



LOCATIEGIDS

SBO MOZAIK

SCHOOLJAAR

2025-2026

*etuda* onderwijs  
en opvang

## Voorwoord

U leest de locatiegids van SBO Mozaik. Waarschijnlijk doet u dit omdat uw kind op SBO Mozaik zit of omdat u interesse heeft om uw kind of leerling hier te plaatsen.

Deze locatiegids is, ten behoeve van de leesbaarheid, bewust compact van inhoud. Uiteraard hebben we getracht alle relevante informatie erin op te nemen. Indien u informatie mist of vragen heeft, dan kunt u contact met ons opnemen.

Bedankt voor uw interesse in SBO Mozaik.

Namens het team van SBO Mozaik,

Joost van den Meijdenberg  
Directeur

Bestuursnummer: 40947  
IBAN nr. NL91 RABO 0138926085  
T.n.v. SBO Mozaik (Rabobank te Oisterwijk)

## Contactgegevens

SBO Mozaik  
Willem de Zwijgerlaan 63  
5061 TB OISTERWIJK  
013 – 5230690  
[info.sbomozaik@etuda.nl](mailto:info.sbomozaik@etuda.nl)  
[www.sbomozaik.nl](http://www.sbomozaik.nl)  
Brinnummer: 02 XG

# Inhoudsopgave

## Inhoud

Voorwoord.....	2	2.8 Gym .....	14
Contactgegevens .....	3	2.9 Verjaardagen .....	14
Inhoudsopgave .....	4	2.10 Taxivervoer .....	14
1 Onze school .....	5	2.11 Ordemaatregelen .....	14
1.1 Omschrijving.....	5	2. Schorsing als ordemaatregel .....	14
1.2 Onze visie.....	5	3. Stichting Etuda.....	15
1.3 Onze leerlingen.....	7	4. Ons team.....	17
1.4 Onderwijs aan jonge kinderen .....	7	5. Samenwerking met ouders.....	18
1.5 Indeling.....	7	6. Resultaten.....	22
1.6 Directie .....	7	7. Samenwerking externen.....	23
1.7 Toelating.....	7	Contactgegevens .....	24
1.8 Lessen en activiteiten .....	8	Loket Plein 013 (toelaatbaarheidscommissie)	
1.9 ICT 9		.....	25
1.10 Burgerschap.....	9		
1.11 Ontwikkelingsperspectief.....	10		
1.12 Groepsoverzicht .....	10		
1.13 Ondersteuningsbehoeften .....	10		
1.14 Ondersteuningsprofiel.....	10		
1.15 Verwijzing en (terug)plaatsing.....	11		
1.16 MR .....	11		
1.17 Kwaliteitszorg .....	11		
2. Onze regels en afspraken .....	12		
2.1 Onderwijstijd .....	12		
2.2 Lestijden .....	12		
2.3 Vakantie en studiedagen.....	12		
2.4 Ziekte en afwezigheid.....	13		
2.5 Verlof.....	13		
2.6 Veiligheidsbeleid .....	13		
2.7 Fruit, lunch en overblijven.....	14		

# 1 Onze school

## 1.1 Omschrijving

SBO Mozaik is een kleinschalige school in de wijk Westend in Oisterwijk.

De naam Mozaik is een afkorting van *Moergestel Oisterwijk Zorg Aan Individuele Kinderen*. Wij zijn de enige speciale school voor basisonderwijs in de gemeente Oisterwijk-Moergestel.

SBO Mozaik is gehuisvest op de bovenste verdieping van Brede School de Ceppele. Dit is een gebouw in de wijk Westend dat verder ruimte biedt aan basisschool de Ceppele, peuterspeelzaal de Ceppele, ontmoetingscentrum de Ceppele en een gymzaal.

SBO Mozaik is sinds 1 januari 2024 onderdeel van Stichting Etuda en valt onder het samenwerkingsverband Plein 013.

## 1.2 Onze visie

SBO Mozaik is een basisschool binnen Brede School de Ceppele. Het is weliswaar een speciale basisschool, maar in eerste instantie een school; een plek waar kinderen en volwassenen samenkomen om de ontwikkeling van de kinderen te begeleiden en te stimuleren. Een aantal punten maakt onze school anders dan reguliere basisscholen;

- Alle leerkrachten zijn specialisten op het gebied van leer- en gedragsproblemen.
- We gaan uit van de capaciteiten van de leerlingen.
- Voor elke leerling stellen we individuele doelen op in een ontwikkelingsperspectief, waar we met een groepsgerichte benadering naartoe werken.

- Het niveau van de leerling is leidend, niet



de methode of het leerjaar waarin de leerling zit. We stellen ambitieuze doelen.

- De aanpak wordt gekenmerkt door structuur, rust, voorspelbaarheid en vertrouwen.
- Dit is te zien op onze visie-tekening die u op de website kunt vinden.

Leerlingen worden doorverwezen door de basisscholen in deze regio. Dit gebeurt vanwege uiteenlopende redenen, bijvoorbeeld vanwege leerachterstanden, gedragsproblematiek of problemen met de afstemming wat kan leiden tot een negatief zelfbeeld en gevoel van onveiligheid.

Veelal gaat de ontwikkeling van onze leerlingen niet vanzelf, zij hebben behoefte aan en recht op extra en gespecialiseerde aandacht die hen in staat stelt zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen. Welke reden er ook aan plaatsing ten grondslag ligt, een leerling moet altijd gebaat zijn bij een overstap naar onze school. De winst kan daarbij liggen in extra aandacht, een ander tempo of aanbod, meer differentiatie, meer structuur of andere verwachtingen.

De ontwikkeling van kinderen speelt zich af op verschillende gebieden. Het is onze taak om de cognitieve- en sociaal-emotionele ontwikkeling van een kind te stimuleren en te begeleiden. Daar waar nodig begeleiden we leerlingen om op een juiste wijze om te gaan met

hun beperking. De leerstof die in de klassen behandeld wordt, is afkomstig van reguliere methodes. De wijze waarop de leerstof wordt aangeboden is mede afhankelijk van de behoeften van de leerling.

Op sociaal-emotioneel gebied kan het merendeel van de leerlingen op SBO Mozaik nog veel groeien. Hier wordt continu aandacht aan besteed op een preventieve wijze (o.a. met de methode Kanjertraining) en nadrukkelijk op de momenten die erom vragen. Daarnaast vinden we het belangrijk om het lage zelfvertrouwen en negatieve zelfbeeld dat veel leerlingen hebben, te verbeteren. Het opdoen van succeservaringen levert daaraan een belangrijke bijdrage, evenals een positieve en respectvolle benadering naar de leerlingen. Het is niet een kind dat afgewezen wordt om zijn gedrag, maar het gedrag zelf. Elk kind verdient elke dag een nieuwe kans en vertrouwen van volwassenen die hem of haar begeleiden.

Om duidelijk voor ogen te hebben waar er met een kind naartoe gewerkt wordt, worden er doelen gesteld, voor zowel de korte als lange termijn. De leerroute en de daaraan gekoppelde doelen zijn afgestemd op de mogelijkheden van een leerling, zonder de beperkingen waar het mogelijk mee te kampen heeft, uit het oog te verliezen. De doelen worden hoog, maar realistisch gesteld. Om de doelen te kunnen behalen zien wij het als een voorwaarde dat een kind zich veilig voelt op school. Dit bereiken we door de omgeving en benadering gestructureerd en voorspelbaar te houden en duidelijke verwachtingen uit te spreken over het wenselijk gedrag.

Naast een veilige omgeving streven we er ook naar onze leerlingen een plezierige omgeving te bieden. Daarom wordt er in de klassen niet alleen gewerkt en geleerd, maar zorgen we voor een goede balans tussen ontspanning en

inspanning. Ook vinden we het belangrijk om met de hele school samen te komen voor vieringen, zoals Kerst, Pasen en Carnaval.

Een goede, open en eerlijke relatie met ouders is noodzakelijk om het onderwijs voor een leerling optimaal in te vullen. Met name op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling zien we de ouders als belangrijke bron van informatie en klankbord. Naast de reguliere oudergesprekken en huisbezoeken, worden ouders ingelicht en geraadpleegd wanneer de situatie daarom vraagt. Ouders kunnen bij ons terecht wanneer er behoefte bestaat aan een luisterend oor of als er vragen zijn met betrekking tot opvoeding of de begeleiding van hun kind. Een goede afstemming tussen thuis en school is immers in het belang van het kind. Ouders zijn welkom, zowel met hun vragen als ter ondersteuning bij de organisatie van activiteiten.

Naast de samenwerking met ouders kunnen externe organisaties, zoals therapeuten, begeleiders etc., een waardevolle bijdrage leveren aan de ontwikkeling van onze leerlingen. Een goede afstemming is dan essentieel.

Een school levert een bijdrage aan de ontwikkeling van kinderen. Een goede school dient ook zorg te dragen voor de ontwikkeling van zijn personeel. Van hen wordt verwacht dat zij zich op de hoogte houden van relevante ontwikkelingen en zij zich met regelmaat laten bijscholen. Dit kan uiteraard niet zonder dat de school hiervoor middelen en tijd beschikbaar stelt.

Deze visie is met inspraak van het gehele team tot stand gekomen en wordt door alle teamleden onderschreven en nageleefd. Wij zorgen ervoor dat dit terug te zien is in de dagelijkse praktijk bij SBO Mozaik en spreken elkaar er respectvol op aan als dit niet het geval is. De

samenstelling van het team, de wijze van invulling van onderwijs en de populatie van SBO Mozaik veranderen regelmatig. Dit zal uiteraard van invloed zijn op onze visie. Deze is dan ook niet bedoeld als een statisch stuk tekst, maar als een 'levend' document dat met regelmaat herzien wordt.

Team SBO Mozaik

### 1.3 Onze leerlingen

Het merendeel van onze leerlingen woont in de gemeente Oisterwijk en omliggende dorpen. Leerlingen worden om uiteenlopende redenen bij ons geplaatst. Dit kan zowel gedragsmatig van aard zijn of te maken hebben met forse achterstanden in de leerontwikkeling. Wat de reden ook is, uitgangspunt is dat de leerlingen ondersteuningsbehoeften hebben waarbij onze school beter aan kan sluiten dan de school van herkomst.

Een leerling wordt toegelaten als het een toelaatbaarheidsverklaring voor het SBO heeft. Meer informatie hierover vindt u onder het kopje 7.3.

### 1.4 Onderwijs aan jonge kinderen

SBO Mozaik heeft geen kleuterklas. Dit wil echter niet zeggen dat een leerling van de kleuterleeftijd niet welkom is. In sommige gevallen, bijvoorbeeld halverwege groep 2, is het mogelijk om in samenwerking met basisschool de Copele een leerling onderwijs te bieden. Dit betekent dat een leerling in een reguliere kleuterklas van de Copele geplaatst wordt, maar dat daarbij extra ondersteuning vanuit Mozaik georganiseerd wordt ten behoeve van de leerling.

### 1.5 Indeling

SBO Mozaik telt bij de start van dit schooljaar 2025-2026, 7 groepen. De groepen dragen de naam van een kleur. Dit zijn:

- Blauw (onderbouw)
- Rood (middenbouw)
- Geel (middenbouw)
- Paars (middenbouw- bovenbouw)
- Groen (bovenbouw)
- Roze (bovenbouw)
- Oranje (bovenbouw)

We hanteren een gemiddelde groeps grootte van 15 tot 16 leerlingen.

Het team bestaat momenteel uit ongeveer 19 personen. Meer informatie vindt u onder kopje 4.1.

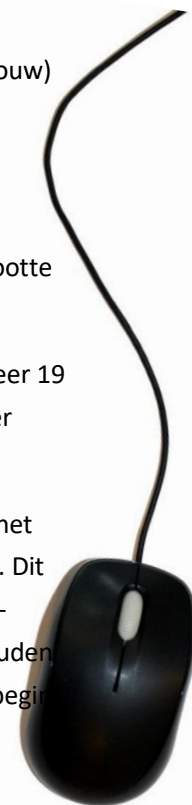
Het komt soms voor dat we gedurende het schooljaar een extra groep moet maken. Dit kan gebeuren als er bijvoorbeeld veel instroom is van nieuwe leerlingen. We houden al rekening met deze instroom aan het begin van het schooljaar.

### 1.6 Directie

De directeur van SBO Mozaik is samen met de intern begeleider het managementteam. Zij zijn, naast de leerkracht, de personen die u kunt benaderen met vragen en opmerkingen.

### 1.7 Toelating

Op elke school zitten leerlingen die naast het reguliere lesprogramma extra ondersteuning nodig hebben om de basisschoolperiode succesvol te doorlopen. In de meeste gevallen zal





de school deze zelf kunnen organiseren. Indien ouders of school signaleren dat deze niet voldoende geboden kan worden, zal men met elkaar in overleg gaan om een gepaste oplossing te vinden. Bij het zoeken naar een oplossing wordt de adviescommissie van Plein013 betrokken. Samen met de adviescommissie wordt er onderzocht of een arrangement op de eigen school haalbaar is, of dat er een verwijzing komt naar een andere school. Dit kan bijvoorbeeld het SBO zijn. Wanneer ouders, school en de adviescommissie het eens worden over de overstap naar het SBO, wordt er een toelaatbaarheidsverklaring afgegeven. Met deze TLV kunnen ouders zich melden bij een SBO naar keuze, bijvoorbeeld SBO Mozaik. Deze TLV is geldig voor een bepaalde periode. Na deze periode wordt er gezamenlijk bekeken of terugplaatsing naar regulier onderwijs of voortzetting bij SBO Mozaik wenselijk is. Mocht de leerling uitstromen naar het voortgezet onderwijs, dan is dit uiteraard niet aan de orde.

Wanneer ouders en school het niet eens zijn over de ondersteuning die een leerling geboden dient te worden, zal er vanuit het samenwerkingsverband ondersteuning geboden worden bij het bepalen van de vervolgstappen. Het advies dat hieruit volgt, is bindend.

## 1.8 Lessen en activiteiten

De lessen die gegeven worden komen in grote mate overeen met de lessen die op het reguliere basisonderwijs gegeven worden. Dezelfde vakken krijgen de aandacht en worden met behulp van dezelfde methodes gegeven. Het verschil met het reguliere basisonderwijs komt vooral tot uiting in de wijze waarop deze stof aangeboden wordt aan de leerlingen. Er is veel oog en aandacht voor de individuele onderwijsbehoeften die leerlingen hebben en er vindt veel differentiatie op niveau plaats.

Daarnaast kenmerkt de dagelijkse gang van zaken zich door structuur, rust en voorspelbaarheid. Onze leerlingen worden ingedeeld in drie leerroutes. Deze drie leerroutes hangen samen met het uitstroomniveau van onze leerlingen. Tot en met leerjaar 5 zijn er twee leerroutes; 1 en 2. Vanaf leerjaar 6 komt er een leerroute 3 bij. Bij leerlingen in leerroute 3 verwachten we dat ze gaan uitstromen naar het praktijkonderwijs. Leerlingen in leerroute 2 is er een verwachte uitstroom naar VMBO Basis/Kader en leerlingen in leerroute 1 hebben een verwachte uitstroom naar VMBO T of hoger. In elke leerroute is er een passend aanbod bij de vakken rekenen en taalverzorging (spelling, taal). In elke leerroute is er een overzicht van de te behalen doelen waar de leerkrachten aan werken.

Aan de meest bekende vieringen zoals Kerst, Pasen en Carnaval, wordt aandacht besteed. Zowel in de klas als gezamenlijk wordt er op een aantrekkelijke manier vorm aan gegeven.

Jaarlijks nemen we deel aan Sport4Kids. Dit is een sportdag die voor alle basisscholen in Oisterwijk en Moergestel georganiseerd wordt. Ook de koningsspelen staan jaarlijks op het programma. Onze visie hierop is dat we het belangrijk vinden dat onze kinderen deelne-

men aan activiteiten die er worden georganiseerd in de buurt. Bijvoorbeeld het jaarlijkse voetbaltoernooi voor de scholen in Oisterwijk.

Uitstapjes die jaarlijks terugkomen zijn het schoolreisje naar de Efteling, het schooljaarfeest en het schoolkamp van de schoolverlaters.

## 1.9 ICT

Het gebruik van computers is een wezenlijk onderdeel van het onderwijs op SBO Mozaik. Ze worden ingezet om leerlingen zelfstandig opdrachten te laten verwerken, informatie op te zoeken, variatie aan te brengen tijdens de lessen en ter ontspanning of beloning. Het aantal programma's dat structureel onderdeel vormt van het onderwijsaanbod wordt uitgebreid. Daarnaast wordt er beleid gemaakt met betrekking tot ICT en social media. Met chromebooks is er de mogelijkheid om met een hele groep tegelijk in de klas aan een computer te werken. Vanuit Etuda worden mensen opgeleid de scholen meenemen in het verbeteren van digitale vaardigheden.

## 1.10 Burgerschap

De volgende doelen streven we in ons onderwijs na met betrekking tot burgerschap:

- De leerlingen kennen zichzelf; de leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen;
- De leerlingen zien wat hen met anderen verbindt; de leerlingen leren zorg te dragen voor de lichamelijke en psychische gezondheid van henzelf en anderen;
- De leerlingen stellen zich open voor en leren van anderen;

- De leerlingen zijn betrokken; de leerlingen leren zich redzaam te gedragen in sociaal opzicht, als verkeersdeelnemer, consument en als wereldburger;
- De leerlingen leveren een bijdrage aan een betere wereld;
- De leerlingen leren hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger; de leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen, en zij leren respectvol om te gaan met verschillen in opvattingen van mensen.

De volgende doelen, die voor alle leergebieden van belang zijn, hebben eveneens betrekking op burgerschap en sociale integratie:

- Reflectie op eigen handelen;
- Uitdrukken van eigen gedachten en gevoelens;
- Respectvol luisteren naar en bekritisieren van anderen;
- Ontwikkelen van zelfvertrouwen;
- Respectvol en verantwoordelijk omgaan met elkaar en zorg voor en waardering van de leefomgeving.

Het onderwijsaanbod ten behoeve van burgerschap en sociale integratie is afkomstig uit de volgende (vak)gebieden:

- Alle thema's van het vak wereldoriëntatie;
- Verkeersonderwijs;
- Levensbeschouwelijke vorming;
- Cultuureducatie (kunstmenu van de kunstbalie en de schoolprojecten);
- Brede school activiteiten zoals naschoolse sport en bewegen;
- De vieringen;
- Kanjertraining.

## 1.11 Ontwikkelingsperspectief

Elke leerling die onderwijs geniet op SBO Mozaik heeft een ontwikkelingsperspectief (OPP). Dit is een document dat binnen zes weken na start van een leerling opgesteld wordt. Hierin worden de stimulerende en belemmerende factoren beschreven die een leerling kunnen helpen of juist beperken in hun ontwikkeling. Daarnaast beargumenteren we in het OPP naar welk niveau van voortgezet onderwijs we toe willen werken (het uitstroomperspectief). De cognitieve capaciteiten (IQ) van de leerling vormen de basis, maar uiteraard wordt er rekening gehouden met eerder behaalde resultaten en de onderwijsbehoeften die een leerling heeft.

Voor de vakken rekenen, spelling, begrijpend- en technisch lezen stellen we einddoelen die behoren bij het uitstroomperspectief. Deze einddoelen vertalen we in doelen per half jaar.

Om inzicht te krijgen in de vorderingen die leerlingen maken, worden zij tweemaal per jaar getoetst met behulp van de toetsen Cito Leerling in Beeld (LIB). Vervolgens bekijken we in hoeverre de resultaten voldoen aan de gestelde doelen. We gebruiken hiervoor de methodiek van 4D: Data – Duiden – Doelen – Doen. Een cyclisch proces om de vooruitgang van onze leerlingen te volgen en onze aanpak eventueel bij te sturen. Dit wordt door de intern begeleider en de leerkracht tweemaal per jaar besproken.

Indien de gestelde doelen meerdere malen niet gehaald worden, zal in overleg met ouders het ontwikkelingsperspectief bijgesteld worden. Het ontwikkelingsperspectief wordt 1 keer per jaar met ouders besproken en opnieuw vastgesteld.

## 1.12 Groepsoverzicht

De individuele doelen die vermeld staan in het OPP worden per vakgebied groepsgewijs samengevoegd in het groepsoverzicht. Dit gebeurt voor rekenen, spelling, technisch- en begrijpend lezen. Daarnaast staan in het groepsoverzicht de onderwijsbehoeften van de leerlingen vernoemd en eventueel de extra ondersteuning die geboden moet worden. Op deze manier heeft de leerkracht in één oogopslag een duidelijk overzicht over de doelstellingen van de leerlingen. Dit groepsoverzicht wordt vervolgens uitgewerkt in weekplannen voor de verschillende vakken. Deze vertalen we op hun beurt weer in de dagplanning van de klas.

## 1.13 Ondersteuningsbehoeften

SBO Mozaik krijgt een vast bedrag van het samenwerkingsverband Plein 013 om een adequaat aanbod te bieden voor de leerlingen die extra ondersteuningsbehoeften hebben. Hiermee kan binnen de school extra begeleiding geboden worden of externe ondersteuning ingekocht worden.

## 1.14 Ondersteuningsprofiel

Voor elke school binnen het samenwerkingsverband Plein 013 is een ondersteuningsprofiel opgesteld. Meer informatie hierover vindt u op [www.plein013.nl/ondersteuningsprofiel](http://www.plein013.nl/ondersteuningsprofiel).

SBO Mozaik is een doelgroepenschool, dit houdt in dat wij gericht zijn op een bepaalde doelgroep (leerlingen met matige leer- en of gedragsproblematiek).

## 1.15 Verwijzing en (terug)plaatsing

Alle leerlingen worden in eerste instantie tijdelijk op SBO Mozaik geplaatst. De periode is één tot twee jaar, dit is afhankelijk van het moment van instromen. De periode omvat in ieder geval een heel schooljaar. Wanneer na die periode vastgesteld wordt dat een leerling dusdanig vooruit is gegaan dat (terug) plaatsing op het reguliere basisonderwijs geoorloofd is, zal dit met ouders, de volgende school en SBO Mozaik besproken en besloten worden. Wanneer blijkt dat een kind gebaat is bij continuering bij SBO Mozaik, dan is dit uiteraard ook mogelijk.

Soms is de ondersteuning of begeleiding die SBO Mozaik biedt onvoldoende of niet passend bij de behoeften die een leerling heeft. In dat geval zal er in overleg met ouders en de adviescommissie van plein 013 naar een passende oplossing gezocht worden. Deze kan gevonden worden in plaatsing op een school voor speciaal onderwijs. In dat geval zal er overleg plaatsvinden tussen de adviescommissie van plein013, de speciale school, ouders en Mozaik. Indien er overeenstemming bereikt wordt, zal er bij Plein 013 een toelaatbaarheidsverklaring aangevraagd worden.

Indien beslissingen over een kind genomen worden waar een partij (ouders of school) het niet mee eens is, dan kan deze partij bezwaar maken. U vindt hierover meer informatie op [www.plein013.nl/bezwaar](http://www.plein013.nl/bezwaar).

## 1.16 MR

Aan elke school is een medezeggenschapsraad (MR) verbonden. De MR bestaat voor de helft uit ouders, voor de andere helft uit leden van het team. Na verkiezingen worden de leden benoemd voor een periode van 3 jaar. In

de MR praten ouders en leerkrachten over het beleid van de school. De directie van de school moet voor belangrijke zaken de mening van de MR vragen. Soms kan de MR advies geven, voor andere besluiten is de instemming van de raad nodig. De MR kan ook ongevraagd de directie van advies dienen. Op deze manier kunnen ouders en teamleden invloed uitoefenen op het onderwijs dat op onze school wordt gegeven. De vergaderingen zijn openbaar. Wanneer u belangstelling heeft om lid te worden van de MR, kunt u zich verkiesbaar stellen. De MR is te bereiken via: [anouk.trommel@etuda.nl](mailto:anouk.trommel@etuda.nl).

## 1.17 Kwaliteitszorg

De overheid stelt aan alle basisscholen een aantal wettelijke eisen ten aanzien van de onderwijskwaliteit en de inrichting van het onderwijs. In dit hoofdstuk wordt voor de onderwerpen onderwijskwaliteit, inhoud van het onderwijs en de leerlingenzorg aangegeven hoe de school hieraan voldoet.

De school houdt goed zicht op de kwaliteit van het onderwijs van de eigen school, samen met de Inspectie van het Onderwijs. Voor onze school betekent onderwijskwaliteit dat:

- tenminste de kerndoelen worden gerealiseerd;
- onderwijs op een effectieve en efficiënte manier wordt georganiseerd;
- de school de kwaliteit van haar eigen onderwijs regelmatig evalueert.

De Onderwijsinspectie onderzoekt en beoordeelt tenminste eenmaal per vier jaar de onderwijskwaliteit. Een inspectieonderzoek start als eerste bij het schoolbestuur van Etuda. In het startgesprek laat het bestuur zien hoe de kwaliteitszorg voor de stichting en de aangesloten scholen is georganiseerd.

Vervolgens bezoekt de Onderwijsinspectie een aantal scholen van de stichting voor een verificatieonderzoek. Scholen die het risico lopen om aangemerkt te worden met 'onvoldoende' of 'zwak' worden altijd bezocht door de Onderwijsinspectie. Zo ook scholen die opvallen in de jaarlijkse prestatieanalyse van de scholen door de inspectie. De Onderwijsinspectie beoordeelt of scholen 'basiskwaliteit' leveren. De 'basiskwaliteit' is gebaseerd op landelijke deugdelijkheidseisen voor onderwijskwaliteit, kwaliteitszorg en het financieel beheer

Onze school meet regelmatig de kwaliteit van het onderwijs en de onderwijsontwikkeling met behulp van een aantal kwaliteitsmeters. U heeft als ouder wellicht al eens een 'Vragenlijst oudertevredenheid' of 'Vragenlijst sociale veiligheid' digitaal ingevuld. Ook onze leerlingen en medewerkers bevragen we met dergelijke vragenlijsten.

Als kwaliteitssysteem zijn we op zoek naar een andere manier van kwaliteitsmonitoring. Daarbij spelen data uiteraard nog steeds een belangrijke rol. Daar waar het gaat om de vooruitgang van leerlingen zullen we doelen blijven stellen (met instemming van het team), het monitoren van lesgeven en leren, het in kaart brengen van de vooruitgang van leerlingen en het analyseren van resultaten om te komen tot verbeteringssuggesties.

Maar kwaliteit gaat over meer dan het onderwijsleerproces. Het vraagt van ons bestuur en onze school dat wij werken aan een kwaliteitscultuur waarbij het voor alle partijen vanzelfsprekend is om continu verbetering na te streven, ook als de kwaliteit op orde is. Enerzijds bewaken we dat de basiskwaliteit en het financieel beheer op orde zijn en blijven, en anderzijds door te stimuleren om het verbeterpotentieel dat wij in onze school aantreffen ten volle te benutten in het streven naar

goede onderwijskwaliteit. We gaan daarbij uit van het Toezichtskader (2023) van de Inspectie van het onderwijs.

## 2. Onze regels en afspraken

### 2.1 Onderwijstijd

Leerlingen van groep 3 t/m 8 zijn wettelijk verplicht om in totaal 7520 uur onderwijs te volgen. Bij SBO Mozaik verdelen we deze uren evenredig over alle leerjaren. Dit betekent dat per jaar minimaal 940 uur onderwijs gegeven moet worden. Dit schooljaar is er voor alle klassen ruim 960 uur ingepland.

### 2.2 Lestijden

Op SBO Mozaik hanteren we een continuooster. Dit betekent dat de leerlingen tijdens de middagpauze op school blijven en zij de lunch hier nuttigen. De school start om 8.45u. Kinderen kunnen de school binnen vanaf 8.35u.

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag eindigen de lessen om 14.45u. Op woensdag om 12.15 u.

### 2.3 Vakantie en studiedagen

Start schooljaar	18-08-2025
Herfstvakantie	13-10-2025 t/m 17-10-2025
Kerstvakantie	22-12-2025 t/m 02-01-2026
Carnavalsvakantie	16-02-2026 t/m 20-02-2026
Meivakantie	20-04-2026 t/m 01-05-2026
Hemelvaart	14-05-2026 en 15-05-2026
Tweede Pinksterdag	25-05-2026
Zomervakantie	13-07-2026 t/m 21-08-2026

***Vrijdag voor de Kerst-, Carnaval- mei- en zomervakantie zijn de leerlingen vanaf 12.15 uur vrij.***

Naast de genoemde vakanties en vrije dagen zijn de leerlingen ook op de studiedagen van het personeel vrij.

### Studiedagen

Donderdag	2-10-2025
Woensdag	3-12-2025
Maandag	26-1-2026
Maandag	4-5-2026
Dinsdag	9-6-2026
Vrijdag	3-7-2026

## 2.4 Ziekte en afwezigheid

Indien uw kind ziek is verzoeken we u om zo snel mogelijk met school contact op te nemen, dit kan vanaf 8.00 u. Wanneer een leerling zonder bericht afwezig is, neemt de leerkracht contact op met ouders. We vragen u afspraken bij de tandarts, therapeut etc. zoveel mogelijk buiten schooltijden te plannen.

Het is onze wettelijke plicht om voor elke leerling, ook als hij/zij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs.

Als een kind langere tijd niet naar school kan komen, gaan we samen met de ouders bekijken hoe we het onderwijs kunnen voortzetten. De school kan hiervoor ondersteuning vragen bij het samenwerkingsverband Plein 013.

Meer informatie kunt u vinden op [www.ziezon.nl](http://www.ziezon.nl), de website van Ziezon.

## 2.5 Verlof

In bepaalde gevallen is het mogelijk om extra verlof aan te vragen. Er moet hierbij sprake zijn van een *gewichtige omstandigheid*. Extra vakantiedagen of een dagje vrij tussendoor vallen hier niet onder, maar wel een huwelijk, begrafenis etc. Dit verlof dient met het formulier “*Aanvraag verlof*” aangevraagd te worden,

deze is te verkrijgen bij de administratie, directie en staat op de website. De directeur is bevoegd om per leerling maximaal 10 dagen extra verlof te geven.

## 2.6 Veiligheidsbeleid

Stichting Etuda heeft een veiligheidsbeleidsplan. Deze ligt ter inzage op school. Hierin staat beschreven wat te doen wanneer er sprake is van agressie, geweld of seksuele intimidatie. Ook is hierin opgenomen wat er ondernomen dient te worden om deze zaken te voorkomen. Jaarlijks wordt gemeten hoe de veiligheidsbeleving van de leerlingen is.

SBO Mozaik heeft aangewezen (een):

- Interne vertrouwenspersonen
  - o Petra Alzer
  - o Ingrid Snellen
- Externe vertrouwenspersoon
  - o [www.vertrouwenswerk.nl](http://www.vertrouwenswerk.nl)
- Preventiemedewerker ARBO
- Aandachtsfunctionaris meldcode
- Pest coördinator

SBO Mozaik heeft een pestprotocol waarin staat beschreven hoe pesten voorkomen kan worden en welke stappen ondernomen moeten worden wanneer een leerling gepest wordt.

Aan het begin van elk jaar worden in de groepen met inspraak van de leerlingen groepsafspraken gemaakt. Daarnaast zijn er schoolregels geformuleerd die regelmatig in de klas behandeld worden:

- Wij zijn aardig voor elkaar
- Wij spelen sportief
- Wij zijn zuinig op alle spullen
- Wij luisteren naar alle volwassenen
- Wij gedragen ons rustig in de school

## 2.7 Fruit, lunch en overblijven

Om half 11 hebben de leerlingen dagelijks een kwartier pauze. Voorafgaand of daarna krijgen de leerlingen de mogelijkheid om een gezonde snack te eten en wat te drinken. School zorgt voor het fruit, maar kinderen mogen ook hun eigen fruit meenemen. De lunch wordt door de kinderen meegenomen en kan 's ochtends in de koelkast gezet worden. Kinderen dienen zelf voldoende drinken naar school mee te nemen. Wij verzoeken u geen koolzuurhoudende dranken mee te geven en het aantal ongezonde tussendoortjes tot een minimum te beperken.

## 2.8 Gym

Alle leerlingen hebben twee keer in de week een gymles. Voor de gymlessen hebben de kinderen een sportbroekje, shirt en gymschoenen nodig. De gymschoenen mogen alleen gebruikt worden in de gymzaal. Deodorantspray is niet toegestaan, een deo-roller wel.

Voor de veiligheid van uw kind en zijn of haar klasgenoten, verzoeken we u ervoor te zorgen dat sieraden van uw kind uitgedaan, afgeplakt of afgedekt zijn (bijvoorbeeld met een zweetbandje) tijdens de gymlessen. Leerlingen die vanwege sieraden niet veilig mee kunnen sporten, doen helaas niet mee.

## 2.9 Verjaardagen

Verjaardagen mogen uiteraard gevierd worden op school, al dan niet met een traktatie. De voorkeur gaat hierbij uit naar een gezonde en niet te grote traktatie. U kunt contact opnemen met de leerkracht, indien u aanwezig wilt zijn bij de viering in de klas.

Uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes mogen vanwege mogelijke onvrede bij niet uitgenodigde leerlingen, niet in de klas uitgedeeld worden.

## 2.10 Taxivervoer

Wanneer een leerling gebruik maakt van (door gemeente bekostigd) taxivervoer, is dit een regeling tussen ouders en de gemeente. Bij (incidentele) wijzigingen in de aanwezigheid van uw kind, dient u zelf het taxibedrijf op de hoogte te stellen.

## 2.11 Ordemaatregelen

Het komt gelukkig zelden voor, maar het is belangrijk te weten hoe er gehandeld moet worden als een leerling niet gehandhaafd kan worden op school. De redenen voor schorsing of verwijdering kunnen divers zijn.

Wanneer een kind zich ernstig misdraagt en/of er sprake is van ernstig ongewenst gedrag, waarbij sprake is van het toebrengen van psychisch of ernstig lichamelijk letsel aan derden, kan de directie en/of het bestuur een aantal maatregelen nemen.

Deze staan beschreven in het protocol integriteitscode.

### *1. Time-out als ordemaatregel*

Als de orde en/of de rust in een groep ernstig verstoord wordt, kan de school als ordemaatregel besluiten om een kind een deel van de dag buiten de eigen groep te plaatsen.

Een kind wordt dan opgevangen door een collega of door de directie en werkt buiten de klas verder. Soms is het voor het welbevinden van een kind of van een groep gewenst, dat een kind een of enkele dagen niet op school komt. Met de ouders spreekt de school af om het kind ziek te melden. De directeur is altijd bij deze beslissing betrokken.

### *2. Schorsing als ordemaatregel*

Een basisschool kan een kind schorsen. Dit houdt in dat uw kind tijdelijk geen toegang

heeft tot de school of tot bepaalde lessen. Het schorsen van een kind is erop gericht om de rust en orde in de groep te herstellen én om het kind weer tot rust te laten komen. Het bestuur van de basisschool kan bepalen wanneer het een kind schorst. Voordat een leerling wordt geschorst, gaat de directie en/of het bestuur eerst in gesprek met de ouders en leerkrachten. Voor schorsing is een protocol ontwikkeld. Een schorsing duurt een schooldag en kan worden uitgebreid tot een hele week/vijf schooldagen.

Van belang is een zo veel mogelijk ononderbroken schoolloopbaan van de leerling te waarborgen. Als de leerling opnieuw wordt geschorst of als de schorsing wordt verlengd, moet het hiervoor een nieuw besluit nemen.

Als er overleg gaande is over de definitieve verwijdering van een leerling kan dit invloed hebben op de duur van de schorsing. De schorsing kan in dat geval net zo lang duren als de tijd die nodig is om over de eventuele verwijdering te beslissen. Het belang van de leerling moet steeds in het oog worden gehouden en er wordt in geval van definitieve verwijdering hulp geboden aan ouders om een goede (nieuwe) onderwijsplek te vinden voor de leerling.

Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden. Schorsing of time-out mag bijvoorbeeld niet betekenen dat het leren en bijvoorbeeld het maken van toetsen wordt belemmerd. Dit vraagt passende maatregelen. Daarnaast is het beschikbaar stellen van onderwijsmiddelen een verplichting. Ouders kunnen beroep aantekenen tegen een schorsing.

### 3. Verwijdering

Verwijdering is een uiterste maatregel, die aan strikte voorwaarden is gebonden. De belangrijkste geven we hier weer:

- De beslissing tot verwijdering wordt genomen door de bestuurder, als zich meerdere keren een ernstig incident heeft voorgedaan, die ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid van de kinderen en/of voor de voortgang van het onderwijs;
- Het bestuur informeert de ouders schriftelijk, maar ook de leerplichtambtenaar en de inspectie;
- Ouders kunnen binnen 6 weken een bezwaarschrift indienen;
- Het bestuur hoort de ouders n.a.v. het bezwaarschrift;
- Vervolgens neemt het bestuur binnen vier weken een definitieve beslissing.

De definitieve verwijdering vindt plaats, als het bestuur aan kan tonen er het maximale aan gedaan te hebben, om voor de leerling een andere onderwijsplek te vinden.

## 3. Stichting Etuda

### 3.1 Bestuur & Toezicht

Stichting Etuda is het bevoegd gezag van 20 locaties voor onderwijs en opvang in Goirle, Oisterwijk, Moergestel, Middelbeers en alle kerken van Hilvarenbeek. Op de website [www.Etuda.nl](http://www.Etuda.nl) treft u algemene informatie aan over onze stichting en wordt u doorverwezen naar de websites van de locaties.

### 3.2 Bestuur & Toezicht

Binnen Stichting Etuda is sprake van een scheiding tussen bestuur en toezicht. Het bestuur bestuurt en de Raad van Toezicht is belast met het toezicht. Op een aantal wezenlijke punten geeft de Raad van Toezicht vooraf haar goedkeuring, het bestuur besluit daarna hierover en zorgt voor uitvoering. Het bestuur bestaat uit één bestuurder die door de Raad van Toe-

zicht is aangesteld. De Raad van Toezicht bestaat uit vijf leden en functioneert naast toezichthouder als werkgever en sparringspartner voor de bestuurder.

De bestuurder laat zich bijstaan door een aantal interne adviseurs waaronder het directuurenteam; de DAR (Directie Advies Raad). Daarnaast worden externe adviseurs en partijen betrokken bij onder andere de bedrijfsvoering. Initiatieven voor nieuw beleid kunnen door iedereen genomen worden. De bestuurder vertegenwoordigt de stichting naar buiten.

Hieronder treft u de huidige bezetting van de Raad van Toezicht.

- B. Smits (voorzitter)
- M. van Amelsfort
- G. van Son
- G. Fonteijn
- C. van Lent
- F. Molkenboer

### *3.3 Medezeggenschap*

Op elke school is een Medezeggenschapsraad (Locatieraad) geïnstalleerd en op stichtingsniveau is een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (Etudaraad) actief. De directeur overlegt met de locatieraad over zaken die de school betreffen. De Etudaraad houdt zich bezig met het algemeen beleid van de stichting, waarover de uitvoerend bestuurder verantwoording aflegt. Voor sommige beleidsplannen/-wijzigingen is instemming nodig en voor andere beleidsplannen/-wijzigingen wordt om advies gevraagd.

### *3.4 Visie en besturing*

Sterk onderwijs, uitstekende opvang en een goede balans tussen beide. Dat is Etuda! Etuda

biedt onderwijs en opvang aan kinderen van 0 tot 13 jaar op twintig locaties in Goirle, Oisterwijk, Moergestel, Middelbeers en in alle kernen van Hilvarenbeek. Elke locatie heeft zijn eigen verbinding met het dorp of de wijk en iedereen is verantwoordelijk voor de gehele locatie. Etuda heeft veel noten op haar zang. Elke dag staan wij klaar voor baby's, peuters en schoolkinderen. Samen geven we er een draai aan! Onze maatschappelijke opdracht hebben we vormgegeven in een gezamenlijke koers voor de komende jaren, de OPUS van Etuda. Deze OPUS van Etuda beschrijft onze strategische uitgangspunten die we hebben vastgesteld voor de periode tot en met 2028. In de OPUS van Etuda doen we beloftes en geven we weer wat we ontwikkelen. De opdracht voor de komende jaren is om die beloftes voortdurend waar te maken en te bewijzen. Elke locatie geeft op eigen wijze invulling aan onze gezamenlijke opdracht. Dat is onze besturingsfilosofie. De OPUS van Etuda: De O van Organisatie - Samenwerken we met plezier! De missie van Etuda is om onze scholen en opvanglocaties te ondersteunen bij hun dagelijkse werk. Dat doen we door de krachten te bundelen en van elkaar te blijven leren. Door onze samenwerking kunnen we alle kinderen het beste bieden. De P van Passie - Samen leren we het leven kennen! 9 Etuda heeft veel noten op haar zang. Elke dag staan wij klaar voor baby's, peuters en schoolkinderen. Samen gaan we voor de beste ontwikkeling van ieder kind. De U van Uitstraling - Samen vieren we successen! Onderwijs en opvang aanbieden, is als het maken van muziek. Bij Etuda mag en kan ieder kind zichzelf zijn. In een vertrouwde en veilige omgeving zorgen wij samen voor sterk onderwijs en uitstekende opvang. Wij zijn ervan overtuigd dat een speelse omgeving bijdraagt aan de ontwikkeling van ieder kind. De S van Samenwerking - Samen zijn we welkom bij Etuda! Etuda zet de

toon voor ons onderwijs en onze opvang. Samenwerken is onze kracht. Zo zorgen we voor harmonie op onze locaties, in de wijk of buurt die je kent. Met elkaar zorgen we voor wat kinderen nodig hebben

**Voor verdere informatie:**

[www.etuda.nl](http://www.etuda.nl)

## 4. Ons team

### 4.1 Samenstelling

Naast de directie bestaat het team van SBO Mozaik uit 12 leerkrachten, 2 onderwijsondersteuners, 2 intern begeleiders, 1 logopediste, 1 administratief medewerker en 1 conciërge.

Juf Ilse, de intern begeleider, heeft als hoofdtaak de leerlingenzorg. Zij begeleidt leerkrachten bij het bepalen van de aanpak in de klas en organiseert extra ondersteuning indien die gewenst is. Ilse wordt hierin ondersteund door juf Nienke.

Onze logopediste, juf Maud, biedt veel ondersteuning bij de leesontwikkeling van veel van onze leerlingen en zal ook taal in Blokjes aanbieden aan de kinderen met dyslexie.

Eén dag in de week krijgen we ondersteuning van een orthopedagoog, Nadia. Zij neemt noodzakelijke onderzoeken af en begeleidt ons bij het bepalen van de aanpak. Daarnaast krijgen we een halve dag ondersteuning van een BPO (begeleider passend onderwijs) Yvonne Hoozemans vanuit stichting Etuda.

De groepsbezetting is dit schooljaar als volgt:

- Groep **Blauw**:  
Juf Petra  
Juf Ingrid
- Groep **Rood**

Juf Melanie

- Groep **Geel**:  
Juf Petra
- Groep **Paars**:  
Juf Imke  
Meneer Mitchell
- Groep **Groen**:  
Juf Corrine  
Juf Nienke
- Groep **Roze**:  
Juf Anouk  
Juf Meike
- Groep **Oranje**:  
Juf Patricia  
Meneer Mitchell
- Onderwijsondersteuners:  
Juf Nicolle  
Juf Romee

### 4.2 Vervanging

Wanneer één van onze leerkrachten ziek is, zal er passende vervanging georganiseerd worden. Bij kortdurende afwezigheid vullen we dit, indien mogelijk, in met eigen leerkrachten of bekende invallers. In andere gevallen doen we een beroep op de vervangingspool waarbij we zijn aangesloten.

### 4.3 Stagiaires

We stellen op SBO Mozaik stagiaires graag in de gelegenheid een noodzakelijk deel van hun opleiding in te vullen. Dit kunnen studenten zijn van de PABO of van de opleiding tot onderwijsassistent. In sommige gevallen bieden we ruimte aan studenten van een andere opleiding. We gaan er daarbij van uit dat de plaatsing voor zowel de student als school voordeel oplevert. Stagiaires kunnen een waardevolle rol spelen bij de extra aandacht waar veel van onze leerlingen behoefte aan hebben. Wij zijn aangesloten bij het partnerschap opleiden in de school. Hiervoor hebben

we een opleidingscoach vrijgemaakt die 1 dag per week studenten begeleid op BS de Coppele en SBO Mozaik.

#### 4.4 Scholing

Wij vinden het belangrijk dat we op de hoogte blijven van de ontwikkelingen die voor ons werk relevant zijn. Daarom hebben we gedurende het schooljaar 6 studiedagen gepland. Op deze dagen werken we gezamenlijk aan verschillende onderwerpen door middel van training, intern overleg of andere activiteiten.

Naast deze studiedagen hebben individuele werknemers de mogelijkheid om zich te scholen.

## 5. Samenwerking met ouders

### 5.1 Contact met ouders

We hebben een open houding naar de kinderen en naar u en vinden een goed contact van groot belang. Samen met u kunnen wij onze taak in onderwijs en opvoeding zo goed mogelijk vormgeven. Daarom vinden wij het fijn, wanneer u bij ons binnen loopt met vragen of opmerkingen over uw kind of de school.

### 5.2 Activiteitencommissie

De activiteitencommissie ondersteunt het team bij de organisatie en de uitvoering van verschillende activiteiten, o.a. het Sinterklaasfeest, carnaval, schoolreis etc. De AC bestaat uit ouders en wordt gekozen door ouders.

### 5.3 Informatievoorziening

Wij informeren u graag over de ontwikkeling van uw kind. Er is wetgeving over de informatieplicht van de school naar ouders. Wanneer de ouders gescheiden zijn, wordt de schoolgids, het rapport en de uitnodiging voor de ouderavonden in tweevoud verstrekt. Voor een

rapportbespreking worden beide ouders uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Toestemming om gegevens over het kind te verstrekken aan derden, wordt altijd aan beide ouders gevraagd.

Aan het begin van elk schooljaar organiseren we een algemene ouderavond. Gedurende het jaar plannen we mogelijk meer ouderavonden, indien we het nodig vinden dat ouders gezamenlijk geïnformeerd worden.

Ongeveer een keer in de maand verspreiden we via de mail de Nieuwsflits. Hierin staan belangrijke mededelingen en data, maar is ook ruimte voor het delen van ervaringen van leerlingen. Tevens worden ouders via de Parro-app van informatie voorzien.

Met regelmaat sturen we informatie via e-mail. We vragen u om ervoor te zorgen dat het juiste e-mailadres bij ons bekend is.

Voor meer informatie kunt u op onze website [www.sbomozaik.nl](http://www.sbomozaik.nl) terecht.

### 5.4 Oudergesprekken

Minimaal 2 keer per jaar wordt een rapportbespreking gehouden. Ook wordt met regelmaat een gesprek gevoerd over het ontwikkelingsperspectief van uw kind. Voor deze besprekingen krijgt u een uitnodiging. Ook leggen onze leerkrachten huisbezoeken af aan het begin van het schooljaar. Dit is een welbevindingsgesprek om elkaar wat beter te leren kennen. Wilt u een leerkracht, de intern begeleider of de directeur spreken, dan kunt u het beste een afspraak maken.

### 5.5 Vrijwillige ouderbijdrage

Om allerlei activiteiten te kunnen organiseren, wordt een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. Men is niet verplicht om te betalen, maar we vragen u wel deze bijdrage te voldoen. Het

geld komt namelijk ten goede aan alle kinderen. Als ouders de bijdrage niet kunnen betalen zal dat er niet voor zorgen dat kinderen worden uitgesloten van deelname aan activiteiten. Voor het schooljaar 2025-2026 is de ouderbijdrage vastgesteld op €25,-. Aan de ouders van de schoolverlaters zal een extra bijdrage van €35,- gevraagd worden voor het schoolkamp.

Voor de betaling krijgt u een mailtje vanuit het schoolsysteem: schoolkassa. Op deze manier kunt u gemakkelijk de vrijwillige ouderbijdrage betalen.

## 5.6 Wettelijke aansprakelijkheid

### *Enkele algemene aandachtspunten:*

De school of het bestuur is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting berust op een misverstand. De school is alleen aansprakelijk en daarmee schadevergoeding plichtig wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school, of zij die voor de school optreden, moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de gymnastiekles; die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt niet vergoed.

De school is niet aansprakelijk voor, schade door, onrechtmatig gedrag van kinderen. Kinderen, of als zij jonger zijn dan 14 jaar hun ouders, zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig

handelen schade veroorzaakt, is daar in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is van belang dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Het bestuur verzekert de leerkrachten en ouders, die op enigerlei wijze behulpzaam zijn bij het onderwijsproces, tegen aansprakelijkheidsrisico's (WA). De school is niet verzekerd tegen diefstal of verlies van eigendommen.

Als kinderen eigendommen van elkaar of van volwassenen opzettelijk beschadigen of vernielen, kan dit uitsluitend op de eigen WA-verzekering verhaald worden.

De verzekering van de school is niet van toepassing voor schade die is ontstaan door het gebruik van bijvoorbeeld verf of lijm, of voor schade als gevolg van spel of lichamelijk contact e.d.

Alle Etuda-scholen zijn verzekerd via de Collectieve Scholierenongevallenverzekering. Deze verzekering geldt voor de kosten, die gemaakt moeten worden voor kinderen, leerkrachten, hulpouders en onderwijsondersteunend personeel als gevolg van de deelname aan schoolactiviteiten, wanneer er sprake is van blijvende invaliditeit, overlijden en ernstige gebitsschade.

## 5.7 Klachtenregeling

### **Klachtenregeling en –procedure**

Binnen elke organisatie loopt wel eens iets mis. Soms is de fout zo ernstig dat ouders of personeelsleden kunnen overwegen een klacht in te dienen. De eerste stap die u kunt zetten, is praten op school, bijvoorbeeld met de groepsleerkracht of met een ander personeelslid waarin u vertrouwen heeft. Is het probleem op die manier niet op te lossen, dan kunt u contact opnemen met de directie van de school van uw kind.



De klachtenregeling van Etuda kunt u vinden op [www.etuda.nl](http://www.etuda.nl).

#### *Interne Vertrouwenspersonen*

Als er zich, ondanks de gemaakte afspraken, vervelende situaties voordoen, kunnen de ouders en kinderen zich achtereenvolgens wenden tot de vertrouwenspersonen:

Onze schoolcontactpersonen zijn Juf Petra en Juf Ingrid. Zij kunnen en zullen u bij een klacht adviseren over de te nemen stappen. Zij zijn op school bereikbaar, telefoonnummer: 013 - 5230690.

#### *Externe vertrouwenspersoon*

U kunt contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van Etuda. Op [www.vertrouwenwerk.nl](http://www.vertrouwenwerk.nl) kunt u terecht voor meer informatie over de werkzaamheden van de externe vertrouwenspersoon. Zij zal samen met u kijken welke vervolgstappen er nodig of wenselijk zijn. De eerste insteek is meestal een bemiddelend gesprek tussen ouders en school. De stap naar de klachtencommissie (zie hieronder) is ook een optie. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij desgewenst ondersteunen.

#### *Landelijke klachtencommissie*

Wanneer u het idee heeft dat uw klacht door de school of het bestuur niet adequaat wordt afgehandeld, kunt u contact opnemen met de

Landelijke klachtencommissie. Deze informatie kunt u ook vinden op onze website [www.etuda.nl](http://www.etuda.nl) bij klachtenregeling.

[Etuda-Klachtenregeling.pdf](#)

#### **Klachten met betrekking tot het beleid of de organisatie van de school.**

Het is belangrijk dat klachten met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs worden voorkómen. Daarom doen wij een dringend beroep op u om bij klachten contact op te nemen met de betrokken leerkracht als u van mening bent dat bepaalde zaken niet goed of niet afdoende geregeld zijn. De directie kan bemiddelen. Voorkómen is ook in dit geval beter dan genezen.

De procedure voor onderwijsinhoudelijke en organisatorische klachten verloopt doorgaans als volgt:

- U neemt contact op met de groepsleerkracht en/of directie. De directie kan vaak bemiddelen als het om een onderwijsinhoudelijk of organisatorisch probleem gaat;
- U meldt uw klacht aan de vertrouwenspersoon van de school;
- De vertrouwenspersoon of de directie brengt u zo nodig in contact met de bestuurder. Hij zal proberen te bemiddelen en tot een oplossing te komen;
- Is deze oplossing c.q. bemiddeling niet afdoende, dan kunt u uw klacht voorleggen aan de landelijke klachtencommissie voor katholiek onderwijs,

Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, telefoonnummer: 070 - 3861697, mail: [info@geschillen-klachtencies.nl](mailto:info@geschillen-klachtencies.nl)

## 5.8 Informatieplicht en recht

Wij informeren u graag over de ontwikkeling van uw kind(eren). Er is wetgeving over de informatieplicht van de school aan de ouders. Alle ouders krijgen in principe dezelfde informatie, maar er kunnen verschillen optreden.

De ene ouder heeft recht op meer informatie dan de andere. De wettekst doet erg koud en zakelijk aan, maar de regelgeving moet duidelijk zijn.

Dit zijn de beleidsregels:

- Voor getrouwde of samenwonende ouders, die het (wettelijk) gezag over de kinderen hebben, is de situatie het gemakkelijkst. Zij krijgen gezamenlijk alle informatie over hun kind;
- Gescheiden, niet meer samenwonende ouders, die wel het (wettelijk) gezag over hun kinderen hebben, hebben recht op alle informatie. De wijze waarop u de informatie ontvangt, kunt u overleggen met de directie en/of groepsleerkracht. In principe verstrekken we de informatie per kind één keer. Op verzoek kan een ouder bijvoorbeeld een duplicaat van het rapport, schoolgids e.d. ontvangen;
- Ouders die geen (wettelijk) gezag (meer) over hun kind hebben, hebben óók recht op informatie over hun kind. De ouder moet daar zelf om vragen. De school hoeft niet uit zichzelf informatie te verstrekken. Als het gaat over de vader, moet hij het kind wettelijk erkend hebben, anders heeft hij geen recht op informatie; ook niet als hij er om vraagt.

Ouders zonder (wettelijk) gezag hebben slechts beperkt recht op informatie over hun kind; zij krijgen uitsluitend belangrijke feiten

en omstandigheden te horen, zoals de schoolvorderingen (bijvoorbeeld een duplicaat-rapport).

Als het belang van het kind zich verzet tegen informatieverstrekking, dan heeft een ouder geen recht op informatie (bijvoorbeeld als een rechter of psycholoog heeft geoordeeld dat informatieverstrekking aan een ouder het kind kan schaden).

In de dagelijkse praktijk geeft de informatieverstrekking weinig problemen. Maar als dat wel zo is, gelden de wettelijke regelingen.

De ouder mét het wettelijke gezag kan informatieverstrekking alleen maar voorkomen, als de andere ouder geen wettelijk gezag meer heeft én er een uitspraak is van de rechter.

## 5.9 Privacy beleid

Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. Het doel van het verwerken van persoonsgegevens is het kunnen bieden van passend onderwijs voor iedere leerling.

De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school, dan wel Stichting Etuda, heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leer-

linginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Alle scholen van Stichting Etuda gaan zorgvuldig om met leerlingdossiers en de bewaartermijnen die hieraan gekoppeld zijn. De dossiers van onze leerlingen worden in gesloten kasten opgeborgen en na het verstrijken van de bewaartermijn vernietigd.

Wij vragen alle ouders specifieke toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal van uw kind. U kunt de verleende toestemming ten alle tijden weer intrekken. De school zorgt ervoor dat alleen kinderen op beeldmateriaal komen, waarvan de ouders toestemming hebben verleend. Als ouder mag u tijdens schoolactiviteiten beeldmateriaal maken, maar alleen voor eigen gebruik. De school is niet verantwoordelijk voor dit materiaal.

Voor onze school geldt de onderstaande werkwijze. Deze brengen we graag onder uw aandacht:

- Soms plaatsen wij foto's van kinderen in de Nieuwsflits, op de website of op Parro. We plaatsen deze foto's zonder dat er verwijzende namen bij staan. We vragen hiervoor toestemming aan de ouders in het aanmeldingsformulier;
- We vragen ouders in het aanmeldingsformulier toestemming voor het verspreiden van contactgegevens in klassenlijsten;
- We verstrekken en gebruiken e-mailadressen van leerlingen en/of ouders alleen voor schooldoeleinden/schoolse zaken;
- Ouders hebben recht op inzage in alle verwerkte persoonsgegevens.

Met vragen over de privacy van uw kind binnen de school, kunt u bij de directie terecht.

## 6. Resultaten

### 6.1 Jaarlijkse toetsen

Ieder schooljaar toetsen we de leerlingen op spelling, technisch lezen, rekenen, woordenschat en begrijpend lezen met methode gebonden toetsen en niet-methode gebonden toetsen van CITO. Bij de schoolverlaters wordt de doorstroomtoets afgenomen zoals in het reguliere onderwijs gebruikelijk is. Kinderen die een uitstroomniveau praktijkonderwijs hebben, hoeven deze doorstroomtoets niet te maken.

### 6.2 Rapporten

Onze leerlingen krijgen in februari/maart een eerste rapport mee naar huis, een tweede volgt tegen de zomervakantie. De rapportbesprekingen vinden plaats na de toetsperiode en het verstrekken van het rapport. In deze rapporten staan de resultaten vermeld en de bevindingen van de leerkracht in algemene zin. Op deze manier kunt u het onderwijsleerproces van uw kind goed volgen. Tijdens de oudergesprekken worden de resultaten uit het rapport besproken en het OPP een keer per jaar.

### 6.3 Uitstroom

In het schooljaar 2024-2025 zijn onze schoolverlaters als volgt uitgestroomd:

- 4 leerlingen naar het VSO
- 3 leerlingen naar het praktijkonderwijs
- 7 leerlingen naar VMBO B
- 6 leerlingen naar VMBO K
- 1 leerling naar VMBO T
- 0 leerling naar VMBO T/HAVO
- 0 leerling naar HAVO

Schoolscore van de doorstroomtoets 'leerling in beeld' was: 160,6

## 6.4 Inspectie

De rijksinspectie houdt toezicht op ons onderwijs namens de minister. De inspecteur toetst de schoolgids en het schoolplan in samenhang met de onderwijspraktijk, het leerstofaanbod, de leertijd, het pedagogisch klimaat en de leerlingenzorg. Ook worden management en organisatie, externe contacten, kwaliteitszorg en de inzet van middelen bij de beoordeling betrokken.

Stichting Etuda is in 2025 de laatste keer beoordeeld met een voldoende op het basisarrangement. Dit houdt in dat de stichting voldoet aan de normen van de inspectie.

## 7. Samenwerking externen

### 7.1 Leerlingenzorg door externen onder schooltijd

In principe draagt de school de zorg voor de leerlingen. Zij biedt de hulp die nodig is om een kind tot ontwikkeling te laten komen. Soms kunnen ouder(s)/verzorger(s) op eigen initiatief en voor eigen rekening externe hulp inschakelen om extra zorg voor hun kinderen te organiseren. In enkele gevallen kan dit na overleg met de IB-er of de directie.

### 7.2 Ondersteuningsteam

Het ondersteuningsteam wordt gevormd door een aantal professionals die in hun dagelijkse praktijk met kinderen werken. Wanneer er zorgen zijn en deze niet binnen de school in samenwerking met ouders opgelost kunnen worden, zullen deze besproken worden bij het ondersteuningsteam. Dit gebeurt uiteraard op

vertrouwelijke en indien nodig anonieme basis.

### 7.3 Plein 013

Plein 013 is het samenwerkingsverband primair onderwijs waar wij deel van uitmaken. Dit samenwerkingsverband bestaat uit 11 besturen van 83 basisscholen, 4 speciale basisscholen en 5 scholen voor speciaal onderwijs uit de gemeenten Tilburg, Oisterwijk, Goirle, Hilvarenbeek en Alphen. Sinds de inwerkingtreding van de wet op Passend onderwijs op 1 augustus 2014 maken de scholen in het samenwerkingsverband afspraken over hoe de extra ondersteuning voor kinderen geregeld is en hoe het beschikbare geld hiervoor wordt ingezet en verdeeld.

Plein 013 heeft de taak om te beslissen of een leerling wordt toegelaten tot een school voor speciaal basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs.

Meer informatie vindt u op [www.plein013.nl](http://www.plein013.nl).

### 7.4 Experts (BPO-er)

Een Begeleider Passend Onderwijs (BPO-er) ondersteunt de intern begeleider, leerkrachten en ouders wanneer er sprake is van een hulpvraag. Yvonne Hoozemans ondersteunt Stichting Etuda en dus ook SBO Mozaik. Bij specifieke hulpvragen kan er hulp van andere experts van Plein 013 ingeroepen worden.

### 7.5 Schakelfunctionaris

Wanneer zich in voorgaande jaren problemen voordeden binnen de thuissituatie van leerlingen, kon de hulp van schoolmaatschappelijk werk ingeroepen worden. Dit is met de nieuwe organisatie van de jeugdzorg in Nederland veranderd. Een schakelfunctionaris is nu het aanspreekpunt. Voor onze school is dat Anouk Brouwers ([a.brouwers@meede-meentgroep.nl](mailto:a.brouwers@meede-meentgroep.nl)). Zij bepaalt in overleg met alle

betrokkenen welke hulp er geboden kan worden en wie dat uitvoert.

## 7.6 GGD

Met vragen over opvoeding, de gezondheid en de ontwikkeling van uw kind, kunt u bij het spreekuur (elke 6 weken bij basisschool de Coppele) van de jeugdverpleegkundige Leonie van de Berk terecht.

## 7.7 Buitenschoolse opvang

Ons schoolbestuur heeft een samenwerkingsovereenkomst getekend met Kinderopvang Humankind. Hierdoor is het mogelijk geworden om, conform de Wet Kinderopvang, voor- en naschoolse opvang aan te bieden voor kinderen van 0 jaar tot en met het einde van de basisschool. Humankind verzorgt de opvang op locatie Brede school de Coppele.

Humankind verzorgt de opvang op de locaties: BSO het Kraaiennest, BSO Het Kompas, BSO Den Donk en BSO 't Honk

Naast het aanbod voor buitenschoolse opvang van Humankind, is het uiteraard mogelijk om voor één van de andere aanbieders in de omgeving te kiezen: kinderopvang Tierelier, kinderdagverblijf Casa Viva, en De Vlinder.

## Contactgegevens

SBO Mozaik  
Willem de Zwijgerlaan 63  
5061 TB OISTERWIJK  
013 – 5230690  
sbomozaik@etuda.nl  
www.sbomozaik.nl

### Directie

Joost van den Meijdenberg      Joost.vandenmeijdenberg@etuda.nl

## Groepsleerkrachten

- Juf Petra
- Juf Ingrid
- Juf Meike
- Juf Melanie
- Juf Patricia
- Juf Corrine
- Juf Anouk
- Juf Imke
- Juf Nienke
- Meneer Mitchell

## Ondersteuning

- Juf Nicolle
- Juf Romee

## Intern begeleider

- Juf Ilse
- Juf Nienke

## Logopedie

- Juf Maud

## Administratie

- Juf Bianca

## Conciërge

- Meneer Frank

## Schoolorthopedagoog

- Nadia van Dommelen

## Medezeggenschapsraad

### Oudergeleding:

- Laura Spaninks
- Miranda van den Oetelaar

### Personeelsgeleding:

- Juf Corrine
- Juf Anouk

## Samenwerkingsverband Plein 13

www.plein013.nl

## Begeleider Passend Onderwijs:

- Yvonne Hoozemans

## Loket Plein 013 (toelaatbaarheidscommissie)

Postbus 1372  
5004 BJ Tilburg  
Tel: 013-2100134  
E-mail: [loket@plein013.nl](mailto:loket@plein013.nl)

### *Schakelfunctionaris*

➤ Anouk Brouwers  
Tel: 088 - 465 38 49  
E-mail: [a.brouwers@meedemeentgroep.nl](mailto:a.brouwers@meedemeentgroep.nl)

### *GGD Hart voor Brabant*

#### *Schoolarts:*

➤ Mevr. M. de Koning  
Ringbaan West 227  
5037 PC Tilburg  
013 – 464 39 11

### *Jeugdverpleegkundige*

➤ Leonie van de Berk  
Bel voor een afspraak: 0900-4636443  
E-mail: [l.vd.berk@ggdhvb.nl](mailto:l.vd.berk@ggdhvb.nl)

### *Inspectie*

Inspecteur van het Onderwijs  
Postbus 2730  
3500 GS Utrecht  
[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

### *Onderwijs aan langdurig zieke kinderen*

[www.ozl.nu](http://www.ozl.nu)

### *Correspondentie nummers:*

Brinnummer school: 02 XG  
Inspectie nummer: B 186.

### *Vertrouwenspersonen school:*

- Juf Petra
- Juf Ingrid

### *Bestuurder stichting Etuda:*

Mevrouw Sandra Beuving

### *Geschillencommissies Bijzonder*

#### *Onderwijs*

Postbus 82324  
2508 EH Den Haag  
070-3861697  
[info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

### *Inspectie*

Vertrouwensinspecteur (centraal meldpunt) T  
0900-1113111