



Logo locatie

**Gegevens van ouder(s)/verzorger(s)**

Ouder/verzorger 1

Ouder/verzorger 2

Achternaam:

Voorletter(s):

Roepnaam:

Geslacht:

Telefoonnummer:

Geheim

Geheim

Burgerlijke staat:

Geboorteplaats/-land:

E-mailadres:

Relatie tot het kind:

Wettelijk/ouderlijk gezag:

Ja

Nee

Ja

Nee

Adres, postcode en  
woonplaats (indien af-  
wijkend van adres kind)

**Extra contactgegevens in noodgevallen**

Naam:

Telefoonnummer:

**Aanvullende opmerkingen**

Logo locatie

### Ondertekening

Ondergetekende(n) verklaart/verklaren dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld.

Handtekening ouder/verzorger 1:

Handtekening ouder/verzorger 2:

Datum:

Datum:

Met deze aanmelding start onze zorgplicht. Wij onderzoeken of wij een passende school voor het kind zijn. Als dat het geval is, wordt de inschrijving definitief gemaakt. Om aan de zorgplicht te kunnen voldoen, stellen we een aantal vragen. Deze staan op het 'Intakeformulier'. Dit intakeformulier mag tegelijk met het aanmeldformulier ingeleverd worden.

## Intakeformulier onderwijs

De vragen die wij op dit formulier stellen, hebben wij nodig om aan onze zorgplicht te kunnen voldoen. Wij onderzoeken of wij de passende school voor het kind zijn. Na bevestiging van inschrijving worden alleen die gegevens in ons leerlingvolgsysteem opgenomen die nodig zijn voor de dagelijkse begeleiding van het kind. Alle overige gegevens worden vernietigd.

### Gegevens van het kind

Achternaam:

Voornamen (voluit):

Geboortedatum:

### Kinderopvang/peuteropvang/gastouder

Het kind gaat nu naar	Kinderopvang	Peuteropvang	Gastouder
-----------------------	--------------	--------------	-----------

Zo ja, wat is de naam?

En wat is het adres?

Heeft het kind een VVE-indicatie (voor- en vroegschoolse educatie)?	Ja	Nee
--	----	-----

Welk VVE-programma?

Hoeveel maanden deelgenomen?

Heb je het kind ook op andere scholen aangemeld?	Ja	Nee
---	----	-----

Indien ja: geniet onze school de 1e voorkeur?	Ja	Nee
--	----	-----

### Gezondheid van het kind

Heeft het kind een allergie?	Ja	Nee
------------------------------	----	-----

Waarvoor? Wat is de reactie hierop?

Hoe moeten wij handelen?

Gebruikt het kind medicijnen?	Ja	Nee
-------------------------------	----	-----

Dienen wij hier rekening mee te houden?	Ja, vul het formulier medicijnverklaring in	Nee
---	---	-----

Kun je een algemene beschrijving  
geven van de gezondheid van het kind?

Is het kind onder (medische) behandeling (geweest) waarvan het voor ons van belang is dit te weten? (zoals kinderarts, logopedist, fysiotherapeut, (kinder)psycholoog, opvoedondersteuning, maatschappelijk werk).

Ja

Nee

Zo ja, kun je dit toelichten?

Zijn er bijzonderheden met de functie van de zintuigen van het kind?

Ja

Nee

Ziet, hoort, ruikt, voelt het kind goed?

Ja

Nee

### Ontwikkeling van het kind

Hoe verloopt de algehele ontwikkeling van het kind? Bijvoorbeeld: vlot, gemiddeld of traag.

Zijn er opvallende zaken ten aanzien van de taalontwikkeling van het kind? Onduidelijk spreken, heel vroeg of heel laat spreken, stotteren, et cetera. Spreekt het kind verstaanbaar? Wat is de spreektaal thuis (indien anders dan Nederlands)?

Zijn er bijzonderheden met betrekking tot de motoriek? Zo ja, welke? Denk aan kruipen, lopen, rennen, klimmen.

### Extra ondersteuning voor het kind

Heeft het kind speciale of extra ondersteuning nodig? Hierbij kun je bijvoorbeeld denken aan ondersteuning op lichamelijk, medisch, sociaal, emotioneel, psychologisch of intellectueel gebied.

Ja

Nee

Zo ja, kun je de extra ondersteuning die nodig is omschrijven?

Logo locatie

Heb je contact gehad met hulpverlening rondom de ondersteuning of begeleiding van het kind en/of het gezin? Denk hierbij aan logopedie, fysiotherapie, maatschappelijk werk, Visio, het audiologisch centrum, het revalidatiecentrum, de GGD, de GGZ, MEE, Loket Vroeghulp, de kinderarts, VVE, et cetera.

Ja

Nee

Zo ja, kun je aangeven met welke hulpverleningsinstanties je contact hebt gehad en waarover?

**Aanvullende opmerkingen**

**Ondertekening**

Handtekening ouder/verzorger 1:

Handtekening ouder/verzorger 2:

Datum:

Datum:

## Toestemmingsverklaring informatieoverdracht opvang en basisschool

Het kind bezoekt een kindcentrum, waarbij kinderopvang en onderwijs intensief samenwerken. Voor een doorlopende ontwikkellijn en om het kind optimale ontwikkelkansen te bieden en goed te kunnen begeleiden, is het van belang dat medewerkers van het kindcentrum gebruik kunnen maken van informatieoverdracht. Ook als een kind extra ondersteuning nodig heeft, werken we intensief samen.

### Wanneer is deze afstemming van belang?

- ① Wanneer het kind van het kinderdagverblijf of de peuteropvang de overstap naar de basisschool maakt.
- ① Wanneer het kind een VE-indicatie (voorschoolse educatie) of een ondersteuningsbehoefte heeft, waarbij hulp moet worden ingezet door bijvoorbeeld een intern begeleider, zorgteam of coach
- ① Als het kind gebruik maakt van de basisschool en de voorschoolse en/of buitenschoolse opvang.

Per onderdeel vragen we je toestemming om informatie te mogen delen. Alle medewerkers zijn daarbij gehouden aan de gedragsregels en het privacyreglement.

Ouders en verzorgers hebben het recht om gegevens in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens niet meer relevant zijn, mag je vragen de specifieke gegevens te laten verwijderen. Je mag de toestemming altijd weer intrekken. Je neemt dan contact op met de directeur van school of de manager van de kinderopvang.

Het ingevulde formulier wordt veilig bewaard bij het dossier van het kind op school en de kinderopvang.

### Gegevens van het kind

Achternaam:

Voornamen (voluit):

Roepnaam:

Het kind maakt gebruik of gaat binnenkort gebruik maken van:

Etuda Opvang

Kinderopvang

Peuteropvang

Voorschoolse Opvang

Buitenschoolse Opvang

Etuda Onderwijs

Basisschool

## Kinderdagverblijf/peuteropvang naar de basisschool

Een goede overdracht van het kind naar de basisschool is belangrijk. Zo kan het kind een goede start maken op de basisschool. Bij de overgang naar de basisschool draagt de kinderopvang informatie over de ontwikkeling van het kind over en zorgt dat dit op een veilige manier gebeurt, volgens de geldende AVG richtlijnen van Etuda. Deze overdracht vindt alleen plaats wanneer ouders hiertoe toestemming geven. Daarnaast hebben we een gedeelde verantwoordelijkheid wat betreft het bieden van ondersteuning aan kinderen. Kinderen met een ondersteuningsbehoefte zoals bijvoorbeeld Voorschoolse educatie (VE) worden besproken nadat we toestemming hebben gekregen.

### Om welke informatie gaat het en waarom is het nodig?

Soort informatie:	Waarom noodzakelijk?
Identificatie van het kind: <input type="checkbox"/> Voor- en achternaam <input type="checkbox"/> Geboortedatum	Om vast te stellen dat de informatie over het juiste kind gaat.
Ontwikkeling van het kind: <input type="checkbox"/> Samenvatting Kindvolgsysteem <input type="checkbox"/> Rapportage pedagogisch professionals	Voor een doorgaande ontwikkeling van het kind.
Praktische informatie: <input type="checkbox"/> Wat doet het kind graag? <input type="checkbox"/> Zindelijk zijn	Om het kind goed op te kunnen vangen.
Zorg en ondersteuningsbehoefte van het kind: <input type="checkbox"/> Informatie observatie en begeleiding	Voor een doorgaande ontwikkeling van het kind en juiste begeleiding.

### Om welke informatie gaat het en waarom is het nodig?

De informatie wordt gedeeld als het kind 3 jaar en 9 maanden is. Bij zorg- en ondersteuning wordt, als dit aan de orde is, steeds afzonderlijk om toestemming gevraagd. Bij kinderen met een VE-indicatie zijn wij wettelijk verplicht deze informatie te delen.

### Met wie wordt de informatie gedeeld?

Pedagogisch professional van de groep van het kind, IB'er, coach en leerkracht. Het ingevulde formulier wordt bewaard bij het dossier van het kind op school en de kinderopvang.

### Ondertekening

Ik geef wel/geen\* toestemming voor informatieoverdracht. \*Svp doorhalen wat niet van toepassing is

Handtekening ouder/verzorger 1:

Datum:

## Voor- en/of buitenschoolse opvang en basisschool

Kinderen ontwikkelen zich de hele dag. Als kinderen op de basisschool zitten en gebruik maken van voor- en/of buitenschoolse opvang vinden we de doorgaande ontwikkeling erg belangrijk. Kinderen kunnen zich optimaal ontwikkelen als de omgeving veilig, vertrouwd en fijn is. Hiervoor is het belangrijk dat medewerkers van de voor- en buitenschoolse opvang en het basisonderwijs op een veilige manier informatie mogen delen wanneer ouders hiervoor toestemming geven.

### Om welke informatie gaat het en waarom is het nodig?

Soort informatie:	Waarom noodzakelijk?
Identificatie van het kind: <input type="checkbox"/> Voor- en achternaam <input type="checkbox"/> Geboortedatum	Om vast te stellen dat de informatie over het juiste kind gaat.
Praktische informatie: <input type="checkbox"/> Afwezigheid/ziekte <input type="checkbox"/> Incidenten op opvang of school	Om op de hoogte te zijn van aanwezigheid en afwezigheid en het kind goed te kunnen begeleiden.
Sociaal-emotionele ontwikkeling kind: <input type="checkbox"/> Observatie leerkracht/pedagogisch professional.	Voor een doorgaande ontwikkeling van het kind en juiste begeleiding.
Zorg en ondersteuningsbehoefte van het kind: <input type="checkbox"/> Informatie diagnosestelling, begeleiding en arrangementen.	Voor een doorgaande ontwikkeling van het kind en juiste begeleiding.

### Wanneer wordt de informatie gedeeld?

De informatie wordt gedurende het schooljaar, zowel door school als door de kinderopvang organisatie gedeeld, wanneer nodig. Bij zorgen waarbij het belangrijk is dat deze in het ondersteuningsteam worden besproken, zal altijd vooraf contact met ouders op worden genomen en wordt separaat toestemming gevraagd.

### Met wie wordt de informatie gedeeld?

De informatie wordt gedeeld met de pedagogisch professional, de leerkracht en de IB'er van de groep van je kind. Het ingevulde formulier wordt bewaard bij het dossier van het kind op school en de kinderopvang.

### Ondertekening

Ik geef wel/ geen\* toestemming voor informatieoverdracht. \*Svp doorhalen wat niet van toepassing is

Handtekening ouder/verzorger 1:

Datum: