je praktische kwaliteiten en leert deze verder te ontwikkelen.

Als team hebben we plezier in het jou laten ontwikkelen op een doelgerichte manier. De groei die je doormaakt en de ervaring die je daarbij opdoet, vinden we ontzettend belangrijk. We vinden het belangrijk om ons als team ook persoonlijk te ontwikkelen en gebruik te maken van elkaars sterke kanten. Net zoals leerlingen van en met elkaar leren, doen wij dit als leerkrachten ook.

Op de Copele leren we iedere leerling om TROTS te zijn op zichzelf en op elkaar!

3.1 Burgerschap en sociale integratie

We gaan er van uit dat de leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving. Daarom is het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie een belangrijk ontwikkelingsaspect geworden. De volgende doelen streven we in ons onderwijs na met betrekking tot burgerschap:

- De leerlingen kennen zichzelf; de leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen.
- De leerlingen zien wat hen met anderen verbindt; de leerlingen leren zorg te dragen voor de lichamelijke en psychische gezondheid van henzelf en anderen.
- De leerlingen stellen zich open voor en leren van anderen.
- De leerlingen zijn betrokken; de leerlingen leren zich redzaam te gedragen in sociaal opzicht, als verkeersdeelnemer, consument en als wereldburger.
- De leerlingen leveren een bijdrage aan een betere wereld.
- De leerlingen leren hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger; de leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse

multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen, en zij leren respectvol om te gaan met verschillen in opvattingen van mensen.

De volgende doelen, die voor alle leergebieden van belang zijn, hebben eveneens betrekking op burgerschap en sociale integratie:

- Reflectie op eigen handelen.
- Uitdrukken van gedachten en gevoelens.
- Respectvol luisteren naar en bekritisieren van anderen.
- Ontwikkelen van zelfvertrouwen.
- Respectvol en verantwoordelijk omgaan met elkaar en zorg voor en waardering van de leefomgeving.



3.2 Cultuureducatie en erfgoededucatie

De school wil een basis leggen voor de culturele ontwikkeling door de leerlingen een pad te laten doorlopen van kennismaking met kunst en cultuur, naar het ontwikkelen van een eigen mening en ontdekken van eigen talenten. De school maakt kunst en cultuur toegankelijk voor leerlingen die dit van huis uit niet meekrijgen.

De Copele is CmK-school (Cultuureducatie met Kwaliteit). We worden daarbij ondersteund door de intermediair voor CmK en door de cultuurcoach jeugd van de gemeente Oisterwijk. Cultuur- en erfgoededucatie wordt vakoverstijgend ingezet door zoveel als mogelijk aan te sluiten bij de onderwijsthema's. Cultuur en erfgoed kan daarbij zowel doel als middel zijn. Alle disciplines komen aan bod, te weten: beeldend, drama, dans, muziek, media en erfgoed. Alle disciplines wordt op 3 domeinen benaderd: op school leren de leerlingen vaardigheden en ontwikkelen ze zich als maker, in samenwerking met lokale aanbieders ontdekken de leerlingen hun belangstelling en ontwikkelen ze zich als deelnemer en door bezoek aan musea en theater ontwikkelen de leerlingen zich als toeschouwer, waarbij ze leren kijken naar en het beleven van het werk van anderen.

Uitgangspunt is ook het ontwikkelen van drie belangrijke vaardigheden, namelijk het onderzoekend vermogen, creërend vermogen en reflectief vermogen. Deze vakoverstijgende vaardigheden zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden en cultuureducatie doet een beroep op alle drie de vaardigheden.

3.3 Visie op eetgewoontes

Zo normaal mogelijk met eten omgaan vinden wij belangrijk. Dat betekent dat we niet te veel regels en afspraken willen hanteren als het gaat om eten.

In onze ogen is er geen "goede" voeding en "foute" voeding. Het normaliseren van voeding willen we bereiken door informatieverstrekking en praten over verscheidenheid en variatie van voeding. We streven ernaar om leerlingen in toenemende mate bewust te maken van hun eetgewoontes.

Onze uiteindelijke doelstelling is dat leerlingen bewuste keuzes maken qua eetgedrag. We willen de leerlingen gedurende de basisschool leren wat een lichaam aan voedingsstoffen nodig heeft om goed te functioneren.

Bij trakteren willen we ouders vragen de traktaties eenvoudig te houden, niet te groot in omvang, en rekening te houden met leerlingen die i.v.m. allergieën of geloofsovertuiging sommige dingen niet mogen eten. We hebben het hier over één eetbaar item.

We laten de leerlingen als ze hun verjaardag in de klas vieren in de middag trakteren. Op deze manier wordt het fruitmoment in de ochtend niet overgeslagen.

Tijdens de lunch wordt het eten in de klas bij de leerkracht opgegeten. Belangrijk hierbij is dat de leerlingen een voedzame lunch meekrijgen. De lunch moet voor ieder kind zo positief mogelijk zijn. Een snoepje bij de lunch raden wij af zodat de nadruk op voedzaam en gelijkheid ligt.

4. Zo werken we

4.1 De indeling in groepen

In de groepen 1 en 2 is ons onderwijs zo georganiseerd dat leerlingen van twee leerjaren bij elkaar in de klas zitten.

Dit heeft de volgende voordelen:

- De intensieve begeleiding van groep 1-2 leerlingen wordt over vier leerkrachten verdeeld en één onderwijsassistent.
- Doordat er steeds oudere en jongere leerlingen in een groep zitten kunnen leerlingen ook van elkaar leren. Leerlingen worden daardoor steeds minder leerkrachtafhankelijk.
- Er gaat steeds slechts een gedeelte van de groep 'over' naar de volgende groep. De leerlingen die al bekend zijn met de werkwijze in die groep kunnen de 'nieuwen' wegwijs maken en helpen. Zo kunnen ook leerlingen die wat zwakker zijn, ervaren wat het is om anderen wat te kunnen leren.

Voor de groepen 3 en 4 hebben we gekozen om te werken met homogene groepen. In deze groepen wordt gewerkt met het directe instructiemodel, waarbij aan leerlingen instructie wordt gegeven op drie niveaus.

Dit doen we met rekenen, maar ook met onze taal-wereldoriëntatiemethode "Alles-in-een". De leerkracht kan zich richten op instructie binnen de vakken op een leerjaar en daarbinnen op drie niveaus differentiëren. Op deze wijze kunnen we nog beter aansluiten bij de individuele ondersteuningsbehoefte van de leerlingen. Deze manier van werken gebruiken we ook in de groepen 5 t/m 8, maar om financiële redenen hebben we hier drie combinatiegroepen van gemaakt: 5-6, 6-7 en 7-8. Bij het maken van deze combinaties is wel expliciet gekeken welke jaargroepen op basis van aantallen, maar ook methodieken samengevoegd konden worden.

4.2 Wijze waarop extra ondersteuning wordt gegeven

4.2.1 Specifieke ondersteuning in de groepen 1-2

In onze groepen 1-2 worden geen toetsen afgenomen. In het geïntegreerde groepsoverzicht geeft de leerkracht aan wat de onderwijsbehoeften van ieder kind zijn. De input wordt gegeven door voorschoolse gegevens, het kennismakingsgesprek met ouders, hetgeen de leerkracht signaleert en observeert en het registratiesysteem Kleuter in Beeld. Leerlingen die tijdens de voorschoolse periode het VVE programma, Voor- en vroegschoolse Educatie, hebben gevolgd, worden door de intern begeleider bij aanmelding doorgesproken met de peuteropvang leidster.

Vanuit de verzamelde gegevens worden per kind doelstellingen bepaald waarbij ook de gewenste ondersteuning wordt aangegeven. Eén dagdeel in de week is een extra leerkracht/onderwijsassistent beschikbaar voor beide kleutergroepen. Door middel van pré-teaching en re-teaching werken we doelmatig aan het verkleinen van onderwijsachterstanden volgens een cyclus van Handelingsgericht Werken. Onze doelstellingen met betrekking tot het verkleinen van de onderwijsachterstanden op het gebied van taal zijn uitgewerkt in een ambitiekaart. De ambitiekaart is ter inzage.

4.2.2 Dyslexie

Dyslexie is een aangeboren ernstige beperking bij het lezen en spellen, onafhankelijk van intelligentie.

Vanaf groep 1 houden we een dyslexieprotocol bij. Door observatie en screening willen we de leerlingen in beeld brengen, die risicofactoren hebben op het gebied van dyslexie. De school heeft de functie van poortwachter.

Ook in groep 3 en 4 blijven we de leerlingen volgens het protocol volgen en bij (dreigende) uitval wordt er meer begeleiding op het lees- en spelproces geboden.

Vanaf de 3^e meting (Citotoetsen van februari groep 4) hebben we voldoende gegevens om de vermoedens van dyslexie te laten onderzoeken door specialisten op dat gebied. Wanneer er dan

sprake blijkt te zijn van Ernstige Enkelvoudige Dyslexie heeft het kind recht op dyslexiebehandeling door specialisten op het gebied van dyslexie. Dit traject duurt 40 tot 60 behandelingen, met daarnaast oefeningen voor school en thuis.

Verder krijgt het kind een dyslexieverklaring. Deze kan in het voortgezet onderwijs een hulpmiddel zijn om extra studietijd en extra faciliteiten te krijgen.

Leerlingen die net niet aan bovengenoemde criteria voldoen, maar wel problemen hebben op het gebied van lezen en spellen worden door school zelf begeleid en met extra lees- en/of spellinginstructie.

4.3 Zelfstandig werken

Onze school is al een aantal jaren erg intensief bezig met het zgn. 'zelfstandig werken'. Dit is naast de instructie (klassikaal, groepsgewijs of individueel) de meest gebruikte werkvorm.

Door de gehele school wordt de term 'werktijd' gebruikt voor die tijd waarin de leerlingen zelfstandig aan het werk zijn.

De leerkracht gebruikt die tijd voor hulp en/of instructie aan individuele leerlingen of (niveau)groepjes van leerlingen. Elke leerkracht houdt van zijn groep een logboek bij waarin de dagelijkse activiteiten vermeld staan, de instructielessen die gegeven zijn en de verwerkingsactiviteiten die de leerlingen hebben gemaakt. Per leerling worden de uitgevoerde opdrachten bijgehouden. Het werken op deze manier stelt de leerlingen in staat in hun eigen tempo de leerweg te volgen. De leerkracht wordt meer in de gelegenheid gesteld om daar hulp te bieden waar het nodig is. Niet alle leerlingen hebben immers evenveel hulp en instructie nodig.

In de kleutergroepen starten we de dag in de kring of met een werk inloophmoment.

De namen van de leerlingen worden opgelezen, er is gelegenheid om aan elkaar en de leerkracht te vertellen wat men graag kwijt wil. Op maandag mogen leerlingen een speelgoedje meebrengen waarover men wil vertellen. Twee keer per week is er een werk inloophmoment. Door deze werkvorm heeft de leerkracht de gelegenheid om met een klein groepje leerlingen te werken.

De 'werktijd' wordt gevuld met activiteiten of werkjes die de leerlingen zelf kiezen of die door de leerkracht aan het betreffende kind of een groepje van leerlingen wordt toegewezen.

Het werken wordt afgewisseld met buiten spelen of in de speelzaal spelen. Daarnaast zijn er nog klassikale taal- en rekenactiviteiten.

4.4 Huiswerk

We vinden het een groot goed als leerlingen vanaf groep 3 thuis regelmatig lezen. Met regelmaat lezen helpt hen om op school vlotter te lezen en spellen en de woordenschat zal hierdoor sneller vergroten. Wij kunnen u adviseren over het leesniveau van uw kind en op de bibliotheek zijn voor leerlingen tot 18 jaar gratis boeken te leen.

We hebben de volgende afspraken over het huiswerk:

N.a.v. de studiedag hebben we afspraken gemaakt over het huiswerk:

Hoeveelheid: Groep 5 incidenteel. Groep 6 1x per week. Groep 7 1x per week. Groep 8 2x per week.

Van wanneer tot wanneer: 1 week de tijd, dag zelf bepalen door leerkracht.

Papier of digitaal? Een combinatie van papier en digitaal aanbieden.

Wat als het niet af/bij is? 3e kruisje is om 15:00 op school afmaken.

5. Wat leren de leerlingen op onze school

5.1 De basisvaardigheden

Op school moeten de leerlingen een aantal basisvaardigheden leren, 'vakken' noemden we die voorheen. Door de minister is vastgesteld welke basisvaardigheden dat zijn en wat in grote lijnen de inhoud ervan moet zijn. Het onderwijs moet voldoen aan door de minister vastgestelde kerndoelen. Deze kerndoelen zijn op onze school aanwezig en als u dat wenst kunt u ze inzien.

5.2 Methodes

De leermethodes die wij voor de verschillende vakken gekozen hebben, sluiten nauw aan bij onze visie. In die methodes staat de verplichte leerstof. Tevens zijn de leermethodes geselecteerd op de mate waarmee er individueel of in kleine groepjes gewerkt kan worden. Wij vinden het belangrijk dat een kind de eigen leerweg in eigen tempo kan volgen en leermethodes moeten daartoe de mogelijkheid bieden.

In de groepen 1-2 wordt gewerkt aan de hand van thema's. Door middel van onder andere kringgesprekken, t.v.-lessen, prentenboeken worden de onderwerpen bespreekbaar gemaakt. In de groepen 3 t/m 8 wordt ook thematisch gewerkt aan de hand van de lessen in de leermethode "Alles-in-een". Deze werkwijze voorziet erin dat leerlingen, na groep 8, Nederland, Europa en de werelddelen kennen en globaal kennis hebben van de topografie. Dat ze weten hoe de mensen er toen en nu leven (geschiedenis), kennis opdoen over het menselijk lichaam, het planten- en dierenrijk, het milieu (biologie) en kennis maken met verschillende geloofsvormen.

Het maken van eenvoudige werkstukjes en presentaties bij bepaalde onderwerpen is een vaak gebruikte manier van werken. Bij het maken van deze werkstukken maken leerlingen gebruik van diverse computerprogramma's zoals Google, Wikipedia, Word, Power Point, etc.

Daarnaast werken we vakgericht met de volgende methodes:

List voor lezen

Semsom (groep 1 t/m 4) en Getal en Ruimte (groep 5 t/m 8) voor rekenen

Staal voor spelling

Alles-in-een taal

Close reading voor begrijpend lezen

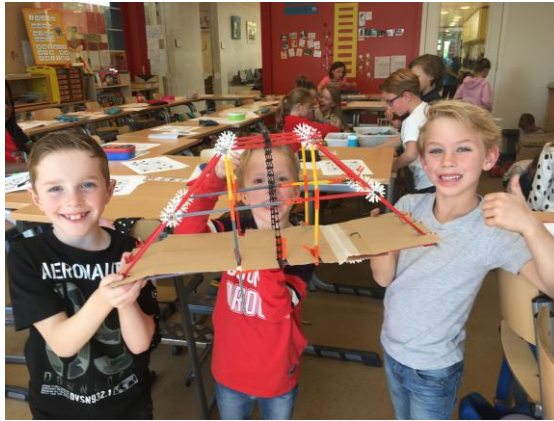
Kanjertraining voor sociaal emotionele training



5.3 Techniek

Met het vak techniek zijn de leerlingen in alle groepen weleens bezig. Er kan gebruik gemaakt worden van een aantal leskisten die ontwikkeld zijn. Ook worden de activiteiten binnen de projecten van "Alles-in-een" uitgevoerd.

De verschillende leerjaren brengen jaarlijks een bezoek aan “Ontdekrijk” in Tilburg voor een workshop techniek.



5.4 Expressieactiviteiten

Sinds het schooljaar 2022-2023 hebben we een abonnement op EigenwijsNext. In EigenwijsNext vind je honderden inspirerende digitale lessen en liedjes voor muziek, dans, drama en beeldende vorming. Het materiaal is geschikt voor alle groepen van de basisschool. De lessen en liedjes worden regelmatig vernieuwd. Zo blijven ze actueel voor kunst & cultuuronderwijs voor alle leeftijden. Iedere kunstdiscipline in EigenwijsNext heeft een lessenreeks die is gebaseerd op de doorlopende leerlijn van de SLO. Het creatieve proces ligt aan de basis van elke les.

De activiteiten met betrekking tot dramatische vorming worden georganiseerd rond een thema. Rond dit thema worden een aantal presentaties voorbereid, zoals toneel, dans, gedichten.

Leerlingen uit een onderbouwgroep en een bovenbouwgroep werken hierbij samen. Daarnaast zijn er per schooljaar een aantal thema voorstellingen.

Leerlingen leren, naast zich presenteren op het toneel, ook samenwerken, leiding nemen, elkaar iets leren. Deze activiteiten resulteren in een viering die twee keer per maand wordt gepresenteerd aan ouders en medeleerlingen.

De opvoering van het geheel vindt plaats op donderdagmiddag van 14.30 uur tot 15.00 uur. Ouders kunnen, indien zij dat wensen, bij deze viering aanwezig zijn.

5.6 Bewegingsonderwijs

De groepen 1 tot en met 8 krijgen twee keer per week bewegingsonderwijs van een vakdocent. Daarnaast is voor de groepen 1-2 tweemaal daags tijd ingeroosterd voor spel en beweging. Indien een groep 1-2 leerling extra motorische oefening nodig heeft, wordt er Psycho Motorische Therapie (PMT) door de vakdocent bewegingsonderwijs ingezet.

5.7 Het onderwijs in ICT

De leerlingen werken met Chromebooks. Het werken op de computer is geïntegreerd in de dagelijkse 'werktijd' van de leerlingen. Er zijn programma's op allerlei leerterreinen. Tevens zijn er speciale hulpprogramma's voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

De leerlingen leren gedurende hun schoolloopbaan in toenemende mate zelfstandig binnen Office Teams te werken. Uiteindelijk leren de leerlingen in de bovenbouw hun opdrachten via Teams te maken en in te leveren.



6. Ieder kind is anders, onderwijs op maat.

Elk kind is uniek en leert de dingen op zijn of haar eigen manier. Het is belangrijk om goed in de gaten te houden of het kind steeds vooruitgaat in de ontwikkeling. Ook is het belangrijk om op tijd te signaleren als het niet goed gaat met die ontwikkeling en daar vervolgens iets aan te doen. Dit alles noemen we: onderwijs op maat.

De basisondersteuningvoorzieningen en het specifieke ondersteuningsaanbod van de school is beschreven in ons SOP (schoolondersteuningsprofiel). Zie onze SOP in een eerdere link als bijlage.

6.1 Passend onderwijs

Het bestuur waar onze school onder valt, werkt met vijftien andere schoolbesturen in de regio samen in het samenwerkingsverband Plein 013. Dit is het samenwerkingsverband waarin de schoolbesturen afspraken maken over Passend onderwijs. De afspraken die in Plein 013 worden gemaakt, gelden voor alle aangesloten 90 scholen, dus ook voor onze school. Daarnaast adviseert en ondersteunt Plein 013 onze school bij het vormgeven van Passend onderwijs.

Heel veel leerlingen in onze school leren en ontwikkelen op een manier zoals de ouders/verzorgers en de school verwachten. Er is dan niet veel reden tot zorg. Maar soms gaat het leren moeilijk. De leraar kan een signaal geven dat het minder gaat op school. De leraar neemt dan contact met u op. Maar ook u als ouder/verzorger kunt een signaal afgeven dat het niet goed gaat met uw kind. Het is belangrijk dat u dat samen met de leraar bespreekt. Misschien is extra ondersteuning of begeleiding noodzakelijk.

Onze school kan vaak prima passend onderwijs bieden. Maar soms is hulp daarbij nodig. Partners helpen ons daarbij. Zo is in onze school een schoolmaatschappelijk werker (Anouk Brouwers) en een sociaal-verpleegkundige van de GGD aanwezig (Leonie van de Berk). En er is een Begeleider Passend Onderwijsconsulent vanuit het samenwerkingsverband Plein 013 (Yvonne Hoozemans).

Wij vinden het vanzelfsprekend u tijdens dit proces te betrekken. We maken dan samen een arrangement dat past bij de ondersteuningsbehoefte van uw kind.

Om Passend onderwijs te kunnen realiseren is samenwerking van het grootste belang. U als ouders/verzorgers bent daarbij voor ons de belangrijkste partner. U kent het kind in de thuissituatie, wij kennen het kind in de schoolsituatie. Samen vullen we elkaar aan.

Samenwerken betekent elkaar als partner zien. Het betekent ook dat we van elkaar verwachten dat we elkaar steunen, afspraken nakomen en informatie met elkaar delen. Communicatie met elkaar over uw kind is heel belangrijk.

Voor sommige leerlingen moeten ouders en school vaststellen dat de school, ondanks de extra hulp, het kind niet kan bieden wat het nodig heeft. De school gaat dan, in samenspraak met ouders, op zoek naar een passende onderwijsplek.

Het samenwerkingsverband Plein 013 heeft daar regels voor opgesteld die passen binnen de wet op Passend onderwijs. Het kan betekenen dat het beter is voor het kind om geplaatst te worden op een andere basisschool die wel de ondersteuning kan bieden of dat het kind geplaatst wordt op een school voor speciaal basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs. De school heeft de taak om deze passende plek voor het kind te vinden in samenspraak met de adviescommissie van samenwerkingsverband Plein 013. Voordat deze keuze definitief gemaakt wordt, moet de school een Toelaatbaarheidsverklaring vragen bij het samenwerkingsverband. Dit is wettelijk verplicht.

6.2 Bezwaar maken

Het kan voorkomen dat u het niet eens bent met de ondersteuning die onze school biedt aan uw kind. Mocht u besluiten tot een formeel bezwaar dan kunt u zich richten tot het bestuur van onze school.

Als u het niet eens bent met de keuze van de Toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband of met de keuze van een andere school dan kunt u een bezwaarprocedure starten bij de landelijke geschillencommissie www.onderwijsgeschillen.nl
Verder verwijzen we naar de paragraaf “Klachtenregeling” in deze locatiegids.

Samenwerkingsverband Plein 013. Bezoekadres: Ringbaan Oost 204. Telefoon 013-210010
Postadres: Postbus 1372 5004 BJ Tilburg. info@plein013.nl www.plein013.nl



6.2 Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen in de school

Bij de groepen 1-2 wordt de ontwikkeling van leerlingen bijgehouden met Kleuter in Beeld. In de groepen 3 tot en met 8 worden Citotoetsen afgenomen. De resultaten daarvan worden in leerlingvolgsysteem ParnasSys opgenomen. Naast de informatie van de leerkrachten en de informatie vanuit het afnemen van toetsen, hebben we na 8 jaar een goed beeld van de leerontwikkeling van het kind, dat wij mede gebruiken om tot een definitief advies voor het vervolgonderwijs te kunnen komen. Dit definitief advies wordt in februari in groep 8 gegeven. In februari wordt in groep 8 de doorstroomtoets van Cito (Leerling in Beeld) gemaakt.

Behalve het in kaart brengen van de cognitieve ontwikkeling van leerlingen vinden wij het ook erg belangrijk om hun ontwikkeling op sociaal-emotioneel gebied goed te volgen. We volgen de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen met KanVas (Kanjer Volg en Adviesstelsel). Met behulp van vragenlijsten die door leerkrachten worden gescoord, volgen we de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen vanaf groep 1 en ondernemen waar nodig actie. De leerlingen in groep 4 tot en met 8 vullen ook de leerling vragenlijst van KanVas in, zodat we nog meer zicht krijgen op hun welbevinden.

Vanuit de stimulerende en belemmerende factoren van een kind willen we de ondersteuningsbehoeften van iedere kind vaststellen. Dit zijn behoeften op sociaal emotioneel vlak, behoeften die vakoverstijgend zijn en didactische behoeften per vakgebied. Aan de hand van deze geformuleerde onderwijsbehoeften worden doelen geformuleerd en onderwijs op maat gegeven: op groepsniveau indien mogelijk en op individueel niveau indien wenselijk.

Bij het vormgeven van de ondersteuning hebben we ons laten inspireren door Handelingsgericht Werken. Handelingsgericht Werken beoogt de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding van alle leerlingen te verbeteren. Handelingsgericht werken betekent het waarderen van verschillen tussen leerlingen en vervolgens doelgericht werken, op basis van hoge verwachtingen van leerlingen. Het plannen van ondersteuning op basis van de individuele onderwijsbehoeften van ieder kind wordt door de leerkracht op groepsniveau beschreven in een geïntegreerd groepsoverzicht. De uitvoering van de ondersteuning wordt gedaan door de leerkracht, onderwijsassistent of externen waarbij de leerkracht van het kind hoofdverantwoordelijk is en blijft. Na een periode van tien weken wordt een evaluatie geschreven in dit document. Dit is een evaluatie op geformuleerde doelen en gegeven ondersteuning waarna vervolgstappen worden beschreven.

6.3 Het leerling-rapport

In de kleutergroepen is er 1 keer per leerjaar een ouderbespreking en wordt voor de oudste kleuters een leerling-rapport gemaakt. Het leerling-rapport bij de kleuters is een woordverslag.

Twee keer per jaar wordt er van elk kind van groep 3 tot en met 8 een leerling-rapport gemaakt wat vervolgens met ouders en kind wordt besproken. Drie keer per schooljaar is er een ouder, kind en leerkracht gesprek. Tijdens het eerste gesprek worden de doelen voor het schooljaar, in samenspraak, bepaald. Bij het tweede gesprek wordt het rapport, het portfolio en de voortgang met betrekking tot de gestelde doelen besproken. Het laatste rapport geeft de voortgang en het eindresultaat van het schooljaar aan. Dit rapport kan op verzoek met ouder en kind worden besproken.

In groep 7 wordt een voorlopig advies richting voortgezet onderwijs met kind en ouders besproken.

In groep 8 wordt het eindadvies voor het voortgezet onderwijs in januari met kind en ouders besproken.

6.4 De overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen in groep 8 de doorstroomtoets. Inhoudelijk verandert er niet aan de toets. De naam van de toets is veranderd omdat een kind zich na de basisschool door ontwikkelt op de middelbare school.

De leerlingen maken de doorstroomtoets voortaan in februari, direct nadat ze het schooladvies hebben gekregen.

Nieuw is de landelijke aanmeldweek van 25 maart tot en met 31 maart 2026. Tijdens deze week melden alle achtstegroepers zich gelijktijdig aan.

Wanneer gebeurt wat?

- In de eerste helft van februari maken de leerlingen de doorstroomtoets van CITO. Dit gebeurt op school.
- Halverwege maart krijgen de leerlingen de uitslag van de doorstroomtoets.
- Uiterlijk 24 maart ontvangen de leerlingen het definitieve schooladvies. Het advies is gebaseerd op de resultaten van de leerlingen van de afgelopen jaren. Daarnaast wordt er uiteraard rekening gehouden met zaken als: motivatie van de leerling, doorzettingsvermogen, taakgerichtheid enz. Als een kind hoger scoort op de toets dan het schooladvies is de school verplicht om het schooladvies naar boven bij te stellen. Alleen als de school goed kan uitleggen waarom het beter is voor het kind om op een lager niveau in te stromen op de middelbare school, mag er een uitzondering worden gemaakt.
- Tussen 25 maart en 31 maart melden de leerlingen zich met hun definitieve advies aan bij de middelbare school.

6.5 Leerlingenzorg door externen onder schooltijd

Ouder(s)/verzorgers kunnen op eigen initiatief en voor eigen rekening externe hulp inschakelen om extra zorg voor hun leerlingen te organiseren.

We gaan niet akkoord met het inschakelen van externe hulpverleners tijdens de schooltijd, tenzij dit een onderwijskundige noodzaak betreft en school medebepalend is in de uitvoering ervan.

Als er sprake is van een medische indicatie of er kan worden aangetoond dat de te verlenen hulp een onmisbare schakel in het hulpverleningsproces is, is dit toegestaan. Vooraf moet dit door school met de ouders afgesproken en vastgelegd worden.

De school kan het initiatief nemen om externe hulp in te schakelen. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders.

6.8 Jeugdverpleegkundige GGD of Schakelfunctionaris

Sinds enkele jaren kunnen we een beroep doen op onze jeugdverpleegkundige Leonie van de Berk of onze schakelfunctionaris Anouk Brouwers.

Wat doen deze hulpverleners?

- Zij kunnen ondersteunen bij opvoedingsvragen
- Geven informatie over de ontwikkeling van leerlingen en problemen die zich daarbij voordoen
- Zoeken met u naar een goede verwijzing voor onderzoek of begeleiding

U kunt met hen een afspraak maken via de leerkracht van uw kind of via de intern begeleider van de school.

6.9 Leerlingen In Echtscheiding Situatie

KIES is een programma voor leerlingen die te maken hebben met een echtscheiding (KIES = Leerlingen In Echtscheiding Situatie). In de meeste situaties is een scheiding voor de leerlingen een enorm ingrijpende gebeurtenis. Onderzoeken tonen aan dat leerlingen vaak nadelige gevolgen ondervinden van een scheiding van hun ouders. Niet alleen op het moment dat ze nog kind zijn, maar ook na een aantal jaren en zelfs tot op latere leeftijd.

Het KIES programma kan leerlingen helpen met de verwerking van de scheiding.

Op de basisscholen van Oisterwijk wordt dit programma om de paar jaar aangeboden. Twee kindercoaches, die de training als KIES coach gevolgd hebben, werken 8 keer een uur met een groepje leerlingen aan de diverse programmaonderdelen. Dit is voor ouders kosteloos en het gebeurt op school, onder schooltijd. Meer informatie vindt u op de site: www.kiesvoorhetkind.nl

6.10 Onderwijs aan zieke leerlingen

Het is onze wettelijke plicht om voor elke leerling, ook als hij/zij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs. Daarnaast vinden wij het minstens zo belangrijk dat het kind in deze situatie contact blijft houden met de klasgenootjes en de leerkracht. Het kind moet weten en ervaren dat hij/zij ook meetelt en erbij hoort.

Wilt u meer informatie over het onderwijs aan zieke leerlingen, dan kunt u contact opnemen met de schoolleiding.

6.11 De zorg voor hoogbegaafde leerlingen

Ook voor hoogbegaafdheid is op onze school een hoogbegaafdheidprotocol. Dit protocol is bij de directie op te vragen. De afgelopen jaren is er landelijk een bewustwordingsproces op gang gekomen binnen vrijwel het gehele onderwijsveld. Het is duidelijk geworden dat niet alleen de leerlingen aan de onderkant aandacht nodig hebben, maar ook de leerlingen aan de bovenkant. Ieder kind heeft immers behoefte aan en recht op passend onderwijs. Om 'uitval' van (hoog)begaafden te voorkomen is het bieden van extra aandacht voor hun specifieke hulpvragen een must.

Wanneer we het vermoeden hebben van hoogbegaafdheid, kunnen we samen met de ouders het kind inbrengen in het "digitaal handelingsprotocol hoogbegaafdheid" (DHH). Zowel de leerkrachten als de ouders vullen de signaleringslijsten en de diagnoselijsten in. Daarna komt het programma met een handelingsvoorstel.

Samen met de ouders (en eventueel het kind) kunnen we de voorgestelde werkwijze bespreken en bekijken in hoeverre we de voorgestelde handelingen kunnen uitvoeren.

Vanuit Etuda wordt er een initiatief voor hoogbegaafde leerlingen opgezet.

Leerlingen van groep 8 kunnen deelnemen aan het 'junior laboratorium' op Durendael of aan andere verrijkingsinitiatieven vanuit het voortgezet onderwijs. Om te voorkomen dat leerlingen relatief veel onderwijstijd in groep 8 missen, mogen de leerlingen maximaal aan één verrijkingsactiviteit deelnemen.



7 Zo bewaken we de kwaliteit

Vanuit eerder nog stichting Boom is kwaliteitsbeleid uitgezet waarbij scholing vanuit CED- groep en Parnassys plaatsvindt. Directeuren en intern begeleiders zijn bij deze scholing betrokken.

De werkwijze is cyclisch. De cyclische werkwijze wordt aangeduid als 4D: data, duiden, doelen en doen.

Vanuit het analyseren van de data is het schoolplan opgesteld voor de periode van 2024-2028.

Vanuit het schoolplan zijn doelstellingen geformuleerd die zijn uitgewerkt in ambitiekaarten. In de ambitiekaarten wordt procesmatig de doelstelling uitgewerkt waarbij expertleerkrachten zijn betrokken. Op onze school zijn nu twee expertleerkrachten werkzaam: een rekencoördinator en een taalcoördinator. Daarnaast gaat komend schooljaar een leerkracht zich specialiseren als Kanjercoördinator.

Afgesproken kwaliteitseisen worden vastgelegd in kwaliteitskaarten zodat alle betrokkenen onze schoolroutines en afspraken kunnen nalezen. Eerder opgedane afspraken en ervaringen worden vastgelegd in kwaliteitskaarten.

7.1 Jaarplan

Vanuit het analyseren van de data, in de digitale omgeving “schoolrapportage”, is het jaarplan opgesteld voor het komend schooljaar 2025-2026.

Komend schooljaar gaan we met de volgende doelstellingen aan de slag:

- Implementeren van nieuwe spelling methode (Staal spelling).
- EDI (expliciete directe instructie) voortzetten, eigen maken en stimuleren.
- Bovenstaande zijn de twee speerpunten waar we mee aan de slag gaan. Een derde waar we rekening mee moeten gaan houden is het thematisch onderwijs van groep 3 t/m 8 wat in lijn zal gaan met het formeren van de groepen voor 2026-2027.

7.2 Resultaten eindtoets van driejarig gemiddelde

De resultaten van het onderwijs worden door de inspectie beoordeeld. De leerresultaten zijn voor de inspectie voldoende als het behaalde percentage referentieniveaus voor beide indicatoren 1F en 1S/ 2F boven de signaleringswaarden ligt. Er wordt gekeken naar een driejarig gemiddelde.

Het gemiddelde van de afgelopen drie jaar van onze school op indicator 1F is een percentage van 96,1%. Dit is ruim boven de signaleringswaarde van 85% van de inspectie.

Het gemiddelde van de afgelopen drie jaar van onze school op indicator 1S/ 2F is een percentage van 52,7%. Dit is boven de signaleringswaarde van 43,5% van de inspectie en boven de correctiewaarde van 39,4%.

8 De school en de activiteiten

8.1 Feesten, uitstapjes, excursies, werkweek

Het jaarfeest

Eén keer per jaar, op de vrijdag voor de herfstvakantie viert de Coppele het 'jaarfeest'; de verjaardag van het schoolgebouw. Dit vieren we met alle partners van Brede School De Coppele.

Het Sinterklaasfeest

In de groepen 1 tot en met 4 komt Sinterklaas persoonlijk op bezoek. Sint en zijn Pieten verzorgen samen met de leerlingen het programma: ze zingen, dansen en ook wordt er soms voor de Sint een toneelstukje opgevoerd of een versje ten gehore gebracht. De groepen 5 tot en met 8 organiseren een surpriseochtend of -middag.

Het Kerstfeest

Het Kerstfeest wordt gevierd op de donderdagavond voorafgaande aan de Kerstvakantie. Het ene jaar wordt een Kerstmusical ingestudeerd. Het andere jaar wordt er in de verschillende groepen gegeten van een kerst buffet. Ook ouders zijn daarbij van harte uitgenodigd. De Kerstviering wordt besloten met een traktatie in Kerstsfeer in de klassen. Ouders zijn welkom op het schoolplein voor een kopje koffie of iets dergelijks.

Carnaval

Ook het Carnavalsfeest wordt met de hele school gevierd en wel op de vrijdagochtend voor de Carnavalsvakantie.

Verjaardagen

Vanzelfsprekend wordt er aandacht besteed aan de verjaardagen van de leerlingen. Ook de verjaardag van de leerkracht gaat niet onopgemerkt voorbij. Er wordt feest gevierd in de betreffende klas en de leerlingen in hogere klassen mogen het feestprogramma mede bepalen. Verjaardagen van alle leerkrachten van de kleuterklassen worden op één dag gevierd.

8.2 Excursies

Bij bepaalde projecten worden excursies georganiseerd.

Voorbeelden:

- Na een project over de Middeleeuwen brengen leerlingen een bezoek aan het prehistorisch dorp in Eindhoven.
- Er wordt met groepen een bezoek gebracht aan het bezoekerscentrum van Natuurmonumenten.
- Er wordt met groepen een bezoek gebracht aan het Anne Frank huis.

Ouders krijgen altijd tijdig bericht van een dergelijke excursie. Regelmatig wordt voor het vervoer van leerlingen een beroep op ouders gedaan. Ten aanzien van het aantal leerlingen dat per auto vervoerd mag worden, is afgesproken dat er nooit meer leerlingen op de achterbank vervoerd worden dan er autogordels beschikbaar zijn.



8.3 Schoolreis

Het ene jaar gaan we met de hele school op een schoolreisje. Het andere jaar gaat iedere bouw op een schoolreisje: onderbouw, middenbouw en bovenbouw.

Vanuit de vrijwillige ouderbijdrage wordt het schoolreisje gefinancierd, aangevuld met een schoolbijdrage.

8.4 Speciale weken

In de loop van de jaren zijn vier speciale weken ontwikkeld die achtereenvolgens, een onderdeel per schooljaar, uitgevoerd worden. Leerlingen komen alle onderwerpen 2 keer in hun schoolloopbaan tegen. Bijna alle lessen tijdens die weken worden gegeven in samenhang met dat onderwerp. Het betreft hier themaweken uit de methode 'Alles-in-een'

- Communicatie
- Bouwen
- Kleding
- Kunst

8.5 Kamp voor groep 8

Aan het eind van het schooljaar gaan de leerlingen van groep 8 op kamp. Er worden allerlei uitstapjes georganiseerd. Verder wordt de week gevuld met sport- en spelactiviteiten. De week is bedoeld om de leerlingen de gelegenheid te geven hun schooltijd op de Copele gezellig samen af te sluiten.

9. De school en ouders

9.1 Aanmelding en toelating van nieuwe leerlingen

Kennismaken met onze school kan na een telefonisch afspraak. Een van de leden van het managementteam geeft u dan een rondleiding door de school en eventuele vragen worden beantwoord. Het voordeel van deze gang van zaken is dat u de school 'in bedrijf' kunt zien. Bij definitieve aanmelding van uw kind ontvangt u vanuit onze administratie een bewijs van inschrijving. In een later stadium, als uw kind eenmaal op school zit, volgt nog een intakegesprek door de leerkracht van de klas. In dat gesprek komen zaken aan de orde als: gezondheid van het kind, leerbaarheid van het kind, de gezinssituatie.

In de maand voorafgaande aan de vierde verjaardag mag uw kind alvast enkele dagdelen "proefdraaien" in de kleuterklas om te wennen aan de basisschool. U krijgt daarvoor een uitnodiging van de betreffende leerkracht en kunt met haar de dagen afspreken.

Wij gaan ervan uit dat leerlingen zindelijk zijn als ze de school gaan bezoeken (medische oorzaken uitgesloten).

Vanaf vijf jaar geldt de leerplicht en zijn wij verplicht om de afwezigheid van een kind door te geven aan de leerplichtambtenaar.

In de volgende link willen wij u attenderen op het beleid van Etuda rondom aanmelding, toelating, time-out, schorsing en verwijdering: https://etuda-my.sharepoint.com/personal/anne_rasenberg_etuda_nl/Documents/Coppele/Protocol%20aanmelding,%20toelating,%20time-out,%20schorsing%20en%20verwijdering%20en%20onaanvaardbaar%20gedrag%20ouders.docx

9.2 Schooltijden

Onderbouw: gr. 1 tot en met 4:

De school begint om 8.30 uur en is om 15.00 uur uit. Voor hen is woensdagmiddag en de vrijdagmiddag vrij: de school is dan om 12.00 uur uit.

Bovenbouw: gr. 5 tot en met 8:

Voor hen beginnen de lessen eveneens om 8.30 uur en is de school om 15.00 uur uit. Op woensdag is de school om 12.00 uur uit.

9.3 Overblijven

We werken al enkele jaren volgens een continuooster. Dat houdt in dat alle leerlingen overblijven. Het overblijven is ook dit schooljaar weer als volgt geregeld:

De leerlingen van groep 1 tot en met 8 spelen buiten van 12.00 uur tot 12.30 uur en eten van 12.30 uur tot 12.45 uur in het lokaal, onder begeleiding van de leerkracht.

Leerlingen brengen van thuis een lunchpakketje en drinken mee.



9.4 Buitenschoolse opvang

In ons gebouw is buitenschoolse opvang aanwezig.

Deze buitenschoolse opvang wordt georganiseerd door Stichting Humankind.

- BSO de Coppele. Telefoon 013-5285122

Website Humankind: www.humankind.nl

Meer weten of een rondleiding op een van onze locaties?

Bel ons gerust op 073-711 94 00 of stuur een mail naar regiomiddenbrabant@humankind.nl

Voor BSO kunt u ook terecht bij:

- BSO Tierelier, Spoordijk 8, Heukelom. Telefoon 013-5400166; www.kinderopvangtierelier.nl
- BSO de Vlinder, Hoogstraat 112-114. Telefoon 013-5299010; www.de-vlinder.nl
- Kindercentrum Casa Viva Tilburgseweg 16. Telefoon 06-19051280; www.casaviva.nl
- Kinderopvang 't Pannenschuurtje, Lavendel 13. Telefoon 013-7857825

9.5 Informatievoorziening aan ouders

De ouders worden op allerlei manieren over de gang van zaken op school geïnformeerd. Dit kan zowel schriftelijk als mondeling. Bij de kennismaking met onze school krijgen ouders een folder mee met daarin inhoudelijke en zakelijke informatie.

Minimaal twee keer per maand wordt er een nieuwsbrief verspreid met daarin wetenswaardigheden van dat moment. Al deze communicatie gaat via Parro.

Regelmatig plaatst de leerkracht ook foto's en korte teksten over hetgeen er in de klas aan de orde komt, of is geweest op de Parro app.

Op onze website ([de Coppele - Etuda](#)) wordt de meer statische informatie vermeld.

9.6 Ouderavonden

De informatieavond

Aan het begin van het schooljaar wordt een zgn. 'informatieavond' georganiseerd. De directeur opent deze avond met een korte algemene uitleg over relevante zaken van het schooljaar. Daarna wordt in alle groepen gedurende een half uur uitleg gegeven over de gang van zaken in de klas en bij de leervakken. Het komt voor dat er ook een gast spreker op deze avond aanwezig is. Hoe deze avond er elk schooljaar precies uitkomt te zien informeren we u van tevoren.

Oudergesprekken in de groepen 1-2

De leerlingbespreking met de ouders start bij groep 1. In de 2^e helft van het schooljaar wordt er voor die groep een oudergesprek ingepland. Er worden van groep 1 leerlingen nog geen schriftelijke verslagen gemaakt.

De schriftelijke verslaggeving naar ouders toe start bij de leerlingen van groep 2. In april-mei voorafgaand aan de overgang naar groep 3 worden hun vorderingen aan de hand van een leerling-verslag met de ouders besproken.

Oudergesprekken in de groepen 3 tot en met 7

Voor de groepen 3 tot en met 7 is er aan het begin van het schooljaar een doelengesprek waarbij het welbevinden van de leerling centraal staat. Daarna zijn er twee keer per jaar besprekingen met kind, ouders en leerkracht aan de hand van een leerling-rapport en portfolio. Het laatste gesprek vindt plaats indien dit wenselijk dan wel nodig is vanuit ouders of leerkracht.

De data worden ieder jaar op de jaarkalender ingevuld.

9.7 De medezeggenschapsraad (MR)

Omdat het schoolbeleid ook leerkrachten en ouders direct of indirect aangaat is het van belang dat ouders invloed kunnen uitoefenen op dit beleid. Iedere school heeft daarom een medezeggenschapsraad (MR) met daarin vertegenwoordigers van zowel de ouders als het personeel.

Belangrijke beslissingen van het schoolbestuur kunnen niet zonder instemming of advies van de MR genomen worden. Bij adviesrecht kan de MR adviseren maar kan zij een beslissing van het schoolbestuur niet tegenhouden of afdwingen. Voorbeelden hiervan zijn fusieplannen, het aanstellingsbeleid en het ontslagbeleid van het personeel. Bij instemmingsrecht kan het bestuur een besluit niet uitvoeren zonder dat de MR akkoord is. Voorbeelden hiervan zijn het schoolplan, de locatiegids en het schoolreglement. Voor welke beslissingen de MR adviesrecht of instemmingsrecht heeft, is vastgelegd in de Wet Medezeggenschap op scholen en in het medezeggenschapsreglement. Tenslotte heeft de MR ook initiatiefrecht, dit houdt in dat over elke zaak die de school aangaat door de MR een uitspraak of een concreet voorstel aan het bestuur kan worden gedaan. Het bestuur is dan verplicht om beargumenteerd op zo'n voorstel te reageren.

De MR van de Ceppele is samengesteld uit 3 ouders (de oudergeleding) en 3 leerkrachten (de personeelgeleding).

Oudergeleding

Corstiaan Noordijk (voorzitter)

Jeroen van Esch

Petra RietveldHakan Yalcin

Personeelgeleding

Sandra Molhoek

Jany Claassen

Irene Kolen

Vragen aan de MR kunnen worden gesteld via de email: mrdeceppele@gmail.com.

9.8 De ouderraad

De ouderraad wordt gekozen door en uit de ouders van leerlingen van de school. De leden van de ouderraad kiezen uit hun midden een voorzitter, secretaris en een penningmeester. Taken en bevoegdheden zijn vastgelegd in een huishoudelijk reglement.

De raad vergadert volgens een in september af te spreken vergaderschema. Bij die vergaderingen is steeds een teamlid aanwezig en soms een MR lid. Taken zijn o.a.: het samen met de teamleden plannen en organiseren van feesten binnen de school bijvoorbeeld: jaarfeest, sinterklaasfeest, kerstfeest, het organiseren van themaouderavonden enz.

De ouderraad vergadert eens in de 4 weken. De vergaderingen zijn openbaar.

9.9 De ouderbijdrage

De ouderbijdrage komt in zijn geheel ten goede aan de leerlingen en wordt gebruikt voor de organisatie van verschillende feestelijke activiteiten, zoals: schoolreisjes, kamp, sinterklaas- en kerstviering, carnaval en het jaarfeest. Het is een vrijwillige bijdrage.

Aan het begin van het schooljaar doet de penningmeester van de ouderraad verslag van de besteding van deze gelden middels bericht aan de ouders en via de website.

De ouderbijdrage voor dit schooljaar is vastgesteld op 35 euro per kind. In het begin van het schooljaar ontvangt iedere ouder een betaalverzoek via het leerlingvolgsysteem ParnasSys.

De ouders van de leerlingen die gedurende het schooljaar worden ingeschreven en onderwijs gaan volgen, ontvangen een aangepast of geen betaalverzoek. Dit heeft te maken met de duur van het kleuteronderwijs zodat de bijdrage voor elke ouder 8 schooljaren is.

9.10 “Ouder bedank moment”

Elk jaar weer doen we een beroep op ouders en zijn er veel ouders die structureel op school de handen uit de mouwen steken: denk aan hulp bij het knutselen, meefietsen, ouders die zitting hebben in MR en ouderraad. Voor die ouders wordt jaarlijks een bedankt moment georganiseerd. Het kan wisselen per schooljaar op welke wijze dit wordt gedaan.

9.11 Bestrijding hoofdluis.

Al geruime tijd is op school een ‘luizenbestrijdingsteam’ actief. Op de eerste schooldag na elke vakantie worden alle leerlingen van de school gecontroleerd. Per groep zijn twee ouders aangesteld

die de controle op zich nemen. Wordt bij een kind hoofdluis geconstateerd dan wordt dit gemeld bij de betreffende leerkracht. Deze meldt dat op haar beurt aan de desbetreffende ouders. De betreffende klas wordt een week later opnieuw gecontroleerd op 'overlopers'. Ook de groepen waarin broers of zusjes zitten van de leerlingen bij wie hoofdluis is geconstateerd, worden opnieuw gecontroleerd. Op deze manier zijn de ouders erin geslaagd de overlast door hoofdluis tot een minimum te beperken: na geregelde controle is er duidelijk sprake van een terugloop van het aantal gevallen van hoofdluis.

9.12 Handle with care.

Als school zijn we aangesloten bij het project 'Handle with Care' waarin wij samenwerken met Veilig Thuis en de gemeenten in de regio Hart van Brabant. Het doel van dit project is om een leerling, die huiselijk geweld en/of kindermishandeling heeft meegemaakt en waarbij de politie is ingeschakeld, zo snel als mogelijk (het liefst de volgende dag) op school een veilige omgeving te bieden. Uit onderzoek blijkt dat dit veel verschil uitmaakt

De juf of meester kan hem of haar dan tot steun zijn en op dat moment rekening houden met wat de leerling nodig heeft. Het is goed dat een leerling zich op dat moment gehoord, gezien en begrepen voelt. Door deze aandacht kan een leerling eerder tot rust komen, kan de leerling sneller herstellen van wat hij of zij heeft meegemaakt en kan mogelijke schade worden voorkomen. Om de leerling deze ondersteuning te kunnen bieden, informeert de politie onze school door middel van een 'Handle with Care-sigitaal'.

Als de politie voor een situatie van huiselijk geweld wordt ingeschakeld, dan kan het zijn dat zij een melding hiervan doorgeven aan Veilig Thuis. Zij geven daarbij ook aan dat er leerlingen aanwezig waren. Nog los van de melding, zal Veilig Thuis samen met de gemeente die de informatie heeft waar het kind op school zit, ervoor zorgen dat de school een HwC signaal krijgt.

Dat betekent dat alleen de volgende gegevens door worden gegeven aan de directeur of de intern begeleider waar de leerling op school zit:

- De naam van de leerling.
- De geboortedatum van de leerling.

Bijzonderheden en details over de huiselijke situatie delen Veilig Thuis en de gemeente **niet** aan ons mee.

De directeur of intern begeleider die het signaal ontvangt heeft, neemt zo snel mogelijk contact met de groepsleerkracht van de betreffende leerling om de leerling zo de ondersteuning te kunnen bieden die nodig is. De groepsleerkracht kan de leerling laten blijken dat hij of zij er voor de leerling is of ruimte geven om zijn of haar verhaal te doen als daar behoefte aan is. Een toets van die dag kan bijvoorbeeld verzet worden naar een andere dag, of de leerling mag tijdens de les op een rustig plekje zitten om even tot rust te komen. De groepsleerkracht of intern begeleider neemt contact op met ouders om hen te informeren over de genomen stappen op school.

Als school gaan wij heel zorgvuldig om met het signaal. Het signaal delen we alleen met de collega's die hierover geïnformeerd moeten worden. Bovendien slaan we het signaal niet op en registreren we het niet in een systeem. Het doel van 'Handle with Care' is puur om de leerling de dag na huiselijk geweld de ondersteuning te bieden die hij of zij nodig heeft. Het signaal is daarom nergens terug te vinden. Wilt u meer weten over dit project, neemt u dan gerust contact met ons op.

10. De school en wettelijke afspraken

10.1 Klachtenregeling

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. Als ouder kunt u ontevreden zijn over de wijze waarop uw kind begeleid wordt, de communicatie vanuit de school of over de kwaliteit van schoonmaakwerkzaamheden. We gaan ervan uit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u van harte uit bij ontevredenheid eerst de leerkracht aan te spreken en pas dan, indien u onvoldoende gehoor krijgt, de schoolleiding. Ook een gesprek met de schoolvertrouwenspersoon kan een mogelijkheid zijn. Als u er met de leerkracht en de schoolleiding niet uitkomt, ofwel als naar uw mening de klacht niet naar behoren is opgelost, dan kunt u deze voorleggen aan het schoolbestuur of voor een objectief onderzoek aan de klachtencommissie.

Klachtenprocedure

Het is belangrijk dat klachten met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs worden voorkomen. Daarom doen wij een dringend beroep op u om bij klachten, of als u van mening bent dat bepaalde zaken niet goed of niet afdoende geregeld zijn, op te nemen met de betrokken leerkracht. De directie, of de schoolvertrouwenspersoon, kan bemiddelen.

De procedure voor onderwijsinhoudelijke en organisatorische klachten verloopt doorgaans als volgt:

- U neemt contact op met de groepsleerkracht en/of met een directielid. De directie kan vaak bemiddelen als het om onderwijsinhoudelijk of organisatorisch probleem gaat;
- U meldt uw klacht aan de vertrouwenspersoon van de school; naam van de collega's van je school toevoegen;
- De vertrouwenspersoon of de directeur brengt u zo nodig in contact met de uitvoerend bestuurder. Hij zal proberen te bemiddelen en tot een oplossing te komen;
- Externe contactpersoon. U kunt contact opnemen met de externe vertrouwenspersonen van Stichting ETUDA, **WIE?** voor klachten m.b.t. betrekking tot beleid, organisatie, communicatie, bejegening, conflicten, schoolzaken (www.vertrouwenswerk.nl);
- Is deze oplossing c.q. bemiddeling niet afdoende, dan kunt u uw klacht voorleggen aan de landelijke klachtencommissie

Landelijke klachtencommissie

Gebouw Woudstede

Zwarte Woud 2

3524 SJ Utrecht

Tel. 030-2809590

Inf0@onderwijsgeschillen.nl

Meer informatie vindt u op de website www.onderwijsgeschillen.nl.

De klachtencommissie onderzoekt uw klacht door hoor en wederhoor en geeft een gemotiveerde uitspraak of de klacht wel, niet of gedeeltelijk gegrond is. Aan de uitspraak is meestal een advies voor het bestuur gekoppeld.

10.2 Privacy beleid

Wet op de Privacy

Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. Het doel van het verwerken van persoonsgegevens is het kunnen bieden van passend onderwijs voor iedere leerling.

De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerling gegevens. De school, dan wel Stichting ETUDA, heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik

wordt voorkomen. Leerling informatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Alle scholen van Stichting ETUDA gaan zorgvuldig om met leerling dossiers en de bewaartermijnen die hieraan gekoppeld zijn. De dossiers van onze leerlingen worden in gesloten kasten opgeborgen en na het verstrijken van de bewaartermijn vernietigd.

Wij vragen alle ouders specifieke toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal van uw kind. U kunt de verleende toestemming ten alle tijden weer intrekken. De school zorgt ervoor dat alleen leerlingen op beeldmateriaal komen, waarvan de ouders toestemming hebben verleend. Als ouder mag u tijdens schoolactiviteiten beeldmateriaal maken, maar alleen voor eigen gebruik. De school is niet verantwoordelijk voor dit materiaal.

Met vragen over de privacy van uw kind binnen de school, kunt u bij de directie terecht.



10.3 Wettelijke aansprakelijkheid

Enkele algemene aandachtspunten:

- De school of het bestuur is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting berust op een misverstand. De school is alleen aansprakelijk en daarmee schadevergoeding plichtig wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school, of zij die voor de school optreden, moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de gymnastiekles; die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt niet vergoed.
- De school is niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen, of als zij jonger zijn dan 14 jaar hun ouders, zijn primair verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is van belang dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.
- Het bestuur verzekert de leerkrachten en ouders, die op enigerlei wijze behulpzaam zijn bij het onderwijsproces, tegen aansprakelijkheidsrisico's (WA). De school is niet verzekerd tegen diefstal of verlies van eigendommen.
- Als leerlingen eigendommen van elkaar of van volwassenen opzettelijk beschadigen of vernielen, kan dit uitsluitend op de eigen WA-verzekering verhaald worden.
- De verzekering van de school is niet van toepassing op schade die is ontstaan door het gebruik van bijvoorbeeld verf of lijm, of voor schade als gevolg van spel of lichamelijk contact e.d.

- Met ingang van 1 september 1998 zijn alle scholen van Stichting ETUDA verzekerd via de Collectieve Scholierenongevallenverzekering. Deze verzekering geldt voor de kosten, die gemaakt moeten worden voor leerlingen, leerkrachten, hulpouders en onderwijsondersteunend personeel als gevolg van de deelname aan schoolactiviteiten, wanneer er sprake is van blijvende invaliditeit, overlijden en ernstige gebitsschade.

10.4 Toelating

Ouders hebben de mogelijkheid voor hun leerlingen tussen verschillende scholen te kiezen en zij maken die keuze vaak welbewust. Daarbij komt het heel zelden voor, dat de school de keuze van de ouders niet honoreert en een aangemelde leerling niet toelaat of, in het geval van het speciaal onderwijs, niet kan toelaten.

Als een school een kind niet wil toelaten, kunnen de ouders binnen 6 weken een bezwaarschrift indienen bij het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag reageert binnen vier weken. Als dit antwoord niet bevredigend is, kunnen de ouders contact opnemen met de geschillencommissie. Zij doet een bindende uitspraak.

10.5 Informatieplicht en informatierecht

Wij informeren u graag over de ontwikkeling van uw kind(eren). Er is wetgeving over de informatieplicht van de school aan de ouders. Alle ouders krijgen in principe dezelfde informatie, maar er kunnen verschillen optreden.

De ene ouder heeft recht op meer informatie dan de andere. De wettekst doet erg koud en zakelijk aan, maar de regelgeving moet duidelijk zijn.

Dit zijn de beleidsregels:

Voor getrouwde of samenwonende ouders, die het (wettelijk) gezag over de leerlingen hebben, is de situatie het gemakkelijkst. Zij krijgen gezamenlijk alle informatie over hun kind.

Gescheiden, niet meer samenwonende ouders, die wel het (wettelijk) gezag over hun leerlingen hebben, hebben recht op alle informatie. De wijze waarop u de informatie ontvangt, kunt u overleggen met de directie en/of groepsleerkracht. In principe verstrekken we de informatie per kind één keer. Op verzoek kan een ouder bijvoorbeeld een duplicaat van het rapport, locatiegids e.d. ontvangen.

Ouders die geen (wettelijk) gezag (meer) over hun kind hebben, hebben óók recht op informatie over hun kind. De ouder moet daar zelf om vragen. De school hoeft niet uit zichzelf informatie te verstrekken. Als het gaat over de vader, moet hij het kind wettelijk erkend hebben, anders heeft hij geen recht op informatie; ook niet als hij er om vraagt.

Ouders zonder (wettelijk) gezag hebben slechts beperkt recht op informatie over hun kind; zij krijgen uitsluitend belangrijke feiten en omstandigheden te horen, zoals de schoolvorderingen (bijvoorbeeld een duplicaat-rapport).

Als het belang van het kind zich verzet tegen informatieverstrekking, dan heeft een ouder geen recht op informatie (bijvoorbeeld als een rechter of psycholoog heeft geoordeeld dat informatieverstrekking aan een ouder het kind kan schaden).

In de dagelijkse praktijk geeft de informatieverstrekking weinig problemen. Maar als dat wel zo is, gelden de wettelijke regelingen.

De ouder mét het wettelijke gezag kan informatieverstrekking alleen maar voorkomen, als de andere ouder geen wettelijk gezag meer heeft én er een uitspraak is van de rechter.

10.6 Ordemaatregelen

Het komt gelukkig zelden voor, maar het is belangrijk te weten hoe er gehandeld moet worden als een leerling niet gehandhaafd kan worden op school. De redenen voor schorsing of verwijdering kunnen divers zijn. Wanneer een kind zich ernstig misdraagt en/of er sprake is van ernstig ongewenst gedrag, waarbij sprake is van het toebrengen van psychisch of ernstig lichamelijk letsel aan derden, kan de directie en/of het bestuur een aantal maatregelen nemen.

Time-out als ordemaatregel

Als de orde en/of de rust in een groep ernstig verstoord wordt, kan de school als ordemaatregel besluiten om een kind een deel van de dag buiten de eigen groep te plaatsen; een kind wordt dan opgevangen door een collega of door de directie. Soms is het voor het welbevinden van een kind of van een groep gewenst, dat een kind één of enkele dagen niet op school komt. Met de ouders spreekt de school af om het kind ziek te melden. De directeur is altijd bij deze beslissing betrokken.

Schorsing als ordemaatregel

Een basisschool kan een kind schorsen. Dit houdt in dat uw kind tijdelijk geen toegang heeft tot de school of tot bepaalde lessen. Het schorsen van een kind is erop gericht de rust en orde in de groep te herstellen én om het kind weer tot rust te laten komen. Het bestuur van de basisschool kan bepalen wanneer het een kind schorst. Voordat een leerling wordt geschorst, gaat de directie en/of het bestuur eerst in gesprek met de ouders en leerkrachten. Voor schorsing is een protocol ontwikkeld. Een schorsing duurt een schooldag en kan worden uitgebreid tot een hele week/vijf schooldagen.

Van belang is een zo veel mogelijk ononderbroken schoolloopbaan van de leerling te waarborgen. Als de leerling opnieuw wordt geschorst of als de schorsing wordt verlengd, moet de school of het bestuur hiervoor een nieuw besluit nemen.

Als er overleg gaande is over de definitieve verwijdering van een leerling kan dit invloed hebben op de duur van de schorsing. De schorsing kan in dat geval net zo lang duren als de tijd die nodig is om over de eventuele verwijdering te beslissen. Het belang van de leerling moet steeds in het oog worden gehouden. Er wordt in geval van definitieve verwijdering hulp geboden aan ouders om een goede (nieuwe) onderwijsplek te vinden voor de leerling.

Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden. Schorsing of time-out mag bijvoorbeeld niet betekenen dat het leren en bijvoorbeeld het maken van toetsen wordt belemmerd. Dit vraagt passende maatregelen. Daarnaast is het beschikbaar stellen van onderwijsmiddelen een verplichting. Ouders kunnen beroep aantekenen tegen een schorsing.

Verwijdering

Verwijdering is een uiterste maatregel, die aan strikte voorwaarden is gebonden. De belangrijkste geven we hier weer:

De beslissing tot verwijdering wordt genomen door de bestuurder, als zich meerdere keren een (ernstig) incident heeft voorgedaan, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid van de leerling in kwestie, andere leerlingen en/of voor de voortgang van het onderwijs.

Het bestuur informeert de ouders schriftelijk, maar ook de leerplichtambtenaar en de inspectie worden geïnformeerd.

Ouders kunnen binnen 6 weken een bezwaarschrift indienen. Het bestuur hoort de ouders n.a.v. het bezwaarschrift. Vervolgens neemt het bestuur binnen vier weken een definitieve beslissing.

De definitieve verwijdering vindt plaats, als het bestuur aan kan tonen er het maximale aan gedaan heeft om voor de leerling een andere onderwijsplek te vinden.

10.7 Voorschriften aangaande onderwijstijd

- Lesdagen mogen langer zijn dan 5,5 uur.
- De onderwijstijd over acht schooljaren is minimaal 7.520 uur. Scholen mogen daarbij het verschil in het aantal uren tussen de onderbouw en de bovenbouw laten vervallen. De school kan alle groepen hetzelfde aantal uren per jaar lesgeven. Alle leerlingen krijgen minimaal 940 uur per jaar onderwijs.
- Als een school kiest voor een verschillend aantal uren in de onder- en de bovenbouw geldt dat leerlingen in de eerste vier jaren tenminste 3.520 uur les krijgen (gemiddeld 880 uur per schooljaar) en in de laatste vier schooljaren ten minste 3.760 uur (gemiddeld 940 uur per schooljaar). De resterende 240 uur kan door scholen worden ondergebracht bij ofwel de leerjaren 1 t/m 4, ofwel bij de leerjaren 5 t/m 8, ofwel gedeeltelijk bij de leerjaren 1 t/m 4 en gedeeltelijk bij de leerjaren 5 t/m 8.

- De invoering van een andere verdeling van de schooltijden kan alleen stapsgewijs plaatsvinden. Dit is nodig om te garanderen dat leerlingen in acht schooljaren de vereiste 7.520 uren onderwijs krijgen.
 - Voor de groepen 3 tot en met 8 mogen scholen maximaal 7 keer per jaar een vierdaagse schoolweek inroosteren (bovenop weken die al vierdaags zijn vanwege een algemene feestdag/vakantie waarop de school gesloten is).
 - Scholen moeten in de locatiegids aangeven in welke weken slechts vier dagen wordt lesgegeven, zodat ouders al voor het begin van het schooljaar hiervan op de hoogte zijn (studiedagen).
- Indien u informatie wenst m.b.t de onderwijstijd van dit schooljaar kunt u dit navragen bij de directie.

10.8 Tegengaan van ongeoorloofd schoolverzuim

Het opnemen van vrije dagen buiten de vakanties kan in principe op onze school niet. Ook de minister is daar zeer duidelijk in, slechts in dringende gevallen kan een kind dat leerplichtig is buiten de vakanties om vrij zijn van school.

Welke zijn dan die gewichtige omstandigheden?

- Jubilea van ouders of grootouders, koperen bruiloft, zilveren bruiloft, het bezoeken van een begrafenis, etc.
- Het vanwege het werk van vader of moeder persé moeten opnemen van de vakanties buiten de gewone schoolvakanties om (verklaring werkgever noodzakelijk!).
- Bezoek aan arts, ziekenhuis of anderszins als dat niet buiten schooltijd mogelijk is.

Als u een dag of meer buiten de vakanties om verlof voor uw kind wilt vragen, moet dat schriftelijk gebeuren. U kunt daartoe op school een formulier vragen.

Soms kan het voorkomen dat leerlingen aan bepaalde schoolactiviteiten om principiële redenen b.v. hun geloofsovertuiging, niet mogen deelnemen. De school biedt dan vervangende activiteiten aan: de leerplichtwet blijft dan nl. wel van kracht.

10.9 Roken

De school is een openbaar gebouw. Volgens de wet mag er in een openbare ruimte niet gerookt worden. Onze school is dus rookvrij. In het bijzijn van de leerlingen wordt er niet gerookt, ook niet op de speelplaats. Wij gaan ervan uit dat ook ouders zich aan deze afspraak houden: binnen het hek van de school wordt er niet gerookt. Ook bij het begeleiden van leerlingen bij uitstapjes enz. mag niet gerookt worden.

10.10 Arbo

In de Arbowet worden organisaties en bedrijven verplicht om erop toe te zien dat werkomstandigheden voor personeel en leerlingen goed geregeld zijn. De werkgever moet erop toezien dat gezondheid, veiligheid en welzijn van werknemers en leerlingen gewaarborgd zijn. De Arbodienst inventariseert regelmatig het werkklimaat op scholen en maakt aan de hand van die inventarisatie een rapport. Uit dat rapport worden de verbeterpunten gehaald en aan de hand daarvan wordt een bedrijfshulpverleningsplan opgesteld. Een onderdeel van dat bedrijfshulpverleningsplan is b.v. het ontruimingsplan dat we jaarlijks met de leerlingen oefenen. Ook het aanwezig zijn van bedrijfshulpverleners is een onderdeel van dit bedrijfshulpverleningsplan.

10.11 Sponsoring

Wij hebben binnen onze school het principe geen gebruik te maken van sponsoring. Toch zijn wij ons ervan bewust dat, gezien de ontwikkelingen in de maatschappij, het ons wellicht onmogelijk gemaakt zal worden dit principe te blijven huldigen. Beleidswijzigingen op dat terrein sluiten wij niet uit. Wij zullen dit standpunt heroverwegen als de omstandigheden ons daartoe dwingen. In elk geval zal sponsoring gebonden zijn aan strikte regels: sponsors mogen op geen enkele manier bemoeienis hebben met de inhoud van het onderwijs en het mag niet gepaard gaan met reclame-uitingen die gericht zijn op leerlingen.

10.12 Lokaal onderwijsbeleid

Sinds enkele jaren ligt de verantwoordelijkheid voor een deel van het onderwijsbeleid bij de gemeentebesturen. Dat geldt bijvoorbeeld voor huisvesting en het bestrijden van achterstanden. Dit beleid is vastgelegd in het gemeentelijke OAB: Onderwijs Achterstanden Beleid.

Een taalachterstand bv. kan een grote belemmering betekenen om het onderwijs goed te kunnen volgen. Met alle scholen binnen de gemeente is een plan gemaakt, om samen extra middelen in te zetten voor taalverwerving en woordenschatuitbreiding. Op de Coppele maken we gebruik van deze programma's. De programma's starten al op de peuterspeelzaal en lopen door in groep 1 en 2.