Oeps-protocol – Grensoverschrijdend gedrag

Stappenplan 2026-2027

Wanneer gebruik je het Oeps-protocol?

Bij **grensoverschrijdend gedrag** dat de les zodanig verstoort dat de leerkracht/begeleider de les moet onderbreken.

Eerst: correctie of waarschuwing?

Correctie	Waarschuwing = Oeps
Kort bijsturen, verbaal of non-verbaal.	**Bij grensoverschrijdend gedrag óf herhaald corrigeren zonder adequate reactie.**
• Niet goed zitten, antwoord geven zonder vinger. • Door elkaar heen praten • Storende geluiden maken • Niet aan het werk gaan • Een medeleerling vervelen	• herhaalde correctie = Oeps • Schelden of blijven kletsen ondanks meerdere correcties. • Verbale agressie hardop in de klas of naar andere leerling
Geen registratie/gevolg.	Wordt als **Oeps** geregistreerd.

De route van het Oeps-protocol

1. EERSTE OEPS waarschuwing

- Leerkracht geeft duidelijk aan dat het een **Oeps-waarschuwing** is.
- Naam leerling + **1 streepje** op het bord (allemaal dezelfde manier)
- Leerling weet dat hij/zij **op scherp staat**.
- **Geen verdere consequentie.**

2. TWEEDE OEPS waarschuwing

- Naam + tweede streepje op het bord.
- Leerling wordt **afgezonderd van de groep**.
- Leerling werkt op een **eigen plek in het klaslokaal**.

3. DERDE OEPS waarschuwing → Oeps-formulier (invullen en mee naar huis)

- Leerling gaat naar een **vooraf afgesproken collega/andere klas**.
- **Groep 1-2:** hoe wel/niet-tekening.
- **Groep 3–5:** Oeps-formulier gr 3-4-5
- **Groep 6–8:** Oeps-formulier gr 6-7-8
- Leerling vult dit daar in.
- Daarna maakt de leerling het **werk van de eigen leerkracht**.
- Leerkracht voert op een geschikt moment een gesprek met de leerling (**effectieve feedback**).
- Oeps-formulier wordt besproken en er worden **afspraken gemaakt**.

kamelot

4. Na 3 Oeps-formulieren → oudergesprek + plan

Vooraf:

- Leerling wordt besproken met directeur en kwaliteitscoördinator.
- Aanleiding wordt besproken.

Daarna gesprek met:

- Leerling
- Ouders/verzorgers
- Leerkracht
- Kwaliteitscoördinator

Er wordt:

- Een gericht **plan van aanpak** gemaakt;
- Afgesproken wat **school, ouders en leerling** gaan doen;
- Een **evaluatiemoment** gepland;
- Verdere stappen vanuit de Oeps-procedure toegelicht door de kwaliteitscoördinator;
- Het plan geregistreerd in **Parnassys**.

5. Na 5 Oeps-formulieren → aanscherping

Gesprek met:

- Directeur
- Kwaliteitscoördinator
- Leerkracht
- Ouders

Mogelijk:

- Plan van aanpak **aanscherpen**;
- Afspraken vastleggen in een **contract**;
- **Hulpverlening** inschakelen;
- Eventueel **bestuurder informeren** en incident registreren.

6. Na 7 Oeps-formulieren

➡️ **Time-out:** Dit betekent dat een max 1 dag het recht op deelname aan het onderwijs wordt ontzegd. Ouders halen het kind zo spoedig mogelijk op.

7. Na 9 Oeps-formulieren

➡️ **Groot overleg** met alle betrokkenen

Daarbij kan mogelijk worden besloten om de **schorsings- en verwijderingsprocedure** te starten, conform het beleid

(Ernstige) escalatie? Protocol versnellen

Bij Escalaties hoeft de leerling **niet eerst 1, 2 of 3 waarschuwingen** te krijgen.

Denk aan:

- Brutale houding t.o.v. teamleden, externen, hulpouders
- Ondermijning van het gezag van teamleden, externen, hulpouders
- Fysiek geweld: spullen gooien, trappen tegen meubels/materialen, tegen andere leerling
- Pesten
- Discriminatie

Direct naar STAP 3 DERDE OEPS → Oeps-formulier
(invullen en mee naar huis (contact ouders))

Incident → **direct Oeps-formulier**

1. Leerling gaat naar een andere klas.
2. Leerling vult het Oeps-formulier in.
3. Leerling maakt daar het werk van de eigen leerkracht.
4. Leerkracht voert zo snel mogelijk een gesprek.
5. Daarna worden de vervolgstappen van het Oeps-protocol gevolgd.

kamelot

Belangrijke afspraken

Registratie & ouders

- Protocol + Oeps-formulieren zitten in **iedere klassenmap**
- Na **ieder gesprek** over een Oeps-formulier neemt de leerkracht contact op met ouders.
- Bij voorkeur vindt dit gesprek fysiek plaats.
- Een Oeps-formulier gaat met het kind mee naar huis. We verwachten dat ouders het met hun kind bespreken en **ondertekenen.** Het Oeps-formulier komt de volgende dag, ondertekend, mee terug naar school. Wanneer dit niet het geval is kan het kind niet de klas in.
- Leerkracht maakt een **notitie in Parnasys**:
    - onderwerp: **Oeps-formulier met nummer,** in geval van escalatie: **Oeps-formulier escalatie met nummer**
    - registreren via sjabloon **'incident'**
    - kopie van het ingevulde Oeps-formulier toevoegen.
- Zo blijft het aantal Oeps-formulieren overzichtelijk bij te houden.

Oeps geldt de hele dag!

Een waarschuwing vervalt **niet gedurende de dag**.

Voorbeeld:
's Ochtends = 1e Oeps → 's middags opnieuw grensoverschrijdend gedrag = **2e Oeps** → leerling wordt afgezonderd in de klas.
Een leerling start een nieuwe dag met een schone lei.

Koppeling met S&O

Wanneer een leerling een Oeps bij S&O heeft dit direct terug koppelen naar leerkracht. Leerkracht zet navolging in werking. Informatie via chat delen met de leerkracht zodat alles genoteerd en overzichtelijk is.

Wanneer nodig stelt leerkracht team S&O voor de S&O activiteit op de hoogte van gedrag en Oeps (waarschuwingen) en wordt er een aangepast programma ingezet bij S&O.

In één oogopslag **Grensoverschrijdend gedrag**

1e Oeps → waarschuwing + bord ↓
2e Oeps → eigen plek in de klas ↓
3e Oeps → andere klas + Oepsformulier+ gesprek + contact ouders ↓
3 formulieren → oudergesprek + plan van aanpak + evaluatie ↓
5 formulieren → opnieuw ouders + aanscherping/contract + evt. hulpverlening ↓
7 formulieren → time-out ↓
9 formulieren → groot overleg → mogelijk schorsings-/verwijderingsprocedure

Ernstig incident? ➡️ **Direct Oeps-formulier, dus geen opbouw van waarschuwingen vooraf.**

kamelot