

## Inspectierapport

BSO Kindcentrum de Vliertuin (BSO)

Sportparklaan 8

5091 EM Oost West en Middelbeers

Registratienummer 262200193

|                                      |                          |
|--------------------------------------|--------------------------|
| Toezichthouder:                      | GGD Brabant-Zuidoost     |
| In opdracht van gemeente:            | Oirschot                 |
| Datum inspectie:                     | 20-08-2026               |
| Type onderzoek:                      | Onderzoek na registratie |
| Status:                              | Definitief               |
| Datum vaststelling inspectierapport: | 03-09-2026               |

# Inhoudsopgave

|                                                  |    |
|--------------------------------------------------|----|
| Het onderzoek .....                              | 3  |
| Onderzoeksopzet .....                            | 3  |
| Beschouwing .....                                | 3  |
| Advies aan College van B&W .....                 | 4  |
| Observaties en bevindingen .....                 | 5  |
| Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving ..... | 5  |
| Pedagogisch klimaat .....                        | 6  |
| Personeel en groepen .....                       | 9  |
| Veiligheid en gezondheid .....                   | 13 |
| Accommodatie .....                               | 18 |
| Ouderrecht .....                                 | 20 |
| Overzicht getoetste inspectie-items .....        | 22 |
| Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving ..... | 22 |
| Pedagogisch klimaat .....                        | 22 |
| Personeel en groepen .....                       | 24 |
| Veiligheid en gezondheid .....                   | 27 |
| Accommodatie .....                               | 30 |
| Ouderrecht .....                                 | 30 |
| Gegevens voorziening .....                       | 32 |
| Opvanggegevens .....                             | 32 |
| Gegevens houder .....                            | 32 |
| Gegevens toezicht .....                          | 32 |
| Gegevens toezichthouder (GGD) .....              | 32 |
| Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....          | 32 |
| Planning .....                                   | 33 |
| Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....   | 34 |

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

## **Beschouwing**

### **Conclusie en bevindingen**

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- algemene voorwaarden kwaliteit en naleving;
- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- veiligheid en gezondheid (met uitzondering van twee voorwaarden);
- accommodatie;
- ouderrecht.

Aan een aantal kwaliteitseisen is niet voldaan. De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. Het gaat om:

- veiligheid en gezondheid: EHBO-certificaat én overleg- en aangifteplicht medewerkers.

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseisen wordt nu voldaan. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

### **Algemene kenmerken**

Kindcentrum De Vliertuin maakt onderdeel uit van Stichting Etuda Opvang.

De buitenschoolse opvang is in juli 2026 verhuist naar een nieuwbouwlocatie aan de Sportparklaan 8 in Middelbeers. Hiervoor werd de opvang vormgegeven op locatie Sint Jorisstraat 1 in Middelbeers.

Op de huidige (nieuwe) locatie is sprake van een integraal kindcentrum, waarin onderwijs en kinderopvang onder één dak gehuisvest zijn. De dagopvang is sinds mei 2026 reeds gehuisvest op deze locatie. Basisschool De Vliertuin zal na de zomervakantie van 2026 eveneens haar intrede doen in het nieuwe pand.

De buitenschoolse opvang is geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) met een capaciteit van maximaal 110 kindplaatsen. Er wordt buitenschoolse opvang geboden aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar.

De opvang vindt tijdens schoolweken plaats in vier basisgroepen:

- Berken: maximaal 30 kinderen in de leeftijd van 4 tot 9 jaar;
- Wilgen: maximaal 30 kinderen in de leeftijd van 4 tot 9 jaar;
- Hazelaars: maximaal 30 kinderen in de leeftijd van 6 tot 13 jaar;
- Meidoorns: maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 6 tot 13 jaar.

Op woensdag en vrijdag worden de groepen samengevoegd. De kinderen van Berken en Wilgen worden gezamenlijk opgevangen, evenals de kinderen van Hazelaars en Meidoorns.

De buitenschoolse opvang is tijdens schoolweken geopend van maandag tot en met vrijdag van 14.45 uur (op woensdag vanaf 12:30 uur) tot 18.30 uur. Op vrijdag is de opvang voor kinderen van groep 1 geopend vanaf 07.30 uur. Tijdens schoolvakanties is de buitenschoolse opvang geopend van 07.30 uur tot 18.30 uur.

Daarnaast biedt het kindercentrum voorschoolse opvang aan. De voorschoolse opvang is vijf dagen per week geopend van 07.30 uur tot 08.30 uur.

### **Inspectiegeschiedenis**

Op 18 mei 2026 is het kindercentrum bezocht voor een onderzoek voor registratie. Er is geconstateerd dat de exploitatie redelijkerwijs zou kunnen plaatsvinden in overeenstemming met de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang.

### **Huidige inspectie: Onderzoek na registratie**

Op 20 augustus 2026 is er een onaangekondigd inspectiebezoek gebracht aan BSO Kindcentrum de Vliertuin. Dit inspectiebezoek betreft een onderzoek na registeropname en heeft binnen drie maanden na aanvang exploitatie plaatsgevonden. Tijdens het huidige onderzoek zijn voorwaarden beoordeeld, die ten tijde van het onderzoek voor registratie nog niet getoetst konden worden.

### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- registratie;
- administratie.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Registratie**

Er is geconstateerd dat de houder binnen het item 'registratie' voldoet aan de getoetste voorwaarde.

Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde wettelijke kwaliteitseisen.

In het kader van deze registratie heeft op 18 mei 2026 een onderzoek voor registratie plaatsgevonden. Uit dit onderzoek is gebleken dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden conform de geldende wet- en regelgeving. Het kindercentrum is vervolgens in juli 2026 in exploitatie gegaan.

### **Administratie**

Er is geconstateerd dat de houder binnen het item 'administratie' voldoet aan de 2 getoetste voorwaarden.

De kinderopvang vindt plaats op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De administratie van het kindercentrum bevat de vereiste gegevens. De vereiste gegevens zijn op verzoek van de toezichthouder tijdig verstrekt.

### **Gebruikte bronnen**

- Schriftelijke overeenkomst (2 kindcontracten ingezien (toegezonden op 25-08-2026))
- Landelijk Register Kinderopvang (geraadpleegd op 20-08-2026)
- Inspectierapport (Onderzoek voor registratie BSO de Vliertuin (inspectiedatum 18-05-2026))
- Ontvangen documenten na opvraag ten behoeve van inspectie onderzoek (digitaal ontvangen op 19-08-2026, 21-08-2026 en 25-08-2026)

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Pedagogisch beleid**

Er is geconstateerd dat de houder binnen het item 'pedagogisch beleid' voldoet aan de 11 getoetste voorwaarden.

Etuda Kinderopvang hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan, waarin het binnen de organisatie geldende beleid verwoord is. Daarnaast hanteert elke locatie zijn eigen pedagogisch werkplan met het locatiegebonden beleid.

De houder zorgt ervoor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

#### Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop:

- invulling wordt gegeven aan de vier pedagogische basisdoelen;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders passend worden doorverwezen;
- de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt;
- aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind;
- wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio;
- kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep.

Het pedagogisch beleidsplan omvat een concrete beschrijving van:

- de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen;
- de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten;
- de kaders waarbinnen ten hoogste drie uur per dag verantwoord wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio;
- het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen;
- de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen;
- de overwegingen van de houder met betrekking tot de beroepskracht-kindratio.

#### Andersgekwalficeerde beroepskrachten

De houder geeft aan op dit moment geen andersgekwalficeerde beroepskrachten in te zetten. Een beschrijving in het pedagogisch beleidsplan met betrekking tot dit onderwerp is daarom niet van toepassing.

### Locatie-overstijgende opvang

De houder geeft aan op dit moment geen gebruik te maken van locatie-overstijgende opvang gedurende schoolvrije dagen. Een beschrijving in het pedagogisch beleidsplan met betrekking tot dit onderwerp is daarom niet van toepassing.

### **Pedagogische praktijk**

Er is geconstateerd dat de houder binnen het item 'pedagogische praktijk' voldoet aan de getoetste voorwaarde.

Tijdens het inspectiebezoek wordt de waargenomen praktijk beoordeeld. De toezichthouder maakt hierbij gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' (opgesteld door GGD GHOR Nederland, versie 2025). Aan de hand van dit instrument worden de vier basisdoelen van Marianne Riksen-Walraven (2000) beoordeeld.

Deze basisdoelen zijn:

- het waarborgen van emotionele veiligheid;
- het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van persoonlijke competentie;
- het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van sociale competentie en socialisatie;
- het overdragen van waarden en normen.

Op basis van de inspectie is geconstateerd dat de basisdoelen in de praktijk worden gehanteerd.

Onderstaand volgen enkele praktijkvoorbeelden gekoppeld aan de basisdoelen.

#### **Basisdoel: emotionele veiligheid - Individuele aandacht**

Criterium uit het observatie-instrument: *"De beroepskrachten reageren (meestal) op een warme en ondersteunende manier op kinderen. Zij gaan op een ongedwongen manier om met ieder kind."*

Observatie: Bij aanvang van de inspectie spelen de kinderen vrij in de groepsruimte en op de aangrenzende gang. De twee beroepskrachten hebben zich verdeeld over de groepsruimte en de gang.

De beroepskracht op de gang wordt aangesproken door een van de kinderen, die een bak met lego in zijn handen houdt en deze aan de beroepskracht voorhoudt. De beroepskracht vraagt: "Wat wil je hiermee?" Het kind vraagt of hij met de lego mag spelen en of de beroepskracht hem wil helpen. De beroepskracht geeft aan nog even bezig te zijn, maar dat het kind alvast kan beginnen. Het kind stemt hiermee in, waarna de beroepskracht de bak op een lege plek in de hal op de grond zet. Hierbij benoemt de beroepskracht: "Dit is wel een fijn plekje, hè? Dan kom ik zo bij je!" Waarna het kind zelfstandig start met spelen.

De andere beroepskracht zit met een van de kinderen aan tafel in de groepsruimte een memoriespel te spelen. Na de eerste ronde vraagt het kind om nog een potje samen te spelen. De beroepskracht reageert: "Ik wil dat wel doen, maar dan wil ik wel dat je eerlijk speelt. Anders vind ik het niet gezellig!" Het kind reageert bevestigend. Wanneer het kind twee kaartjes omdraait, benoemt de beroepskracht: "O, een brandweerauto!" Vervolgens wijst zij met haar vinger naar haar voorhoofd als teken van: goed onthouden.

**Basisdoel: persoonlijke competentie - Respectvolle interactie**

Criterium uit het observatie-instrument: *"De beroepskrachten behandelen de individuele 8+er serieus, respectvol en op een passend taal- en verantwoordelijkheidsniveau, maar wel als deel van de totale groep."*

Observatie: Wanneer alle kinderen aan een grote tafel zitten voor het fruitmoment en om de beurt een stuk fruit mogen kiezen, merkt de beroepskracht op: "Zijn jullie geen fan van bananen?" Enkele kinderen reageren hierop en geven aan dat zij banaan niet lekker vinden. De beroepskracht zegt: "Ik zie het, ze blijven allemaal liggen op de schaal."

Ondertussen is de andere beroepskracht bezig met het uitdelen van de bekers drinken. Een kind geeft aan: "Meester, ik lust dit niet," en wijst daarbij naar de beker. De beroepskracht vraagt: "Heb je het al geproefd?" Het kind geeft aan dat het dit nog niet heeft gedaan. De beroepskracht reageert: "Probeer eerst maar eens, want ik heb water voor je gepakt, wat jij altijd wil." Het kind geeft vervolgens aan: "O, ik dacht dat het iets anders was!" De beroepskracht reageert hier rustig op met: "Geeft niets!"

**Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke (d.d. 20-08-2026 (9:00 - 10:40 uur))
- Gesprek beroepskracht(en) (d.d. 20-08-2026 (9:00 - 10:40 uur))
- Observatie (d.d. 20-08-2026 (9:00 - 10:40 uur))
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk (GGD GHOR Nederland, versie juli 2025)
- Pedagogisch beleidsplan (Etuda kinderopvang (november 2025))
- Pedagogisch werkplan (Kindcentrum de Vliertuin Buitenschoolse opvang (versie: augustus 2026))

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Er is geconstateerd dat de houder binnen het item 'verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang' voldoet aan de 2 getoetste voorwaarden.

De 12 getoetste beroepskrachten, houder, locatieverantwoordelijke en pedagogisch coach zijn in bezit van een verklaring omtrent gedrag, staan op een juiste wijze ingeschreven in het personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder.

De houder zorgt ervoor dat deze personen hun werkzaamheden kunnen aanvangen na inschrijving en koppeling in het personenregister kinderopvang aan de betreffende houder.

### **Opleidingseisen**

Er is geconstateerd dat de houder binnen het item 'opleidingseisen' voldoet aan de 3 getoetste voorwaarden.

#### Opleidingseisen beroepskrachten

De 12 getoetste beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

#### Opleidingseisen pedagogisch beleidsmedewerker

De pedagogisch beleidsmedewerker beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

#### Taal-eis beroepskrachten

De 12 getoetste Nederlandssprekende beroepskrachten beschikken over een bewijsstuk waaruit blijkt dat ze voldoen aan de taaleis Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs**

Er is geconstateerd dat de houder binnen het item 'aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs' voldoet aan de 4 getoetste voorwaarden.

#### Beroepskracht-kindratio

De houder zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De inzet wordt bepaald op grond van de rekenregels.

#### Afwijken beroepskracht-kindratio

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat wordt voldaan aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.

#### Stagiairs

Er worden geen stagiairs ingezet als pedagogisch medewerker.

#### Andersgekwalficeerde beroepskrachten

De houder geeft aan op dit moment geen andersgekwalficeerde beroepskrachten in te zetten.

#### Achterwacht

Indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet, heeft de houder een achterwacht ingesteld. De houder informeert de beroepskrachten over de naam en het telefoonnummer van deze persoon. De achterwacht is telefonisch bereikbaar en is binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig in geval van een calamiteit.

#### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Er is geconstateerd dat de 2 getoetste voorwaarden van het item 'Inzet pedagogisch beleidsmedewerker' voldoen aan de gestelde eisen.

#### Aantal geëxploiteerde kindercentra

Het aantal geëxploiteerde kindercentra, volgens berekeningen van de houder en volgens de gegevens van het Landelijk Register Kinderopvang, zijn hieronder in een tabel weergegeven:

|                | <b>Houder</b> | <b>Landelijk Register Kinderopvang</b> |
|----------------|---------------|----------------------------------------|
| 1 januari 2026 | 16            | 16                                     |

#### Aantal fte beroepskrachten bij houder

Het aantal fte beroepskrachten, volgens berekeningen van de houder, zijn hieronder in een tabel weergegeven:

|                | <b>fte beroepskrachten</b> |
|----------------|----------------------------|
| 1 januari 2026 | 78,92 fte                  |

De houder bepaalt jaarlijks de minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker door het nemen van de som van (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers).

De houder zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het vereiste aantal uren in ten behoeve van:

- het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden;
- de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens.

#### Bij exploitatie van meer dan één kindercentrum

De houder bepaalt jaarlijks de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra.

De houder legt de urenverdeling schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders en geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

#### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Er is geconstateerd dat de houder binnen het item 'stabiliteit van de opvang voor kinderen' voldoet aan de 2 getoetste voorwaarden.

#### Basisgroep

Een kind wordt in één basisgroep opgevangen. Gedurende schoolvrije dagen kan kindercentrum-overstijgende opvang op een voorziening voor buitenschoolse opvang plaatsvinden. De maximale grootte van de basisgroep is 30 kinderen.

Bij BSO de Vliertuin is de verdeling van de basisgroepen als volgt vormgegeven:

| <b>Basisgroep</b> | <b>Leeftijd</b> | <b>Maximaal aantal kinderen</b> |
|-------------------|-----------------|---------------------------------|
| de Berken         | 4 - 9 jaar*     | 30                              |
| de Wilgen         | 4 - 9 jaar*     | 30                              |
| de Hazelaars      | 6 - 13 jaar*    | 30                              |
| de Meidoorns      | 6 - 13 jaar*    | 20                              |

\* Bij de indeling van de groepen wordt gekeken naar de onderwijsgroep waar het kind in zit. Over het algemeen spelen de kinderen uit groep 1-2-3 bij de Berken en de Wilgen, vanaf groep 4 bij de Hazelaars en de Meidoorns. Omdat er altijd gekeken wordt naar de behoeften en ontwikkeling van het individuele kind is de leeftijdsverdeling van de groepen ruimer genomen.

Tijdens de voorschoolse opvang én tijdens vakantie wordt er gewerkt met andere groepssamenstellingen, deze zijn als volgt:

| <b>Basisgroep</b>                | <b>Leeftijd</b> | <b>Maximaal aantal kinderen</b> |
|----------------------------------|-----------------|---------------------------------|
| VSO de Vliertuin                 | 4 - 13 jaar     | 30                              |
| Vakantie BSO Berken/Wilgen       | 4 - 13 jaar     | 30                              |
| Vakantie BSO Hazelaars/Meidoorns | 4 - 13 jaar     | 30                              |

#### Mentor

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

#### **Gebruik van de voertaal**

Er is geconstateerd dat de houder binnen het item 'gebruik van de voertaal' voldoet aan de getoetste voorwaarde.

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke (d.d. 20-08-2026 (9:00 - 10:40 uur))
- Gesprek beroepskracht(en) (d.d. 20-08-2026 (9:00 - 10:40 uur))
- Observatie (d.d. 20-08-2026 (9:00 - 10:40 uur))
- Pedagogisch beleidsplan (Etuda kinderopvang (november 2025))
- Pedagogisch werkplan (Kindcentrum de Vliertuin Buitenschoolse opvang (versie: augustus 2026))
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en) (ingezien van 12 beroepskrachten (digitaal ontvangen op 19-08-2026))
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (ingezien van 1 pedagogisch coach)
- Bewijs 2f taalniveau beroepskracht(en) (ingezien van 12 beroepskrachten (digitaal ontvangen op 19-08-2026))
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd op 25-08-2026)
- VOG-verificatie houder (geraadpleegd op 20-08-2026)
- Plaatsingsoverzicht (BSO de Vliertuin (digitaal ontvangen op 19-08-2026))
- Presentielijst (6 augustus 2026 t/m 20 augustus 2026)
- Personeelsrooster (6 augustus 2026 t/m 20 augustus 2026)
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Etuda inzet pedagogisch beleidsmedewerker/(VE)coach per locatie voor 2026 (ontvangen op 31-03-2026))
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (coachplan 2025 - 2026 BSO Vliertuin en coachplan 2026 - 2027 BSO Vliertuin)
- Inspectierapport (Onderzoek voor registratie BSO de Vliertuin (inspectiedatum 18-05-2026))

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

Er is geconstateerd dat de houder binnen het item 'veiligheids- en gezondheidsbeleid', na herstelleraanbod op 1 voorwaarde, voldoet aan de 9 getoetste voorwaarden.

#### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld, dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder zorgt ervoor dat er in de praktijk conform dit veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld en houdt dit beleid actueel.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van:

- het continu proces van het vormen, implementeren, evalueren en actualiseren van het beleid;
- het beleid ten aanzien van de voornaamste veiligheids- en gezondheidsrisico's met grote gevolgen;
- het beleid ten aanzien van veiligheids- en gezondheidsrisico's met kleine gevolgen;
- het beleid ten aanzien van het risico op grensoverschrijdend gedrag;
- de inzichtelijkheid van het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- de achterwachtregeling.

Tijdens het locatiebezoek is met de locatieverantwoordelijke besproken dat de toezichthouder heeft waargenomen dat voorafgaand aan een tafelmoment waarbij de gehele groep fruit ging eten, geen handen werden gewassen. Voorafgaand aan dit eetmoment waren de kinderen vrij aan het spelen in de groepsruimte en op de aangrenzende gang.

Tijdens het interview met de beroepskrachten is besproken welke maatregelen zij treffen ten aanzien van handhygiëne. De beroepskrachten geven aan dat zij normaliter voorafgaand aan eetmomenten met de kinderen de handen wassen.

De toezichthouder heeft de waarneming en het belang van het naleven van de afspraken rondom handhygiëne besproken met de locatieverantwoordelijke. Dit is meegegeven als aandachtspunt.

#### Plan van aanpak

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn worden genomen om de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich voordoen.

### **Overtreding: Eerste Hulp Bij Ongelukken**

De houder draagt er onvoldoende zorg voor dat gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

#### Geconstateerd tijdens inspectie:

Uit de ontvangen personeelsroosters blijkt dat niet op alle momenten gedurende de openingstijden van de buitenschoolse opvang een volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

De locatieverantwoordelijke heeft hierbij aangegeven dat er op bepaalde momenten een collega van de dagopvang beschikbaar is voor het verlenen van eerste hulp. Indien op een locatie zowel dagopvang als buitenschoolse opvang wordt verzorgd, dient echter voor beide opvangvormen afzonderlijk aan de voorwaarde betreffende de aanwezigheid van een EHBO-gekwalificeerde volwassene te worden voldaan. De aanwezigheid van een EHBO-gekwalificeerde medewerker die voor de dagopvang is ingezet, kan daarom niet zonder meer worden aangemerkt als het voldoen aan deze voorwaarde voor de buitenschoolse opvang.

#### Herstelaanbod:

De houder krijgt een herstelaanbod om de overtreding te beëindigen en ervoor zorg te dragen dat gedurende de gehele opvangtijd van de BSO te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

#### Conclusie na herstelaanbod:

Op 25 augustus 2026 heeft de locatieverantwoordelijke aan de toezichthouder laten weten dat de twee beroepskrachten die momenteel niet beschikken over een EHBO-kwalificatie op 5 november 2026 een EHBO-training zullen volgen. Na het behalen van deze training beschikken zij over de vereiste kwalificatie voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Tot 5 november 2026 heeft de locatieverantwoordelijke voor de sluitdienst op donderdag een andere collega met een EHBO-kwalificatie ingezet. Op de overige momenten gedurende de week zijn de beroepskrachten die niet beschikken over een EHBO-kwalificatie niet alleen werkzaam op de BSO-locatie. Zij worden op deze momenten ingezet naast een beroepskracht die wel beschikt over de vereiste EHBO-kwalificatie.

Hiermee heeft de houder maatregelen getroffen om ervoor te zorgen dat gedurende de opvangtijd van de BSO te allen tijde een volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Hiermee is de overtreding hersteld.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

Er is geconstateerd dat de houder binnen het item 'meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' voldoet aan de 3 getoetste voorwaarden.

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.

De meldcode bevat de volgende elementen:

- een stappenplan;
- een afwegingskader;
- een verdeling van de verantwoordelijkheden binnen de organisatie met betrekking tot de meldcode;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- het beroepsgeheim.

Het stappenplan in de meldcode bevat de volgende stappen:

- het in kaart brengen van signalen;
- collegiale consultatie en zo nodig externe raadpleging;
- een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- het toepassen van het afwegingskader;
- het beslissen over het doen van een melding en inzetten van noodzakelijke hulp.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode middels jaarlijkse online trainingen en besprekingen in de teamvergaderingen.

De getoetste beroepskrachten zijn bekend met de signalen van kindermishandeling en met het stappenplan.

### **Meld-, overleg- en aangifteplicht**

Er is geconstateerd dat de houder binnen het item 'meld-, overleg- en aangifteplicht', na herstelleraanbod op 2 voorwaarden, voldoet aan de 5 getoetste voorwaarden.

#### **Overleg- en aangifteplicht houder**

Als het de houder (of aandachtfunctionaris) bekend is geworden dat een medewerker zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, treedt hij direct in overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

Als na overleg met de vertrouwensinspecteur geconcludeerd moet worden dat er sprake is van een redelijk vermoeden dat een medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, doet de houder hiervan direct aangifte. De houder stelt de vertrouwensinspecteur hiervan direct op de hoogte.

#### **Meld- overleg en aangifteplicht medewerker**

Tijdens de inspectie is geconstateerd dat de beroepskrachten voldoende bekend zijn met de handelwijze waarbij zij, zodra zij vernemen dat een andere beroepskracht zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de houder hiervan direct in kennis stellen.

**Overtreding: kennis en gebruik van de overleg- en aangifteplicht medewerker**

Tijdens het interview met de beroepskrachten is geconstateerd dat de beroepskrachten niet voldoende bekend zijn met het gebruik van de handelswijze dat:

- als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang;
- als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in geval van een redelijk vermoeden direct aangifte bij de politie doet.

*Herstelaanbod*

De toezichthouder heeft hiervoor herstelaanbod geboden. De houder dient haar werkwijze te herzien ten aanzien van de wijze waarop de kennis en het gebruik van de overleg- en aangifteplicht wordt bevorderd bij de beroepskrachten.

*Conclusie na herstelaanbod*

Op 27 augustus 2026 heeft de locatieverantwoordelijke per mail toegelicht op welke wijze de kennis en toepassing van de overleg- en aangifteplicht onder de beroepskrachten wordt bevorderd.

Naar aanleiding van bovenstaande informatie is geconstateerd dat de beroepskrachten voldoende bekend zijn met het gebruik van de handelswijze dat:

- als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.
- als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in geval van een redelijk vermoeden direct aangifte bij de politie doet.

De houder heeft hiermee aannemelijk gemaakt dat de werkwijze omtrent de bevordering van de kennis en het gebruik van de overleg- en aangifteplicht onder de beroepskrachten op passende wijze plaatsvindt.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

#### Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

#### Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

#### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke (d.d. 20-08-2026 (9:00 - 10:40 uur))
- Gesprek beroepskracht(en) (d.d. 20-08-2026 (9:00 - 10:40 uur))
- Observatie (d.d. 20-08-2026 (9:00 - 10:40 uur))
- EHBO-certificaat (ingezien van 6 beroepskrachten)
- Personeelsrooster (6 augustus 2026 t/m 20 augustus 2026)
- Beleid veiligheid en gezondheid (Stichting Etuda, locatie de Vliertuin (nieuwe locatie) (Versie 8 - 23 april 2026))
- Plan van aanpak (Veiligheids- en gezondheidsbeleid Etuda locatie Vliertuin (digitaal ontvangen op 19-08-2026))
- Notulen teamoverleg (digitaal ontvangen van 13-04-2026 en 16-06-2026)

## Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Eisen aan ruimtes**

Er is geconstateerd dat de houder binnen het item 'eisen aan ruimtes' voldoet aan de 3 getoetste voorwaarden.

#### **Binnenruimte**

De binnenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de opvang zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Het kindercentrum beschikt over ten minste 3,5 m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

|                                                 |                                                 |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Groepsruimte de Berken                          | 52,6 m <sup>2</sup>                             |
| Groepsruimte de Wilgen                          | 51 m <sup>2</sup>                               |
| Leerplein (grenzend aan groepsruimte de Berken) | 29 m <sup>2</sup>                               |
| Leerplein (grenzend aan groepsruimte de Wilgen) | 31,1 m <sup>2</sup>                             |
| Speelzaal (voor sport- en spelactiviteiten)     | 83,7 m <sup>2</sup>                             |
| Aula                                            | 29,3 m <sup>2</sup>                             |
| Groepsruimte de Hazelaars                       | 49,6 m <sup>2</sup>                             |
| Groepsruimte de Meidoorns                       | 73,6 m <sup>2</sup>                             |
| Totaal aantal m <sup>2</sup>                    | 399,9 m <sup>2</sup>                            |
| <b>Aantal m<sup>2</sup> per kind</b>            | <b>3,6 m<sup>2</sup> (bij 110 kindplaatsen)</b> |

De locatie staat in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd met 110 kindplaatsen.

Bij 110 kindplaatsen is er tenminste 3,5 m<sup>2</sup> per kind beschikbaar.

#### **Buitenruimte**

De buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de opvang zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht, in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Tijdens het onderzoek na registratie zijn nog niet alle speelpleinen (volledig) gereed voor gebruik. De buitenschoolse opvang maakt daarom tijdelijk voor de buitenspeelmomenten gebruik van een nabijgelegen speeltuintje en de aangrenzende voetbalvelden. Op deze wijze beschikt de buitenschoolse opvang over ten minste 3 m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind, uitgaande van een maximum van 110 aanwezige kinderen. De buitenspeelruimte bevindt zich in de directe nabijheid van het kindercentrum en is voor de kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

De buitenschoolse opvang maakt momenteel daarnaast gedeeltelijk gebruik van de buitenruimtes van de basisschool, welke ze direct na gereedheid volledig als buitenruimte zullen gaan gebruiken. De jongste kinderen spelen voornamelijk op het kleuterplein. Dit plein is tijdens het onderzoek na registratie wél grotendeels gereed, met uitzondering van de vaste speeltoestellen.

De oudste kinderen gaan na afronding van de werkzaamheden op het buitenterrein van het kindercentrum gebruikmaken van het middenbouw- en bovenbouwplein. Dit plein is ten tijde van het locatiebezoek nog niet gereed.

De genoemde buitenruimtes van de basisschool beschikken gezamenlijk over 724 m<sup>2</sup> speelruimte. Uitgaande van maximaal 110 aanwezige kinderen is hiermee sprake van voldoende vaste buitenspeelruimte. De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum gelegen en daarmee direct toegankelijk voor de kinderen.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke (d.d. 20-08-2026 (9:00 - 10:40 uur))
- Gesprek beroepskracht(en) (d.d. 20-08-2026 (9:00 - 10:40 uur))
- Observatie (d.d. 20-08-2026 (9:00 - 10:40 uur))
- Plattegrond binnenruimte (kindercentrum de Vliertuin (nieuwbouw))
- Plattegrond buitenruimte (kindercentrum de Vliertuin (nieuwbouw))
- Landelijk Register Kinderopvang (geraadpleegd op 20-08-2026)
- Inspectierapport (Onderzoek voor registratie BSO de Vliertuin (inspectiedatum 18-05-2026))

## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Informatie**

Er is geconstateerd dat de houder binnen het item 'informatie' voldoet aan de 3 getoetste voorwaarden.

### **Informereren**

De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.

### **Inspectierapport**

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats.

### **Geschillencommissie**

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

### **Locatie-overstijgende opvang**

De houder geeft aan op dit moment geen gebruik te maken van locatie-overstijgende opvang gedurende schoolvrije dagen. De informatievoorziening ten aanzien van dit onderwerp richting ouders is daarom niet van toepassing.

### **Klachten en geschillen**

Er is geconstateerd dat de houder binnen het item 'klachten en geschillen' voldoet aan de 4 getoetste voorwaarden.

### **Klachtenregeling**

De houder heeft een klachtenregeling getroffen voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd, deze is voorzien dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en beargumenteerd oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De klachtenregeling wordt bij de ouders op passende wijze onder de aandacht gebracht. De houder handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

#### Geschillencommissie

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

#### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke (d.d. 20-08-2026 (9:00 - 10:40 uur))
- Gesprek beroepskracht(en) (d.d. 20-08-2026 (9:00 - 10:40 uur))
- Pedagogisch beleidsplan (Etuda kinderopvang (november 2025))
- Pedagogisch werkplan (Kindcentrum de Vliertuin Buitenschoolse opvang (versie: augustus 2026))
- Klachtenregeling (<https://etuda.nl/wp-content/uploads/2025/01/Etuda-Klachtenregeling.pdf>)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang (geraadpleegd d.d. 30-07-2026)
- Website (<https://etuda.nl/locaties/de-vliertuin/>)

## Overzicht getoetste inspectie-items

| Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Registratie</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p>Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.<br/>(art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Administratie</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.<br/>(art 1.52 Wet kinderopvang)</p> <p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame (andersgekwalficeerde) beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerkers eveneens de behaalde diploma's, getuigschriften en bewijsstukken;</li><li>- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;</li><li>- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;</li><li>- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;</li><li>- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, burgerservicenummer, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders;</li><li>- afschriften van alle met ouders overeengekomen schriftelijke overeenkomsten;</li><li>- het begeleidingsplan als een beroepskracht in opleiding formatief is ingezet.</li></ul> <p>(art 1.53 Wet kinderopvang; art 9c lid 2 en art 11 lid 1 onder a, lid 2 en 4 Regeling Wet kinderopvang)</p> |
| Pedagogisch klimaat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Pedagogisch beleid</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.<br/>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde kinderopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.<br/>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 2 en art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum.

De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde kinderopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

## Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalficeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 4 Regeling Wet kinderopvang)

## Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen op het kindercentrum wordt bepaald op grond van de rekenregels bij het besluit.

Gedurende de buitenschoolse opvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding, stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. Gedurende schoolvrije dagen kan kindercentrum-overstijgende opvang op een voorziening voor buitenschoolse opvang plaatsvinden.

De maximale grootte van de basisgroep is 30 kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3, 4, 6 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Er wordt mede een andere voertaal gebruikt omdat de herkomst van de kinderen daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

#### **OF**

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 18a lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

##### Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

## Meld-, overleg- en aangifteplicht

### Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

### Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

### Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

### Overlegplicht houder

Als het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, treedt hij onverwijld in overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51b lid 1 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Aangifteplicht houder

Als na overleg met de vertrouwensinspecteur geconcludeerd moet worden dat er sprake is van een redelijk vermoeden dat een medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, doet de houder hiervan onverwijld aangifte. De houder stelt de vertrouwensinspecteur hiervan onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

## Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

|                      |                                                           |
|----------------------|-----------------------------------------------------------|
| Naam voorziening     | : BSO Kindcentrum de Vliertuin                            |
| Website              | : <a href="https://www.etuda.nl">https://www.etuda.nl</a> |
| Vestigingsnummer KvK | : 000026121859                                            |
| Aantal kindplaatsen  | : 110                                                     |

### **Gegevens houder**

|                                 |                                                  |
|---------------------------------|--------------------------------------------------|
| Naam houder                     | : Stichting Etuda Opvang                         |
| Adres houder                    | : Schoolstraat 38                                |
| Postcode en plaats              | : 5081 VH Hilvarenbeek                           |
| Website                         | : <a href="http://www.etuda.nl">www.etuda.nl</a> |
| KvK nummer                      | : 41097499                                       |
| Aansluiting geschillencommissie | : Ja                                             |

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

|                           |                        |
|---------------------------|------------------------|
| Naam GGD                  | : GGD Brabant-Zuidoost |
| Adres                     | : Postbus 8684         |
| Postcode en plaats        | : 5605 KR EINDHOVEN    |
| Telefoonnummer            | : 088 0031 377         |
| Onderzoek uitgevoerd door | : H.E.A. Vosters       |

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

|                    |                    |
|--------------------|--------------------|
| Naam gemeente      | : Oirschot         |
| Adres              | : Postbus 11       |
| Postcode en plaats | : 5688 ZG OIRSCHOT |

**Planning**

|                                          |              |
|------------------------------------------|--------------|
| Datum inspectie                          | : 20-08-2026 |
| Opstellen concept inspectierapport       | : 31-08-2026 |
| Zienswijze houder                        | : 02-09-2026 |
| Vaststelling inspectierapport            | : 03-09-2026 |
| Verzenden inspectierapport naar houder   | : 03-09-2026 |
| Verzenden inspectierapport naar gemeente | : 03-09-2026 |
| Openbaar maken inspectierapport          | : 17-09-2026 |

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Wij kijken met een goed gevoel terug op de inspectie naar aanleiding van onze verhuizing naar de nieuwbouwlocatie. Tijdens het bezoek hebben wij ervaren dat er met een open en professionele blik is gekeken naar onze opvanglocatie en de manier waarop wij werken.

We zijn blij dat uit het onderzoek blijkt dat de kwaliteit van onze opvang op orde is. Voor ons is dit een mooie bevestiging van de dagelijkse inzet van onze pedagogisch professionals. Hun betrokkenheid draagt bij aan een veilige, warme en stimulerende omgeving voor kinderen. Het doet ons goed dat dit ook zichtbaar is in de bevindingen van de inspectie, met name als het gaat om het pedagogisch klimaat en de wijze waarop onze pedagogisch professionals met de kinderen omgaan.

De herstelopdracht en het aandachtspunt die tijdens de inspectie naar voren kwamen, hebben we direct opgepakt. De benodigde aanpassingen zijn snel doorgevoerd en vervolgens positief beoordeeld door de toezichthouder.

Wij danken de toezichthouder voor de prettige samenwerking en kijken met trots terug op deze positieve uitkomst.